

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Социально-гуманитарный институт

Кафедра русского языка и общего языкознания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы К. К. Бауаев

«25» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«Основы профессиональной речи филолога»**

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Профиль
Отечественная филология (Русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная
заочная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы профессиональной речи филолога» / сост. М.Ч.Шогенова – Нальчик: КБГУ, 2021. – 42 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 2 курса ОФ и ЗФО обучения по направлению подготовки 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология (Русский язык и литература)».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 986

Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	26
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	27
7.1. Основная литература.....	27
7.2. Дополнительная литература.....	28
7.3. Периодические издания.....	28
7.4. Интернет-ресурсы.....	29
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	30
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	35
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	38
10. Приложения.....	39

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование совокупности теоретических и практических знаний, умений и навыков профессиональной речи студентов-филологов, формирование основ профессиональной речевой культуры филолога.

Задачи курса:

- ознакомление с теоретическими основами речевой культуры филолога;
- расширение знаний студентов о коммуникативных основах культуры речи и культуры профессиональной речи филолога;
- закрепление знаний студентов о коммуникативных качествах речи;
- выработка навыков и умений создавать устные и письменные высказывания с учетом требований культуры профессиональной речи;
- формирование компетенций в оценке и критике письменной и устной речи;
- развитие способностей студентов в овладении основами мастерства публичного выступления;
- формирование умений и навыков работы студентов со справочными изданиями по филологии;
- развитие способности использовать приобретённые знания и умения в практической, профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы профессиональной речи филолога» относится к разделу «Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03» основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Отечественная филология (Русский язык и литература), предусмотрена для изучения в 4 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология. Отечественная филология (Русский язык и литература) формируется следующая компетенция:

ПКС-1 – способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур) и проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

Индикаторы достижения общепрофессиональной компетенций выпускника:

-ПКС-Б.1.2. Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии;

-ПКС-Б.1.3. Способен реализовывать корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.

В результате освоения содержания дисциплины «Основы профессиональной речи филолога» студент должен:

Знать:

- теоретические основы речевой культуры филолога;
 - коммуникативные основы культуры речи и культуры профессиональной речи филолога;
- Уметь:*
- отбирать языковые средства в контексте формирования профессиональной речи филолога;
 - создавать устные и письменные высказывания в контексте требований культуры профессиональной речи;
 - критически оценивать письменную и устную речь;
- Владеть:*
- основами мастерства публичного выступления;
 - навыками работы со справочной литературой по филологии

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Основы профессиональной речи филолога», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
РАЗДЕЛ I. Теоретические основы речевой культуры				
1.	Теоретические основы формирования культуры речевого общения.	Понятие и сущность культуры речевого общения. Функции общения. Виды общения. Вербальные и невербальные средств общения. Неофициальное и официальное общение. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Цели и задачи формирования культуры речевого общения. Компоненты культуры общения. Основные признаки нравственной культуры личности в общении. Компоненты культуры общения. Формирование и развитие культуры речевого общения. Принципы культуры речевого общения. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.	ПКС-1	ДЗ; Р; Т; К; РК; УО; дискуссии;

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

РАЗДЕЛ II. Основы культуры устной и письменной речи				
2	Текст как объект профессиональной деятельности филолога	Понятие текста. Типы текста: описание, рассуждение, повествование. Логика речевого высказывания. Системные свойства текста: связность, цельность, завершенность и т.д. Виды текстов. Функционально-стилевая система русского языка.	ПКС-1	ДЗ; УО; Р; Т; К; РК; дискуссии; презентации
3	Коммуникативные качества речи	Логичность речи. Способы логической связи частей предложения. Коммуникативная точность, понятность высказывания. Выразительность речи. Богатство речи.	ПКС-1	ДЗ; УО; Р; Т; К; РК; дискуссии; презентации
4	Нормы русского языка	Орфоэпические нормы русского языка. Акцентологические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Морфологические нормы русского языка. Синтаксические нормы русского языка.	ПКС-1	ДЗ; УО; Р; Т; К; РК; дискуссии; презентации
РАЗДЕЛ III. Коммуникативные основы культуры профессиональной речи филолога				
5	Культура общения филолога в профессиональной деятельности (коммуникативный аспект, этический аспект, эстетический аспект)	Коммуникативный аспект речи. Коммуникативное поведение в профессиональной деятельности. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета в устной и письменной речи. Уместность речи. Этический аспект	ПКС-1	ДЗ; УО; Р; Т; К; РК; дискуссии; презентации

		культуры речи. Речь и эстетика. Стиль общения.		
6	Культура чтения и культура речи.	Сущность и функции чтения в процессе формирования личности филолога. Виды и методы чтения. Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности. Понимание, интерпретация и конспектирование текста в профессиональной деятельности.	ПКС-1	ДЗ; УО; Р; Т; К; РК; дискуссии; презентации
7	Основы мастерства публичного выступления.	Публичное выступление. Структура и композиция выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Монолог и диалог в публичных выступлениях. Понятие о технике речи. Техника речи как совокупность речевых приемов. Техника речи как совокупность дыхательных, дикционных и голосовых умений и навыков для публичного выступления; приемы и тактики построения устной ораторской речи. Основы речевого самосовершенствования.	ПКС-1	ДЗ; УО; Р; Т; К; РК; дискуссии; презентации

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), завершается зачетом. Из них:

ОФО: контактная работа - 51 ч., в том числе лекционных – 17 часов, практических – 34 часа; самостоятельная работа – 48 ч.; контроль – 9 часов;

ЗФО: контактная работа – 10 ч.; самостоятельная работа – 94 ч.; контроль – 4 ч.

Структура дисциплины (модуля) «Основы профессиональной речи филолога»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	51	51
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	<i>17</i>	<i>17</i>
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	<i>34</i>	<i>34</i>
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	48	48
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
Общая трудоемкость (в часах)	108	108
Контактная работа (в часах):	10	10
<i>Лекционные занятия (Л)</i>		
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>		
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная внеаудиторная работа:	94	94
Расчетно-графическое задание	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
Контрольная работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Самостоятельное изучение разделов		
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрена</i>	<i>Не предусмотрена</i>
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Теоретические основы формирования культуры речевого общения.
2.	Текст как объект профессиональной деятельности филолога.
3.	Коммуникативные качества речи. Логичность речи. Способы логической связи частей предложения. Коммуникативная точность, понятность высказывания.
4.	Коммуникативные качества речи. Выразительность речи. Богатство речи.
5.	Правильность речи. Нормы русского языка.
6.	Культура и стиль общения филолога в профессиональной деятельности (коммуникативный аспект, этический аспект, эстетический аспект)
7	Культура чтения и культура речи.
8	Основы мастерства публичного выступления.

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Теоретические основы речевой культуры.
2.	Роль культуры речи в профессиональной деятельности. Основные признаки нравственной культуры личности в общении.
3.	Текст как объект профессиональной деятельности филолога.
4.	Коммуникативные качества речи. Логичность речи. Способы логической связи частей предложения.
5.	Коммуникативные качества речи. Коммуникативная точность, понятность высказывания.
6.	Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.
7	Коммуникативные качества речи. Богатство речи.

8.	Правильность речи. Нормы произношения.
9	Правильность речи. Лексические нормы русского языка.
10.	Правильность речи. Морфологические нормы русского языка.
11.	Правильность речи. Синтаксические нормы русского языка.
12.	Коммуникативный, этический, эстетический аспекты речи.
13.	Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности.
14.	Понимание, интерпретация и конспектирование текста в профессиональной деятельности филолога.
15.	Основы мастерства публичного выступления.
16.	Приемы и тактики построения устной ораторской речи.
17	Основы речевого самосовершенствования.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Ясность и доступность речи.
2	Аргументация в ораторской речи.
3	Основы красноречия.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «**Основы профессиональной речи филолога**» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнения заданий в рабочей тетради) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

**5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Основы профессиональной речи филолога»
(контролируемая компетенция ПКС-1)**

РАЗДЕЛ I. Теоретические основы речевой культуры.

1. Понятие и сущность культуры речевого общения.
2. Функции общения.
3. Виды общения.
4. Вербальные и невербальные средств общения.
5. Неофициальное и официальное общение.
6. Основные единицы речевого общения.
7. Речевая ситуация.
8. Речевое событие.
9. Цели и задачи формирования культуры речевого общения.
10. Компоненты культуры общения.
11. Основные признаки нравственной культуры личности в общении.
12. Компоненты культуры общения.
13. Формирование и развитие культуры речевого общения.
14. Принципы культуры речевого общения.
15. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ II. Основы культуры устной и письменной речи

16. Текст как объект профессиональной деятельности филолога. Понятие текста.
17. Типы текста: описание, рассуждение, повествование.
18. Логика речевого высказывания.
19. Системные свойства текста: связность, цельность, завершенность и т.д.
20. Виды текстов. Функционально-стилевая система русского языка.
21. Коммуникативные качества речи.
22. Логичность речи. Способы логической связи частей предложения.
23. Коммуникативная точность, понятность высказывания.
24. Выразительность речи.
25. Богатство речи.
26. Нормы русского языка. Орфоэпические нормы русского языка.
27. Акцентологические нормы русского языка.
28. Лексические нормы русского языка.
29. Морфологические нормы русского языка.
30. Синтаксические нормы русского языка.

РАЗДЕЛ III. Коммуникативные основы культуры профессиональной речи филолога

31. Коммуникативный аспект речи.
32. Коммуникативное поведение в профессиональной деятельности.
33. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций.
34. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета в устной и письменной речи.
35. Уместность речи.
36. Этический аспект культуры речи.
37. Речь и эстетика.
38. Стиль общения.
39. Сущность и функции чтения в процессе формирования личности филолога.
40. Виды и методы чтения.
41. Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности.
42. Понимание, интерпретация и конспектирование текста в профессиональной деятельности.
Публичное выступление.

43. Структура и композиция выступления.
44. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
45. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
46. Понятие о технике речи. Техника речи как совокупность речевых приемов.
47. Техника речи как совокупность дыхательных, дикционных и голосовых умений и навыков для публичного выступления.
48. Приемы и тактики построения устной ораторской речи.
49. Основы речевого самосовершенствования.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине **«Основы профессиональной речи филолога»**. Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла выставляется, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (задания).

Контролируемые компетенции ПКС-1.

Перечень типовых заданий для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине **«Основы профессиональной речи филолога»**.

Тема 1. Теоретические основы речевой культуры.

1. Понятие и сущность культуры речевого общения.
2. Функции общения.
3. Виды общения.
4. Вербальные и невербальные средств общения.
5. Неофициальное и официальное общение.
6. Основные единицы речевого общения.
7. Речевая ситуация. Речевое событие.

Тема 2. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.

1. Цели и задачи формирования культуры речевого общения.
2. Компоненты культуры общения.
3. Основные признаки нравственной культуры личности в общении.

4. Компоненты культуры общения.
5. Формирование и развитие культуры речевого общения.
6. Принципы культуры речевого общения.
7. Роль культуры речи в профессиональной деятельности

Тема 3. Текст как объект профессиональной деятельности филолога.

1. Понятие текста.
2. Типы текста: описание, рассуждение, повествование.
3. Логика речевого высказывания.
4. Системные свойства текста: связность, цельность, завершенность и т.д.
5. Виды текстов.
6. Функционально-стилевая система русского языка.

Тема 4. Коммуникативные качества речи. Логичность речи. Способы логической связи частей предложения.

1. Коммуникативные качества речи.
2. Логические законы.
3. Логичность на уровне предложения.
4. Логическая связь между частями предложения.

Выполнить упражнения по логичности речи. Упражнение. Выделите в тексте обязательные его структурные части – вступление, основная часть, заключение.

Много тысяч лет люди мечтали о полетах в загадочную небесную высь. Первым силу земного притяжения преодолел Гагарин. Почему же именно ему суждено было стать тем самым человеком, который поднялся к звездам? Возможно, кто-то решит, что здесь все дело в везении. Но мне кажется, что Гагарин стал первым космонавтом, потому что сохранил преданность мечте. Что бы ни делал Гагарин, чем бы ни занимался – он всегда слышал призывный голос далеких звезд и всегда оставался вдохновенным тружеником своей страстной мечты. Именно преданность мечте сделала его бесстрашным, наполнила верой в свои силы, дала могучую волю и неиссякаемое трудолюбие. И награда за эту преданность оказалась поистине великой: Гагаринову первым удалось подняться в космос и ощутить истинное счастье, безмерное, как сама вечность.

Тема 5. Коммуникативные качества речи. Коммуникативная точность, понятность высказывания.

1. Точность как коммуникативное качество речи.
2. Понятийная точность речи.
3. Предметная точность речи.
4. Языковые условия достижения точности речи.

Упражнение. Выберите из приведенных в скобках паронимов тот, который диктуется условиями контекста.

1) (Проведен– произведен) социологический опрос студентов института филологии. 2) Перед ними (встал– стал) вопрос. 3) Испытания (проводятся – производятся) на (опытной – опытнической) площадке. 4) Отчет (представляется– предоставляется) в двух экземплярах. 5) В книге (отражен– отображен) (героический – геройский) подвиг разведчика. 6) Мальчик (одел – надел) новый костюм. 7) Басков пел (заглавную– главную) партию. 8) Методика – это (существо – сущность) работы. 9) Главный объект исследования – (душевный– духовный) мир человека.

Упражнение. Исправьте речевые ошибки.

1) Фирма гарантирует уменьшение веса на сто процентов. 2) Решил поделиться с вами своей продуктовой корзиной, которую я обычно покупаю в магазине. 3) В библиотеку поступили учебники по выразительному чтению и литературе. 4) Вот такое веселье проходит у меня на тренировках. 5) Существует ряд заблуждений, благодаря которым многие пациенты не могут решиться на здоровую улыбку, прибегая к помощи имплантов.

Тема 6. Коммуникативные качества речи. Выразительность речи.

1. Выразительность как коммуникативное качество.
2. Основные источники формирования выразительности речи.
3. Тропы как лексическое средство выразительности.
4. Фигуры как синтаксические средства выразительности.
5. Фонетические средства выразительности.

Упражнение. Найдите в предложениях средства выразительности и проанализируйте их.

1) И о насущном хлебе вновь заходит / Речь горских мудрецов, и речь сама / Родной землею пахнет и походит / На их нелегкий хлеб и на корма (К. Кулиев). 2) Облака светлели, таяли (И.А. Бунин). 3) Петух на высокой готической колокольне блестел бледным золотом... (И.С. Тургенев). 4) Рейн лежал перед нами весь серебряный, между зелеными берегами; в одном месте он горел багряным золотом заката (И.С. Тургенев). 5) Пока мечтаешь о работе, так и паришь орлом; землю, кажется, сдвинул бы с места – а в исполнении тотчас ослабеешь и устаешь (И.С. Тургенев). 6) Молодость не кипела в нем ключом; она светила тихим светом (И.С. Тургенев). 7) Тонкий огонь пробежал во мне жгучими иглами; я нагнулся и приник к ее руке... (И.С. Тургенев). 8) С самого раннего утра небо ясно; утренняя заря не пылает пожаром: она разливается кротким румянцем (И.С. Тургенев). 9) Вот красной звездочкой, среди темных садов, среди скученных дворов, загорелся огонек... (И.А. Бунин). 10) С утра в степи было по-весеннему холодно и ветрено; ветер просушивал колеи грязной дороги и шуршал прошлогодним бурьяном (И.А. Бунин). 11) Вдалеке, налево, на самом горизонте, над чащей леса, сверкал золотой звездой купол церкви (И.А. Бунин). 12) Голова у меня ходила кругом: слишком много впечатлений на нее нахлынуло разом (И.С. Тургенев). 13) Мирно и спокойно догорает ясный день (И.А. Бунин).

Тема 7. Коммуникативные качества речи. Богатство речи.

1. Богатство как коммуникативное качество речи.
2. Основные источники обогащения лексики.
3. Синонимия и антонимия как источник богатства речи.
4. Художественная и публицистическая литература как источники обогащения словарного запаса.
5. Условия достижения богатства и чистоты речи.

Выполнить задание по самостоятельной работе.

Прочитайте высказывания о русском языке и прокомментируйте их.

• *Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, послушен, ловок и вместителен.*

А.И. Куприн.

• *...язык – это океан. Можно черпать и наливать в сосуды различной формы. Одна и та же вода принимает форму бутылки, куба, древнегреческой амфоры, хрустального шара и грязной лужи.*

В.А. Солоухин

2. Подготовить сообщение по темам «Пословицы и поговорки русского народа», «Фразеологизмы русского языка», «Крылатые выражения в русской классической литературе».

Тема 8. Правильность речи. Нормы произношения.

1. Орфоэпия как раздел науки о языке.
2. Особенности произношения звуков в русском языке.
3. Акцентология как раздел науки о языке.
4. Нормы ударения в словах разных частей речи.

Упражнение. Поставьте ударение. Проверьте себя по словарю и запомните правильное произношение.

Афиняне, бармен, бензопровод, воздухопровод, газопровод, диспансер, договор, дремота, жалюзи, завсегдатай, заговор, зевота, землянин, каталог, квартал, километр, крестьянин, кубометр, манометр, марсианин, мирянин, мусоропровод, немота, нефтепровод, партер, приговор, славянин, факсимиле, феномен, ходатайство, ходатайствовать, христианин, хронометр, чернота, эллины, вероисповедание, квашение, княжение, обеспечение, узаконение, укорочение, упрочение, акватория, антипатия, асимметрия, бюрократия, гастрономия, гомеопатия, кинематография, кулинария, металлургия, педиатрия, полиграфия, полифония, симметрия, флюорография.

Тема 9. Правильность речи. Лексические нормы русского языка.

1. Слово как основная единица лексики.
2. Точность словоупотребления.
3. Лексическая сочетаемость.
4. Многословие.
5. Лексическая неполнота высказывания.
6. Лексические элементы, чуждые литературному языку.

Упражнение. *Пользуясь фразеологическим словарем, словарем крылатых выражений, объясните значения следующих устойчивых оборотов.*

Альфа и омега, аннибалова клятва, ахиллесова пята, без царя в голове, березовая каша, белая ворона, белая кость, белая смерть, белое золото, белое пятно, белый билет, белый свет, биться как рыба об лед, боек на слова, бить в набат, быть между молотом и наковальней, быть на коне, в долгах, как в шелках, в Тулу со своим самоваром не ездят, в чужой монастырь со своим уставом не ходят, вавилонское столпотворение, весы Фемиды, вилами по воде писано, волк в овечьей шкуре, восьмое чудо света, вот тебе, бабушка, и Юрьев день, выкурить трубку мира, вяленая вобла, в ус не дуть, дело в шляпе, держать нос по ветру, держать ушки на макушке, держаться на честном слове, держи карман шире, ждать у моря погоды, загребать жар чужими руками, задавать баню, закидывать слово, замолвить словечко, золотая душа, золотая молодежь, золотое дно, золотой фонд, золотые горы, золотые руки, идти на Голгофу, изобретать перпетуум мобиле.

Выполнить задание по самостоятельной работе - Подготовить сообщение по теме «Словари русского языка»

Тема 10. Правильность речи. Морфологические нормы русского языка.

1. Морфология как раздел науки о языке.
2. Нормативное образование и употребление имен существительных.
3. Нормативное образование и употребление имен прилагательных.
4. Нормативное употребление имен числительных.
5. Нормативное употребление местоимений.
6. Нормативное образование и употребление предлогов.
7. Трудные случаи образования и употребления глагольных форм.

Упражнение. *Объясните употребление полной и краткой форм прилагательных в данных предложениях.*

1) Воспоминание о последнем проступке жены так раздражило его, что он опять стал (холодный – холоден), как и при начале разговора. 2) Разговор был (холоден – холодный, несвязен – несвязный) и прерывался беспрестанно. 3) Как ни старался Левин преодолеть себя, он был (мрачный – мрачен) и (молчаливый – молчалив). 4) И своя вина делается вдруг страшно (тяжелая – тяжела) перед человеком, которого уже нет больше. 5) Я тогда приеду к тебе, если твоя жена будет (хороша – хорошая). 6) Говорят, что бедная графиня очень (плохая – плоха). 7) Да, она прежде была (несчастливая – несчастлива), но (гордая – горда) и (спокойная – спокойна); а теперь она не может быть (спокойная – спокойна) и (достойная – достойна), хотя она и не показывает этого. 8) Alexandre очень был (милый – мил). И Marie очень (хорошая – хороша) стала.

Тема 11. Правильность речи. Синтаксические нормы русского языка.

1. Синтаксис как раздел науки о языке.
2. Понятие о синтаксической норме.
3. Особенности координации сказуемого и подлежащего.
4. Специфика построения предложений с однородными членами.
5. Построение предложений с деепричастием и деепричастным оборотом.
6. Употребление причастных оборотов.
7. Построение сложноподчиненных предложений.
8. Особенности выбора форм управления.

Упражнение. Рассмотрите предложения с причастным и деепричастным оборотами, если есть, исправьте ошибки.

1) Это стало неизгладимым до сих пор впечатлением как бы магической силы, изошедшая от пушкинской страницы. 2) Писателю, дерзнувшему вызвать наружу всю страшную тину мелочей, опутавшие нашу жизнь, не собрать народных рукоплесканий. 3) Бывало, выйдя из благовонной ванны, вся теплая и изнеженная, душа наполняется внезапной смелостью, благородным стремлением. 4) Вглядываясь, вдумываясь в свой быт и все более и более обживаясь в нем, идеал его жизни осуществлялся. 5) Написанные записки аккуратным почерком, короткие и ясные, я часто находил у себя на столе. 6) Сняв шапку, мне было сказано о необходимости воротиться в поместье. 7) Я оглядывался вокруг, всматривался вдаль, надеясь увидеть признаки жизни. 8) Хорошо сиделось на плетне вот так, одному, целиком покоряясь тишине и одиночеству. 9) Мы остались в деревянном построенном домике на высоком берегу реки. 10) Меня окружали печальные пустыни, пересеченных холмами и оврагами. 11) Встав из-за стола, ему трудно было удержаться на ногах.

Тема 12. Коммуникативный, этический, эстетический аспекты речи.

1. Коммуникативное поведение в профессиональной деятельности.
2. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета в устной и письменной речи.
3. Уместность речи.
4. Этический аспект культуры речи.
5. Речь и эстетика.
6. Стилль общения.

Тема 13-14. Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности.

1. Сущность и функции чтения в процессе формирования личности филолога.
2. Виды и методы чтения.
3. Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности.
4. Понимание, интерпретация и конспектирование текста в профессиональной деятельности.

Тема 15. Основы мастерства публичного выступления.

1. Публичное выступление.
2. Структура и композиция выступления.
3. Приемы изложения и объяснения содержания речи. Монолог и диалог в публичных выступлениях.

Тема 16 -17. Приемы и тактики построения устной ораторской речи.

1. Понятие о технике речи.
2. Техника речи как совокупность речевых приемов.

3. Техника речи как совокупность дыхательных, дикционных и голосовых умений и навыков для публичного выступления; приемы и тактики построения устной ораторской речи.
4. Основы речевого самосовершенствования

Методические рекомендации для выполнения практических заданий.

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемая компетенция ПКС-1). (Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Основы профессиональной речи филолога»

Темы докладов, сообщений

1. Филология как «связь всех связей» (Д. С. Лихачев).
2. Культура устного научно-профессионального общения.
3. Культура речи как критерий квалификации специалиста.
4. Русский язык в Интернете.
5. Речевой этикет делового общения.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 70%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре в течении учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы, коллоквиума: (контролируемые

Коллоквиум №1

1. Понятие и сущность культуры речевого общения.
2. Функции общения.
3. Виды общения.
4. Вербальные и невербальные средств общения.
5. Неофициальное и официальное общение.
6. Основные единицы речевого общения.
7. Речевая ситуация.
8. Речевое событие.
9. Цели и задачи формирования культуры речевого общения.
10. Компоненты культуры общения.
11. Основные признаки нравственной культуры личности в общении.
12. Компоненты культуры общения.
13. Формирование и развитие культуры речевого общения.
14. Принципы культуры речевого общения.
15. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.
16. Текст как объект профессиональной деятельности филолога. Понятие текста.
17. Типы текста: описание, рассуждение, повествование.
18. Логика речевого высказывания.
19. Системные свойства текста: связность, цельность, завершенность и т.д.
20. Виды текстов. Функционально-стилевая система русского языка.

Коллоквиум № 2.

21. Коммуникативные качества речи.
22. Логичность речи. Способы логической связи частей предложения.
23. Коммуникативная точность, понятность высказывания.
24. Выразительность речи.
25. Богатство речи.
26. Нормы русского языка. Орфоэпические нормы русского языка.
27. Акцентологические нормы русского языка.
28. Лексические нормы русского языка.
29. Морфологические нормы русского языка.
30. Синтаксические нормы русского языка.
31. Коммуникативный аспект речи.
32. Коммуникативное поведение в профессиональной деятельности.
33. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций.
34. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета в устной и письменной речи.
35. Уместность речи.
36. Этический аспект культуры речи.
37. Речь и эстетика.
38. Стиль общения.

Коллоквиум № 3.

39. Сущность и функции чтения в процессе формирования личности филолога.
40. Виды и методы чтения.
41. Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности.
42. Понимание, интерпретация и конспектирование текста в профессиональной деятельности. Публичное выступление.

43. Структура и композиция выступления.
44. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
45. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
46. Понятие о технике речи. Техника речи как совокупность речевых приемов.
47. Техника речи как совокупность дыхательных, дикционных и голосовых умений и навыков для публичного выступления.
48. Приемы и тактики построения устной ораторской речи.
49. Основы речевого самосовершенствования.

Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 6 баллов; за семестр – 18 баллов):

Критерии оценивания:

«6 б.» ставится, если:

обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«5 б.» ставится, если:

обучающийся дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

«3 б.» ставится, если:

обучающийся демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

«2 б.» ставится, если:

обучающийся обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

«1б.» ставится, если:

обучающийся не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Основы профессиональной речи филолога», (контролируемая компетенция ПКС-1).

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС – <http://open.kbsu.ru/moodle/filter/manage.php?contextid=39273>

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Типовые тестовые задания

1I:

S: Культура речи имеет три аспекта: коммуникативный, этический и ###

+ : нормативный

5I:

S: Русский язык входит в

+ : восточнославянскую языковую группу

- : западнославянскую языковую группу

- : южнославянскую языковую группу

- : северославянскую языковую группу

2I:

S: Созданные на базе естественных национальных языков собственно международные: эсперанто, волапук – относятся к ### языкам.

+ : искусственным

+ : искус*твен***

3I:

S: Литературный язык, диалекты, просторечие, жаргонизмы – это основные ### существования языка.

+ : формы

+ : форм*

+ : виды

+ : вид*

4I:

S: Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком

- : искусственным языком

+ : литературным языком

- : натуральным языком

5I:

S: Протекающий в контексте речевой ситуации дискурс называется

+ : речевым событием

- : речью

- : речевым взаимодействием

- : речевой стратегией

6.I:

S: Ситуация, составляющая контекст высказывания, порожденного в речевом акте, называется

- : речевым событием

+ : речевой ситуацией

- : речевым взаимодействием

- : речевым общением

7.I:

S: Ситуации, в которых время произнесения синхронно времени его восприятия, т.е. определен момент речи, называются

- : традиционными

- : нетрадиционными

+ : каноническими

- : неканоническими

8.I:

S: Ситуации, которые характеризуются следующими моментами: время говорящего, т.е. время произнесения высказывания, может не совпадать со временем адресата, т.е. временем восприятия, называются

- : традиционными

- : нетрадиционными

- : каноническими

+: неканоническими

9S: Общение людей, понимаемое в широком смысле слова не только как разговор или беседа, а как любое взаимодействие с целью обмена информацией, называется

-: речевым высказыванием

-: языковой деятельностью

+: речевой коммуникацией

-: речевым событием

10.I:

S: Орфоэпические требования предъявляются к

-: письменной речи

-: только спонтанной речи

-: только обдуманной речи

+: устной речи

11.I:

S: Знаки препинания, кавычки, шрифтовые выделения компенсируют меньшие возможности экспрессивности

+: письменного текста

-: только спонтанного текста

-: только обдуманного текста

-: устного текста

12.I:

S: Деятельность, имеющая социальный характер, в ходе которой высказывание формируется и используется для достижения определенной цели (общения, сообщения, воздействия), называется

+: речевой

-: языковой

-: ораторской

-: общением

13.I:

S: Свойство функционирующей структуры языка, создаваемое применяющим его коллективом благодаря постоянно действующей потребности в лучшем понимании, -это

-: правильность

-: логичность

-: точность

+: норма

14.I:

S: Осознанная и закреплённая норма - это

+: кодификация

-: унификация

-: гиперболизация

-: интеграция

15.I:

S: Обязательные для реализации правила, отражающие закономерности функционирования языка, называются

-: восполнительными нормами

+: императивными нормами

-: диспозитивными нормами

-: вариативными нормами

16.I:

S: Не допускают вариантов

-: диспозитивные нормы

-: восполнительные нормы

-: императивные и диспозитивные нормы

+: императивные нормы

17.I:

S: Относительная устойчивость; распространенность, общеупотребительность, общеобязательность; соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы – это характерные особенности

-: выразительности речи

-: правильности речи

+: нормы литературного языка

-: логичности речи

18.I:

S: Точность речи нарушена в предложении:

-: Знакомство с материалами показало, что они похожи на другие дела.

+: Улицы полны разгулом веселья и радости.

- + : В статьях сверкал неугасимый боевой дух автора.
- : Все вышеупомянутые произведения были написаны по горячим следам боевых действий на фронте.
- + : Виктор, как олень вбежал на четвертый этаж.
- + : В оркестре играл ударник из нашей бригады.
- 19.1:
- S: Точность речи нарушена в предложении:
- + : На целину едут пионеры из различных мест нашей страны.
- + : Его идеи были передовыми и прогрессивными.
- : Книги, которые читал Александр, были сходны с его мыслями.
- + : Мы рассчитываем добиться высокого результата.
- : К празднику будут по-новому оформлены прилавочные витрины.
- : Использование диалектизмов писателем, как и другими писателями, делает роман колоритнее.
- 20.1:
- S: Речевая недостаточность наблюдается в предложениях:
- + : Необходимо составлять график проведения контрольных работ с учетом, чтобы студенты успевали подготовиться к ним.
- : Максим Горький удачно изобразил образ Ниловны.
- : Нам мало на подготовку 30 минут.
- + : Ученые пользуются плодами трудов, которые принесли мировую известность.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

- (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;
- (3балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;
- (1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «**Основы профессиональной речи филолога**» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ, (контролируемая компетенция ПКС-1):

1. Понятие и сущность культуры речевого общения.
2. Функции общения. Виды общения.
3. Вербальные и невербальные средств общения.
4. Неофициальное и официальное общение.
5. Основные единицы речевого общения.
6. Речевая ситуация.
7. Речевое событие.
8. Цели и задачи формирования культуры речевого общения.
9. Компоненты культуры общения.
10. Компоненты культуры общения.
11. Формирование и развитие культуры речевого общения.
12. Принципы культуры речевого общения.
13. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.
14. Текст как объект профессиональной деятельности филолога. Понятие текста.
15. Типы текста: описание, рассуждение, повествование.

16. Логика речевого высказывания.
17. Системные свойства текста: связность, цельность, завершенность и т.д.
- 18.** Виды текстов. Функционально-стилевая система русского языка.
19. Коммуникативные качества речи.
20. Логичность речи. Способы логической связи частей предложения.
21. Коммуникативная точность, понятность высказывания.
22. Выразительность речи.
23. Богатство речи.
24. Нормы русского языка. Орфоэпические нормы русского языка.
25. Акцентологические нормы русского языка.
26. Лексические нормы русского языка.
27. Морфологические нормы русского языка.
28. Синтаксические нормы русского языка.
29. Коммуникативный аспект речи.
30. Коммуникативное поведение в профессиональной деятельности.
31. Речевой этикет как выражение национального мировоззрения, национальных традиций.
32. Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета в устной и письменной речи.
33. Уместность речи.
34. Этический аспект культуры речи.
35. Речь и эстетика.
36. Стиль общения.
37. Сущность и функции чтения в процессе формирования личности филолога.
38. Виды и методы чтения.
39. Культура чтения как часть общей культуры человека и как средство формирования профессиональной языковой личности.
40. Понимание, интерпретация и конспектирование текста в профессиональной деятельности. Публичное выступление.
41. Структура и композиция выступления.
42. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
43. Монолог и диалог в публичных выступлениях.
44. Понятие о технике речи. Техника речи как совокупность речевых приемов.
45. Техника речи как совокупность дыхательных, дикционных и голосовых умений и навыков для публичного выступления.
46. Приемы и тактики построения устной ораторской речи.
- 47.** Основы речевого самосовершенствования.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

«Зачтено» выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции **ПКС-1**, представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Наименование компетенции	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
<p>ПКС-1-способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур) и проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>	<p>ПКС-Б.1.2. Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы речевой культуры филолога; • коммуникативные основы культуры речи и культуры профессиональной речи филолога; • особенности ведения научно-исследовательской деятельности в области филологии 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-49). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-49). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-47). Тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-20.) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i>; Темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-5.)</p>
		<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять полученные знания в процессе формирования профессиональной речи; • отбирать языковые средства в контексте формирования профессиональной речи филолога; • вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-49). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-49). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-47). Тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-20.) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i>; Темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-5.)</p>

		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками публичного выступления и основами профессиональной речи; • навыками работы со справочной литературой по филологии 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-47).</p> <p>Тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-20.) полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru);</p> <p>Темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-5.)</p>
	ПКС-Б.1.3. Способен реализовывать	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные правила и приемы создания профессиональной речи; 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-49).</p>

	корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	<ul style="list-style-type: none"> • принципы культуры устной и письменной речи; 	<p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-47).</p> <p>Тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-20.) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i>;</p> <p>Темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-5.)</p>
		<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать устные и письменные высказывания в контексте требований культуры профессиональной речи; • критически оценивать письменную и устную речь; 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-47).</p> <p>Тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-20.) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i>;</p> <p>Темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-5.)</p>
		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • языковыми и речевыми нормами русского языка; • методами совершенствования профессиональной речи; • основами мастерства публичного выступления; 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-49).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-47).</p> <p>Тестовые задания (раздел 5.2.2.) (№№1-20.) <i>полный перечень тестов по ссылке на http://open.kbsu.ru</i>;</p> <p>Темы рефератов (раздел 5.1.3) (№№1-5.)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить владение базовыми навыками профессионального мастерства, работы с различными типами текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации – **ПКС-1**.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «**Основы профессиональной речи филолога**» в 4 семестре является зачет.

Готовиться к зачёту необходимо последовательно по списку контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного

вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачётом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачёту простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений.

Результат по сдаче зачёта объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При неудовлетворительном результате повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией института.

Для допуска к зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. На зачёте студент может получить от 15 до 25 баллов. Если ответы оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляют 0 баллов. Зачёты принимает комиссия из двух преподавателей. Форму проведения зачёта определяет сам преподаватель, решение доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации., неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Зверева Е.Н. Основы культуры речи : учебное пособие / Зверева Е.Н.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 216 с. — ISBN 5-374-00011-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10802.html>
2. Жилина О.А. Русский язык и культура речи. Часть 1. Основы культуры речи : учебное пособие / Жилина О.А., Романова Н.Н.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2008. — 152 с. — ISBN 5-7038-2932-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31235.html>
3. Солганик Г.Я. Основы лингвистики речи : учебное пособие / Солганик Г.Я.. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 128 с. — ISBN 978-5-211-05824-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13186.html> (дата обращения: 22.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
4. Гарифуллина Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие / Гарифуллина Н.К., Вяткина И.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 83 с. — ISBN 978-5-7882-1469-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62659.html>
5. Ярославцева Т.А. Культура русской речи : сборник упражнений / Ярославцева Т.А.. — Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 96 с. — ISBN 978-5-86813-252-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17927.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. - М., 2007.
2. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка (любое издание).
3. Горшков А. И. Русская стилистика. М., 2001.
4. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка в 4-х томах. М. 1978-1980 гг.
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. М. 1980 г.
6. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. М., 2000.
7. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М: Высшая школа, 1988 г.
8. Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник. М., 1986.
9. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. М., 2000.
10. Словарь издательских терминов. М., 1983.
11. Современный русский литературный язык. Практикум. / Под ред. проф. В.И. Максимова. М., 2004.
12. Солганик Г. Я. Стилистика текста: Учебное пособие для студентов, абитуриентов, преподавателей-филологов и учащихся старших классов школ гуманитарного профиля. М., 1997.
13. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи: Учебное пособие для студ. высш. учеб.заведений. М., 2002.
14. Трудности русского языка. Словарь-справочник журналиста: В 2 ч. М., 1993.
15. Словарь синонимов русского языка. Словарь антонимов русского языка. СПб., 2002.
16. Современный русский литературный язык. Практикум. / Под ред. проф. В.И. Максимова. М., 2004.
17. Толковый словарь русского языка конца XX в.: Языковые изменения. СПб., 2000.

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Журнал «Филологические науки»

7.4. Словари.

1. Большой словарь иностранных слов в русском языке М., 2001
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
2. Апресян Ю. Д. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка М., 2004
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
3. Большой энциклопедический словарь. М., 1997
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
4. Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку / Под ред. П.А. Леканта. М., 1991.
5. Ахманова О. С. Словарь омонимов русского языка. М., 1974.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
6. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М. 2007.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
7. Краткий толковый словарь русского языка / Под ред. Розановой В.В. М., 1987.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
8. Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. М., 2005.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>

9. Фразеологический словарь русского языка / под ред. Тихонов А.Н. – М., 2003.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>
10. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Этимологический словарь русского языка. М., 1968.
<http://lib.kbsu.ru/ElectronicResources/ElectronicCatalog.aspx>

7.4.1 Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «**Основы профессиональной речи филолога**» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:

общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> • 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); • 6,8 млн. докладов из трудов конференций 	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

– *поисковые системы:*

1. Библиотека КБГУ: <http://lib.kbsu.ru/>
2. Библиотека России <http://www.cnb.dvo.ru/links.htm>

3. Большой энциклопедический словарь <http://www.sci.aha.ru/ALL/VOC/index.htm>
4. Российская Государственная библиотека. Электронный каталог <http://www.rsl.ru/index.php?f=97>

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «**Основы профессиональной речи филолога**» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 15,7 %, практических занятий – 31,48 %), доля самостоятельной работы – 44,4 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления 45.03.01 –Филология, профиль «Отечественная филология (Русский язык и литература)».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы профессиональной речи филолога» для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения

разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;

– исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно

выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;
 - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения,

обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «**Основы профессиональной речи филолога**» проводится в форме зачета (4 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины **«Основы профессиональной речи филолога»** имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: интерактивная доска, проектор, ноутбук, персональные компьютеры.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине **«Основы профессиональной речи филолога»** имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Библиотека КБГУ, Информационный блок КБГУ) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечена необходимым комплектом следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

лицензионное программное обеспечение:

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	лицензия
2	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	лицензия
3		Антиплагиат ВУЗ	лицензия

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	лицензии
1	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	лицензия
2	MSAcademicEES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	лицензия

№	Производитель	Наименование	лицензии
3	MSAcademicEES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	лицензия
4	MSAcademicEES	WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	лицензия
5	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	лицензия
6	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	лицензия
7	ABBYY	ABBYY FineReader	лицензия

свободно распространяемые программы:

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Сроки лицензии
1	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	Бесплатно
2	Россия	7zip	Бесплатно
3		Яндекс.Диск	Бесплатно

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Наименование	лицензии
1	Web Browser - Firefox	Бесплатно
2	Python	Бесплатно
3	Eclipse	Бесплатно
4	Apache OpenOffice	Бесплатно
5	Mentimeter https://www.mentimeter.com/	Бесплатно
6	Online Test Pad https://onlinetestpad.com/ru/tests	Бесплатно
7	Moodle https://moodle.org/?lang=ru	Бесплатно
8	Kahoot! https://kahoot.com/	Бесплатно
9	Flippity https://www.flippity.net/	Бесплатно
10	Mindmeister https://www.mindmeister.com/ru	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других

технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «**Основы профессиональной речи филолога**» по направлению подготовки 45.03.01 – Филология; профиль «Отечественная филология (Русский язык и литература)» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания
протокол № ____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ /

Приложение 1

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (выполнение заданий, написание рефератов)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70баллов	до 23б.	до 23б	до 24б
	Первый этап (базовый уровень) – оценка «удовлетворительно»	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	Второй этап (продвинутый уровень) – оценка «хорошо»	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
четвертый	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
четвертый	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	<p>Компетенция ПКС-Б.1.2. освоена полностью. Обучающийся способен вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии: знает теоретические основы речевой культуры филолога; коммуникативные основы культуры речи и культуры профессиональной речи филолога; особенности ведения научно-исследовательской деятельности в области филологии; умеет применять полученные знания в процессе формирования профессиональной речи; отбирать языковые средства в контексте формирования профессиональной речи филолога; вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии; владеет навыками публичного выступления и основами профессиональной речи; навыками работы со справочной литературой по филологии.</p> <p>Компетенция ПКС-Б.1.3. освоена полностью. Обучающийся способен реализовывать корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала: знает основные правила и приемы создания профессиональной речи; принципы культуры устной и письменной речи; умеет: создавать устные и письменные высказывания в контексте требований культуры профессиональной речи; критически оценивать письменную и устную речь; владеет: языковыми и речевыми нормами русского языка; методами совершенствования профессиональной речи; основами мастерства публичного выступления.</p>
36-60	Не зачтено	<p>Компетенция ПКС-Б.1.2. освоена не полностью. Обучающийся не полностью способен вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии: не полностью знает теоретические основы речевой культуры филолога; коммуникативные основы культуры речи и культуры профессиональной речи филолога; особенности ведения научно-исследовательской деятельности в области филологии; не полностью умеет применять полученные знания в процессе формирования профессиональной речи; отбирать языковые средства в контексте формирования профессиональной речи филолога; вести научно-исследовательскую деятельность в области филологии; не полностью владеет навыками публичного выступления и основами профессиональной речи; навыками работы со справочной литературой по филологии.</p> <p>Компетенция ПКС-Б.1.3. освоена не полностью. Обучающийся не полностью способен реализовывать корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала: не полностью знает основные правила и приемы создания профессиональной речи; принципы культуры устной и письменной речи; не полностью умеет:</p>

		создавать устные и письменные высказывания в контексте требований культуры профессиональной речи; критически оценивать письменную и устную речь; не полностью владеет: языковыми и речевыми нормами русского языка; методами совершенствования профессиональной речи; основами мастерства публичного выступления.
0-35	Недопуск	Компетенции ПКС-Б.1.2., ПКС-Б.1.3. не освоены Обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.