

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Социально-гуманитарный институт

Кафедра русского языка и общего языкознания

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы К. К. Бауаев

«25» 05 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
М.С. Тамазов

«25» 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Теория и методика редактирования изданий

наименование дисциплины

Направление подготовки

45.03.01 «Филология»

код и наименование направления подготовки

Профиль подготовки

Отечественная филология (Русский язык и литература)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Теория и методика редактирования изданий» / сост. М.Ч. Шогенова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2020. – 46 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 3 года очной формы обучения направления подготовки 45.03.01. Филология по профилю «Отечественная филология (Русский язык и литература)».

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 45.03.01. - Филология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08. 2014 г. № 947.

Содержание

	с.
1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в системе ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.....	29
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	34
7.1. Основная литература.....	35
7.2. Дополнительная литература.....	35
7.3. Периодические издания.....	35
7.4. Интернет-ресурсы.....	35
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.....	36
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	42
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....	44
10. Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1. Основная цель - формирование у студентов систематизированного, схематизированного представления о теории и методике редактирования изданий, редактировании как профессиональной деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины – расширение знаний об особенностях современного редакционного процесса; формирование представлений о задачах и функциях современного редактора; совершенствование теоретических и методических навыков и умений работы по анализу текста, качества работы по улучшению его структурно-содержательного материала; овладение практическими профессиональными навыками, методами и приемами редактирования изданий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория и методика редактирования изданий» относится к разделу вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Материал курса позволяет будущим специалистам сформировать умения и навыки профессионального редактирования изданий с учетом современных требований к уровню их филологической компетентности, что и предопределяет практическую ценность и направленность изучаемой дисциплины

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины «Введение в языкознание», «Основы филологии», разделов дисциплины «Современный русский язык», «Основы лингвистического редактирования».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология по профилю «Отечественная филология (Русский язык и литература)» дисциплина «Теория и методика редактирования изданий» направлена на формирование таких компетенций, как:

- **ОПК-5** - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;
- **ПК-1** - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;
- **ПК-2** - способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

В результате изучения дисциплины «Теория и методика редактирования изданий» студент должен:

ЗНАТЬ:

- языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности;
- средства организации и построения связного текста;
- базовые филологические концепции, предлагаемые в их рамках методы работы с материалом разного типа;
- теорию и методику редактирования изданий;
- особенности работы редактора над разными видами текстов;
- теорию коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;
- специфику филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

УМЕТЬ:

- применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур);
- понимать общее содержание сложных текстов;
- строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон;
- распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации;
- редактировать тексты разных типов и стилей;
- использовать в процессе редактирования нормы и критерии оценки издания;
- проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.

ВЛАДЕТЬ:

- основным изучаемым языком в его литературной форме;
- базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;
- навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации;
- основными принципами редакторской оценки издания;
- основными видами правки в процессе редактирования;
- навыками и умениями проводить локальные исследования в области редакторской деятельности и способностью аргументировать собственные умозаключения и выводы.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Теория и методика редактирования изданий», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 ¹
РАЗДЕЛ I. Редактирование как профессиональная деятельность				
1	«Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины.	Теоретические основы редактирования. Цели и организация профессиональной деятельности редактора. Редакторский анализ как профессиональный метод.	ОПК-5	УО; ПЗ; РК; Т
2	Издание как объект редактирования.	Основные свойства текста (издания). Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).	ОПК-5	УО; ПЗ; РК; Т
РАЗДЕЛ II. Основные методические процедуры анализа и правки текста				
3	Специфика профессионального чтения издания	Ознакомительное чтение. Углубленное, аналитическое чтение. Шлифовочное чтение. Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. Основные технические требования к редактированию.	ОПК-5 ПК-1	УО; ПЗ; РК; Т
РАЗДЕЛ III. Теоретические и методические принципы редактирования изданий				
4	Теория и методика редакторской работы с логической основой текста (издания)	Основные единицы и процедуры логического анализа текста. Понятие и их отношения в тексте. Основные законы логики. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.	ОПК-5 ПК-1 ПК-2	УО; ПЗ; Р; РК; Т

¹ В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: Устный опрос (УО), домашнее задание (ДЗ), практические задания (ПЗ), написание реферата (Р), написание эссе (Э), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

5	Теория и методика редакторской работы с фактической основой текста.	Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности. Оценка значимости факта для текста. Основные правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Факт и слово, его определяющее. Сопоставление фактов. Авторитетные источники проверки фактов. Работа с цифровым материалом. Работа со статистикой. Работа с цитатами. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.	ОПК-5 ПК-1 ПК-2	УО; ПЗ; Р; РК; Т
6	Теория и методика редакторской работы с композицией текста (издания).	Общие закономерности построения целостного речевого произведения. Композиция как одна из универсальных категорий. Элементы композиции. Основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Работа с основной частью текста. Работа с рамочными элементами текста. Понятие о жанре как композиционной форме.	ОПК-5 ПК-1 ПК-2	УО; ПЗ; Р; РК; Т
7	Теория и методика редакторской работы с различными видами текста и способами их изложения.	Классификация способов изложения и видов текста. Повествование, его виды и признаки. Сообщение и его признаки. Редактирование повествования и сообщения. Описание, его виды и признаки. Информационное описание и его признаки. Редактирование описания. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Основные виды рассуждений и их признаки.	ОПК-5 ПК-1, ПК-2	УО; ПЗ; Р; РК; Т
РАЗДЕЛ IV. Основы стилистической правки издания				
8	Основные принципы и критерии стилистической правки издания	Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы. Основные принципы и критерии. «Классические» речевые погрешности. Лексические погрешности. Синтаксические погрешности. Морфологические погрешности. Стилистические погрешности. Нарушение коммуникативных норм.	ОПК-5 ПК-1, ПК-2	УО; ПЗ; Р; Э; РК; Т

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа - 51 ч., в том числе лекционных – 17 часов; практических (семинарских) – 34 часа; самостоятельная работа студента - 4 часов; подготовка и прохождение промежуточной аттестации - 9 часов.

Структура дисциплины (модуля) «Теория и методика редактирования изданий»
 Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	I семестр	Всего
Общая трудоемкость (в часах)	108 (3)	108 (3)
Контактная работа (в часах):	51	51
Лекционные занятия (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	57	57
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов/тем	28	28
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	«Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины. Теоретические и методические основы редактирования. <i>Цель и задачи изучения темы – ознакомить студентов с содержанием дисциплины, обозначить ключевые аспекты ее изучения.</i>
2.	Издание как объект редактирования. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить понимания процесса редактирования в контексте текстов разных изданий.</i>
3.	Основные методические процедуры анализа и правки текста (издания) <i>Цель и задачи изучения темы – раскрыть теоретическую основу методических приемов в процессе редактирования изданий.</i>
4.	Логическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить знания студентов о специфике работы с логической основой текста при редактировании.</i>
5.	Фактическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы. <i>Цель и задачи изучения темы – актуализировать работу редактора в процессе работы на фактической основе текста.</i>
6.	Композиция текста (издания): теория и методика редакторской работы. <i>Цель и задачи изучения темы – расширить знания и представление студентов о редакторской работе с композицией издания.</i>
7.	Теория и методика редакторской работы с различными видами текста и способами их изложения. <i>Цель и задачи изучения темы – обобщить теоретический материал по теории и методике редактирования изданий разных типов речи и стилей.</i>
8.	Теория и методика стилистической правки издания. <i>Цель и задачи изучения темы – обоб-</i>

	<i>щит и актуализировать этапы работы по теории и методике стилистической правки издания.</i>
--	---

Таблица 4. Практические занятия

№ п/п	Тема
1.	Цель, задачи и предмет дисциплины «Теория и методика редактирования изданий».
2.	Редакторский анализ как профессиональный метод.
3.	Издание как объект редакционно-издательской деятельности. Виды книжных изданий. Книжные и журнальные издания.
4.	Основные свойства текста (издания): информативность, целостность, связность, литературная обработанность.
5.	Основные методические процедуры анализа текста (издания): ознакомительное чтение, углубленное, аналитическое чтение, шлифовочное чтение.
6.	Правка как вид редакторской деятельности. Принципы правки.
7.	Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
8.	Основные законы логики. Нарушение логических законов.
9.	Фактическая основа текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
10.	Фактическая основа текста (издания): теория и методика редакторской работы.
11.	Композиция как одна из универсальных категорий издания. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
12.	Работа редактора с композицией текста.
13.	Классификация способов изложения и видов текста. описание и его признаки..
14.	Редактирование повествования и сообщения. Редактирование описания. Редактирования рассуждения.
15.	Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы.
16.	Техника стилистической правки.

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Специфика организации профессиональной деятельности редактора.
2.	Теория и методика редактирования текстов научного стиля.
3.	Теория и методика редактирования текстов художественного стиля (прозаические тексты)
4.	Теория и методика редактирования текстов художественного стиля (поэтические тексты)
5.	Теория и методика редактирования текстов публицистических жанров.
6.	Теория и методика редактирования текстов официально-делового стиля.

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий».

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Теория и методика редактирования изданий» и включает ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, выполнения заданий в рабочей тетради) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

5.1.1. Вопросы по разделам дисциплины «Теория и методика редактирования изданий» (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

Раздел 1. Редактирование как профессиональная деятельность

1. Издание как объект редактирования.
2. Теоретические основы редактирования. Цели и организация профессиональной деятельности редактора. Редакторский анализ как профессиональный метод.
3. Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник; как объект редакционно-издательской деятельности.
4. Основные свойства текста (издания).
5. Виды книжных изданий.
6. Книжные и журнальные издания.
7. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).

Раздел 2. Основные методические процедуры анализа и правки текста

11. Ознакомительное чтение.
12. Углубленное, аналитическое чтение.
13. Шлифовочное чтение.
14. Правка как вид редакторской деятельности.
15. Принципы правки.
16. Правка-вычитка.
17. Правка-сокращение.
18. Правка-обработка.
19. Правка-переделка.
20. Основные технические требования к редактированию.

Раздел 3. Теоретические и методические принципы редактирования изданий

21. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
22. Понятие и их отношения в тексте.
23. Основные законы логики.
24. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
25. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
26. Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
27. Основные правила работы с фактами.

28. Конкретизация представления как метод проверки факта.
29. Факт и слово, его определяющее.
30. Сопоставление фактов. Авторитетные источники проверки фактов.
31. Работа с цифровым материалом.
32. Работа со статистикой.
33. Работа с цитатами.
34. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.
35. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
36. Композиция как одна из универсальных категорий.
37. Элементы композиции.
38. Основные композиционные принципы и приемы.
39. Работа редактора с композицией текста.
40. Работа с основной частью текста.
41. Работа с рамочными элементами текста.
42. Понятие о жанре как композиционной форме.
43. Классификация способов изложения и видов текста.
44. Повествование, его виды и признаки.
45. Сообщение и его признаки.
46. Редактирование повествования и сообщения.
47. Описание, его виды и признаки.
48. Информационное описание и его признаки.
49. Редактирование описания.
50. Рациональное и иррациональное в рассуждении.
51. Основные виды рассуждений и их признаки.

Раздел 4. Основы стилистической правки издания.

52. Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы.
53. Основные принципы и критерии.
54. «Классические» речевые погрешности.
55. Лексические погрешности.
56. Синтаксические погрешности.
57. Морфологические погрешности.
58. Стилистические погрешности.
59. Нарушение коммуникативных норм.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценивания при устном опросе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся:

	– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

5.1.2. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

Перечень типовых заданий сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий»

Задание 1. Проанализировать логические качества речи.

В этой войне мирного завершения не будет. Россия и Германия бьются на смерть, и весь мир внимает гигантской битве, не прекращающейся уже более 100 дней... Наша задача в том, чтобы остановить гитлеровские армии перед Москвой. Тогда великая битва будет выиграна нами.

Ни шагу дальше! Пусть трус и малодушный, для кого своя жизнь дороже родины, дороже сердца родины – нашей Москвы – гибнет без славы, ему нет и не будет места на нашей земле.

Встанем стеной против смертельного врага. Он голоден и жажен. Сегодня он решился напасть на нас и пошёл на нас... Это не война, как бывало, когда войны завершались мирным договором, торжеством для одних и стыдом для других. Это завоевание такое же, как на заре истории, когда германские орды под предводительством царя гуннов Аттилы двигались на запад – в Европу, для захвата земель и истребления всего живого на них.

Задание 2. Проанализировать данные фрагменты текстов с логической точки зрения: выделить логические имена, суждения, при необходимости логически упростите.

Долгие годы творческих поисков, связанных с именами величайших русских композиторов, с именами Врубеля, Репина, Левитана, Сурикова, Васнецова, Коровина, привели Шаляпина к постижению высшей правды сценического образа, неразрывно связанного с вокалом, именно поэтому приобретшим такое, казалось бы, немыслимое богатство нюансов.

Задание 3. Найдите логические и фактические ошибки в данном тексте. Внесите правку. Дайте заглавие тексту.

Все люди устроены так, что общение нам жизненно необходимо. Причем эта необходимость, эта важность общения наступает еще с первых дней нашей жизни. Еще будучи младенцем, человек пытается как-то общаться с окружающими его людьми, подавая какие-то несурзные звуки и показывая жесты. Взрослым же общаться с детьми бывает нелегко. Чтобы у родителей все получалось, и их общение с детьми приносило ребенку только пользу, публикуем советы родителям, как общаться с детьми. Итак, для начала, нужно понять, что самое главное в общении с ребенком - это простота. Простота должна быть во

всем - начиная от того, что вы не говорите риторическими вопросами, не употребляете двухзначных выражений, не используете какие-то сложные конструкции. Напротив - нужно спрашивать ребенка о том, чем он недоволен, общаться искренне и просто, ведь вам нечего скрывать и таить. Помимо того, нельзя ставить ребенка в какое-то иное положение, кроме как равного себе. Это же личность такая, как и вы. Нужно общаться с ребенком как с подчиненным – он еще маленький, чтобы понимать истинную сущность многих вещей, в частности осознание уважения. Если, к примеру, он что-то натворил - ругайте его, спросите, почему он это сделал и зачем. Добейтесь от ребенка конструктивного диалога - и, поверьте, вам станет гораздо легче вести с ним диалог.

Задание 4. Проверить фактический материал текста. Внести при необходимости правку.

Как избежать возможные трагические последствия конфликта? Над этой проблемой предлагает задуматься русский писатель 19 века Юрий Тимофеевич Тендряков.

Материалом текста является авторский рассказ о трудном взрослении подростка Севы, изменения в характере и поведении которого создают эмоционально напряженную атмосферу в семье. Писателю удается точно передать переживания и волнения родителей, которые остро воспринимают внешние и внутренние преобразования сына в трудный для него подростковый период. Так, в предложениях "Болит сердце, хоть кричи. Сева...наш сын..." передаются боль и страдания родных, осознающих безвыходность сложившейся ситуации. А во фразе "...теперь любая мелочь заставляет его из себя выходить, все воспринималось как посягательство на его достоинство" прочитывается поведение подростка, продиктованное эгоизмом и стремлением самоутвердиться. В тексте формулируются убедительные тезисы, помогающие глубже осмыслить его идейную направленность. В частности, фраза "Становление человека неизбежно создает этот неисключительный кризис, у одних он проходит незаметно, у других перерастает в трагедию" звучит как косвенное наставление: придерживаться взаимопонимания и взаимоуважения, чтобы не усугублять столь противоречивый подростковый период.

Задание 5. Определить лексическое значение фразеологизмов и уточнить правильность их употребления.

Переливать из пустого в порожнее; ни сытый ни голодный; между двумя огнями; зубами заговаривать; нос пока еще не дорос; скулить зубами; третья вода на киселе; журавлиная песня; смотреть в глубокий корень; шито золотыми нитками; скрепя сердцем; наступать на лицо; женское лето; носится как курица с цыпленком; на ночь смотря; ни одной росинки во рту не было; сидеть между двух стульев; видеть на три аршина под землей; ходить с протянутой рукой; калиф на час; целая чаша; час наступил; шут гороховый; срываться с губ.

Задание 6. Уточнить случаи возможности употребления некоторых заимствованных словообразовательных элементов в текстах разных типов.

Авиа... – «птица»; агро... – «поле», аква...-«вода», анти – «против», антро... – «человек»; архео... – «древний»; архи ... – «старший»; астро... – «звезда»; аудио – «слышать»; био – «жизнь»; библио ... – «книга»; вице – «вместо»; гелио... – «солнце»; гео... – «земля», ...граф (о) – «пишу», гуман... – «человеческий», дем(о) – «народ», кардио... – «сердце»;...крат – «власть», ...лог – «слово, понятие, учение»; мега... – «большой»; морфо... – «вид, форма»; нео... – «новый»; орфо..., орто... – «прямой, правильный»; ...скоп – «смотрю»; фото... – «звук»; фраз... – «выражение»; экстра ... – «вне»; эпо – «слово, рассказ».

Задание 7. В синонимическом ряду выделить доминанту и проанализировать различные признаки каждого синонима с позиции их употребления в текстах разных типов.

1. весьма, очень сильно, крайне
2. учтивость, корректность, вежливость, предупредительность, обходительность, любезность, деликатность
3. болезнь, недуг, заболевание, недомогание, нездоровье, немощь, хворь
4. худощавый, тощий, сухой, худой, поджарый
5. смелость, храбрость, отвага, бесстрашие, неустрашимость
6. двоедушие, фальшивость, лицемерие, фарисейство, криводушие, двуличие
7. фривольный, игривый, нескромный, двусмысленный, пикантный, рискованный
8. дюжий, могучий, сильный, мощный, могутный, здоровенный, здоровущий
9. соображать, смыслить, разбираться, понимать, смекать, мерекать, кумекать
смехотворный, комический, смешной, забавный, уморительный, потешный, комический

Задание 8. Прочитать текст-рассуждение. Выделить его структурные части.

Для человеческого ума недоступна совокупность причин явлений. Но потребность отыскивать причины вложена в душу человека. И человеческий ум, не вникнувши в бесчисленность и сложность условий явлений, из которых каждый отдельно может представляться причиною, хватается за первое, самое понятное сближение и говорит: вот причина. В исторических событиях (где предметом наблюдения суть действия людей) самым первобытным сближением представляется воля богов, потом воля тех людей, которые стоят на самом видном историческом месте, – исторических героев. Но стоит только вникнуть в сущность каждого исторического события, то есть в деятельность всей массы людей, участвовавших в событии, чтобы убедиться, что воля исторического героя не только не руководит действиями масс, но сама постоянно руководима. Казалось бы, всё равно, понимать значение исторического события так или иначе. Но между человеком, который говорит, что народы Запада пошли на Восток, потому что Наполеон захотел этого, и человеком, который говорит, что это свершилось, потому что должно было свершиться, существует то же различие, которое существовало между людьми, утверждавшими, что земля стоит твёрдо и планеты движутся вокруг неё, и теми, которые говорили, что они не знают, на чём держится земля, но знают, что есть законы, управляющие движением и её, и других планет. Причин исторического события – нет и не может быть, кроме единственной причины всех причин. Но есть законы, управляющие событиями, отчасти неизвестные, отчасти нащупываемые нами. Открытие этих законов возможно только тогда, когда мы вполне отрешимся от отыскивания причин в воле одного человека, точно так же, как открытие законов движения планет стало возможно только тогда, когда люди отрешились от представления утверждённости земли. (по Л.Н.Толстому).

Задание 9. Провести комплексный анализ текста и правку текста.

Есть ли место искусству на войне? Над этой проблемой предлагает задуматься российский писатель В.Астафьев.

Авторский рассказ о буднях военной жизни, в которой тесно переплетаются жестокость, беспощадность войны с проявлением душевных качеств человека. Писателю удаётся точно передать атмосферу происходящего в восприятии героя, впечатлённого поведением солдата Абдрашитова, который в тяжёлых условиях войны приклоняется перед красотой скульптур, проявляя трепетное отношение к ним, и пытается восстановить их первоначальный вид. Так, в словах «... подолгу тосковал он у той богини ... глядел на неё, Венерой называл ... читал стихи», « Абдрашитов ... принялся ремонтировать скульптуру», «...не жалея сил ползает на карачках Абдрашитов, собирает гипсовые осколки, очищает их от грязи, подбирает один к одному», отражаются искренние чувства маленького человека к большому искусству, его стремление защитить памятники культуры от врага. В тексте прочитывается убедительный тезис, содержание которого помогает глубже осмыслить его идейную направленность. В частности, финальная фраза «... в луже крови лежали два человека ... пытавшиеся исцелить побитую красоту» передаётся трагичность ситуации, в которой люди смогли утвердить истинные ценности человека, проявили готовность противостоять их беспощадным последствиям войны даже ценой своей жизни. Приведённые примеры, без сомнения, связаны между собой по смыслу и расширяют читательское понимание о глубоком внутреннем мире обычного солдата, не поддающегося влиянию войны и стремящегося сберечь от неё красоту и гармонию искусства. Позиция Астафьева очевидна: несмотря на разрушительный характер войны и её жестокость, человек не перестаёт восхищаться шедеврами и часто проявляет готовность к самопожертвованию ради их восстановления. Трудно не понять писательский замысел, а ещё сложнее с ним не согласиться. Уверена: настоящее искусство обладает невероятной мощью и энергией, способной заморозить человека, отвлечь его от тягот войны, подавить в нём страх и пробудить самые нежные, искренние чувства. Обоснованием моего отношения к позиции автора может стать произведение Т.Твардовского «Василий Тёркин», в котором важное место занимает тема естественного проявления чувства к прекрасному в годы войны, когда герой вдохновлял солдат на подвиги, вселял в них надежду на победу именно при помощи своих песен и плясок.

Задание 10. Проанализировать фактическую основу текста, его логические, композиционные и стилистические свойства. Исправить недостатки.

Почему нужно знать и изучать историю России?

«История - свидетель прошлого,
свет истины, живая память,
учитель жизни, вестник старины»

Марк Туллий Цицерон

У каждой вещи, действия, явления действительности есть какое-либо начало. В вокале – это запев, в одежде – рождение идеи дизайнера, в беге – разминка. Кажется, вся Вселенная поддается этому правилу: у

всего есть начало. Получается, все, что нас окружает, не всегда имело такую форму, какую имеет сейчас. Всё когда-то родилось, началось.

А что мы можем рассказать о государстве, в котором мы живём? Какие предпосылки для его возникновения были? Несомненно, чтобы двигаться вперёд, нам нужно о процессах, происходивших до настоящего времени. Незнание своей истории не даёт нам развиваться. Знать историю России – значит стремительно идти вперёд, к новым свершениям! На мой взгляд, это первая причина для того, чтобы знать историю нашего государства.

Вторая причина кроется скорее всего в том, что изучение истории – это, в первую очередь, опыт. Мы с детства перенимаем опыт у взрослых, у героев сказок или серьёзных художественных произведений, спрашиваем совета у бабушек и дедушек. Точно таким же пособием по жизни может служить и история России. Если мы будем обладать знаниями о политических, военных стратегиях, об этикете, традициях и обычаях в разные времена, о поведении народа в той или иной ситуации, мы заранее будем подготовлены к жизни, знать, к чему могут привести наши действия.

Ещё одну ценность знания истории России я нахожу в патриотизме. Знание истории – это дань всем, кто выигрывал битвы ради нашей сегодняшней мирной жизни. Человек, любящий свою Родину, по моему мнению, должен иметь представление, как она возникла и что пережила. Здесь невозможно подобрать какие-либо причины, это больше элемент воспитания, взгляды на жизнь, шире – зов души.

«В действительности не история принадлежит нам, а мы принадлежим истории», – писал Ханс Георг Гадамер. С этим невозможно не согласиться. Если сегодня мы забудем свою историю, то завтра забудут и нас.

Методические рекомендации для выполнения практических заданий.

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованной основной и дополнительной литературе.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (практические задания):

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые термины при выполнении заданий;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения заданий;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении заданий;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий»

1. Первые редакторы первых изданий.
2. Профессиональные качества редактора периодического издания.
3. Виды текстов и особенности редакторской работы над текстами разных типов.
4. Техника и виды правки.
5. Роль заголовка в редактируемом издании. Виды заголовков.
6. Особенности процесса редактирования научных изданий.
7. Особенности процесса редактирования материалов массовой коммуникации
8. Причины фактической неточности и недостоверности текста.
9. Редактирование текстов с цитатами.
10. Работа редактора над языком и стилем рукописи.
11. Отступления от норм русского языка на страницах СМИ: редакторский аспект.

Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

Требования к структуре и содержанию реферата:

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Требования по оформлению реферата:

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.
2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.
3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.
4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.
5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.
6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.
7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.
8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.
9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.
10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).
11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Критерии оценивания при защите реферата

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе; – качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы); – правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («хорошо»)	– соответствие содержания заявленной теме, незначительные от-

	<p>ступления в тексте от темы работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблиц, графического материала и т.д.); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

Примерные темы эссе:

1. Советы начинающему редактору.
2. Литературная обработка текста.
3. Как читать рукопись.
4. Творческая мастерская редактора.
5. Моя редакторская деятельность.
6. Основные законы логики и журналистский текст.

7. Выразительность речи и яркость изложения материала в контексте редактирования издания.
8. Демократизация литературного языка в процессе редактирования.
9. Секреты умелого редактирования.
10. Этика общения с автором рукописи.

Методические рекомендации при подготовке эссе

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Требования к эссе

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры обучающегося, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать рассматриваемый материал.

Во введении эссе необходимо обосновать актуальность темы, описание предполагаемого метода рассуждения. Основная часть эссе должна содержать рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. Заключение эссе должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе - 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал); поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный); таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word; сканирование рисунков и таблиц не допускается; выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов; размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

Критерии оценивания при защите эссе

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания эссе заявленной теме; – логичность и последовательность в изложении материала в эссе; – качество работы с литературными и иными источниками, (актуальность и достаточность использованных источников для раскрытия темы эссе); – правильность оформления работы (соответствие стандарту); – способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе; – работа представлена в срок; – способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.

3 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания эссе заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы; – незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе; – в целом достаточность и актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата; – выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта); – достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе; – работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками; – неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
2 балла («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – имеются существенные отступления содержания эссе от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы; – значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в эссе; – в целом недостаточность, неполная актуальность использованных литературных и иных источников для раскрытия темы реферата; – не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта); – недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе; – работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы; – неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.
менее 2 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания; – поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части; – работа не представлена.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

Рейтинговый рубеж № 1

«Теория и методика редактирования изданий»: цель, задачи и предмет дисциплины. Теоретические основы редактирования.

1. Цели и организация профессиональной деятельности редактора.
2. Редакторский анализ как профессиональный метод.
3. Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник;
4. Издание как объект редакционно-издательской деятельности.
5. Виды книжных изданий.
6. Книжные и журнальные издания.
7. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).
8. Ознакомительное чтение.
9. Углубленное, аналитическое чтение.
10. Шлифовочное чтение.
11. Правка как вид редакторской деятельности.
12. Принципы правки.
13. Правка-вычитка.
14. Правка-сокращение.
15. Правка-обработка.
16. Правка-переделка.
17. Основные технические требования к редактированию.

Рейтинговый рубеж № 2

18. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
19. Понятие и их отношения в тексте.
20. Основные законы логики.
21. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
22. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
23. Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
24. Оценка значимости факта для текста.
25. Основные правила работы с фактами.
26. Конкретизация представления как метод проверки факта.
27. Факт и слово, его определяющее.
28. Сопоставление фактов. Авторитетные источники проверки фактов.
29. Работа с цифровым материалом. Работа со статистикой.
30. Работа с цитатами. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.

Рейтинговый рубеж № 3

31. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
33. Композиция как одна из универсальных категорий.
34. Элементы композиции. Основные композиционные принципы и приемы.
35. Работа редактора с композицией текста.
36. Работа с основной частью текста.
37. Работа с рамочными элементами текста.
38. Понятие о жанре как композиционной форме.
39. Классификация способов изложения и видов текста.
40. Повествование, его виды и признаки.
41. Редактирование повествования и сообщения.
42. Описание, его виды и признаки. Информационное описание и его признаки. Редактирование описания.
43. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Основные виды рассуждений и их признаки.
44. Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы.
45. Основные принципы и критерии.
46. «Классические» речевые погрешности.

47. Лексические погрешности.
48. Синтаксические погрешности.
49. Морфологические погрешности.
50. Стилистические погрешности.
51. Нарушение коммуникативных норм.

Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценивания при коллоквиуме

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
3-4 балла («хорошо»)	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.
1-2 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся <ul style="list-style-type: none"> – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

Грубые ошибки: неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

Негрубые ошибки: неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

Недочеты: непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

5.2.2. Оценочные материалы для выполнения тестов по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС.

<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=3117>

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Типовые тестовые задания

V1: Редактирование как профессиональная деятельность.

1.S: Вид литературно-творческой деятельности, целью которой является оптимизация существующего текстового оригинала

+ редактирование

-рецензирование

-аннотация

-критический анализ

2.S: Задачи редактирования состоят

+: в осмысленном восприятии авторской рукописи

+: в корректном анализе авторской рукописи

+: в адекватной оценке и совершенствовании рукописи

-: в определении идейно-тематического содержания рукописи

3. S: Процесс редактирования предусматривает взаимодействие трех составляющих:

+:аналитической, ориентированной на выполнение редакторского анализа

+:прагматической, нацеленной на конкретное улучшение рукописи

+: творческой, направленной на креативный подход к содержанию рукописи

-: когнитивной, предусматривающей отражение в рукописи опыта предшественников

4. S: Комплексный анализ и усовершенствование рукописи называется ### .

+: редактированием

+: редактирование

5.S: Свойство текста, характеризующее его с формальной, грамматической стороны, - это

-: компрессивность

-: информативность

+: связность

-: целостность

6.S: Свойство текста, обеспечивающее способность содержать и передавать новую информацию, называется

-: компрессивностью

+:информативностью

-: целостностью

-: связностью

7. S: Свойства текста, которые предполагают связь, объединение его элементов в одно целое, называют

-: информативность

-: воспринимаемость

+: цельность

-: ситуативность

8. S: Глобальная связность текста, которая достигается при помощи единиц, более сложных, чем слово или предложение, называют ### .

+: когерентность

+: когерентностью

- 9.S: Способность текста члениться на предложения, сферфразовые единицы, фрагменты, абзацы, строфы и т.п. называется ### .
- + : членимость
 - + : членимостью
- 10.S: Свойство цитат, лирических отступлений, некоторых описаний как текстовых единиц, обладающих относительной самостоятельностью, называется ### .
- + : автосемантией
 - + : автосемантия
- V2: Композиция текста как предмет работы редактора
- 11.S: Взаимосвязь и взаимная обусловленность различных элементов многоуровневой системы текста – это ### текста
- + : структура
12. S: Формальная категория текста, отражающая расположение и соотнесенность компонентов художественной формы, - это ### текста
- + : композиция
- 13.S: В композицию принято включать экспозицию, завязку, развитие действия, кульминацию и ###
- + : развязку
14. S: Виды композиции
- + : трехчастная (вступление, основная часть, заключение)
 - + : хронологическая
 - : линейная
 - : симметричная
 - : окружная
14. S: Строение, структура произведения, последовательность смысловых фрагментов, образующих целостный и связный в отношении содержания и формы текст, - это ###
- + : композиция
15. S: Требования к композиции текстов
- + : соразмерность частей произведения
 - : свободный ход изложения материала
 - : оригинальные композиционные приемы
 - : обязательный свободный рамочный элемент
 - + : соответствие выбранного композиционного принципа теме и идее текста
17. S: Типичные композиционные недостатки
- + : мозаичность текста
 - : изобилие в тексте цифр
 - + : отход от темы
 - : нарушение закона тождества
 - : подмена значений
17. S: Построение произведения, объединяющее все его элементы в единое целое, путь раскрытия содержания, способ системной организации элементов содержания – это ###.
- + : композиция
- 18.S: Работа редактора над композицией произведения включает
- + : анализ, характеристику и оценку общего построения работы
 - + : анализ, характеристику и оценку построения отдельных частей, выделяемых по признакам речевых структур - повествований, описаний, рассуждений
 - + : обобщение результатов анализа и общую оценку композиции
 - : лингвистический анализ текста
19. : Анализ общего построения произведения в целом представляется
- + : выявлением структурообразующих частей произведения, вплоть до самых мелких рубрик, с использованием логических правил деления
 - : оценкой значимости факта для текста
 - + : определением реальных логических отношений между выделенными частями
 - + : установлением порядка расположения равнозначных и соподчиненных частей
20. S: Смысловые, структурно-логические отношения между самыми разными частями произведения называются ###.
- + : композиционные связи

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

(4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

(3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

(2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

(1 балл) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» в виде проведения зачета.

Вопросы к зачету (контролируемые компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2)

1. Цель и задачи дисциплины «Теория и методика редактирования изданий».
2. Теоретические основы редактирования.
3. Цели и организация профессиональной деятельности редактора.
4. Редакторский анализ как профессиональный метод.
5. Издание как результат речетворческой деятельности, как письменный источник;
6. Издание как объект редакционно-издательской деятельности.
7. Виды книжных изданий.
8. Книжные и журнальные издания.
9. Информативность, целостность, связность, литературная обработанность как основные свойства текста (издания).

10. Ознакомительное чтение.
11. Углубленное, аналитическое чтение.
12. Шлифовочное чтение.
13. Правка как вид редакторской деятельности.
14. Принципы правки.
15. Правка-вычитка.
16. Правка-сокращение.
17. Правка-обработка.
18. Правка-переделка.
19. Основные технические требования к редактированию.
20. Основные единицы и процедуры логического анализа текста.
21. Понятие и их отношения в тексте.
22. Основные законы логики.
23. Законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
24. Нарушение логических законов и правил как риторический прием.
25. Оценка и редактирование фактической основы текста как важнейший аспект редакторской деятельности.
26. Оценка значимости факта для текста.
27. Основные правила работы с фактами.
28. Конкретизация представления как метод проверки факта.
29. Факт и слово, его определяющее.
30. Сопоставление фактов. Авторитетные источники проверки фактов.
31. Работа с цифровым материалом. Работа со статистикой.
32. Работа с цитатами. Точность цитирования. Аллюзийные цитаты.
33. Общие закономерности построения целостного речевого произведения.
34. Композиция как одна из универсальных категорий.
35. Элементы композиции. Основные композиционные принципы и приемы.
36. Работа редактора с композицией текста.
37. Работа с основной частью текста.
38. Работа с рамочными элементами текста.
39. Понятие о жанре как композиционной форме.
40. Классификация способов изложения и видов текста.
41. Повествование, его виды и признаки.
42. Редактирование повествования и сообщения.
43. Описание, его виды и признаки. Информационное описание и его признаки. Редактирование описания.
44. Рациональное и иррациональное в рассуждении. Основные виды рассуждений и их признаки.
45. Стилистическая правка как заключительный этап редакторской работы.
46. Основные принципы и критерии.
47. «Классические» речевые погрешности.
48. Лексические погрешности.
49. Синтаксические погрешности.
50. Морфологические погрешности.
51. Стилистические погрешности.
52. Нарушение коммуникативных норм.

Критерии оценивания

Оценка выполнения практического задания	до 15 баллов
---	--------------

Оценка собеседования по теоретической части	до 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«Зачтено» (61 и более баллов)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий; – без существенных ошибок выполнены все записи, допускаются погрешности в оформлении работы; – проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – проявлено владение навыками использования полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.
«Не зачтено» (менее 61 балла)	<p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками выполнены записи; – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Готовиться к зачёту необходимо последовательно по списку контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, разделов учебников. При этом полезно делать самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если студент сможет ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачётом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсуждать их с преподавателем на консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачёту простым повторе-

нием изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачёта объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. При неудовлетворительном результате повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией института.

Для допуска к зачёту студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. На зачёте студент может получить от 15 до 25 баллов. Если ответы оцениваются суммой баллов менее 15, то студенту выставляют 0 баллов.

Зачёты принимает комиссия из двух преподавателей. Форму проведения зачёта определяет сам преподаватель, решение доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценивания знаний обучающегося на зачёте.

«Зачтено» выставляется студенту, если студент сформулировал полные и правильные ответы на все зачётные вопросы, материал изложил грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы, не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка; отказался отвечать на вопросы, а также во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами комиссии.

5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» не предусмотрена.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОПК-5, ПК-1, ПК-2, представлены в таблице 7.

Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ОПК-5 - свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	Знать: - языковые средства всех уровней (фонетические, лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-59). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2. №1-20). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-52).
	Уметь: - понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-59). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).

	<p>разных сторон;</p> <p>- распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связанные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации</p>	<p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2. №1-20).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).</p>
	<p>- Владеть:</p> <p>- навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе научной и профессиональной коммуникации;</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-59).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2. №1-20).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3. № 1-52).</p>
<p>ПК-1 - способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- базовые филологические концепции, предлагаемые в их рамках методы работы с материалом разного типа</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1. №1-59).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-11).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).</p> <p>Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2, №1-20).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- осваивать путем изучения научной литературы методы работы с тем или иным материалом; выбирать необходимую методику работы с собственным материалом; применять ту или иную методику для работы с аналогичным, но</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-59).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для вы-</p>

	<p>самостоятельно собранным материалом;</p> <p>- самостоятельно делать выводы на основе работы с собранным материалом, оценивать их адекватность по сравнению с уже проведенными исследованиями</p>	<p>полнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-11).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).</p>
	<p><i>Владеть:</i></p> <p>- навыками анализа самостоятельно собранного материала по готовым схемам, основными методами научного исследования филологического материала разного типа</p>	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-59).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-11).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).</p>

<p>ПК-2 - способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы учебных дисциплин, связанных с темой исследования; в чем заключается социальная и практическая значимость научного исследования, перспективы его использования в различных областях науки и культуры 	<p>Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-59).</p> <p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-11).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять план научного исследования, вычленять этапы написания научного исследования, осуществлять устную и письменную коммуникацию с научным руководителем исследования; - формулировать аргументированные заключения и выводы, объяснять цели и задачи исследования 	<p>Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-11).</p> <p>Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10).</p> <p>Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51).</p> <p>Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).</p>

	Владеть: - навыками сбора информации, работы с источниками по теме научного исследования	Оценочные материалы для практических занятий (раздел 5.1.2, №1-10). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №1-11). Оценочные материалы для выполнения эссе (раздел 5.1.4, №1-10). Оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1, №1-51). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, № 1-52).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (**ОПК-5** -); способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности (**ПК-1**); способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (**ПК-2**).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Борисова Е.Г. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26625.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Вайрах Ю.В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Вайрах Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83126.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66412.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Розенталь Д.Э., Былинский К.И. Литературное редактирование: учебное пособие. Издательство: ФЛИНТА, 2011 г. 395 с. Режим доступа: [http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)
5. Сбитнева А.А., Литературное редактирование: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / Сбитнева А.А. - М. : ФЛИНТА, 2009. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0768-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507685.html>.
6. Редакторская подготовка изданий. Основы редактирования. из книги -Книга в современном мире [Электронный ресурс] / Гуськова С.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525269.html>

7.2 Дополнительная литература

1) Санникова И.И., Редактирование [Электронный ресурс] / сост. И.И Санникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 112 с. - ISBN 978-5-9765-2489-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524897.html>.

2) Перфильева Н.П., Подготовка и редактирование научного текста [Электронный ресурс] /сост. Н.П. Перфильева - М. : ФЛИНТА, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9765-2127-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521278.html>.

3) Котюрова М.П., Культура научной речи : текст и его редактирование [Электронный ресурс] / Котюрова М.П. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976502796.html>

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Журнал «Филологические науки»

7.4 Интернет-ресурсы

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Теория и методика редактирования изданий» обучающиеся обеспечены доступом (удаленный доступ) к ресурсам:
общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии 885898 полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	http://www.diss.rsl.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	http://elibrary.ru	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	http://elibrary.ru	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

7.5. Методические указания по проведению учебных занятий.

Учебная работа по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 47,2 % (в том числе лекционных занятий – 33,3%, практических занятий – 66,6%), доля самостоятельной работы – 52,7 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству ча-

сов соответствует учебному плану направления подготовки 45.03.01 «Филология», профиля «Отечественная филология (Русский язык и литература)».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Теория и методика редактирования изданий»

Цель курса «***Теория и методика редактирования изданий***» - формирование у студентов целостного представления о теории и методике редактирования изданий, редактировании как профессиональной деятельности и ознакомить студентов с теорией и методикой овладения практическими профессиональными навыками редактирования текстов разных изданий.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат, эссе по темам, предлагаемым в Рабочей программе. Выступление с докладом по реферату в группе может проводиться в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), представление эссе, устный опрос, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих магистранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;

- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выде-

лить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подго-

товки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска : изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возмож-

ность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересные вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Использованные источники позволят автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Методические рекомендации для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» проводится в форме зачета (6 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

При проведении лекций, практических занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий;
 - наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Помещение для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – аудитория № 145 ГУК КБГУ.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Теория и методика редактирования изданий» по направлению подготовки 45.03.01 «Филология», профилю «Отечественная филология (Русский язык и литература)» на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры русского языка и общего языкознания № _____ от " _ " _____ 20_ _ г.

Заведующий кафедрой _____ /С.К.Башиева /

Шкала оценивания планируемых результатов обучения

Текущий и рубежный контроль

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

Промежуточный контроль

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
2	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2 освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2 освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции ОПК-5, ПК-1, ПК-2 не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.