

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра русского языка и общего языкознания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной  
программы К. К. Бауаев

«25» мая 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института  
М.С. Тамазов

«25» мая 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«Техника речи и орфоэпия»

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль  
Отечественная филология (Русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная  
заочная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Техника речи и орфоэпия»  
наименование дисциплины (модуля)

/сост. Чепракова Т.А. - *Нальчик: КБГУ, 2021 г., 53 с.*

(год составления и количество страниц рабочей программы)

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины по выбору (модуля) *базовой* части студентам *очной* формы обучения по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» 3 курса в 5 семестре. и 3 курса ОЗО.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01-Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 986 от 12.08. 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	34
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	35
7.1.	<i>Основная литература</i>	35
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	36
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	38
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	38
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	40
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	47
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	50
10.	Приложения	51

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Программа курса «Техника речи и орфоэпия» включает в себя темы, теоретическое и практическое овладение которыми необходимо преподавателю: дыхание, голос, артикуляция, дикция, орфоэпия и исправление явных отклонений в произношении. Студентам необходимо выучить основные нормы произношения и знать, как ими пользоваться, подготовить свой речевой аппарат к активной речевой деятельности.

**Цель курса «Техника речи и орфоэпия»** - подготовить будущего специалиста к публичной речевой деятельности, сформировать практические навыки хорошего, правильного звучания речи, развить фонетический слух.

В связи с такими целевыми установками конкретными **задачами** курса являются следующие:

- 1) разобраться в сущности понятий «норма» и «кодификация», «стиль произношения» («фоностиль») и «тип произнесения»,
- 2) понять, в чем заключается своеобразие орфоэпической нормы и каковы критерии, на которые опираются лингвисты при выработке орфоэпических рекомендаций;
- 3) освоить теоретические и научные знания по вопросам голосообразования;
- 4) получить представление о постановке речевого дыхания, голоса, об упражнениях для выработки хорошей дикции;
- 5) выработать комплекс практических навыков.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Содержание курса обусловлено современными разработками проблем ораторской и публицистической речи, педагогики, психологии, теорией речевой деятельности. Последовательное изучение и приобретение навыков способствует переходу от чисто технических навыков (дыхание, дикционная чистота, четкая артикуляция отдельных звуков и т.д.) к творческим – овладению яркой выразительностью, эмоциональностью и индивидуальной манерой речевого общения.

Курс тесно увязывается с курсом современного русского языка (фонетикой) и находится в органическом единстве с культурно-речевым блоком (культурой речи, стилистикой, риторикой), из которого выделяется нормативный аспект.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

В совокупности с другими дисциплинами профиля Отечественная филология (Русский язык и литература) дисциплина «Техника речи и орфоэпия» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»:

**ПКС-4:** Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;

**ПКС-5:** Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.

### Код и наименование индикаторов достижения компетенций выпускника

**ПКС-4.2:** Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности;

**ПКС-5.3:** Способен демонстрировать навыки креативного письма.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- иметь представление о предмете и целях курса, его роли в формировании профессиональной компетенции и связи с другими учебными дисциплинами;
- иметь представление о языковой норме как системном лингвистическом явлении, динамичном, развивающемся, обусловленном социально и исторически;
- иметь представление о причинах и путях изменения произносительных норм, основных тенденциях в их развитии;
- типологию норм и вариантов языковых единиц, критерии нормативности языкового факта, используемые при его кодификации;
- нормативные справочники и словари.

**уметь:**

- строить свою речь с соблюдением литературных норм;
- освоить теоретические и научные знания по вопросам голосообразования;
- выработать комплекс практических навыков;
- сознательно использовать произносительные варианты современного произношения и ударения;
- использовать постановку речевого дыхания, голоса, применять упражнения для выработки хорошей дикции;

**владеть:**

- распознавать отступления от нормы в тексте и квалифицировать их с точки зрения нормативности/ненормативности;
- применять полученные знания на практике, выявлять ошибки в использовании языковых единиц с использованием специальных терминологических словарей и нормативных справочников.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Культура и техника речи», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
	Введение в предмет. Задачи курса. Понятие о произносительной норме.	Предмет и задачи курса. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций. Звук и буква.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации и

Краткая история русского литературного произношения. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в передачах разных жанров.	Краткие сведения из истории русского литературного произношения. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в радио- и телепередачах различных жанров.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации и
Стили современного русского литературного произношения.	Стили произношения. Л.В. Щерба об основных стилях русского литературного произношения. Р.И. Аванесов о произносительных стилях русского литературного языка. Фонетические приметы высокого стиля произношения. Фонетические приметы разговорного стиля произношения. Произносительные стили и темп произношения. Взаимопроникновение фоностилей. Использование произносительных стилей в практике радио и телевидения.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
Произношение гласных и согласных звуков.	Гласные под ударением. Артикуляционная классификация гласных. Редукция количественная и качественная. Фонетическое слово. Произношение безударных гласных на месте букв О и А в позиции после твердых согласных. Произношение безударных гласных на месте букв Е, Я, А в позиции после мягких согласных. Произношение безударных гласных на месте букв А, Е после твердых шипящих (Ш, Ж) и Ц. Произношение безударных гласных верхнего подъема. Произношение гласного на месте буквы И после твердых согласных.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
Фонетические подсистемы: особенности произношения служебных слов, междометий и местоимений, заимствованных слов, имен и	Понятие о фонетических подсистемах. Особенности произношения служебных слов, междометий, местоимений. Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии. Особенности произношения некоторых заимствованных слов. Особенности произношения имен, отчеств.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации

	отчеств. Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.			
	Русское словесное ударение	Природа русского словесного ударения. Акцентные варианты. Безударные слова. Энклитики, проклитики. Слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Акут и гравис. Особенности ударения в именах существительных в сочетаниях с числительными два (две), три, четыре, оба (обе). Произношение согласных: твердые, мягкие, звонкие, глухие. Произношение сочетаний согласных. Изобразительно-выразительная роль произношения.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации и
	Речевое дыхание.	Строение дыхательного и речевого аппарата. Роль дыхания в процессе речи. Виды дыхания. Дыхание, наиболее целесообразное для чтеца, диктора, радио- и тележурналиста. Основные упражнения для развития дыхания.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации и
	Голос. Понятие невербальной информации	Основные качественные характеристики человеческого голоса. Сила голоса. Способы увеличения силы голоса. Система звуковых резонаторов. Их роль в устной речи. Понятие диапазона голоса. Важность расширения диапазона голоса для дикторов, радио- и тележурналистов. Высота голоса. Группы голосов, определяемые высотой звучания. Понятие тембра голоса. Тембровые недочеты, препятствующие коммуникации.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации и
	Дикция	Основные виды артикуляционных упражнений для развития активности губ и челюстей. Артикуляция гласных звуков. Артикуляция согласных звуков С, З, Ш, Ж. Артикуляция согласных звуков Л и Р. Способы выделения слова в звучащей речи.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации и

Логические основы речи. Интонирование знаков препинания.	Случаи, когда знаки препинания имеют в устной речи соответствующие интонационные обозначения. Роль знаков препинания при устном воспроизведении письменного текста. Существенные отношения между знаками препинания и интонацией. Интонационный рисунок знаков препинания (тире, двоеточие, многоточие), а также графических знаков (кавычки; дефис, присоединяющий одиночное приложение). Интонационный рисунок знаков препинания (точка, точка с запятой, запятая, вопросительный знак, восклицательный знак). Случаи, когда знаки препинания не имеют в устной речи соответствующего интонационного обозначения.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
Паузы. Речевой такт	Пауза и ее физиологическая роль. Виды пауз. Основные случаи употребления логических пауз. Понятие психологической паузы. Роль психологической паузы в речи. Люфт-пауза. Понятие речевого такта. Функции речевого такта в звучащей речи.	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации
Логическое ударение. Темп речи.	Понятие логического ударения. Смыслоразличительная роль логического ударения. Правила расстановки логических ударений при сочетании подлежащего и сказуемого; существительного и прилагательного-определения; при повторении слов. Правила расстановки логических ударений при сочетании двух существительных, одно из которых стоит в родительном падеже; при противопоставлении; при появлении в тексте нового понятия. Правила расстановки в тексте логических ударений при сочетании глагола-сказуемого с зависимыми словами; при многословном понятии; при сочетании однородных членов. Понятие темпа речи. Функция темпа речи. Его взаимосвязь с другими средствами	ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3)	ДЗ; ФО; Т; К; ПР; Э; дискуссии; презентации



		выразительности. Значение темпа речи в практике радиовещания и телевидения. Зависимость темпа речи от содержания и жанра передачи. Понятие несмысловой информации. Понятие какофонии. Основные случаи возникновения какофонических созвучий. Отношение к таким созвучиям в практике радио и телевидения. Понятие эвфонии. Использование законов эвфонии в практике радио и телевидения. Ритмомелодика звучащей прозаической речи. Основы психологии восприятия звуков.		
--	--	--	--	--

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: фронтальный опрос (ФО), домашнее задание (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), письменная работа (ПР), тестирование (Т) и т.д

#### **Структура дисциплины «Техника речи и орфоэпия»**

На изучение курса **очной форме (ОФО)** обучения отводится 108 часов (3 з.е.), из них контактная (аудиторная) работа- 51 час, в том числе лекционных – 17 часов, практических (семинарских)- 34 часа; самостоятельная работа обучающегося, в том числе контактная (внеаудиторная) работа – 48 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации в 5 семестре - 9 часов, **заочной форме обучения (ЗФО)** – 108 часов (3 з.е.), из них контактная работа – 10 часов, в том числе лекционных – 4 часа, практических (семинарских)- 6 часов; самостоятельная работа – 94 часа, подготовка и прохождение промежуточной аттестации – 4 часа.

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108ч)

#### **Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108 (Зз.е.)</b>	<b>108 (Зз.е.)</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Лекционные занятия (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	6	6

Эссе (Э)	6	6
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	36	36
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачёт</b>	<b>зачёт</b>

### *Заочная форма обучения*

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108 (Зз.е.)</b>	<b>108 (Зз.е.)</b>
<b><i>Контактная работа (в часах):</i></b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Лекционные занятия (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Лабораторные работы (ЛР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<b><i>Самостоятельная работа</i></b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	6	6
Контрольная работа (К)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов/тем	82	72
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Тема
1.	Предмет и задачи курса. Техника речи как основа звучащей речи. Требования к технике речи. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций. Звук и буква.
2	Краткие сведения об анатомии и физиологии речевого аппарата. Два отдела речевого аппарата: центральный и периферический. Три системы периферического отдела: голосовая, артикуляционная, дыхательная. Голосовые перегрузки и пути устранения голосовой усталости. Недостатки речевого голоса и пути их исправления (афония, дисфония, фоностения, гнусавость и т.д.)

№ п/п	Тема
3	Понятие о произносительной норме. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций. Звук и буква.
4	Краткая история русского литературного произношения. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в передачах разных жанров. Стили современного русского литературного произношения.
5.	Произношение гласных звуков.
6	Произношение согласных звуков.
7	Особенности произношения служебных слов, междометий и местоимений, заимствованных слов, имен и отчеств.
8	Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.
9	Русское словесное ударение
10	Строение дыхательного и речевого аппарата. Роль дыхания в процессе речи. Виды дыхания. Дыхание, наиболее целесообразное для чтеца, диктора, радио- и тележурналиста. Основные упражнения для развития дыхания
11.	Голос. Понятие невербальной информации. Дикция
12.	Логические основы речи. Интонирование знаков препинания.
13	Пауза и ее физиологическая роль. Виды пауз. Основные случаи употребления логических пауз. Понятие психологической паузы. Роль психологической паузы в речи. Люфт-пауза. Понятие речевого такта. Функции речевого такта в звучащей речи.
14	Понятие логического ударения. Смыслоразличительная роль логического ударения. Понятие темпа речи. Функция темпа речи.

**Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)**

№ п/п	Тема
1.	Введение в предмет. Задачи курса.
2	Понятие о произносительной норме. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций. Звук и буква.
3	Краткая история русского литературного произношения. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в передачах разных жанров.
4	Стили современного русского литературного произношения.
5.	Произношение гласных и согласных звуков.
6	Фонетические подсистемы: особенности произношения служебных слов, междометий и местоимений, заимствованных слов, имен и отчеств.
7	Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.
8	Русское словесное ударение
9	Речевое дыхание.

10.	Голос.
11	Понятие невербальной информации
12	Дикция
13.	Логические основы речи. Интонирование знаков препинания.
14	Паузы.
15	Речевой такт
16	Логическое ударение.
17	Темп речи.

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены.*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Сравнительный анализ речи журналистов на радио (по выбору).
2	Речь в условиях прямого эфира (логика речи, орфоэпия, темп и т. д.).
3	Орфоэпический анализ региональных программ (по выбору)
4	Фонетический портрет телеведущего (по выбору).
5	Орфоэпический анализ спонтанной разговорной русской речи (при скрытой записи).
6	Влияние эмоций на произношение.
1	Сравнительный анализ речи журналистов на радио (по выбору).

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

#### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Актуальные проблемы орфографии и пунктуации» включает: выполнение практических работ, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

**5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Техника речи и орфоэпия».**  
**(контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

**Раздел 1. Введение в предмет. Задачи курса. Понятие о произносительной норме.**

1. Предмет и задачи курса.
2. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии.
3. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций.
4. Звук и буква.

**Раздел 2. Краткая история русского литературного произношения.**

1. Краткие сведения из истории русского литературного произношения.
2. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в радио- и телепередачах различных жанров.

**Раздел 3. Стили современного русского литературного произношения.**

1. Стили произношения.
2. Л.В. Щерба об основных стилях русского литературного произношения.
3. Р.И. Аванесов о произносительных стилях русского литературного языка.
4. Фонетические приметы высокого стиля произношения.
5. Фонетические приметы разговорного стиля произношения.
6. Произносительные стили и темп произношения.
7. Взаимопроникновение фоностилей.
8. Использование произносительных стилей в практике радио и телевидения.

**Раздел 4. Произношение гласных и согласных звуков.**

1. Гласные под ударением.
2. Артикуляционная классификация гласных.
3. Редукция количественная и качественная.
4. Фонетическое слово.
5. Произношение безударных гласных на месте букв О и А в позиции после твердых согласных.
6. Произношение безударных гласных на месте букв Е, Я, А в позиции после мягких согласных.
7. Произношение безударных гласных на месте букв А, Е после твердых шипящих (Ш, Ж) и Ц.
8. Произношение безударных гласных верхнего подъема.
9. Произношение гласного на месте буквы И после твердых согласных.

**Раздел 5. Фонетические подсистемы: особенности произношения служебных слов, междометий и местоимений, заимствованных слов, имен и отчеств. Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.**

1. Понятие о фонетических подсистемах.
2. Особенности произношения служебных слов, междометий, местоимений.
3. Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.
4. Особенности произношения некоторых заимствованных слов.
5. Особенности произношения имен, отчеств.

**Раздел 6. Русское словесное ударение**

1. Природа русского словесного ударения. Акцентные варианты.

- 2.Безударные слова. Энклитики, проклитики. Слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Акут и гравис.
- 3.Особенности ударения в именах существительных в сочетаниях с числительными два (две), три, четыре, оба (обе).
- 4.Произношение согласных: твердые, мягкие, звонкие, глухие.
- 5.Произношение сочетаний согласных.
- 6.Изобразительно-выразительная роль произношения.

#### **Раздел 7. Речевое дыхание.**

- 1.Строение дыхательного и речевого аппарата.
- 2.Роль дыхания в процессе речи.
- 3.Виды дыхания.
- 4.Дыхание, наиболее целесообразное для чтеца, диктора, радио- и тележурналиста.
- 5.Основные упражнения для развития дыхания.

#### **Раздел 8. Голос. Понятие невербальной информации**

- 1.Основные качественные характеристики человеческого голоса.
- 2.Сила голоса. Способы увеличения силы голоса.
3. Система звуковых резонаторов. Их роль в устной речи.
- 4.Понятие диапазона голоса. Важность расширения диапазона голоса для дикторов, радио- и тележурналистов.
- 5.Высота голоса. Группы голосов, определяемые высотой звучания.
6. Понятие тембра голоса. Тембровые недочеты, препятствующие коммуникации.

#### **Раздел 9. Дикция**

- 1.Основные виды артикуляционных упражнений для развития активности губ и челюстей.
- 2.Артикуляция гласных звуков.
- 3.Артикуляция согласных звуков С, З, Ш, Ж.
- 4.Артикуляция согласных звуков Л и Р.
- 5.Способы выделения слова в звучащей речи.

#### **Раздел 10. Логические основы речи. Интонирование знаков препинания.**

- 1.Случаи, когда знаки препинания имеют в устной речи соответствующие интонационные обозначения.
- 2.Роль знаков препинания при устном воспроизведении письменного текста.
- 3.Существенные отношения между знаками препинания и интонацией.
- 4.Интонационный рисунок знаков препинания (тире, двоеточие, многоточие), а также графических знаков (кавычки; дефис, присоединяющий одиночное приложение).
- 5.Интонационный рисунок знаков препинания (точка, точка с запятой, запятая, вопросительный знак, восклицательный знак).
- 6.Случаи, когда знаки препинания не имеют в устной речи соответствующего интонационного обозначения.

#### **Раздел 11. Паузы. Речевой такт**

- 1.Пауза и ее физиологическая роль.
- 2.Виды пауз. Основные случаи употребления логических пауз.
- 3.Понятие психологической паузы. Роль психологической паузы в речи.
- 4.Люфт-пауза.

5.Понятие речевого такта. Функции речевого такта в звучащей речи.

## **Раздел 12. Логическое ударение. Темп речи.**

- 1.Понятие логического ударения. Смыслоразличительная роль логического ударения.
- 2.Правила расстановки логических ударений при сочетании подлежащего и сказуемого; существительного и прилагательного-определения; при повторении слов.
- 3.Правила расстановки логических ударений при сочетании двух существительных, одно из которых стоит в родительном падеже; при противопоставлении; при появлении в тексте нового понятия.
- 4.Правила расстановки в тексте логических ударений при сочетании глагола-сказуемого с зависимыми словами; при многословном понятии; при сочетании однородных членов.
- 5.Понятие темпа речи. Функция темпа речи. Его взаимосвязь с другими средствами выразительности.
- 6.Значение темпа речи в практике радиовещания и телевидения.
- 7.Зависимость темпа речи от содержания и жанра передачи.
- 8.Понятие несмысловой информации.
- 9.Понятие какофонии. Основные случаи возникновения какофонических созвучий. Отношение к таким созвучиям в практике радио и телевидения.
- 10.Понятие эвфонии. Использование законов эвфонии в практике радио и телевидения.
- 11.Ритмомелодика звучащей прозаической речи.
- 12.Основы психологии восприятия звуков.

### ***Методические рекомендации по подготовке к устному опросу***

#### ***Критерии оценивания при устном опросе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li></ul>
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li></ul>
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.</li></ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"><li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего</li></ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

### **5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по «Техника речи и орфоэпия». (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

**Перечень типовых заданий сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Техника речи и орфоэпия».**

**Задание 1.** Распределить слова в два столбика: в первый – с твердой согласной перед Е, во второй – с мягкой согласной перед Е.

Энергия, бутерброд, деканат, атеист, безе, индекс, дефицит, компетентный, гипотеза, стратегия, бифштекс, антресоли, аккордеон, компьютер, фанера, тире, патетика, орхидея, музей, резюме, реле, пюре, декор, диспансер, детектор, интервью, академик, генезис, декан, конгресс, фанера, эффект, тенденция, термин, тезис.

**Задание 2.** Определить правильное произношение заимствованных слов.

Адепт, альма-матер, альтернатива, амбре, антисептик, антитеза, антре, астероид, ателье, атеросклероз, аутсайдер, безе, бестселлер, бутерброд, бюстгальтер, галифе, гангстер, генезис, гипотетический, декольте, декор, демарш, детектор, индекс, компьютер, конденсация, медресе, тезаурус, лотерея, абрек, акварель, брюнет, агрессия, декан, деканат, экспрессия, дезодорант.

**Задание 3.** Написать следующие слова, следуя нормам произношения сочетания ЧН.

Копеечная (монета), брусничный, дачный, будничный, Млечный путь, булочная, прачечная, скворечник, пустячный, яичница, очечник, Никитична, Саввична, нарочно, печник, скворечник, скучно, вечный, копеечная (душа), алчный, прочный, заочный, бутылочный, сердечный (друг), сказочный, командировочный, поточный, порядочный, сливочный, подсолнечник.

**Задание 4.** Прочитать правильно слова с сочетаниями ЧТ, ЩН, ЧН.

Что, помощник, нечто, сообщник, изящный, кое-что, что-то, пустячный, будущность, полуночный, копеечный, конечно, прочный, яичница, девичник, двоечник, нарочно, очечник, подсвечник, полуночник, прачечная скворечник, горчичник, пустячный, скучный, тряпочный, булочная, сердечный (приступ), сердечный (друг).

**Задание 5.** Определить, как произносятся сочетания согласных

Отцы, братцы, пятнадцать, братский, городской, канатчик, молодчик, обмотчик, съел, разъезд, подъезд, разжалобить, бесшумный, визжать, жужжат, ящик, писчик, рассада, из суда, сзади, отдел, ввысь, в вине, сонный, ванна, масса, гамма, программа, ассистент, корректор, суббота, грамматика, аккуратный, грамм, грипп, металл, кросс.

**Задание 6.** Расставить ударения в следующих словах:



Алкоголь, апостроф, асимметрия, баловать, бюрократия, вероисповедание, газопровод, гастрономия, диспансер, договор, досуг, дремота, жалюзи, звонишь, завидно, закупорить, знамение, изобретение, иконопись, каталог, каучук, квартал, костюмированный, красивее, кремьень, ломота, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, нефтепровод, новорожденный, оптовый, пиала, премировать, приданое, похороны, свекла, созыв, сосредоточение, средства, статут, статуя, столяр, танцовщица, украинский, упрочение, феерия, феномен, фетиш, ходатайство, ходатайствовать, цемент, щавель, эксперт.

**Задание 7. Для отработки звуков П, Б, В, Ф**

- 1) Белые бараны били в барабаны. Без разбора били – лбы себе разбили.
- 2) Пётр пень пилил пилой, распилил весь пень пилой.
- 3) Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка бела губа была тупа.
- 4) Была у Фрола, Фролу на Лавра наврала, пойду к Лавру, на Фрола Лавру навру.
- 5) Наш голова вашего голову головой переголовит, перевыголовит.
- 6) Фофанова фуфайка Фефёле впору.
- 7) Сшит колпак, да не по-колпаковски, вылит колокол, да не по-колоколовски, надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать, надо колокол переколоколовать, перевыколоколовать, перевыколоколовать.
- 8) Купи кипу пик. Кипу пик купи. Пик кипу купи. Купи кипу пуха.
- 9) Добыл бобов бобыль для бобылихи.
- 10) Пришёл Прокоп – кипит укроп, ушёл Прокоп – кипит укроп. Как при Прокопе кипит укроп, так и без Прокопа кипит укроп.
- 11) Перепёлка перепелёнка перепелёнывала, перепелёнывала, да не перепеленала.
- 12) Повар Пётр и повар Павел, Пётр пёк, а Павел парил. Павел парил, Пётр пёк, Повар Павел, повар Пётр.

**Задание 8. Для отработки звуков К, Г, Х**

- 1) Гравёр Гаврила выгравировал гравюру.
- 2) Над горой гуси гогочут, под горой огонь горит.
- 3) Колпак на колпаке, под колпаком колпак.
- 4) Клала Клава лук на полку, кликнула к себе Николку.
- 5) Покатил Костя в Кострому в гости.
- 6) А мне не до недомогания.
- 7) К Габсбургам из Страсбурга.
- 8) Ткёт ткач ткани на платки Тане.
- 9) В один, Клим, клин колоти.
- 10) Краб крабу сделал грабли. Подал грабли крабу краб: сено граблями, краб, грабь!
- 11) Кукушка кукушонку купила капюшон. Надел кукушонок капюшон. Как в капюшоне он смешон!
- 12) Шёл деготник, а мне не до деготника, не до деготниковой жены.

**Задание 9. Для отработки звуков С, З, Ц, Ш, Ж, Ч**

- 1) Везёт Сенька Саньку с Сонькой на санках. Санки скок, Сеньку с ног, Саньку в бок, Соньку в лоб, всех в сугроб.
- 2) Из кузова в кузов перегружали арбузы. В грозу, в грязи от груза развалился кузов.
- 3) Зевая, Захар задвинул засов, заслышав скрипенье старинных часов.
- 4) Цапля чахла, цапля сохла, цапля сдохла, наконец.
- 5) Цыплёнок цапли цепко цеплялся за цепь.

- 6) Жили-были три японца: Як, Як Цидрак, Як Цидрак Цидрак Цидрони. Жили-были три японки: Ципи, Ципи Дрипи, Ципи Дрипи Лимпомпони. Поженились Як на Ципи, Як Цидрак на Ципи Дрипи, Як Цидрак Цидрак Цидрони на Ципи Дрипи Лимпомпони. И у них родились дети: у Яка и Ципи – Шах, у Як Цидрака и Ципи Дрипи – Шах Шахмат, у Як Цидрак Цидрак Цидрони и Ципи Дрипи Лимпомпони – Шах Шахмат Шахмат Шахмони.
- 7) Свиристель свиристит свирелью.
- 8) Инцидент с интендантом.
- 9) Шла Саша по шоссе и сосала сушку.
- 10) Шестнадцать шли мышей и шесть нашли грошей, а мыши, что поплоше, шумливо шарят гроши.
- 11) В шалаше шуршит шелками жёлтый дервиш из Алжира и, жонглируя ножами, штуку кушает инжира.
- 12) Четверть четверика гороха без червоточинки.

#### **Задание 10. Для отработки звуков *Т, Т', Д, Д'***

- 1) Есть то есть, да не про вашу честь.
- 2) Тетерев сидел на дереве – тень от дерева.
- 3) Тётя ходит по палате от кровати до кровати. Тётя Тютчева читает.
- 4) Без дела жить – только небо коптить.
- 5) На улице медовик, мне не до медовика. На улице деготник, мне не до деготника, не до деготниковой жены, не до деготниковой тёщи.
- 6) Ткач ткёт ткани на платки Тане.
- 7) Тарелка с траулера «Тауэр» стоит талер.
- 8) Труд человека кормит, а лень портит.
- 9) Лучше вода у друга, чем мёд у врага.
- 10) В тесноте, да не в обиде.
- 11) Делу время – потехе час.
- 12) Держи ноги в тепле, а голову в холоде.

#### **Задание 11. Для отработки звуков *Р, Р', Л, Л'***

- 1) У Два дровосека, два дровокола, два дроворуба говорили про Ларьку, про Варьку, про Ларькину жену.
- 2) Говорил командир про полковника и про полковницу, про подполковника и про подполковницу, про поручика и про поручицу, про подпоручика и про подпоручицу, про прапорщика и про прапорщицу, про подпрапорщика, а про подпрапорщицу промолчал.
- 3) На дворе дрова, за двором дрова, под двором дрова, над двором дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместит двор дров, надо выдворить дрова обратно на дровяной двор.
- 4) Курфюрст скомпрометировал ландскнехта.
- 5) Рапортовал, рапортовал, да не дорапортовал, дорапортовывал, да зарапортовался.
- 6) Тридцать три корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали.
- 7) Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.
- 8) Всех скороговорок не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.
- 9) Протокол про протокол протоколом запротоколировали.
- 10) Вашему пономарю нашего пономаря не перепономарить статью: наш пономарь вашего пономаря перепономарит, перевыпономарит.
- 11) Граф Парто играл в лото и проиграл пальто. Графиня Парто не знала про то, что граф Парто играл в лото и проиграл пальто. Если бы графиня Парто знала про то, что

граф Парто играл в лото и проиграл пальто, она не разрешила бы графу Парто играть в лото.

12) Ландыши наш Лавр рвал, Ларе ландыши давал. Лара ландыши брала, рада ландышам была. Лавр дарил ведь от души Ларе ландыши.

### ***Методические рекомендации для выполнения практических работ***

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

### ***Критерии оценивания практических работ***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Ошибки:*

- незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей, описки.

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Техника речи и орфоэпия». (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-**

### 5.3))

**Темы рефератов по дисциплине «Техника речи и орфоэпия».** .

1. Статус русского языка в современном мире.
2. Культура речи в профессиональной деятельности.
3. Этические нормы речевой культуры.
4. Язык делового общения.
5. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
6. Особенности деловой беседы.
7. Технические средств информирования.
8. Выступление как разновидность ораторской речи.
9. Логические аспекты спора.
10. Речевой этикет в межнациональной коммуникации.
11. Русский язык в интернете.
12. Речь в рекламном тексте.
13. Культура речи в национальных традициях (на примере сравнения двух языков).
14. Речевые ошибки в речи политиков.
15. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.
16. Обратная связь в диалоге.
17. Языковые нормы и Интернет.
18. Русская речь за рубежом.
19. Способы повышения речевой культуры.
20. Культура речи и СМИ: особенности взаимодействия.
21. Речевой этикет.
22. Речевой этикет русского языка последних 20 лет.
23. Реализация эстетической функции в современных художественных текстах.
24. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
25. Языковая игра в СМИ.
26. Речевая культура молодежи.
27. Заимствования и их место в языке.

#### ***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его

обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников</li> </ul>

	<p>информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

**5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Техника речи и орфоэпия». (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

***Примерные темы эссе по дисциплине «Культура и техника речи».***

1. «Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, послушен, ловок и востителен» (А.И. Куприн).
2. «...Мы сохраним тебя, русская речь!» (А.Ахматова) (О современном состоянии русской речи).
3. «...язык – это океан. Можно черпать и наливать в сосуды различной формы. Одна и та же вода принимает форму бутылки, куба, древнегреческой амфоры, хрустального шара и грязной лужи. (В.А. Солоухин)
4. «Истина рождается в споре» (речевая особенность спора).
5. Языковая личность в пространстве культуры.
6. Культура русской устной речи.
7. «Советуем правильно говорить...». Советы молодому специалисту.
8. Умение слушать и умение говорить.
9. Каков речевой портрет современного оратора?

***Методические рекомендации при подготовке эссе***

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.



С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

#### *Требования к эссе*

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры обучающегося, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать рассматриваемый материал.

Во введении эссе необходимо обосновать актуальность темы, описание предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе должна содержать рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе - 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал); поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный); таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word; сканирование рисунков и таблиц не допускается; выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов; размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

#### ***Критерии оценивания при защите эссе***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания эссе заявленной теме;</li><li>– логичность и последовательность в изложении материала в эссе;</li><li>– качество работы с литературными и иными источниками, (актуальность и достаточность использованных источников для раскрытия темы эссе);</li><li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту);</li><li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li><li>– работа представлена в срок;</li><li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li></ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"><li>– соответствие содержания эссе заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li><li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе;</li><li>– в целом достаточность и актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата;</li><li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта);</li><li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и</li></ul>

	<p>обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</p> <p>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</p> <p>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</p>
1 балл («удовлетворительно»)	<p>– имеются существенные отступления содержания эссе от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</p> <p>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе;</p> <p>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата;</p> <p>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта);</p> <p>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</p> <p>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</p> <p>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</p>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>– тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</p> <p>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</p> <p>– работа не представлена.</p>

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### 5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Техника речи и орфоэпия». (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))

#### Рейтинговый рубеж № 1

1. Предмет и задачи курса.
2. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии.
3. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций.
4. Звук и буква.
5. Краткие сведения из истории русского литературного произношения.
6. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в радио- и телепередачах различных жанров.
7. Стили произношения.
8. Л.В. Щерба об основных стилях русского литературного произношения.
9. Р.И. Аванесов о произносительных стилях русского литературного языка.
10. Фонетические приметы высокого стиля произношения.
11. Фонетические приметы разговорного стиля произношения.
12. Произносительные стили и темп произношения.
13. Взаимопроникновение фоностилей. Использование произносительных стилей в практике радио и телевидения.
14. Гласные под ударением. Артикуляционная классификация гласных.
15. Редукция количественная и качественная.
16. Фонетическое слово.
17. Произношение безударных гласных на месте букв О и А в позиции после твердых согласных.
18. Произношение безударных гласных на месте букв Е, Я, А в позиции после мягких согласных.
19. Произношение безударных гласных на месте букв А, Е после твердых шипящих (Ш, Ж) и Ц.
20. Произношение безударных гласных верхнего подъема.
21. Произношение гласного на месте буквы И после твердых согласных.

## **Рейтинговый рубеж № 2**

22. Понятие о фонетических подсистемах.
23. Особенности произношения служебных слов, междометий, местоимений.
24. Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.
25. Особенности произношения некоторых заимствованных слов.
26. Особенности произношения имен, отчеств.
27. Природа русского словесного ударения.
28. Акцентные варианты.
29. Безударные слова. Энклитики, проклитики.
30. Слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Акут и гравис.
31. Особенности ударения в именах существительных в сочетаниях с числительными два (две), три, четыре, оба (обе).
32. Произношение согласных: твердые, мягкие, звонкие, глухие.
33. Произношение сочетаний согласных.
34. Изобразительно-выразительная роль произношения.
35. Строение дыхательного и речевого аппарата. Роль дыхания в процессе речи.
36. Виды дыхания. Дыхание, наиболее целесообразное для чтеца, диктора, радио- и тележурналиста.
37. Основные упражнения для развития дыхания.
38. Основные качественные характеристики человеческого голоса.
39. Сила голоса. Способы увеличения силы голоса.

40. Система звуковых резонаторов. Их роль в устной речи.  
41. Понятие диапазона голоса. Важность расширения диапазона голоса для дикторов, радио- и тележурналистов.  
42. Высота голоса. Группы голосов, определяемые высотой звучания.  
43. Понятие тембра голоса. Тембровые недочеты, препятствующие коммуникации

### **Рейтинговый рубеж № 3**

44. Основные виды артикуляционных упражнений для развития активности губ и челюстей.  
45. Артикуляция гласных звуков.  
47. Артикуляция согласных звуков С, З, Ш, Ж.  
48. Артикуляция согласных звуков Л и Р.  
49. Способы выделения слова в звучащей речи.  
50. Понятие речевого такта. Функции речевого такта в звучащей речи.  
51. Понятие логического ударения. Смыслоразличительная роль логического ударения.  
52. Правила расстановки логических ударений при сочетании подлежащего и сказуемого; существительного и прилагательного-определения; при повторении слов.  
53. Правила расстановки логических ударений при сочетании двух существительных, одно из которых стоит в родительном падеже; при противопоставлении; при появлении в тексте нового понятия.  
54. Правила расстановки в тексте логических ударений при сочетании глагола-сказуемого с зависимыми словами; при многословном понятии; при сочетании однородных членов.  
55. Случаи, когда знаки препинания имеют в устной речи соответствующие интонационные обозначения.  
56. Роль знаков препинания при устном воспроизведении письменного текста. Существенные отношения между знаками препинания и интонацией.  
57. Интонационный рисунок знаков препинания (тире, двоеточие, многоточие), а также графических знаков (кавычки; дефис, присоединяющий одиночное приложение).  
58. Интонационный рисунок знаков препинания (точка, точка с запятой, запятая, вопросительный знак, восклицательный знак).  
59. Случаи, когда знаки препинания не имеют в устной речи соответствующего интонационного обозначения.  
60. Пауза и ее физиологическая роль. Виды пауз. Основные случаи употребления логических пауз..  
61. Понятие психологической паузы. Роль психологической паузы в речи. Люфт-пауза.  
62. Понятие темпа речи. Функция темпа речи. Его взаимосвязь с другими средствами выразительности.  
63. Значение темпа речи в практике радиовещания и телевидения. Зависимость темпа речи от содержания и жанра передачи.  
64. Понятие несмысловой информации.  
65. Понятие какофонии. Основные случаи возникновения какофонических созвучий. Отношение к таким созвучиям в практике радио и телевидения.  
66. Понятие эвфонии. Использование законов эвфонии в практике радио и телевидения.  
67. Ритмомелодика звучащей прозаической речи.  
68. Основы психологии восприятия звуков.

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

#### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2.Оценочные материалы: типовые тестовые задания по дисциплине «Техника речи и орфоэпия». (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))**

**Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС.**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

1.Ударение правильно поставлено в слове

+: приговор

-: ходатайство

-: жалюзи

-: квартал

2.Ударение правильно поставлено в слове

+: алкоголь

-: диспансер

-: крапива

-: балованный

3.Ударение правильно поставлено в слове

-: дремота

+: мизерный

-: щавель

+: каталог

4. Сила звука измеряется в ###

+: децибелах

5.Высота основного тона мужских голосовых связок составляет:

-: 50-150 Гц

-: 250-300 Гц

+: 100-250 Гц

-: 200-400 Гц

6.Высота основного тона женских голосовых связок составляет:

-: 100-250 Гц

-: 250-300 Гц

+: 200-400 Гц

-: 400-500 Гц

***Методические рекомендации к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### ***Критерии оценивания по тестовым заданиям***

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

#### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Техника речи и орфоэпия» в виде проведения зачета в 5 семестре.

#### ***Вопросы к зачету/экзамену «Техника речи и орфоэпия» (контролируемые компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3))***

1. Предмет и задачи курса.
2. Понятие нормы и кодификации в орфоэпии.
3. Принципы отбора орфоэпических вариантов для рекомендаций.
4. Звук и буква.
5. Краткие сведения из истории русского литературного произношения.
6. Соотношение старомосковских и новых произносительных вариантов в радио- и телепередачах различных жанров.
7. Стили произношения.
8. Л.В. Щерба об основных стилях русского литературного произношения.
9. Р.И. Аванесов о произносительных стилях русского литературного языка.

10. Фонетические приметы высокого стиля произношения.
11. Фонетические приметы разговорного стиля произношения.
12. Произносительные стили и темп произношения.
13. Взаимопроникновение фоностилей. Использование произносительных стилей в практике радио и телевидения.
14. Гласные под ударением. Артикуляционная классификация гласных.
15. Редукция количественная и качественная.
16. Фонетическое слово.
17. Произношение безударных гласных на месте букв О и А в позиции после твердых согласных.
18. Произношение безударных гласных на месте букв Е, Я, А в позиции после мягких согласных.
19. Произношение безударных гласных на месте букв А, Е после твердых шипящих (Ш, Ж) и Ц.
20. Произношение безударных гласных верхнего подъема.
21. Произношение гласного на месте буквы И после твердых согласных.
22. Понятие о фонетических подсистемах.
23. Особенности произношения служебных слов, междометий, местоимений.
24. Принцип коммуникативной целесообразности в орфоэпии.
25. Особенности произношения некоторых заимствованных слов.
26. Особенности произношения имен, отчеств.
27. Природа русского словесного ударения.
28. Акцентные варианты.
29. Безударные слова. Энклитики, проклитики.
30. Слабоударяемые слова. Слова с побочным ударением. Акут и гравис.
31. Особенности ударения в именах существительных в сочетаниях с числительными два (две), три, четыре, оба (обе).
32. Произношение согласных: твердые, мягкие, звонкие, глухие.
33. Произношение сочетаний согласных.
34. Изобразительно-выразительная роль произношения.
35. Строение дыхательного и речевого аппарата. Роль дыхания в процессе речи.
36. Виды дыхания. Дыхание, наиболее целесообразное для чтеца, диктора, радио- и тележурналиста.
37. Основные упражнения для развития дыхания.
38. Основные качественные характеристики человеческого голоса.
39. Сила голоса. Способы увеличения силы голоса.
40. Система звуковых резонаторов. Их роль в устной речи.
41. Понятие диапазона голоса. Важность расширения диапазона голоса для дикторов, радио- и тележурналистов.
42. Высота голоса. Группы голосов, определяемые высотой звучания.
43. Понятие тембра голоса. Тембровые недочеты, препятствующие коммуникации.
44. Основные виды артикуляционных упражнений для развития активности губ и челюстей.
45. Артикуляция гласных звуков.
47. Артикуляция согласных звуков С, З, Ш, Ж.
48. Артикуляция согласных звуков Л и Р.
49. Способы выделения слова в звучащей речи.
50. Понятие речевого такта. Функции речевого такта в звучащей речи.
51. Понятие логического ударения. Смыслоразличительная роль логического ударения.



52. Правила расстановки логических ударений при сочетании подлежащего и сказуемого; существительного и прилагательного-определения; при повторении слов.
53. Правила расстановки логических ударений при сочетании двух существительных, одно из которых стоит в родительном падеже; при противопоставлении; при появлении в тексте нового понятия.
54. Правила расстановки в тексте логических ударений при сочетании глагола-сказуемого с зависимыми словами; при многословном понятии; при сочетании однородных членов.
55. Случаи, когда знаки препинания имеют в устной речи соответствующие интонационные обозначения.
56. Роль знаков препинания при устном воспроизведении письменного текста. Существенные отношения между знаками препинания и интонацией.
57. Интонационный рисунок знаков препинания (тире, двоеточие, многоточие), а также графических знаков (кавычки; дефис, присоединяющий одиночное приложение).
58. Интонационный рисунок знаков препинания (точка, точка с запятой, запятая, вопросительный знак, восклицательный знак).
59. Случаи, когда знаки препинания не имеют в устной речи соответствующего интонационного обозначения.
60. Пауза и ее физиологическая роль. Виды пауз. Основные случаи употребления логических пауз.
61. Понятие психологической паузы. Роль психологической паузы в речи. Люфт-пауза.
62. Понятие темпа речи. Функция темпа речи. Его взаимосвязь с другими средствами выразительности.
63. Значение темпа речи в практике радиовещания и телевидения. Зависимость темпа речи от содержания и жанра передачи.
64. Понятие несмысловой информации.
65. Понятие какофонии. Основные случаи возникновения какофонических созвучий. Отношение к таким созвучиям в практике радио и телевидения.
66. Понятие эвфонии. Использование законов эвфонии в практике радио и телевидения.
67. Ритмомелодика звучащей прозаической речи.
68. Основы психологии восприятия звуков.

### ***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

### ***Критерии оценивания***

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине «Техника речи и орфоэпия», включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода

обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

#### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Техника речи и орфоэпия» не предусмотрена.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижений</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<p><b>ПКС-4:</b> Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p> <p><b>ПКС-5:</b> Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми</p>	<p><b>ПКС-4.2:</b> Способен пользоваться словарями и справочниками в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПКС-5.3:</b> Способен демонстрировать навыки креативного письма</p>	<p><i>Знать:</i> -систему знаний по следующим уровням языка: грамматическому (морфология и синтаксис, орфография и пунктуация), стилистическому (функциональные стили, стилистическая окраска единиц, стилистическое единство текста); -основные понятия орфографии и пунктуации; -принципы русского правописания; -орфографические нормы современного русского языка; -нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).</p>
		<p><i>Уметь:</i> -ориентироваться в современной справочной литературе; -находить правильный ответ в спорных и трудных случаях правописания; -учитывать возможности вариантных написаний; -различать ошибочные отклонения от нормы и связанные с активными процессами, происходящими в языке; -применять правила русской</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-</p>

требованиями		орфографии и пунктуации при реализации коммуникативных задач в письменной речи	73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).
		<i>Владеть:</i> -владеть теоретическими основами и профессиональными приемами грамотного создания текстов; - навыками владения нормами современного русского литературного языка; -навыками работы с текстами различной степени трудности.	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-81). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-15). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-17). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-73). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-35).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность владеть базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации; базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Нормы и стили современного русского литературного языка [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов 1 и 2 курсов, обучающихся по всем направлениям/ Н.Б. Бугакова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС

- АСВ, 2017.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72962.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  5. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.Ф. Барышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## *7.2 Дополнительная литература*

1. Бондаренко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондаренко О.В., Кострулева И.В., Попов Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Воронов Ю.С. Феномен русского судебного красноречия XIX – XX вв [Электронный ресурс] / Воронов Ю.С., Русакова Н.А., Любезнова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54480.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Горовая И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов/ Горовая И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс] / Еськова Н.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Языки славянской культуры, 2014. — 536 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ М.Б. Будильцева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Культура научной и деловой речи. Часть 1. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Я. Зинковская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44796.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 241 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций / Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский

- государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Леонова А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Леонова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44851.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  12. Лефельдт В. Акцент и ударение в русском языке [Электронный ресурс] / Лефельдт В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Языки славянских культур, 2006.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14945.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  13. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михайлова О.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  14. Олейник М.А. Основы речевой культуры [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов музыкальных отделений педагогических вузов/ Олейник М.А., Стороженко Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/38902.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  15. Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  16. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  17. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  18. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  19. Русский язык. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.И. Рудяк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68839.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  20. Рязанова Л.З. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рязанова Л.З., Гарифуллина Н.К., Гаязова Г.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62724.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  21. Стариченко В.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стариченко В.Д., Кудреватых И.П., Рудь Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2015.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35492.html>.— ЭБС «IPRbooks»

22. Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чигинцева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>.— ЭБС «IPRbooks»
23. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52560.html>.— ЭБС «IPRbooks»
24. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 96 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927.html>. — ЭБС «IPRbooks»
25. Яцук Н.Д. Культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Яцук Н.Д.— Электрон. текстовые данные. — Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2012. — 101 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51537.html>. — ЭБС «IPRbooks»

### 7.3. Периодические издания

1. Вопросы филологии <http://gaudeamus.ru/ob-institute/zhurnal-vak-voprosy-filologii/>
2. Вопросы языкознания <http://www.ruslang.ru/>
3. Мир русского слова <http://mirs.ropryal.ru/>
4. Русская речь <http://russkayarech.ru/>

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– профессиональные базы данных:

1. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ) (условия доступа – авторизация): <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ (условия доступа – с электронного читального зала библиотеки КБГУ): <https://нэб.рф>

– информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

– иные интернет-источники:

1. Справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ»: <http://gramota.ru>
2. Информационный портал «Культура письменной речи»: <http://gramma.ru>
3. Информационный портал «Текстология»: <http://www.textologia.ru>
4. Сайт-сборник правил по русскому языку «Best-language»: <https://best-language.ru>

**Электронные информационные ресурсы,  
к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ

		библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов		
2.	<b>Sciverse Scopus</b> издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
4.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b>	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	<b>ЭБС «Лань»</b>	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	<b>ЭБС «IPRbooks»</b>	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	<b>ЭБС «Юрайт» для СПО</b>	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	<b>Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина</b>	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
10.	<b>ЭБС КБГУ</b>	(электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	<a href="http://lib.kbsu.ru">http://lib.kbsu.ru</a>	Полный доступ

#### 7.5. Методические указания по проведению учебных занятий

*Методические рекомендации по изучению дисциплины «Техника речи и орфоэпия».*

Цель курса состоит в формировании и развитии коммуникативной языковой компетенции специалиста как участника профессионального общения на русском языке, а также активизация навыков успешной коммуникации, совершенствование их знания по русскому языку и повышение уровня культуры речи

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут практические работы, готовят рефераты и эссе к практическим занятиям и т.д. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на



практических занятиях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекционных, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к практическим занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат, эссе по теме, предлагаемой в рабочей программе дисциплины. Выступление с докладом по реферату, эссе в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Практические (семинарские) занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает обучающемуся установить ход подготовки к занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, обучающийся должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося – анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов

с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на практических (семинарских) занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на практические (семинарские) занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### ***Методические указания к самостоятельной работе***

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Выбранные для самостоятельной работы темы и вопросы направлены на формирование компетенций, укрепляющих, совершенствующих речевую культуру обучающихся.

При выполнении заданий рекомендуется составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление обучающегося: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

При выполнении заданий по самостоятельной работы рекомендуется использовать метод конспектирования, который поможет самостоятельно осмыслить материал, выявить главную информацию и зафиксировать ее. Важно учесть, что конспект - особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Письменная работа с материалом заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации; конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы; необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью; обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение - тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;

составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающегося выставляется соответствующая оценка.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у обучающихся есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений обучающегося, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

#### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Техника речи и орфоэпия» проводится в форме зачета (5 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и

промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

### **Критерии оценки качества освоения дисциплины (для зачетной дисциплины)**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки входящие в состав компетенций:  ПКС-4: Владеет базовыми навыками профессионального мастерства, работы (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации;  ПКС-5: Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ПКС-4, ПКС-5, но не в полном объеме входящих в ее состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее балла	36 не зачтено	Компетенции не сформированы

### **Методические рекомендации для подготовки к экзамену:**

Экзамен на 3 курсе заочной формы обучения является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения

оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; практические задания. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками.

**Оценка «отлично»** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно»** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

*лицензионное программное обеспечение:*

#### Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3.		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

#### Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2.	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия
3.	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4.	MSAcademicEES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
6.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7.	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

*свободно распространяемые программы:*

**Российское ПО (свободно распространяемое)**

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензий
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2.	Россия	7zip	Бесплатно
3.		Яндекс.Диск	Бесплатно

**Зарубежное ПО (свободно распространяемое)**

№	Наименование	лицензии
1.	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2.	Python	Бесплатно
3.	Eclipse	Бесплатно
4.	Apache OpenOffice	Бесплатно
5.	Mentimeter <a href="https://www.mentimeter.com/">https://www.mentimeter.com/</a>	Бесплатно
6.	Online Test Pad <a href="https://onlinetestpad.com/ru/tests">https://onlinetestpad.com/ru/tests</a>	Бесплатно
7.	Moodle <a href="https://moodle.org/?lang=ru">https://moodle.org/?lang=ru</a>	Бесплатно
8.	Kahoot! <a href="https://kahoot.com/">https://kahoot.com/</a>	Бесплатно
9.	Flippity <a href="https://www.flippity.net/">https://www.flippity.net/</a>	Бесплатно
10.	Mindmeister <a href="https://www.mindmeister.com/ru">https://www.mindmeister.com/ru</a>	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;



- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

9.Лист изменений (дополнений)  
в рабочей программе дисциплины «Техника речи и орфоэпия» по направлению  
подготовки 45.03.01 Филология. Отечественная филология (Русский язык и литература) на  
20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *русского языка и общего языкознания*  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.К. Башиева

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
5	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
7	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции ПКС-4 (ПКС-4.2), ПКС-5 (ПКС-5.3), не освоены Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.