

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного  
образования**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы

*Ф.Б. Балкизова*  
**Ф.Б. Балкизова**

« 25 » *мая* 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института *О.И. Михайленко*  
**О.И. Михайленко**

« 25 » *мая* 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02. «Практикум по русскому правописанию»**

Направление подготовки

**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки

**Начальное образование**

Квалификация (степень) выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Нальчик 2020**

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» /сост. Хачетлова С.М. – Нальчик: КБГУ, 2020, 32 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Начальное образование, 6 семестра, 3 курса и 5 курса ЗФО.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121 (зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018г. № 50362)

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....   | 4  |
| 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....   | 4  |
| 4. Содержание и структура дисциплины.....  | 6  |
| 4.1. Содержание разделов дисциплины.....   | 6  |
| 4.2. Структура дисциплины.....   | 7  |
| 4.3. Лекционные занятия .....  | 8  |
| 4.4. Практические занятия .....  | 8  |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....  | 9  |
| 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....                                     | 10 |
| 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля .....   | 10 |
| 5.1.1. Вопросы по темам дисциплины .....   | 10 |
| 5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы .....  | 12 |
| 5.1.3. Методические материалы для выполнения рефератов .....   | 13 |
| 5.1.4. Типовые задания, выносимые на коллоквиум .....  | 15 |
| 5.1.5. Оценочные материалы для контрольной работы .....  | 16 |
| 5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации .....  | 17 |
| 5.2.1. Вопросы, выносимые на зачет .....   | 18 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....                      | 19 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) .....   | 23 |
| 7.1. Основная литература .....   | 23 |
| 7.2. Дополнительная литература .....   | 23 |
| 7.3. Периодические издания .....   | 23 |
| 7.4. Интернет-ресурсы .....  | 23 |
| 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы ..... | 25 |
| 8. Материально – техническое обеспечение дисциплины .....  | 27 |
| 8.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....                                     | 27 |
| 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....  | 30 |
| 10. Приложения .....   | 31 |

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений, навыков в области лингвистики: формирование базового уровня лингвистической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни российского общества; формирование культуры филологического мышления как одного из компонентов целостного мировоззрения, целостного видения языковых закономерностей и их динамики, умения рассматривать современные лингвистические проблемы как элемент длительной эволюции, выработка адекватных представлений о сути языковых явлений и их взаимосвязи; формирование теоретических основ правописания и стойких орфографических и пунктуационных навыков, необходимых в работе по обучению письму младших школьников.

Предлагаемый курс «Практикум по русскому правописанию» включает в себя следующие разделы: «Орфография». «Пунктуация».

Материал включает, предполагает следующие формы работы: лекции, практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий; изучение методических трудов и пр.); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендованной в лекциях, изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.); педагогическую практику в школе в разных ее видах, предусмотренных программой по педагогической практике.

Изучение материала носит проблемный характер: на основе высокой познавательной активности студентов, с привлечением студентов к научно-исследовательской работе: изучению и обогащению опыта, написанию рефератов.

### **Задачи дисциплины:**

- Актуализация межпредметных знаний, способствующих формированию необходимых лингвистических компетенций.
- Ознакомление с основными единицами языковых уровней и нормами их использования.
- Формирование системы лингвистических знаний и умений, необходимых для понимания основ лингвистического анализа.
- Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта коммуникативной деятельности в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности
- Стимулирование самостоятельной, деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» ориентирована на реализацию требований к трудовым функциям указанных в:

- Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016), зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550;

- Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г.,

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин. Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Методика обучения русскому языку». Освоение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» является необходимой базой для прохождения педагогической практики в школе, написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

При освоении дисциплины студенты могут продемонстрировать обобщенные трудовые функции (ОТФ):

- Профессиональный стандарт: 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», ОТФ – «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ»;

- Профессиональный стандарт: 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», ОТФ – «Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Начальное образование» дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование:

### **универсальные компетенции (УК):**

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

### **Знать:**

- о методах, технологиях обучения русскому языку в начальной школе, диагностиках качества языкового образования.

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках,

- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации,

- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

- результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

### **Уметь:**

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках,

- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (ах),

- применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),

- демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе,

обзоров, статей и т.д.).

**Владеть:**

- жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия,
- демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях,
  - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении,
  - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках,
  - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

## 4.Содержание и структура дисциплины

### 4.1.Содержание и структура дисциплины

*Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Практикум по русскому правописанию», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций*

| № раздела | Наименование раздела | Содержание раздела  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-----------|----------------------|---|---|----------------------------------|
| 1         | 2                    | 3   | 4   | 5                                |
| 1         | Орфография           | Правила русского правописания как система<br>Принципы русской орфографии            | УК-4  | <b>Р,РК,К,КР.</b>                |
|           |                      | Правописание согласных в разных морфемах<br>Правописание гласных в разных морфемах  |   |                                  |
|           |                      | Употребление Ъ и Ь  |   |                                  |
|           |                      | Дифференцирующие написания<br>Слитное, дефисное (полуслитное), раздельное написание |   |                                  |
|           |                      | Употребление прописных и строчных букв  |   |                                  |
|           |                      | Основные правила переноса слов  |   |                                  |

|   |            |   |      |                   |
|---|------------|---|------|-------------------|
| 2 | Пунктуация | Основные принципы русской пунктуации<br>Типы и функции знаков препинания. | УК-4 | <b>Р,РК,К,КР.</b> |
|   |            | Знаки препинания в простом предложении                                    |      |                   |
|   |            | Знаки препинания в осложненном предложении                                |      |                   |

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: реферат (Р), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), контрольная работа (КР) и т.д.

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 50 ч., в том числе лекционных – 20 часов; практических (семинарских) – 30 часов; самостоятельная работа студента 49 часов; завершается зачетом.

#### 4.2. Структура дисциплины (модуля) «Практикум по русскому правописанию»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) ОФО

| Вид работы  | Трудоемкость, часов |            |
|---|---------------------|------------|
|   | 7 семестр           | Всего      |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b>                                     | <b>108</b>          | <b>108</b> |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>                                     | <b>50</b>           | <b>50</b>  |
| Лекционные занятия (Л)  | 20                  | 20         |
| Практические занятия (ПЗ)   | 30                  | 30         |
| <b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа:</b> | <b>49</b>           | <b>49</b>  |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)                              |                     |            |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                                      |                     |            |
| Реферат (Р)   | 10                  | 10         |
| Эссе (Э)  |                     |            |
| Самостоятельное изучение разделов/тем                                   | 39                  | 39         |
| Контрольная работа (К)  |                     |            |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации                       | <b>9</b>            | <b>9</b>   |
| Вид промежуточной аттестации  | зачет               | зачет      |

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов) ЗФО

| Вид работы                          | Трудоемкость, часов |            |
|-------------------------------------|---------------------|------------|
|                                     | 5 курс              | Всего      |
| <b>Общая трудоемкость (в часах)</b> | <b>108</b>          | <b>108</b> |
| <b>Контактная работа (в часах):</b> | <b>6</b>            | <b>6</b>   |
| Лекционные занятия (Л)              | 2                   | 2          |
| Практические занятия (ПЗ)           | 4                   | 4          |
| <b>Самостоятельная работа:</b>      | <b>98</b>           | <b>98</b>  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)        |       |       |
| Расчетно-графическое задание (РГЗ)                |       |       |
| Реферат (Р)                                       | 10    | 10    |
| Эссе (Э)  |       |       |
| Самостоятельное изучение разделов/тем             | 88    | 88    |
| Контрольная работа (К)                            |       |       |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | 4     | 4     |
| Вид промежуточной аттестации                      | зачет | зачет |

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 3. Лекционные занятия

| №<br>п/п | Тема   |
|----------|--|
| 1        | Правила русского правописания как система<br>Принципы русской орфографии |
| 2        | Правописание согласных ( гласных) в корне слова                          |
| 3        | Правописание приставок   |
| 4        | Правописание окончаний и суффиксов                                       |
| 5        | Правописание имён существительных  |
| 6        | Правописание имён прилагательных   |
| 7        | Правописание глаголов и глагольных форм                                  |
| 8        | Слитное, дефисное, раздельное написание слов и их частей                 |
| 9        | Пунктуация.  |

#### 4.4. Практические занятия

Таблица 4. Практические занятия

| №<br>п/п | Тема   |
|----------|--|
| 1        | Правила русского правописания как система<br>Принципы русской орфографии |
| 2        | Правописание согласных ( гласных) в корне слова                          |



| №<br>п/п | Тема   |
|----------|--|
| 3        | Правописание приставок                                   |
| 4        | Правописание окончаний и суффиксов                       |
| 5        | Правописание имён существительных                        |
| 6        | Правописание имён прилагательных                         |
| 7        | Правописание глаголов и глагольных форм                  |
| 8        | Слитное, дефисное, раздельное написание слов и их частей |
| 9        | Пунктуация.  |

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

#### **4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)**

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

| №  | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  |
|----|---|
| 1  | Орфография. Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской графики и орфографии. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка |
| 2  | Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением.  |
| 3  | Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях.   |
| 4  | Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии   |
| 5  | Морфология. Правописание прилагательных и числительных.   |
| 6  | Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов  |
| 7  | Правописание окончаний и суффиксов причастий.   |
| 8  | Правописание предлогов и частиц.  |
| 9  | Пунктуация. Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения   |
| 10 | Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.  |
| 11 | Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные. Пунктуация в сложносочиненном предложении.   |
| 12 | Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими  |

|           |   |
|-----------|---|
|           | придаточными.   |
| <b>13</b> | Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. |
| <b>14</b> | Пунктуация в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации.                                  |

## **5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины *«Практикум по русскому правописанию»* предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

***5.1.Оценочные материалы для текущего контроля.*** *Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине. ***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, и выполнение заданий на практическом занятии. Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### ***5.1.1.Вопросы по темам дисциплины «Практикум по русскому правописанию» (контролируемые компетенции УК-4):***

#### **Тема 1. Правила русского правописания как система. Принципы русской орфографии**

Современное русское правописание.

Разделы орфографии.

Орфограмма.

Словари и справочники по орфографии и пунктуации

#### **Тема 2. Правописание согласных (гласных) в корне слова**

Правописание гласных в корне, проверяемых и не проверяемых ударением.

Правописание чередующихся гласных в корнях слов.

Правописание парных звонких и глухих согласных.

Правописание непроизносимых согласных.

Правописание двойных согласных.

Правописание гласных после шипящих и Ц

#### **Тема 3. Правописание приставок**

Правописание Ы и И после приставок.

Употребление Ъ и Ь.

Правописание гласных и согласных в приставках на З и С, правописание приставок ПРЕ – ПРИ.

#### **Тема 4. Правописание окончаний и суффиксов**

Правописание окончаний и суффиксов существительных.

Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.

Правописание окончаний и суффиксов глаголов

Правописание окончаний и суффиксов причастий

#### **Тема 5. Правописание имён существительных**

Сложные случаи правописания существительных

Правописание –Н- и –НН- в существительных

#### **Тема 6. Правописание имён прилагательных**

Правописание сложных прилагательных

#### **Тема 7. Правописание глаголов и глагольных форм**

Спряжение глагола (личные окончания глаголов I и II спряжения; разноспрягаемые глаголы, суффиксы глагольных форм)

#### **Тема 8. Слитное, дефисное, раздельное написание слов и их частей**

Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.

Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.

#### **Тема 9. Пунктуация**

Пунктуация при однородных членах предложения, при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах

Пунктуация в сложном предложении.

#### ***Методические рекомендации при проведении практических занятий***

В настоящее время семинар является одним из основных видов практических занятий по дисциплине, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Преподавателем на этапе подготовки к семинару необходимо рекомендовать студентам углубленную самостоятельную работу с учебниками, периодической печатью и прочими источниками над заранее обозначенными вопросами, проблемами и задачами, чтобы в процессе семинара обеспечить их активное обсуждение, дискуссии и выступления. Цель преподавателя - при проведении семинара обеспечить возможность сделать студентами обобщающие выводы и заключения.

Проведение семинара должно строиться на совместной работе преподавателя и студентов, чтобы сделать положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой практической ситуации и анализ дискуссионных позиций. Преподаватель обязан обсудить мнения студентов и дать свои разъяснения и консультации, что позволит студентам не только углубленно изучить теорию, но и приобрести навыки и умения использовать ее в практической работе.

Методически проведение семинара представляет собой комбинированную форму учебного занятия. При проведении семинаров по дисциплине возможно использование фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных обобщений, тестов, заданий по выбору из предложенных ситуаций правильных решений и др. Преподавателем предлагаются для обсуждения проблемные ситуации.

На семинаре основную роль играет функция обобщения и систематизации знаний. Главное в семинарском занятии не столько передача новой информации, сколько расширение, закрепление и углубление знаний, умений, навыков, способов их получения и применения. При этом преподавателю необходимо сохранить связь принципиальных положений теоретических знаний студентов с содержанием практического занятия.

При обсуждении сложных, спорных, важных и неоднозначных по подходу и толкованию вопросов и проблем, которые предполагают альтернативные ответы, на семинарах возможны дискуссии.

Участие в дискуссии формирует у студентов и преподавателей коммуникативные навыки, культуру общения, умение аргументировано доказывать свою точку зрения, умение слушать и уважать мнение оппонента. Известно, что проблемная ситуация возникает при противоречивости суждений и побуждает искать ответ на возникший вопрос, т.е. искать разрешение противоречия. Нахождение ответа в ходе дискуссии, решение проблемы становится собственным «достижением» студента, основывающимся на более глубоких знаниях.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Преподавателю необходимо обеспечить активное участие в семинаре каждого студента.

Подводя итоги занятию, и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему семинару, например, «авансом» похвалить, подчеркнув, что рассматриваемый вопрос был достаточно сложным для самостоятельного рассмотрения. По окончании семинара преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций: хорошие и отличные оценки за ответы, свидетельствующие о глубоком знании учебного материала.

В рамках рейтинговых мероприятий на практических занятиях можно заработать до 6 баллов.

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Практикум по русскому правописанию»

Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале: 6 баллов**, ставится, если обучающийся:

полно излагает изученный материал, даёт правильное определение литературных понятий;

- 1) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 2) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**5-4 баллов**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**3 -2 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**1балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### ***5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося ( типовые вопросы) (контролируемые компетенции УК-4):***

Орфография.

Фонетика и словообразование.

Русская графика.

Принципы русской графики и орфографии.

Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках.

Нормы современного русского литературного языка

Реализация фонемного принципа русской орфографии.

Правописание гласных, проверяемых ударением.

Реализация традиционного принципа русской орфографии.

Правописание гласных в чередующихся корнях.

Гласные после шипящих и ц.

Употребление прописных букв.

Трудности усвоения орфографии

Морфология.

Правописание прилагательных и числительных.

Правописание наречий.  
Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов  
Правописание окончаний и суффиксов причастий.  
Правописание предлогов и частиц.  
Пунктуация.  
Знаки препинания как часть графической системы.  
Понятие об основных синтаксических единицах.  
Словосочетание.  
Типы предложений.  
Пунктуационные знания и умения  
Пунктуация в осложненном предложении.  
Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения.  
Сложное предложение.  
Союзы сочинительные и подчинительные.  
Пунктуация в сложносочиненном предложении.  
Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными.  
Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи.  
Сложное синтаксическое целое.  
Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок.  
Пунктуация в предложениях с прямой речью.  
Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах.  
Трудности усвоения учащимися пунктуации.

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые вопросы):***

«отлично» (5 баллов) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде;

«хорошо» (4 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей;

«удовлетворительно» (3 балла) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» (менее 0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы.

### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

***Примерные темы рефератов по дисциплине «Практикум по русскому правописанию»***

***(контролируемые компетенции УК-4):***

1. Прописные буквы в названиях государств и административно-территориальных названиях.
2. Прописные буквы в названиях исторических эпох и событий.
3. Прописные буквы в названиях праздников, народных движений, знаменательных
4. Прописные буквы в названиях документов, памятников старины, произведений искусства.
5. Прописные буквы в названиях организаций, политических партий, учреждений, предприятий, сообществ.
6. Прописные буквы в наименованиях должностей и званий.
7. Прописные буквы в сложносокращенных словах, аббревиатурах.
8. Прописные буквы в названиях орденов, медалей, знаков отличия.
9. Прописные буквы в условных именах собственных.
10. Правописание сложных существительных.
11. Правописание сложных прилагательных.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

***Реферат*** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной

научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

#### **Критерии оценки реферата:**

**«отлично»** (5 баллов) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (4 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (3 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.4. Типовые задания, выносимые на коллоквиум по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» (контролируемые компетенции УК-4):**

##### **Коллоквиум № 1**

Современное русское правописание.

Разделы орфографии.

Орфограмма.

Словари и справочники по орфографии и пунктуации

Правописание гласных в корне, проверяемых и не проверяемых ударением.  
Правописание чередующихся гласных в корнях слов.  
Правописание парных звонких и глухих согласных.  
Правописание непроизносимых согласных.  
Правописание двойных согласных.  
Правописание гласных после шипящих и Ц  
Правописание Ы и И после приставок.  
Употребление Ъ и Ь.  
Правописание гласных и согласных в приставках на З и С, правописание приставок ПРЕ – ПРИ.

### **Коллоквиум № 2**

Правописание окончаний и суффиксов существительных.  
Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.  
Правописание окончаний и суффиксов глаголов  
Правописание окончаний и суффиксов причастий  
Сложные случаи правописания существительных  
Правописание –Н- и –НН- в существительных  
Правописание сложных прилагательных  
Спряжение глагола (личные окончания глаголов I и II спряжения; разноспрягаемые глаголы, суффиксы глагольных форм)

### **Коллоквиум № 3**

Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.  
Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.  
Пунктуация при однородных членах предложения, при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах  
Пунктуация в сложном предложении.

#### ***Методические рекомендации по подготовке студентов к коллоквиуму:***

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной литературы. На коллоквиум могут выноситься, как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта. Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается по 7-балльной системе.

### ***Критерии формирования оценок по контрольным точкам (коллоквиум)***

(7баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, на 100%;

(6-5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности, на 70%;

(4-3 баллов) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, дает неполный ответ, на 55%;

(менее 2-1 балла) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, выполнено 50%.

### ***5.1.5. Оценочные материалы для контрольной работы (контролируемые компетенции УК-4):***

#### ***Типовые Варианты контрольных работ:***

##### ***Вариант 1.***

##### ***Задание 1.***

1) Перепишите текст, обозначьте все орфограммы;

2) Распределите все орфограммы в зависимости от раздела орфографии.

К утру третьих суток дождь снова хлынул потоками, оглушительно бил гром, сверкали страшные синие молнии, а на рассвете тучи точно рукою смахнуло, и на чисто вымытом небе празднично расцвело удивительно яркое солнце. И ветер затихал, и туча росла, мигала тусклыми молниями и глухо ворчала. Оттого что раньше я никогда в жизни не находился при такой исключительной обстановке в какую попал случайно, теперь эта звездная ночь казалась мне глухой, неприветливой и темнее чем она была на самом деле. Свежий ветер дул с моря, где в темноте и гуле бурунов сверкали далекие маяки. Зной был такой ослепительный, что птицы на ветках присели разинув клювы.

##### ***Задание 2.***

1 Вставьте буквы, аргументируйте свое мнение:

Особняч...к, тренаж...р, огорч...нный, моч...ные яблоки, заглуш...нный звук, ухаж...р, пеш...чком, крюч...чек, зрач...к, еж...нок, добряч...к, девч...нка, алыч...вый сок, ч...ткий рисунок, бесш...вный чулок, борж...ми, жужжание пч...л, чугунная реш...тка, паштет из печ...нки, изящное зеркальц..., покрыться румянц...м, наливаясь свинц...м, ц...канье каблуков, облиц...вка здания, глянц...вое фото, ц...клон, ц...ганенок, бледнолиц...й, щипц..., фиксац...я, квалификац...я, ож...дание, щ...чий хвост, ч...родей.

##### ***Задание 3.***

1 Перепишите, вставляя пропущенные буквы в личных окончаниях глаголов.

1.Бездонной кадки водою не наполн...шь. 2.Где стро...шь, там и ро...шь. 3 Как постел...шь, так и вып...шься. 4 Конь вырв...тся – догон...шь, слова сказанного не ворот...шь. 5 Кто говорит, тот се...т, кто слуша...т, тот пожина...т. 6 Не по словам суд...т, а по делам. 7 Ноги нос...т, а руки корм...т. 8 Одной рукой и узла не завяз...шь. 9 Пашню паш...т - руками не маш...т. 10 Пожале...шь лычка – не увяж...шь и ремешком. 11 Потерянного времени не ворот...шь. 12 Правда глаза кол...т. 13 Пустая мельница и без ветра мел...т. 14 Работа и корм...т и уч...т. 15.Розы кол...тся а пчелы жал...тся. 16.Скаж...шь – не ворот...шь, напиш...шь – не сотрешь, отруб...шь – не пристав...шь. 17.Словами, что листьями, стел...шь, а стеблем в глаза кол...шь. 18.Соловья баснями не корм...т. 19.Чего не поищ...шь, того и не сыщ...шь. 20 Что было, то вид...м, что будет, то увид...м.

##### ***Задание 4.***



1. Образуйте при помощи суффиксов -ыва, -ива, -ва- парные глаголы несовершенного вида от приводимых ниже глаголов.

Восстать, выиграть, выписать, закончить, засеять, опоздать, ощипать, покрыть, поплясать, признать, приурочить, продать, долбить, проработать, прочесть, раздать, расхвалить, создать, узаконить.

#### **Задание 5.**

1. Перепишите текст, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы.

(В) начале, (в) продолжении... нескольких месяцев после возвращения, Сергей и Тимоша, которых за их дружбу окрестили назва...ыми братьями, не ра...тавались с утра и до вечера, (по) товарищески делили горе и радость и (во) всем действовали (за) одно. (По) временам они вспоминали, как еще ребятишками бегали чуть не нагиш...м, ожидая, что не (сегодня) завтра их отправят в школу. (По) очереди они ра...казывали свои приключения за время разлуки, (ни) чего не сохраняя друг от друга (в) тайне. Наконец, они совсем (по) детски надумали в знак дружбы одеваться в дальнейшем точь (в) точь так же, как были одеты в Казан..., когда юношами (по) настоящему сблизилась.

#### **Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)**

(7 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, на 100%;

(6-5 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности, на 70%;

(4-3 баллов) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенного задания, дает неполный ответ, на 55%;

(менее 2-1 балла) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, выполнено 50 %.

**5.2.Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения зачёта.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

#### **5.2.1.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЁТ (контролируемые компетенции УК-4):**

| № | Вопросы   |
|---|---|
| 1 | Принципы русской орфографии.                                      |
| 2 | Разделы русской орфографии.                                       |
| 3 | Понятие об орфограмме; различные типы орфограмм.                  |
| 4 | Правописание гласных в корне.                                     |
| 5 | Правописание согласных в корне.                                   |
| 6 | Правописание приставок.   |
| 7 | Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи. |

|    |   |
|----|---|
| 8  | Употребление прописных и строчных букв.   |
| 9  | Правописание сложных имен существительных и прилагательных.   |
| 10 | Правописание окончаний и суффиксов существительных.   |
| 11 | Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.  |
| 12 | Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  |
| 13 | Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.  |
| 14 | Правописание местоимений.   |
| 15 | Склонение числительных разных типов.  |
| 16 | Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний. |
| 17 | Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.   |
| 18 | Правописание частиц <i>не</i> – <i>ни</i> с различными частями речи.  |
| 19 | Правописание предлогов и союзов.  |
| 20 | Фонетические и морфематические основания переноса части слова на другую строку.   |
| 21 | Графические сокращения, их типы.  |
| 22 | Принципы русской пунктуации.  |
| 23 | Основные функции знаков препинания.   |
| 24 | Тире между подлежащим и сказуемым.  |
| 25 | Знаки препинания в предложениях с однородными членами.  |
| 26 | Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.   |
| 27 | Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.                         |
| 28 | Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.  |
| 29 | Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.   |
| 30 | Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.  |
| 31 | Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.   |
| 32 | Знаки препинания при сравнительных оборотах.  |
| 33 | Знаки препинания при прямой речи.   |

### ***Методические указания по подготовке студентов к сдаче зачета***

Зачет - это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета - проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования - подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции зачета - обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник, нормативно-правовые акты и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к зачету знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовки к зачету по вопросам, не освещенным на лекциях и практических занятиях (семинарах): монографии, статьи, а также по тем темам, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента, полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе, зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

Зачет принимается преподавателем объективно и доброжелательно, что играет определенную воспитательную роль - стимулирует трудолюбие, принципиальность, ответственность, развивает чувство справедливости и уважения.

При подготовке к зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что важно в общей системе знаний будущего педагога.

На зачете преподаватель проверяет не только уровень запоминания и воспроизведения студентом учебного материала, но и понимание им тех или иных проблем, способность, мыслить, аргументировать, отстаивать свою позицию, объяснять. Студент должен сочетать запоминание и понимание, воспроизведение информации и мыслительный процесс.

При подготовке к зачету студенту следует тезисно конспектировать ответ на каждый вопрос, выносимый на зачет, т.к. письменное закрепление информации включает дополнительные ресурсы памяти.

Подготовку к зачету не следует откладывать на последние дни и часы перед зачетом. Такая экстремальная подготовка к сдаче зачета не образует прочных знаний по дисциплине, не связывает ее понятия и категории с другими явлениями, не позволяет видеть все возможные разрешения практических ситуаций. Приобретенная таким способом информация ненадежна и бессистемна и, как правило, не остается в багаже знаний студента.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах, в результате самостоятельной подготовки и изучения, отдельных тем, вопросов дисциплины позволит студенту подойти к зачету подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему, являются глубокими и качественными.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже затем учебникам, учебным пособиям и иным материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано, оперативно и четко дают основной понятийный аппарат.

Студенту следует помнить, что идеальных учебников не бывает, т.к. они пишутся отдельными учеными или коллективами авторов, представляющих ту или иную школу в науке или направление исследования конкретного вопроса, поэтому в каждом из них есть сильные и слабые стороны. Для подготовки к зачету студенту следует использовать два и более учебника и (или) учебного пособия, а также словари, справочники и хрестоматии.

Отвечая на конкретный вопрос на зачете, необходимо исходить из принципа многообразия мнений, суждений, позиций, что позволяет студенту по дискуссионным вопросам придерживаться любого из высказанных мнений по проблематике, но любая позиция студента должны быть им достаточно аргументирована и обоснована.

На зачете преподаватель может задать студенту уточняющие и дополнительные вопросы. Уточняющие вопросы задаются в рамках темы и направлены на уточнение мысли студента. Дополнительные вопросы задаются не в рамках зачетного билета, а по всему курсу и, как правило, связаны с плохим ответом студента.

На зачете преподаватель оценивает как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения студентом.

Критериями оценки ответа студента на устном зачете для преподавателя выступают:

1. Правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
2. Полнота и лаконичность ответа;
3. Степень использования и понимания научных источников;
4. Умение связывать теорию с практикой;

5. Логика и аргументированность изложения материала;
6. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
7. Культура речи.

***Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:***

**Оценка «зачтено» ставится, если:**

Оценка «зачтено» ставится, если студент:

- излагает литературоведческий материал;
- дает правильные определения литературоведческим понятиям;
- обладает необходимыми навыками литературоведческого анализа;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; демонстрирует знание литературного материала;
- умеет использовать в процессе ответа критическую литературу;
- обладает навыками чтения наизусть;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «не зачтено» ставится, если:**

Оценка «не зачтено» ставится, если студент:

- обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изученного материала, допускает грубые ошибки в изложении сведений по развитию историко-литературного процесса;
- не владеет навыками литературоведческого анализа;
- не знает критической литературы и не умеет использовать ее;
- в процессе анализа художественного произведения, не знает текстов и не способен их выразительно читать наизусть;
- делает грубые речевые ошибки во время ответа на зачете.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины в 10 семестре является экзамен.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

***Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

***Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов*** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного

(программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-4 представлены в таблице 7**

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

| <b>Результаты обучения (компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>   | <b>Оценочные средства</b>   |
|---|--|---|
| УК-4 -<br>- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <b>Знать:</b><br>- о методах, технологиях обучения русскому языку в начальной школе, диагностиках качества языкового образования.<br>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках,<br>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации,<br>- основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).<br>- результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.  | практические занятия, реферат, коллоквиум, контрольная работа, зачёт. |
|   | <b>Уметь:</b><br>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках,<br>- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке (ах),<br>- применять основы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах),<br>- демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). | практические занятия, реферат, коллоквиум, контрольная работа, зачёт. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жанрами письменной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия,</li> <li>-демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях,</li> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении,</li> <li>-навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках,</li> <li>-методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</li> </ul> | <p>практические занятия, реферат, коллоквиум, контрольная работа, зачет.</p> |

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

1.Курс по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65234.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2.Русский язык [Электронный ресурс]: учебное издание / Е.Е. Долбик, В.Л. Леонович, В.А. Санникович - Минск : Выш. шк., 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628244.html>

3.Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Ашхарава А.Т. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261008231.html>

### Дополнительная литература

1.Слово в строю. Текст на занятиях по русскому языку. [Электронный ресурс] / Гетманская Г.И. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976529939.html>

2. Практическая орфография и пунктуация, или "Ребята, давайте писать грамотно!" [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Пермякова Т.Н. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778224827.html>
3. Пунктуация в заданиях и ответах: Предложения с однородными членами. Предложения с обособленными членами. Прямая речь. Обращение / С. Ю. Михайлова, Н. Е. Михайлова. - М.: ООО "Издательство "Мир и Образование": ООО "Издательство Астрель": ООО "Издательство Оникс", 2011. - 128 с. - (7 ступенек к пятёрке).
4. Полухина Я.П., Тумакова Е.В. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии): учебное пособие. 2014. <https://e.lanbook.com/>
5. Русская орфография: практикум, 2015. <https://e.lanbook.com/>

### 7.3. Периодические издания

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Каталог электронных библиотек <http://www.aonb.ru/iatp/guide/hlibrary.html>.
2. Электронная библиотека Ихтика <http://Ahtika.net/>.
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://ehlibrary.ru/>.
4. <http://www.gumer.info/>
5. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
6. Европейская электронная библиотека Europeana <http://www.europeana.eu/portal/>
7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
8. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
10. <http://www.dvo.sut.ru/libr/ite/079/index.htm>
11. [http://window.edu.ru/window/catalog?p\\_rubr=2.1.6](http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.6)
12. <http://www.fepo.ru/>
13. <http://festival.1september.ru/subjects/11/>
14. <http://fcior.edu.ru/>
15. <http://www.yandex.ru/>
16. <http://www.rambler.ru/>
17. «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
18. «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

**к современным профессиональным базам данных: (для гуманитарных направлений)**

| №п/п | Наименование электронного ресурса | Краткая характеристика   | Адрес сайта   | Условия доступа                                  |
|------|-----------------------------------|--|---|--|
| 1.   | ЭБД РГБ                           | Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки | <a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>             | Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113) |
| 2.   | «Web of Science» (WOS)            | Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база  | <a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a> | Доступ по IP-адресам КБГУ                        |

|           |   |  |   |  |
|-----------|---|--|---|--|
|           |   | данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов  |   |  |
| <b>3.</b> | <b>Sciverse Scopus</b><br>издательств<br>«Эльзевир. Наука и технологии» | Реферативная и аналитическая база данных, содержащая <ul style="list-style-type: none"> <li>• 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);</li> <li>• 6,8 млн. докладов из трудов конференций</li> </ul>                                   | <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> | Доступ по IP-адресам КБГУ  |
| <b>4.</b> | <b>Научная электронная библиотечка (НЭБ РФФИ)</b>                       | Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>       | Полный доступ  |
| <b>5.</b> | <b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>                                 | Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.  | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>       | Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющихся в РИНЦ |
| <b>6.</b> | <b>Национальная электронная библиотечка РГБ</b>                         | Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний   | <a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>               | Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ  |

## 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

### *Методические рекомендации по подготовке студентов к практическому занятию*

На практическом занятии студент может выступить с заранее подготовленным сообщением. Регламент подобного выступления – 5-7 минут. Подготовка к выступлению состоит в выборе темы сообщения, поиске информации по теме, отбору материала, составлении плана, систематизации



результатов переработки информации в соответствии с планом, составлении и редактировании текста. В качестве наглядной иллюстрации к выступлению может использоваться электронная презентация.

Критерии оценки выступления: соответствие представленной информации заданной теме; характер и стиль изложения материала сообщения; наличие и качество презентационного материала; правильность оформления материала; свободное владение материалом сообщения или доклада; качество ответов на вопросы; умение держаться перед аудиторией.

#### ***Методические рекомендации по подготовке презентации***

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации – для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### ***Методические указания к самостоятельной работе.***

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 72 часов от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Организация самостоятельной работы студентов осуществляется по трем направлениям:

- определение цели, программы, плана задания или работы;
- со стороны преподавателя студенту оказывается помощь в технике изучения материала, подборе литературы для ознакомления;
- контроль усвоения знаний, приобретения навыков по дисциплине.

Формы самостоятельной работы студентов - это изучение литературы и практическая деятельность.

Самостоятельное изучение литературы можно подразделить на отдельные виды самостоятельной работы:

- изучение базовой литературы - учебников и монографий;
- изучение дополнительной литературы
- периодические издания,
- специализированные книги, практикумы;
- конспектирование изученных источников.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит

исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **8. Материально – техническое обеспечение дисциплины**

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:  
лицензионное программное обеспечение:

| <b>№ п/п</b> | <b>Правообладатель</b>               | <b>Наименование программы, право использования которой предоставляется</b>  | <b>Основание для использования</b> |
|--------------|--------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1.           | Microsoft ireland operations limited | Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUshr STUUseBnft Student EES | Договор №13/ЭА-223 01.09.19        |
| 2.           | АО «Лаборатория Касперского»         | Права на программное обеспечение на программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian             | Договор №13/ЭА-223 01.09.19        |

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

### **8.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В КБГУ создана доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Все учебные корпуса оборудованы пандусами или подъемниками, имеется в наличии гусеничные подъемники для передвижения инвалидной коляски по лестницам внутри корпуса. Во всех входных группах предусмотрена яркая контрастная маркировка, информационно-тактильные знаки для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля, работают системы: вызова персонала, звуковые информаторы для обучающихся с нарушением зрения и информационное табло типа бегущая строка для обучающихся с нарушением слуха. Произведена тактильная разметка.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. С нарушениями зрения

**Тифлотехнические средства:**

- сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.);
- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);
- видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.);
- ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);
- интерактивная доска (в подразделениях).

#### **ПО:**

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS));
- программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA);
- стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции);
- программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

#### **2. С нарушениями слуха**

##### **Специальные технические средства:**

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура Defender (1 шт.);
- персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.);
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

#### **ПО:**

- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера.
- Майкрософт Диктейт: <https://dictate.ms/>
- [Subtitle Edit](#) (бесплатные)
- «Сурдофон»

#### **3. С нарушениями опорно-двигательного аппарата**

##### **Специальные технические средства:**

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);
- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);
- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);
- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт);

#### **ПО:**

- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы
- программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).



**Приложение 1.****Лист изменений (дополнений)**

в рабочей программе дисциплины «Практикум по русскому правописанию» по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование «Начальное образование»

на \_\_\_\_\_ учебный год

| № | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений<br>(дополнений) | Примечание |
|---|---------------------|---|------------|
|   |                     |   |            |
|   |                     |   |            |
|   |                     |   |            |
|   |                     |   |            |
|   |                     |   |            |
|   |                     |   |            |
|   |                     |   |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании ИПП и ФСО протокол №№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20 г.

Директор ИПП и ФСО \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

#### Таблица составлена согласно рейтинговым мероприятиям

| №п/п | Вид контроля   | Сумма баллов              |                     |                     |                     |
|------|--|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|      |  | Общая сумма               | 1-я точка           | 2-я точка           | 3-я точка           |
|      | <b>Посещение занятий</b>   | <b>до 10 баллов</b>       | <b>до 3 б.</b>      | <b>до 3б.</b>       | <b>до 4б.</b>       |
|      | <b>Текущий контроль:</b>   | <b>до 18 баллов</b>       | <b>до 6 б.</b>      | <b>до 6 б.</b>      | <b>до 6 б.</b>      |
|      | <b>Ответ на 5 вопросов</b>   | <b>от 0 до 18 б.</b>      | <b>от 0 до 6 б.</b> | <b>от 0 до 6 б.</b> | <b>от 0 до 6б.</b>  |
|      | Полный правильный ответ  | до 9 баллов               | 3 б.                | 3 б.                | 3 б.                |
|      | Неполный правильный ответ  | от 3 до 9 б.              | от 1 до 3 б.        | от 1 до 3 б.        | от 1 до 3 б.        |
|      | Ответ, содержащий неточности, ошибки   | 0б.                       | 0б.                 | 0б.                 | 0б.                 |
|      | <b>Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе)</b> | <b>от 0 до 15 б.</b>      | <b>от 0 до 5 б.</b> | <b>от 0 до 5 б.</b> | <b>от 0 до 5 б.</b> |
|      | <b>Рубежный контроль</b>   | <b>до 42 баллов</b>       | <b>до 14 б.</b>     | <b>до 14 б.</b>     | <b>до 14 б.</b>     |
|      | тестирование   | от 0- до 21б.             | от 0- до 7б.        | от 0- до 7б.        | от 0- до 7б.        |
|      | коллоквиум   | от 0 до 21б.              | от 0 до 7 б.        | от 0 до 7 б.        | от 0 до 7 б.        |
|      | <b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>   | <b>до 70баллов</b>        | <b>до 23б.</b>      | <b>до 23б.</b>      | <b>до 24б.</b>      |
|      | Первый этап (базовый) уровень – оценка «удовлетворительно»                                   | не менее 36 б.            | не менее 12 б.      | не менее 12 б.      | не менее 12 б.      |
|      | Второй этап (продвинутый) уровень – оценка «хорошо»  | менее 70 б.<br>(51-69 б.) | менее 23 б.         | менее 23 б.         | менее 24б.          |
|      | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»   | не менее 70 б.            | не менее 23 б.      | не менее 23 б.      | не менее 24б.       |

## Приложение 3

### Шкала оценивания планируемых результатов обучения

#### Текущий и рубежный контроль

| Семестр | Шкала оценивания   |   |  |  |
|---------|--|---|--|--|
|         | 0-35 баллов  | 36-50 баллов  | 51-60 баллов   | 56-70 баллов   |
|         | Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение практических работ. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных работ, ответы на коллоквиуме на | Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических работ. Выполнение контрольных | Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита практических занятий. Выполнение контрольных работ, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично». |

|  |                          |                             |  |  |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|--|
|  | промежуточной аттестации | оценки «удовлетворительно». | работ, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо». |  |
|--|--------------------------|-----------------------------|--|--|

**(для зачёта)**

| Семестр | Шкала оценивания  |   |
|---------|---|---|
|         | Не зачтено<br>(36-60)   | Зачтено<br>(61-70)  |
|         | Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачёте не ответил ни на один вопрос. | Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете представил полный ответ на один вопрос и частично (полностью) ответил на второй.<br>Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса.<br>Студенту, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачёта. |



