

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной  
программы** \_\_\_\_\_ Р.В. Гурфова

**Директор СГИ** \_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки (специальность)  
09.03.03 Прикладная информатика

(код и наименование направления подготовки)

Наименование образовательной программы

Прикладная информатика в экономике  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины Русский язык и культура речи/ сост. М.Ч.Кремшокалова – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2020. – 43 с.

Рабочая программа предназначена для студентов 1 курса очной формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиля подготовки Прикладная информатика в экономике во 2 семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015 г. № 207, зарегистрированного в Минюсте России 27 марта 2015 г. № 36589.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	26
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	29
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	38
9. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	40

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа дисциплины составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. Предназначена для студентов, обучающихся по программе «Прикладная информатика в экономике» (второй семестр).

**1.1. Основная цель** курса состоит в формировании и развитии у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в самых различных сферах жизнедеятельности и для самореализации.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины**

- углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- изучение рекламы в деловой речи;
  - овладение культурой несловесной речи;
- ознакомление с культурой публичного выступления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике».

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами в средней общеобразовательной школе.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами образовательной программы «Программное обеспечение» средств вычислительной техники и автоматизированных систем дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

### **Общекультурных компетенций:**

- Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**).

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» студент должен:

### **ЗНАТЬ:**

- основы культуры речи как научной дисциплины;
- коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- специфику деловой беседы и делового совещания;
- правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- нормы русского литературного языка;
- стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- технические средства в коммуникации;
- принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении;
- содержание образовательных стандартов по направлению подготовки;
- объем и содержание преподаваемой дисциплины;
- методы обучения.

### **УМЕТЬ:**

- правильно использовать нормы литературного языка;
- правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- правильно оформлять разные типы документов;
- синтезировать вербальную и невербальную речь;
- произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении;
- вести деловую беседу, деловое совещание;
- правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- вести деловую беседу в соответствии с нормами этикета;
- слушать собеседника в коммуникативном контакте;
- синтезировать концепции и методы для адекватного изучения собранного материала исходя из его специфики и осуществления цели собственного исследования;
- развивать существующие подходы в связи с исследованием самостоятельно собранного материала;
- осознавать необходимость привлечения концепций и методов других гуманитарных наук, если этого требует материал и цель исследования, и грамотно включать их в собственное исследование

### **ВЛАДЕТЬ:**

- навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- навыками оформления разных типов документов;
- навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- навыками анализа и трансформации текстов;
- навыками ведения деловой беседы, делового совещания;
- навыками синтеза различных концепций и методов, привлечения методов других гуманитарных наук для достижения цели собственного исследования.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Содержание разделов дисциплины**

Таблица 1

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>1.</b>	<b>Язык и культура речи</b>	1. Язык. Формы существования языка. Литературный язык.	ОК-5	УО, ПР, Р, КНС, К, Т

<sup>1</sup> В графе 5 приводятся планируемые формы текущего контроля: устный опрос (УО), письменная работа (ПР), реферат (Р), конспектирование научной статьи (КНС), коллоквиум (К), тестирование (Т).

		2. Культура речи: цель, задачи, содержание.		
		3. История учения о культуре речи		
2.	Коммуникативные качества речи	1. Правильность речи	ОК-5	УО, ПР, Р, КНС, К, Т
		2. Норма. Виды норм		
		3. Точность речи		
		4. Логичность речи		
		5. Чистота речи		
		6. Выразительность речи		
		7. Богатство языка и речи		
		8. Уместность речи		
		9. Доступность речи		
3.	Система функциональных стилей литературного языка	1. Научный стиль речи	ОК-5	УО, ПР, Р, КНС, К, Т
		2. Официально-деловой стиль речи		
		3. Публицистический стиль речи		
		4. Литературно-художественный стиль речи		
		5. Разговорный стиль		
4.	Культура речи и публичное выступление	1. Публичная речь	ОК-5	УО, ПР, Р, КНС, К, Т
		2. Роды и виды публичных выступлений		
		3. Подготовка к конкретному выступлению		
		4. Деловая речь в профессиональной коммуникации		
		5. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой		

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 68 ч., в том числе лекционных – 34 часов; практических (семинарских) – 34 часов; самостоятельная работа студента 40 ч. ; завершается зачетом.

#### 4.2. Структура дисциплины.

##### Распределение видов учебной работы и их трудоемкости в часах

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	68	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контроль (К)		
Эссе (Э)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа (К)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	11	11
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	20	20
Подготовка и сдача промежуточной аттестации	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	

### 4.3 Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1.	Русский язык и его место среди других языков мира. Культура речи: предмет, цели, задачи. Аспекты культуры речи.
2.	Норма – центральное понятие культуры речи. Виды норм. Орфоэпические нормы, нормы ударения.
3.	Морфологические нормы. Падежные окончания существительных. Род и число имен существительных. Склонение имен и фамилий. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных. Склонение числительных. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов
4.	Лексические нормы. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Типы речевых ошибок.
5.	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью. Правильное построение сложноподчиненных предложений.
6.	Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Выразительность речи. Богатство и разнообразие речи. Уместность речи. Доступность речи
7.	Система функциональных стилей литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль речи. Литературно-художественный стиль речи.
8.	Культура речи и публичное выступление. Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.

#### 4.4 Практические занятия (семинары)

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1.	Русский язык и его место среди других языков мира. Культура речи: предмет, цели, задачи. Аспекты культуры речи. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре. Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.
2.	Норма как важнейшее качество и требование русского литературного языка. Основные характеристики литературного языка. Виды норм: фонетико-орфоэпические, морфологические, лексические и синтаксические.
3.	Характеристика русского ударения. Фонетико-орфоэпические нормы русского языка. Разновидности подвижного ударения. Нормы произношения и их особенности. Варианты норм орфоэпии.
4.	Морфологические нормы и «слабые места» в нормах. Падежные окончания существительных. Род и число имен существительных. Категория одушевленности. Склонение личных имен и фамилий.
5.	Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных. Склонение числительных.
6.	Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов и нормы, регулирующие их правильное употребление.
7.	Лексические нормы. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Типы речевых ошибок.
8.	Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью. Правильное построение сложноподчиненных предложений.
9.	Коммуникативные качества речи. Точность речи. Точность предметная и понятийная. Языковые средства достижения точности. Речевые средства достижения точности. Логичность речи. Определение логичности. Предметная логичность. Понятийная логичность. Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки. Условия достижения логичности.
10.	Чистота речи и элементы, нарушающие чистоту речи. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.
11	Богатство (разнообразие) речи. Богатство речи и уровни языка. Богатство речи и стили языка. Виды богатства речи. Основные источники богатства речи. Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности. Паралингвистические средства выразительности. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.
12	Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности. Паралингвистические средства выразительности. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.
13	Уместность речи. Речевые ситуации и уместность речи. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Доступность речи и средства ее достижения.
14	Система функциональных стилей литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль



	речи. Литературно-художественный стиль речи.
15	Культура речи и публичное выступление. Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению. Деловая речь в профессиональной коммуникации. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.
16	Искусство ведения беседы. Виды диалогов. Вопросы и их классификация. Виды ответов.
17	Правила оформления деловых документов. Образцы деловых бумаг.

#### 4.5 Лабораторные работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Разработка проблем культуры речи в работах крупнейших русских ученых.
2.	Объективные основания построения теории речевой культуры: системные связи структуры речи - внешние и внутренние. Соотношение языковой структуры речи и предметной действительности. Соотношение языковой структуры речи и речевой деятельности. Соотношение языковой структуры речи и этноязыка в целом, его форм и вариантов.
3.	Стили языка и речи как структурно-языковая и структурно-речевая база речевой культуры человека.
4.	Основные методы культурноречевых исследований: метод непосредственного наблюдения за речевыми и языковыми фактами, метод анкетного опроса (или анкетирование), статистический метод.
5.	Искусство спора. Приемы полемики.
6.	Речевой этикет.
7.	Невербальные средства общения.
8	Язык телодвижений.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

*Цель текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

**5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Русский язык и культура речи»**  
**(контролируемые компетенции ОК-5):**

**Тема 1. Культура речи: предмет, цели, задачи.**

Аспекты культуры речи.

Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.

Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре.

Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.

**Тема 2. Коммуникативные качества речи.**

Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.

Норма – центральное понятие культуры речи.

Орфоэпические нормы, нормы ударения.

**Тема 3. Лексические нормы.**

Точность словоупотребления.

Лексическая сочетаемость.

Типы речевых ошибок.

**Тема 4. Морфологические нормы.**

Падежные окончания существительных.

Род и число имен существительных.

Склонение имен и фамилий.

Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных.

Склонение числительных.

Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.

**Тема 5. Синтаксические нормы.**

Согласование подлежащего и сказуемого.

Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью.

Правильное построение сложноподчиненных предложений.

**Тема 6. Точность речи.**

Точность предметная и понятийная.

Языковые средства достижения точности.

Речевые средства достижения точности.

**Тема 7. Логичность речи.**

Определение логичности.

Предметная логичность.

Понятийная логичность.

Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение.

Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение.

Законы логики.

Логические ошибки.

Условия достижения логичности.

**Тема 8. Чистота речи.**

Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.

Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.

Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.

### **Тема 9. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.**

Условия выразительности речи.

Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.

Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.

Паралингвистические средства выразительности.

Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.

### **Тема 10. Богатство (разнообразие) речи.**

Богатство речи и уровни языка.

Богатство речи и стили языка.

Виды богатства речи.

Основные источники богатства речи.

### **Тема 11. Уместность речи.**

Речевые ситуации и уместность речи.

Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.

Доступность речи.

### **Тема 12. Система функциональных стилей литературного языка.**

Научный стиль речи.

Официально-деловой стиль речи.

Разговорный стиль.

Публицистический стиль речи.

Литературно-художественный стиль речи.

### **Тема 13. Культура речи и публичное выступление.**

Публичная речь.

Роды и виды публичных выступлений.

Подготовка к конкретному выступлению.

Деловая речь в профессиональной коммуникации.

Правила поведения перед микрофоном и телекамерой.

### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**3 балла** выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла** выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл** выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые упражнения/задания) (контролируемые компетенции ОК-5).**

Перечень типовых упражнений для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Русский язык и культура речи».

**Тема 1. Культура речи: предмет, цели, задачи.**

Задание 1. Учение о речевой культуре зародилось в

- 1) Древней Греции
- 2) Древнем Риме
- 3) Древней Индии
- 4) Египте

Задание 2. Учение о речевой культуре осмыслил и развил на материале отечественной словесности

- 1) М.В. Ломоносов
- 2) В.Г. Белинский
- 3) Г.О. Винокур
- 4) В.И. Чернышев

Задание 3. Культура речи как наука начала складываться в

- 1) конце XIX века
- 2) 20-е годы XX века
- 3) 50-е годы XX века
- 4) 80-е годы XX века
- 5) 90-е годы XX века

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо изучить соответствующую научную и учебную литературу.

**Тема 2. Коммуникативные качества речи. Правильность речи. Орфоэпические нормы.**

Задание 1. Образуйте женские отчества от следующих имен и прочитайте их вслух. Илья, Фома, Никита, Кузьма, Савва, Лука, Добрыня, Фока.

Задание 2. Найдите слова, произношение которых указано правильно.

Чрезвычайно, перетрубаия, жаждущий, дерматин, подстричься, почтампт, учереждение, инцидент, конкурентоноспособный.

Задание 3. Какие согласные звуки в приведенных словах произносятся на месте выделенных букв?

Обло**Ж**ка, коро**Б**ка, де**Д**, о**Т**дать, Сдоба, свя**З**ь, пое**З**д, со**В**хо**З**, сере**Ж**ки, поряд**К**и, хо**Д**, кро**В**ь, Сбро**Д**, ло**Ж**ка, сала**З**ки, му**Ж**, о**Т**бежать, стол**Б**, гво**З**дь, Сделать, кни**Ж**ка, ло**Д**ка.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать орфоэпические нормы русского языка.

### **Тема 3. Лексические нормы.**

Задание 1. Определите в предложениях ошибки, связанные с неточным употреблением слов и исправьте их.

1) Закружились на листьях орешника не то капли росы, не то вечернего дождя. 2) Благодаря пожару был уничтожен большой участок леса. 3) Но как бы ни были логически его рассуждения, он не мог уснуть ночью. 4) В библиотеке выдали книги по питанию животных. 5) Утром читал книгу Срезневского, поправлял отпечатки.

Задание 2. Определите в предложениях ошибки, связанные с неправильным сочетанием слов.

1) Удача сопутствовала меня все эти годы. 2) Газета «Колокол» оказывала большое значение на русское общество. 3) В футбол я начал заниматься с пятого класса. 4) Студенты уделяют большое место подготовке к экзаменам. 5) Ученые придают исключительно большое внимание этому вопросу.

Задание 3. Определите ошибки, связанные с использованием логически излишних слов. Составьте предложения с исправленными словосочетаниями.

Органы местного самоуправления на местах; аналогичная картина в общем везде одинакова; по этому вопросу возникает много вопросов.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать лексические нормы русского языка: нормы словоупотребления, лексическую сочетаемость слов, употребление паронимов, синонимов, многозначных слов.

### **Тема 4. Морфологические нормы.**

Задание 1. Поставьте в родительный падеж собственные имена существительные.

Зинаида Гиппиус, Осип Мандельштам, Гарсиа Лорка, Эмиль Золя, Ким Ир Сен, Стефан Цвейг, Жан-Жак Руссо.

Задание 2. Разделите существительные на четыре группы: женского, мужского, среднего и общего рода.

Коллега, пони, протеже, малютка, крупье, сирота, денди, атташе, повеса, шампунь, маэстро, бродяга, невидимка, пьяница, тамада, жадина, инкогнито, визави, кофе, простофиля, фрау, кольраби, ябеда, умница.

Задание 3. Расшифруйте аббревиатуры, определите их род, составьте предложения.

ЖКХ, НИИ, ВУЗ, МГУ, ГОСТ, МХАТ, ВАК, МИД, ВТЭК, НАТО, ФСБ, ГИБДД, СНГ, НТВ, МЧС, ООН.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать морфологические нормы русского языка: правильное образование и употребление им. и род. п. имен сущ., род несклоняемых имен существительных, склонение имен и фамилий, образование и употребление степеней сравнения, полной и краткой форм имен прилагательных, трудные случаи употребления глагольных форм, склонение числительных, употребление местоимений.

### **Тема 5. Синтаксические нормы.**

Задание 1. Исправьте синтаксические ошибки (если есть).

- 1) Большинство туристов не знает, как поступать при встрече с дикими животными. 2) Миллион зрителей станут частью световых инсталляций в Берлине. 3) В ближайшее время состав пополнит ещё несколько ребят.

Задание 2. Рассмотрите предложения с однородными членами и, если есть, исправьте ошибки.

1) Кукшина восхищалась и поправляла свой новый наряд перед выходом в свет. 2) Люди на пароходе отдыхают не только беззаботно, но и с пользой проводят время. 3) Шедевры русской классической литературы принадлежат таким писателям, как Пушкин, Достоевский, Толстой и др.

Задание 3. Найдите примеры нарушения синтаксических норм в текстах социальных сетей.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать синтаксические нормы русского языка: согласование подлежащего и сказуемого, правила построения предложений с причастным и деепричастным оборотами, правила построения сложных предложений.

## **Тема 6. Точность речи.**

Задание 1. Найдите и исправьте речевые ошибки в телевизионной речи.

Его жена была в курсе (*Суд идет. Россия. 15.35-16.30, 26.08.08*). 2) В ее отсутствие, я думаю, ее мозги очистятся (*Дом-2. Live. ТНТ. 14.30-15.45, 25.08.08*). 3) Да, совершенно правильно (*Суд идет. Россия. 15.35-16.30, 26.08.08*).

Задание 2. Объясните значения паронимов, составьте с ними предложения.

Начертать – начертить, наследие – наследство, мелкий – мелочный.

Задание 3. Исправьте речевые ошибки в следующих словосочетаниях.

Тонкая и смешная пародия, яркая экзотика, лапидарный язык, минута времени, ландшафт местности, импровизированное сочинение, мелочный педантизм, международный пакт.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать лексические нормы русского языка.

## **Тема 7. Логичность речи.**

Задание 1. Устраните алогизмы.

1) Книги, которые читал Александр, были сходны с его мыслями. 2) Внешний портрет Павла Кирсанова написан лучше других персонажей романа. 3) Ключ домашней утки отличается от дикой. 4) Юрий получил за произвольную программу оценки, аналогичные победителям соревнований. 5) Комиссия предложила перенять опыт коллектива другим школам города.

Задание 2. Отредактируйте данные предложения. Что явилось причиной нелогичности высказываний?

1) Отец задолжал займы у одного лакея. 2) В нашей жизни тоже встречаются родители, которые скучают по своим детям-сиротам. 3) В мире не существует многих хороших людей. 4) Мы что, дураки, чтобы создавать такие вещи, как иностранцы? 5) Чтобы заваливать свою страну, надо изобретать много товара.

Задание 3. Устраните алогизмы.

1) Конструкция данной машины аналогична старому образцу. 2) Современные ракеты приближают к скорости света. 3) Необходимо сравнить данные таблицы три с таблицей четыре. 4) Семена капусты являются основным способом размножения. 5) Мы убеждены, что полезное применение чайного гриба далеко еще не исчерпано приведенным списком заболеваний.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать законы логики, правила построения связного текста.

## Тема 8. Чистота речи.

Задание 1. Выделите в следующих предложениях жаргонную лексику, замените ее, если это возможно, словами-синонимами, относящимися к литературному языку.

1) Ему из Грузии чуваки привозили всякие специи, и я с детских лет привык к грузинской кухне (7 дней, март, 2005). 2) Малый, закрой багажник, пока по бамперу не получил (Газета Юга, июнь, 2007). 3) Если я молчу и задумчиво смотрю вдаль, вид у меня героический, но как только открываю рыло, становится понятно, что я характерная актриса (7 дней, май, 2005).

Задание 2. Проанализируйте тексты социальных сетей (по выбору). Найдите в них нарушение чистоты речи.

Задание 3. Найдите в предложениях, данных ниже, диалектизмы и просторечия. Дайте стилистическую характеристику их использования в речи.

1) Дед вернулся со свадьбы веселый, хотя вина почти не пил, интересно, о чем они там гутарили? 2) Прикондыляла Евсучиха в рыб-кооп, где работала раньше. 3) На заборе прокукарекал чей-то пестрый кочет.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать лексические нормы русского языка.

## Тема 9. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.

Задание 1. Найдите изобразительно-выразительные средства в произведении А. Платонова «Юшка».

Задание 2. Найдите изобразительно-выразительные средства в поэтическом произведении (по выбору).

Задание 3. Напишите сочинение на тему «Мой край», используя изобразительно-выразительные средства русского языка.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать изобразительно-выразительные средства русского языка.

## Тема 10. Богатство (разнообразие) речи.

Задание 1. Определите, какие фонетические и словообразовательные нормы нарушены в следующих словах из речи детей.

Четырехрукавый, четырехногавый (Дима Ерофеев, 5 лет), патики отупки! Тицц казю! [Пальчики на трубке! Штирлиц сказал!] (Лена, 2 года), лохматура (Дима Ерофеев, 5 лет), ёлока-весёлока [новогодняя ёлка] (Маша, 1,8), дохомозяйка (Глеб, 2 года), волосы клудливые [волосы кудрявые] (Маша А., 2 года), Ба! Ты сасем абадела! [бабушка! ты совсем обалдела] (Маша А., 2 года), шкалалад [шоколад] (Ксения Руссу, 2 года).

Задание 2. Определите виды ошибок, допущенных в данных ниже выражениях из детской речи. Использование каких пластов русского литературного языка нарушено?

1) Как будто кто-то прочитал чьи-то мысли наизусть (Дима Ерофеев, 5 лет). 2) Критически оглядывая толпу мужчин, говорит подруге: «Ты посмотри, а принцев здесь нет» (Вероника Мерзликина, 5 лет).

Задание 3. Определите, какую функцию выполняют суффиксы в выделенных словах? Могут ли словообразовательные суффиксы обогащать речь?

Слезы у него были на глазах и в горле, когда в дверь вошел *Лаврушка* с какими-то бумагами (Л.Н. Толстой). 2) А вы понимаете, *мальчишка* этот тут, и мне надо примирять их (Л.Н. Толстой).

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать лексическое богатство языка.

## Тема 11. Уместность речи.

Задание 1. Мотивируйте уместность/неуместность использования обращений к незнакомым лицам в приводимых ниже предложениях.

1) *Эй, шут гороховый!* (В. Пиккуль). 2) *Девушка*, послушайте меня... (Е.В. Черникова). 3) Слышь, *конфетка*, сейчас договоришься, что проглочу не разжевывая! (В. Акулов).

Задание 2. Укажите уместное использование переносного значения многозначного слова. Обоснуйте свой ответ.

1) Мама, мама, я принесла песочек для твоего песочного теста! (Лиза, № 6, 2003). 2) Судя по всему, футбольные страсти улягутся еще не скоро... (Лиза, № 33, 1998).

Задание 3. Докажите, что игра слов – уместный стилистический прием. В подтверждение выпишите из газет, журналов, художественной литературы подобные примеры.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать уместность речи как коммуникативное качество, виды уместности.

## **Тема 12. Система функциональных стилей литературного языка.**

Задание 1. Проанализируйте языковые особенности научного текста.

Задание 2. Проанализируйте языковые особенности официально-делового текста.

Задание 3. Проанализируйте языковые особенности публицистического текста.

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать стилистические возможности языка.

## **Тема 13. Культура речи и публичное выступление.**

Задание 1. Подготовьте публичное выступление на тему «Культура речи современной молодежи».

Задание 2. Назовите основные критерии успешного публичного выступления.

Задание 3. Проанализируйте языковые особенности публичного выступления политика (по выбору).

*Методические рекомендации по выполнению заданий.*

Для выполнения заданий необходимо знать правила подготовки к публичным выступлениям.

*Методические рекомендации по выполнению упражнений, практических заданий.*

При выполнении упражнений необходимо внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по соответствующей теме. Основная цель - сформировать навыки выполнения упражнений, практических заданий по русскому языку и культуре речи.

***Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задачи):***

«отлично» (3 балла) - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые правила при выполнении упражнения, практического задания;

«хорошо» (2 балла) - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе выполнения упражнений, практического задания;

«удовлетворительно» (1 балл) - обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности при выполнении упражнений, практических задач;

«неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в



ответе на поставленные вопросы и при выполнении упражнений, практических задач.

### **5.1.3. Оценочные материалы для работы с научной статьей по изучаемой проблеме (контролируемые компетенции ОК-5):**

Данный вид работы предполагает систематическое конспектирование научных работ из журналов по языкознанию и филологии.

Задание формулируется следующим образом: законспектируйте и проанализируйте статью по культуре речи из периодических изданий по филологии и языкознанию (Вестник МГУ. Серия лингвистика и межкультурная коммуникация, Вестник МГУ. Серия филология, Вопросы когнитивной лингвистики, Вопросы литературы, Вопросы филологии, Известия РАН. Серия литературы и языка, Русская речь, Русская словесность, Русский язык в школе, Русский язык за рубежом).

#### ***Методические рекомендации работы с научной статьей***

Конспект – представляется как особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Цель конспекта заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации. Конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы. Необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью.

Обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение – тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

#### ***Критерии оценки работы с научной статьей***

**«отлично» (3 балла)** ставится, если выполнены все требования конспектирования научной статьи: дано полное название первоисточника, правильно указаны выходные данные; обозначена актуальность проблемы, выявлены цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; выделены композиционные части работы и их краткое описание; в заключительной части приводятся тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); студент сформулировал собственного мнения и обосновал его. Студент проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо» (2 балла)** – выполнены основные требования к работе с научной статьей и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно» (1 балл)** – имеются существенные отступления от требований конспектированию научной статьи. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании научной статьи или при ответе на

дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

*«неудовлетворительно» (менее 2 баллов)* – тема научной статьи не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

#### **5.1.4. Оценочные материалы для выполнения рефератов (контролируемые компетенции ОК-5)**

##### **Примерные темы рефератов**

1. Звуки и интонация русской речи.
2. Русское литературное произношение.
3. Альбом артикуляций звуков русского языка.
4. Интонационная система русского языка.
5. Фонетика спонтанной речи.

##### **Методические рекомендации по написанию реферата**

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 70%**

##### **Критерии оценки реферата:**

*«отлично» (4 балла)* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (3 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (2 балла) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 2 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

## 5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится ***три таких контрольных мероприятия по графику.***

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течение учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

Основными видами оценочных средств при рубежном контроле являются коллоквиумы, творческая работа, тестирование.

**Коллоквиум** - средство рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Коллоквиум проводится, как правило, 3 раза в семестре. Количество баллов, полученных на коллоквиуме, прибавляется к баллам по другим формам работы в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе аттестации студентов КБГУ.

Коллоквиум может проводиться в виде собеседования, в письменной форме в виде ответов на контрольные вопросы или в виде решения контрольных заданий.

Основанием для принятия коллоквиума является отметка в рейтинговой ведомости, выдаваемая дирекцией института в установленном порядке.

Темы, выносимые на собеседование, распределяются по трем разделам, соответственно для каждого формулируются вопросы студентам.

Формулировки вопросов на коллоквиуме отличаются от вопросов на опросах широтой и возможностью сопоставления различных изученных тем, студентам можно предложить в ходе ответов проанализировать те или иные языковые единицы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие **оценки** (от нуля до 4 баллов; за семестр – 12 баллов):

**4 балла:** студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе ошибок не делает.

**3 балла:** студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

**2 балла:** студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

**1 балл:** студент дает неполные ответы на вопросы, не приводит примеры к языковым явлениям, не владеет в полной мере метаязыком дисциплины, допускает 2-3 ошибки.

### **Образцы вопросов к коллоквиуму:**

#### **I рейтинговая точка**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность.

#### **II рейтинговая точка**

1. Норма – центральное понятие культуры речи.
2. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
3. Типы норм современного русского литературного языка.
4. Виды норм.
5. Точность речи. Лексическое значение слова.
6. Языковые средства достижения точности.
7. Условия достижения точности.
8. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
9. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
10. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
11. Виды логических ошибок.
12. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.
13. Выразительность как феномен культуры речи.
14. Основные условия выразительности речи.
15. Выразительные средства в профессиональной речи..
16. Выразительность и стили языка.
17. Основные источники языкового богатства.
18. Основные источники речевого богатства.
19. Речевое богатство и стили языка и речи.

20. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
21. Уместность ситуативная и текстовая.
22. Стилистическая и стилевая уместность.
23. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
24. Языковая и речевая доступность.
25. Доступность речи и проблема понимания.
26. Основные помехи доступности речи.
27. Средства достижения доступности речи.
28. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
29. Условия формирования функциональных стилей.
30. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты.
31. Разновидности и жанры научного стиля.
32. Научный стиль речи. Языковые особенности.
33. Написание аннотации и тезисов.
34. Монографические/обзорные, краткие/подробные/смешанные, интегральные/селективные конспекты.
35. Структура дипломной работы.
36. Разработка и составление анкет.

### **III рейтинговая точка**

1. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
2. Силевые черты ОД стили.
3. Языковые средства ОД стили.
4. Лингвистические особенности ОД стили.
5. Подстили официально-делового стили: дипломатический, законодательный, управленческий.
6. Способы классификации документов. Основные типы документов.
7. Правила оформления документов.
8. Распорядительные документы.
9. Коммерческая корреспонденция: письма.
10. ОД стили. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
11. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
12. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
13. Реклама и СМИ. Жанры рекламы.
14. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
15. Газетно-публицистический стили. Характерные признаки.
16. Языковые особенности публицистического стили.
17. Жанровое многообразие публицистического стили.
18. Языковые особенности художественного стили.
19. Основные элементы структуры художественного произведения.
20. Характерные жанры стили художественной литературы.
21. Стилиобразующие черты разговорной речи.
22. Норма в разговорном стили.
23. Публичная речь и ее особенности.
24. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
25. Роды и виды публичных выступлений.
26. Основные этапы разработки ораторской речи.
27. Разработка плана выступления. Виды планов.
28. Логико-композиционное построение ораторской речи.
29. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
30. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
31. Дискуссия. Основные принципы успешного мозгового штурма.
32. Телефонный этикет.
33. Поведение на радио и телевидении.

### **Критерии оценивания:**

#### **«10 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию, во всех случаях способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

#### **«9 б.» ставится, если:**

студент дает исчерпывающие ответы на вопросы, приводит свои примеры к языковым явлениям, владеет в полной мере метаязыком дисциплины, в предложенном разборе не допускает ошибок.

#### **«8 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует хорошие знания теоретического материала курса, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, аргументированно отстаивает свою позицию, в более чем 50% случаев способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

#### **«7 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует достаточное знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В более чем 50% случаев студент способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

#### **«6 б.» ставится, если:**

студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности.

#### **«5 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции. Основные требования к заданию выполнены. В принципе он способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.

#### **«4 б.» ставится, если:**

студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ не менее, чем на 50% поставленных заданий, но не способен обосновывать свою позицию, не может последовательно изложить суть решения.

#### **«3 б.» ставится, если:**

студент не обладает знанием в требуемом объеме, способен дать ответ менее, чем на 50% поставленных заданий, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения.

#### **«2 б.» ставится, если:**

студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, допускает небольшие неточности.

#### **«1 б.» ставится, если:**

студент не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может решить практические задания.

### **5.2.1. Оценочные материалы для выполнения тестов (контролируемые компетенции ОК-5). Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Тест как оценочное средство представляет собой систему тестовых заданий, заранее составленных по определённой дисциплине с целью анализа результатов учебных достижений, изменение которых

возможно в процессе систематического обучения студентов. Система тестовых заданий, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков студентов, базируется на пройденные по дисциплине разделы. Темы, выносимые на тестирование, должны соответствовать пройденному материалу и включать вопросы, выносимые на самостоятельное изучение студентами.

Форма составления тестовых заданий не ограничивается: вопросы могут быть сформулированы как в открытой, так и в закрытой форме.

К рубежной оценке знаний относится тестирование, которое обязательно по трем рейтинговым точкам.

#### **Образцы тестовых заданий**

I:{{1}} 1 Тема 1-0-0S: Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком
- : искусственным языком
- +: литературным языком
- : натуральным языком

I:{{2}} 2 Тема 1-0-0

S: Основными признаками литературного языка являются:

- +: обработанность, устойчивость, нормированность
- : наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность
- : обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность
- : нормированность, социальность, рациональность

I:{{3}} 3 Тема 1-0-0

S: Основными признаками литературного языка являются:

- : обработанность, вариативность, национальность
- +: обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей
- : устойчивость, разветвленность, дифференцированность
- : нормированность, иррациональность, рациональность

I:{{4}} 4 Тема 1-0-0

S: Система местных говоров, распространенных на определенной территории называется

- : литературным языком
- : просторечием
- +: диалектом
- : жаргоном

I:{{5}} 5 Тема 1-0-0

S: *Хата, кочет, драть зерно* – являются примерами

- : просторечия
- +: диалектов
- : варваризмов
- : жаргонизмов

#### ***Критерии оценки результатов тестирования***

По результатам сдачи тестирования студентами выносятся следующие оценки (от нуля до 4 баллов):

- 4 балла – студент выполняет задания на 90-100%.
- 3 балла – студент выполняет задания на 80-70 %.
- 2 балла – студент выполняет задания на 60-50 %.
- 1 балл – студент выполняет задания на 40%-30%
- 0 баллов – студент выполняет задания на 20 и меньше %.

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточного контроля (контролируемые компетенции ОК-5)**

*Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.*

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **Перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности. Речевые ошибки в профессиональной речи.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в профессиональной речи.
31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.
33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств в профессиональной речи.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.



45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Разработка и составление анкет.
48. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
49. Стилиевые черты ОД стиля.
50. Лингвистические особенности ОД стиля.
51. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
52. Способы классификации документов. Основные типы документов.
53. Правила оформления документов.
54. Официально-деловой стиль языка. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
55. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
56. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
57. Жанры рекламы.
58. Основные направления рекламно-информационной деятельности в сфере образования.
59. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
60. Языковые особенности публицистического стиля.
61. Жанровое многообразие публицистического стиля.
62. Языковые особенности художественного стиля.
63. Стилиобразующие черты разговорной речи.
64. Норма в разговорном стиле.
65. Публичная речь и ее особенности.
66. Правила построения ораторской речи.
67. Роды и виды публичных выступлений.
68. Основные этапы разработки ораторской речи.

### **Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачета**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией.

Для получения зачёта студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах  $36 < (\text{Стек.} + \text{Сруб}) < 61$ , то он допускается к сдаче зачёта. По итогам сдачи зачёта он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачёта.

### **Критерии оценивания**

**Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:**

усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически грамотно изложив его; не допускал неточностей и правильно применял понятийный аппарат.

**Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:**

не усвоил учебный материал, допускает существенные неточности, неправильно применяет понятийный аппарат.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (61 балл), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 – баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» в первом семестре является зачет.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (Приложение 2).

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение)**

**Оценка «зачтено» – от 36 до 61 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «не зачтено» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ОК-5 представлены в таблице 7.

**Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Таблица 7.

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать:</b> основы культуры речи как научной дисциплины; языковую ситуацию в современной России; коммуникативные качества речи как основу культуры речи; правильность речи как основное коммуникативное качество речи; нормы русского литературного языка; выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи; стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности; языковые особенности рекламных текстов; технические средства в коммуникации; принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей; основные виды и функции невербальных средств общения; основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении; отличие деловой беседы и делового совещания.</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (1, 2, 3, 4, 5, 12, 13);</p> <p> типовые оценочные материалы для работы с научной статьей (раздел 5.1.3) (2-12);</p> <p> типовые оценочные материалы для коллоквиума (раздел 5.2.1.) (1-5, 12, 13);</p> <p> типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.) (1-5, 12, 13);</p> <p> примерные темы рефератов (раздел 5.1.3) (13);</p> <p> типовые оценочные материалы к экзамену (1-5, 12, 13)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь:</b> отграничивать понятия «язык» и «речь»; правильно использовать нормы литературного языка; правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач; правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей; анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы,</li> </ul>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (1-13);</p> <p> типовые оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые упражнения) (раздел 5.1.2.) (2-</p>

	<p>рецензии; самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей; пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации; правильно оформлять разные типы документов; владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности в сфере образования; составлять коммерческую корреспонденцию; синтезировать вербальную и невербальную речь; произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении; вести деловую беседу, деловое совещание.</p>	<p>12);  типовые тестовые задания (1-13);  примерные темы рефератов (раздел 5.1.3) (13).</p>
	<p><b>владеть:</b> навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей; навыками анализа и трансформации текстов; навыками оформления разных типов документов; навыками составления коммерческой корреспонденции; навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией; навыками ведения деловой беседы, делового совещания.</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (2-13); типовые оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые упражнения) (раздел 5.1.2.) (2-12).</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить формирование у студента способности к анализу языковых процессов, их исторической динамики. Сформированные компетенции должны содействовать его способности использовать в профессиональной деятельности знания строению, устройству языка, его развитию, классификации по различным критериям.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. **Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М.** Русский язык и культура речи. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 608 с. <http://www.studentlibrary.ru/book>
2. **Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи. – М.: Логос.2014. - [Электронный ресурс]. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
3. *Русский язык и культура речи.* Практикум [Электронный ресурс] / Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.; под ред. Ипполитовой Н.А. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392193103.html> **Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.** Русский язык и культура речи / Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013, 2011. – 448 с.
4. **Русский язык и культура речи:** Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - ('Высшее образование') (ГРИФ) / под ред. О.Я. Гойхмана – Изд-во «Инфра-М», 2013. – 240 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. **Антонова Е.С., Войлеева Т.М.** Русский язык и культура речи: Учебник. – 4-е изд., стереотипн. – М.: Академия, 2007. – 320 с.
1. **Былкова С.В., Махницкая Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Пособие для вузов. – Москва: ИЦК «МарТ», Ростов – на - Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 304 с.
2. **Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – 22-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 539 с.
3. **Глазунова О.И.** Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Изд-во КноРус, 2012. – 248 с.
4. **Головин Б.Н.** Основы культуры речи. - М., 1980.
5. **Голуб И.Б.** Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – 7-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. – 448 с.
6. **Гурьева Н.Ю.** Русский язык и культура речи. Язык и стиль деловой документации: Уч. пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 174 с.
7. **Кибанов А.Я.** Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - М, 2003.
8. **Львов М.Р.** Риторика. Культура речи: Учеб. Пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. - М., 2003.
9. **Мандель Б.Р.** Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. – Изд-во Вузовский учебник, 2012. – 267 с.
10. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Юрайт, 2012. – 358 с.
11. **Русский язык и культура речи:** учебник для студентов вузов / под ред. В.И. Максимова. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Гардарики, 2007. – 413 с.
12. **Русский язык и русская культура.** 100 очерков и бесед на радио / Под ред. Л.А. Глинкиной. – Челябинск, 2003. – 478 с.
13. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Научн. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 495 с.

### 7.4 Периодические издания

1. **Грайс Г.П.** Логика и речевое общение // Новое в зарубежной лингвистике. Вып 16. Лингвистическая прагматика. – М., 1985.
2. **Грачев М.А.** Ненужные слова в русской речи (Неоправданные заимствования, жаргонизмы и арготизмы) // Очерки по философии культуры. - Нижний Новгород, 1993. - С. 114.
3. **Грачев М.А., Кожевников А.Ю.** К вопросу о социальной диалектологии русского языка // Филологические науки. - 1996. №5.

4. **Курцева З.И.** Риторика и этика. Науч. тр. МПГУ. Серия: Гуманитарные науки. Сб. статей. – М., 2003.
5. **Нанова-Яблошникова И.С.** Проксемика: исследование достоверности. Ч. 1 // Вестник СПУ. История, языкознание, литературоведение. 2000, № 1, С. 55 – 60.
6. **Плешаков Л.** Интервью – начало всех начал // Профессия – журналист. 2000. № 10.

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

– *к современным профессиональным базам данных:*

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ

6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
----	--	--	---	---

### **7.6. Методические указания по проведению учебных занятий.**

Учебная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 44,4 % (в том числе лекционных занятий – 14,8%, практических занятий – 29,6%), доля самостоятельной работы – 55 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

#### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Русский язык и культура речи»***

Цель курса «Русский язык и культура речи» - дать начальные, базовые знания о языке вообще, о его структуре, знакомящий с важнейшими понятиями и терминами. Усвоение этого курса - необходимая ступень на пути всех лингвистических дисциплин, изучаемых на старших курсах.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной

литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.



## *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в

себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное* чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое* чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
  - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
  - выделить ключевые слова в тексте;
  - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

### ***Методические рекомендации по написанию рефератов***

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и

отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

### ***Методические рекомендации по подготовке сообщений***

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения,

близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### ***Методические рекомендации для подготовки к зачету***

Зачет во втором семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы зачета.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент

демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения лекционных занятий с компьютерной поддержкой (8 часов из 16) требуется наличие аудитории с проекционным оборудованием, также при изучении дисциплины «Информационные технологии в экологии» предполагается использование интерактивной доски.

Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий, электронные читальные залы КБГУ и домашние компьютеры.

Для проведения лабораторных с компьютерной поддержкой (32 часа) используются компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий.

При проведении занятий лекционного типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

- AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows – программ для сжатия и распаковки файлов;

- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

### **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в

доступных формах для студентов с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа:

одобрена на 2018/2019 учебный год. Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В части раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена на 2019/2020 учебный год. Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В части раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2. В части УП в связи с утверждением Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки №301 от 05.04.2017 г.)

---

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена на 2020/2021 учебный год. Протокол № \_\_\_\_ заседания кафедры  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---



**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования уровню сформированности компетенций
62-70	Зачтено (без процедуры сдачи зачета)	Обучающийся освоил знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций: ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
36-61	Зачтено (с процедурой сдачи зачета)	Обучающийся проявляет компетенции ОК-5, но не в полном объеме входящих в их состав действий. Обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы.
менее 36 балла	не зачтено	Компетенции не сформированы

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, продемонстрировавшему полное, всестороннее, осознанное правильное знание программного материала и изложившему ответ логично, грамотно, убедительно, готового к дальнейшему профессиональному совершенствованию.

При ответе обучающийся может допустить некоторые неточности, негрубые ошибки, затрудняться в самостоятельном изложении материала, но правильно отвечать на задаваемые ему вопросы, в результате наводящих вопросов с помощью преподавателя исправлять допущенные ошибки и неточности.

**«Не зачтено»** может быть выставлено обучающемуся, обнаружившему неполное, неосознанное знание учебно-программного материала, допускающему грубые ошибки, неспособному самостоятельно изложить ответ на вопрос, отвечающему неправильно или не дающему ответ на заданные вопросы. Демонстрируемый уровень знаний не может быть признан достаточным для профессиональной деятельности.