

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ, ЭЛЕКТРОНИКИ И РОБОТОТЕХНИКИ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ Р.В. Гурфова**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института  
\_\_\_\_\_ Н.В. Черкесова**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационный менеджмент»**

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика  
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки  
«Прикладная информатика в экономике»  
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника  
«Бакалавр»

Форма обучения  
Очная

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» /сост. Р.В.Гурфова – Нальчик: КБГУ, 2020 г. 24 стр.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика, 4 семестр, 2 курс.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 – «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» марта 2015г. № 207. Зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2015 г. N 36589.

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Содержание и структура дисциплины.....	4
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	15
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	21
9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....	23
Приложение.....	24

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Целью** дисциплины «Информационный менеджмент» является овладение слушателями общими принципами, концепциями и современными методами в сфере управления информационными ресурсами на всех этапах жизненного цикла информационных систем.

**Задачи.** Основной задачей курса является изучение специфики применения общих принципов и методов управления в сфере управления информационными ресурсами. Основной акцент сделан на выделении информационного менеджмента из классического в качестве самостоятельного раздела, являющегося инструментом профессиональной деятельности бакалавра по прикладной информатике.

## 2. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Компетенции, знания и умения, приобретенные студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Информационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);
- способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23).

В результате изучения дисциплины «Информационный менеджмент» обучающиеся должны:

**знать:**

- методы обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей.

**уметь:**

- формировать требования к информационной системе.

**владеть:**

- способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

## 4. Содержание и структура дисциплины

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Информационный менеджмент»

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Основные понятия, цели и задачи	Понятие информационного менеджмента	ОК-3	К ЛР РК

	информационного менеджмента	Задачи информационного менеджмента		Т
		Жизненный цикл информационных систем		
2	Формирование организационной структуры в области информатизации	Организация как система	ОК-3, ПК-20,	К ЛР РК Т
		Факторы влияния на информационный менеджмент		
		Организация обработки информации на предприятии		
		Подчиненность в сфере обработки информации		
		Тенденции развития организации обработки информации на предприятии		
3	Основы стратегического планирования информационных систем	Планирование в среде информационной системы	ОК-3, ПК-20, ПК-23	К ЛР РК Т
		Сущность планирования информационных систем		
		Необходимость стратегического планирования		
		Системный подход к планированию информационных систем		
		Фазы стратегического планирования информационных систем		
		Формирование технологической среды информационной системы		
4	Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы	Использование и эксплуатация информационных систем	ОК-3, ПК-20, ПК-23	
		Создание и обслуживание информационных систем		

		Использование и поддержка информационных систем		К ЛР РК Т
		Внутренние проблемы информационных систем		
		Пути развития информационных систем		
		Особенности использования ресурсов информационных систем		
5	Управление персоналом в сфере информатизации	Проблемы персонала информационных систем	ОК-3, ПК-20, ПК-23	К ЛР РК Т
		Организационное поведение		
		Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации		
6	Управление капиталовложениями в сфере информатизации	Показатели эффективности информатизации	ОК-3, ПК-20, ПК-23	К ЛР РК Т
		Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами		
		Ценообразование		
		Учет основных средств		

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

#### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость:</b>	108	108
<b>Контактная работа:</b>	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
<b>Самостоятельная работа:</b>	57	57
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	48	48
<b>Курсовая работа (КР)/ Курсовой проект (КП)</b>	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Таблица 3.

Лекционные занятия	
№ п/п	Тема
1.	Понятие информационного менеджмента
2.	Задачи информационного менеджмента
3.	Жизненный цикл информационных систем
4.	Организация как система
5.	Факторы влияния на информационный менеджмент
6.	Организация обработки информации на предприятии
7.	Подчиненность в сфере обработки информации
8.	Тенденции развития организации обработки информации на предприятии
9.	Планирование в среде информационной системы
10.	Сущность планирования информационных систем
11.	Необходимость стратегического планирования
12.	Системный подход к планированию информационных систем
13.	Фазы стратегического планирования информационных систем
14.	Формирование технологической среды информационной системы
15.	Использование и эксплуатация информационных систем
16.	Создание и обслуживание информационных систем
17.	Использование и поддержка информационных систем
18.	Внутренние проблемы информационных систем
19.	Пути развития информационных систем
20.	Особенности использования ресурсов информационных систем
21.	Проблемы персонала информационных систем
22.	Организационное поведение
23.	Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации
24.	Показатели эффективности информатизации
25.	Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами
26.	Ценообразование
27.	Учет основных средств

Таблица 4. Практические занятия – не предусмотрены.

Таблица 5

## Лабораторные работы

№ п/п	Наименование лабораторных работ
1.	<b>Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента.</b> Понятие информационного менеджмента. Задачи информационного менеджмента. Жизненный цикл информационных систем.
2.	<b>Формирование организационной структуры в области информатизации.</b> Организация как система. Факторы влияния на информационный менеджмент. Организация обработки информации на предприятии. Подчиненность в сфере обработки информации. Тенденции развития организации обработки информации на предприятии.
3.	<b>Основы стратегического планирования информационных систем.</b> Планирование в среде информационной системы. Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Системный подход к планированию информационных систем. Фазы стратегического планирования информационных систем. Формирование технологической среды информационной системы.
4.	<b>Эксплуатация, обслуживание и развитие информационной системы.</b> Использование и эксплуатация информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем. Особенности использования ресурсов информационных систем.
5.	<b>Управление персоналом в сфере информатизации.</b> Проблемы персонала информационных систем. Организационное поведение. Менеджмент изменений в прикладных областях при их информатизации.
6.	<b>Управление капиталовложениями в сфере информатизации.</b> Показатели эффективности информатизации. Анализ затрат в сфере управления информационными ресурсами. Ценообразование. Учет основных средств.

## Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями теории информационных систем в экономике, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на лабораторных занятиях (ЛЗ).

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

1. конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. проработка учебного материала (по конспектам лекций) и подготовка докладов, реферативных работ для практических занятий, участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
3. работа с нормативной документацией и законодательной базой;
4. поиск и обзор научных публикаций;
5. решение задач, упражнений;
6. работа с тестами и вопросами для самопроверки.



## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

**Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Информационный менеджмент» и включает: ответы на теоретические вопросы на лабораторном занятии, решение лабораторных задач и выполнение заданий на лабораторном занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение заданий) с отчетом (защитой) в установленный срок.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

В семестре проводятся 3 коллоквиума, которые оцениваются по 7 баллов каждый.

### Тестирование

1. Что является основным этапом информационной технологии?
  - а) хранение данных
  - б) выдача информации в требуемых формах
  - в)\* обработка данных программами
  - г) передача результатной информации пользователю
2. Каков жизненный цикл информационной системы?
  - а) 6 – 12 месяцев
  - б) 1 – 3 года
  - в)\* 3 – 7 лет
  - г) неограничен
3. Что относится к числу косвенных факторов воздействия на организацию?
  - а) все, что связано с поставщиками необходимых ресурсов
  - б)\* общее состояние экономики страны
  - в) возможности привлечения капитала
  - г) трудовые ресурсы
4. Какими ресурсами не может располагать коммерческая организация?
  - а)\* административными
  - б) материальными
  - в) финансовыми
  - г) энергетическими

5. Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: ОИ согласована с задачами менеджмента и полностью поддерживает реализацию стратегии предприятия?

- а) инициирование
- б) распространение
- в) контроль и управление
- г)\* зрелость

6. Как называется описание информационной структуры объектов с идентификацией отношений между ними?

- а) процессное моделирование
- б) организационно – функциональная схема
- в)\* информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

7. Как называется комплекс средств автоматизации и связи, используемый аппаратом управления при решении функциональных и производственных задач управления?

- а) функциональная ИТ
- б) предметная ИТ
- в) обеспечивающая ИС
- г)\* автоматизированная ИС

8. . Какая типовая стадия процесса внедрения систем обработки информации (ОИ) заключается в следующем: укрепляются позиции планирования, стандартизации и контроля?

- а) инициирование
- б) распространение
- в)\* контроль и управление
- г) зрелость

9. Как называется графическое описание бизнес-процесса в виде последовательности работ с информационными, вещественными и/или финансовыми потоками между ними?

- а) процессное моделирование
- б)\* организационно – функциональная схема
- в) информационное моделирование
- г) имитационное моделирование

10. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия?

- а) аппарат управления
- б)\* предприятие

в) управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления

11. Модификация обеспечивающих ИТ, при которой реализуется какая-либо из предметных технологий, называется:

а)

автоматизирован

ная ИТ б)\*

предметная ИТ

в)

обеспечиваю

щая ИТ г)

функциональ

ная ИТ

12. Какие задачи подразделения обработки информации (ОИ) охватывают реализацию планов в сфере ОИ, включая реакции на возникающие возмущения?

а)

стратегии

ческие

б)

тактиче

ские в)\*

операти

вные

г) организационные

13. Что выступает в роли прямой связи в системе управления предприятия? а) аппарат управления

б) предприятие

в)\* управленческие команды

г) отчеты о выполнении команд управления

14. Подразделение ОИ считается средним, если в него входят: а) 3-6 чел.

б)\* 6-20 чел.

в) 20-50 чел.

г) 50-100 чел.

15. На какой стадии стратегического планирования ИС (СПИС) определяется: для какой части предприятия должно проводиться СПИС, в каком именно виде и кем? а)\* постановка задачи СПИС

б) постановка стратегических целей для ИС в) всесторонний анализ условий

г) планирование конкретных мероприятий

16. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятия? а) аппарат управления

б) предприятие

в) управленческие команды

г)\* отчеты о выполнении команд управления

17. Какая фаза СПИС имеет оперативный характер? а) постановка задачи СПИС

б) постановка стратегических целей для ИС в) всесторонний анализ условий

- г)\* планирование конкретных мероприятий
18. Что выступает в роли объекта управления в системе управления предприятия? а)\* аппарат управления  
б) предприятие  
в) управленческие команды  
г) отчеты о выполнении команд управления
19. Что не анализируется на фазе анализа окружающей среды СПИС? а)\* распределение ресурсов  
б) конкуренты  
в) смежные и дочерние предприятия г)  
поставщики
21. Что осуществляется на фазе организации стратегического планирования СПИС? а) анализ смежных и дочерних предприятий  
б)\* составление сводного бюджета затрат на ОИ в) анализ клиентов и поставщиков  
г) распределение ресурсов

### ***Методические рекомендации по подготовке к тестированию***

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выясните все условия тестирования заранее. Знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### ***Критерии оценивания***

<b>Оценка</b>			
<b>неудовлетворительно 0 баллов</b>	<b>удовлетворительно 3 балла</b>	<b>хорошо 4 балла</b>	<b>отлично 5 баллов</b>
Менее 50 % правильно выполненных заданий.	50-70% правильно выполненных заданий.	71-85% правильно выполненных заданий.	86-100% правильно выполненных заданий.

### **Вопросы на зачет (контролируемые компетенции: ОК-3, ПК-20, ПК-23)**

1. Что такое информационный контур организации и информационная система?
2. Как влияют уровни и функции управления на информационную систему организации?
3. Что такое дискретность управления, каково его влияние на частоту получения

информации и принятия решений?

4. Определите понятие информационного продукта и информационной услуги. Какие их виды существуют?

5. Определите понятие и характеристики автоматизированной информационной технологии.

6. Укажите состав и свойства обеспечивающей и функциональных частей автоматизированной информационной системы.

7. Как можно классифицировать информационные системы?

8. Как Вы понимаете информационную технологию?

9. В чем состоит разница между компьютерами и информационными системами?

10. Приведите примеры информационных систем, поддерживающих деятельность фирмы.

11. Как Вы представляете структуру информационной системы?

12. Какова история развития информационной технологии?

13. Как изменялась природа информационной технологии?

14. Опишите традиционную рабочую среду. Какие в ней произошли изменения?

15. Назовите характеристики направлений развития в аппаратных и программных средствах и средствах коммуникации.

16. В каких случаях должна осуществляться автоматизация информационной системы?

17. Какой объем автоматизации должен быть осуществлен?

18. Какие типы информационных систем Вы знаете и чем они характеризуются?

19. Какие системы поддержки принятия решений существуют и чем они характеризуются?

20. Каков должен быть уровень централизации обработки информации?

21. Что такое жизненный цикл информационных систем?

22. Какие модели жизненного цикла информационных систем Вы знаете?

23. Какие типовые решения при создании информационных систем Вы знаете?

24. В чем основные проблемы при эксплуатации информационных систем?

25. Какие концепции могут быть положены при разработке информационной системы?

26. Какие основные тенденции развития информационных технологий существуют? В чем их влияние на информационные системы?

27. Что такое интеграция организации на базе информационных технологий?

28. 42 Как меняется организационная структура организации в результате внедрения информационных технологий?

29. Как оценить работу в организации по использованию информационных технологий?

30. Как оценить уровень информационной системы организации?

31. В чем состоят проблемы стратегического управления информационными ресурсами организации?

32. Как осуществлять контроль и администрирование информационных систем?

33. В чем проблема «человеческого фактора» в управлении информационными ресурсами?

34. Какова структура рынка информационных продуктов и услуг?

35. Определите назначение технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.

36. Дайте классификацию технических средств обеспечения управления информационными ресурсами.

37. Определите назначение средств компьютерной техники; определите их состав и классификацию.

38. Определите назначение вычислительных сетей.

39. Сформулируйте общие рекомендации по выбору средств компьютерной техники.
40. Определите назначение средств коммуникационной техники. Какие вопросы необходимо решить при организации коммуникаций?
41. Какие вопросы необходимо решить при разработке технологии реализации коммуникаций?
42. Дайте общую характеристику и классификацию системных программных средств.
43. Охарактеризуйте назначение тестовых и диагностических программ.
44. Охарактеризуйте назначение антивирусных программ.
45. Дайте общую характеристику и классификацию операционных систем.
46. Охарактеризуйте назначение систем подготовки текстовых документов.
47. Охарактеризуйте назначение систем обработки финансово-экономической информации.
48. Охарактеризуйте назначение систем подготовки презентаций.
49. Охарактеризуйте назначение систем управления проектами.
50. Охарактеризуйте назначение экспертных систем и систем поддержки принятия решений.
51. Охарактеризуйте назначение систем интеллектуального проектирования и совершенствования систем управления.
52. Охарактеризуйте роль программного обеспечения в реализации современных технологий управления информационными ресурсами.
53. Какие основные законодательные акты и нормативные документы регламентируют информационную безопасность и защиту информации?
54. Дайте определение информационной безопасности. Что входит в понятие информационной безопасности? Охарактеризуйте составные части этого понятия.

#### ***Методические рекомендации при подготовке к зачету***

Подготовка студентов к зачету включает проработку лекций, в течении семестра и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену, включая, конечно, подготовку к коллоквиумам, тестированию, выполнению лабораторных работ и их защиту.

Для подготовки к ответам на вопросы (они выдаются в конце семестра) студент должен использовать не только курс лекций, но и основную и дополнительную литературу для выработки умения давать развернутые ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к зачету студенту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых вопросов. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных систематизированных знаний аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к эзачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

#### ***Критерии оценивания***

<b>Оценка</b>			
<b>неудовлетворительно 0 баллов</b>	<b>удовлетворительно 3 балла</b>	<b>хорошо 4 балла</b>	<b>отлично 5 баллов</b>
Посещение менее 50 % лекционных и практических занятий.	Посещение не менее 60% лекционных и практических занятий.	Посещение не менее 70 % лекционных и практических занятий.	Посещение не менее 85% лекционных и практических занятий.
Студент не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.	Студент поверхностно знает материал основных разделов и тем учебной дисциплины, допускает неточности в ответе на вопрос.	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объёме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

#### **5.4. Контроль курсовых работ (не предусмотрены)**

#### **5.5. Задания для лабораторных занятий**

Лабораторный практикум является важным элементом обучения, т.к. прививает навыки самостоятельной работы на различном лабораторном оборудовании и умение пользоваться различными приборами и инструментами.

##### **Методические рекомендации**

Выполнение каждой лабораторной работы складывается из следующих этапов.

1. Самостоятельная подготовка студентов к работе. Перед началом работы студенты должны четко представлять себе цель работы, ознакомиться с теоретическим материалом, обозначить входные и выходные данные, разметить алгоритм выполнения работы программы, ответить в устной форме на контрольные вопросы. Студенты, не подготовившиеся к работе в соответствии с этими требованиями, к выполнению работы не допускаются.

2. При работе в компьютерном классе необходимо строго выполнять все правила техники безопасности и указания преподавателя.

3. Составление отчета о проделанной работе. К отчету о выполненной работе предъявляются следующие требования:

Отчет должен содержать исчерпывающие данные, как о цели работы, так и о результатах в следующей последовательности:

- Изучение теоретического материала лабораторной работы;
- Задание;
- Описание пошагового алгоритма написания кода программы;
- Скриншоты процесса выполнения лабораторной работы;
- Скриншоты компиляции и запуска программы на выполнение;
- Общие выводы о проделанной работе.

Текст отчета должен быть напечатан и представлять собой логическое изложение существа вопроса. Недопустимо приведение рисунков, формул или таблиц без разъяснений всех обозначений и сокращений. Отчет должен быть понятен для каждого читающего без каких-либо дополнительных вопросов у составителей отчета.

4. После представления отчета студент должен иметь, как минимум, поверхностные знания по контрольным вопросам к работе, имеющимся в методических указаниях, и ему выставляется балл, которым оценена данная лабораторная работа.

#### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

##### *Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- коллоквиум;
- письменные работы (рефераты, выполнение контрольных заданий).

##### *Организация текущего контроля успеваемости студентов*

Контроль текущей успеваемости проводится по действующей в КБГУ рейтинговой системе в соответствии с утверждёнными положениями и нормативными актами. Промежуточные аттестации проводятся 3 раза в семестре по календарным графикам деканата. В зависимости от успешности обучения студенту каждый раз назначаются количества баллов, максимальные значения которых следующие:

1 рейтинг – 23; 2 рейтинг – 23; 3 рейтинг – 24.

При подсчёте баллов учитываются: посещаемость занятий, сдача домашних заданий, результаты компьютерного тестирования и выполнения контрольных работ.

*Таблица 6. Распределение контрольных мероприятий по рейтинговой системе оценки успешности обучения*

№ п/п	Контрольные мероприятия	Максимальный балл	Распределение по контрольным точкам
1	Посещение занятий	10	3 + 3 + 4
2	Тестирование	18	6 + 6 + 6
3	Коллоквиум	18	6 + 6 + 6
4	Иные формы контроля (экзамены, контрольные работы и т.д.)	24	8 + 8 + 8
Итого:		70	23 + 23 + 24

Письменные контрольные работы посвящены решению ключевых задач и проводятся 3 раза в семестре (перед каждым подведением итогов по рейтинговой системе).

Для текущего контроля успешности обучения используются разработанные на кафедре аттестационные педагогические измерительные материалы для компьютерного тестирования (тестовые задания) по дисциплине. Содержание тестов охватывает все разделы дисциплины.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> сформированные представления об экономике как системе, включающие базовые экономические понятия, комплексные представления об объективных основах функционирования экономики и их влиянии на поведение экономических агентов. <i>Уметь:</i> сформированное умение использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов. <i>Владеть:</i> успешное и системное применение методов личного финансового планирования.	Коллоквиум Выполнение и защита лабораторных работ Тестирование (раздел 5)
ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем	<i>Знать:</i> методы проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения <i>Уметь:</i> проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения <i>Владеть:</i> методами проектирования ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	Коллоквиум Выполнение и защита лабораторных работ Тестирование (раздел 5)
(ПК-23) способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач	<i>Знать:</i> основные социально-экономические задачи и процессы применительно к системному анализу; методы системного анализа и математического моделирования применительно к системному анализу; <i>Уметь:</i> ориентироваться в социально-экономических задачах и процессах применительно к системному анализу; применять методы системного анализа и математического моделирования применительно к системному анализу; <i>Владеть:</i> методами системного анализа и	Коллоквиум Выполнение и защита лабораторных работ Тестирование (раздел 5)



	математического моделирования; программными продуктами, реализующими эти методы применительно к системному анализу	
--	--	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература:

1. Исакова А.И. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исакова А.И.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 177 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72107.html>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Трофимова М.В. Менеджмент в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Трофимова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62956.html>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блюмин А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52264.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Пилко, И.С. Информационные технологии. Ч. 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Пилко. — Электрон. дан. — Кемерово: КемГИК, 2012. — 31 с.
2. Зайковский, В.Э. Риск-менеджмент. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Э. Зайковский, Ю.И. Штогина. — Электрон. дан. — Томск: ТГУ, 2017. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108540>.
3. Информационные технологии. Часть 5. Менеджмент информационных технологий [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 052700 (071201) – «Библиотечно-информационная деятельность»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29666.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### 7.3. Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru/>
2. Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>

### 7.4. Современные профессиональные базы данных

1. База данных Science Index (РИНЦ) <http://elibrary.ru>
2. Национальная электронная библиотека РГБ <https://нэб.рф>
3. Крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. [www.scopus.com](http://www.scopus.com)
4. Самая полная математическая база данных, охватывающая материалы с конца 19 века. zbMath содержит документы, журналы и книги по математике, статистике, информатике, а также машиностроению, физике, естественным наукам и др. [www.zbmath.org](http://www.zbmath.org) (доступ открытый)

### *7.7. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы*

#### **Методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, лабораторных занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к лабораторным занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к лабораторным занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции**

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### **Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Лабораторные занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Лабораторные занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью лабораторных занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к лабораторному занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся – способ активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль обучающихся в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит обучающихся к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- Выполнение разноуровневых заданий;
- Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- Выполнение итоговой контрольной работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа обучающихся предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости обучающийся может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы обучающихся и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Обучающийся может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Обучающийся имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде обучающийся имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет обучающемуся своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### **Методические рекомендации по работе с литературой**

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающимся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том

случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения: чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочесть текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для проведения лекционных занятий с компьютерной поддержкой требуется наличие аудитории с проекционным оборудованием, также при изучении дисциплины «Информационный менеджмент» предполагается использование интерактивной доски.

Во время самостоятельной работы студенты используют компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий, электронные читальные залы КБГУ и домашние компьютеры.

Для проведения лабораторных с компьютерной поддержкой (32 часа) используются компьютерные классы института информатики, электроники и компьютерных технологий.

При проведении занятий лекционного типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
  - Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;
  - AltLinux (Альт Образование 8);
- свободно распространяемые программы:

- Academic MarthCAD License – математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;
- WinZip для Windows – программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;
- Academic MarthCAD License – математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими.

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 9. Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа:

одобрена на 2018/2019 учебный год. Протокол №\_\_\_\_\_ заседания кафедры

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В части раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена на 2019/2020 учебный год. Протокол №\_\_\_\_\_ заседания кафедры

В рабочую программу внесены следующие изменения:

1. В части раздела «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»
2. В части УП в связи с утверждением Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки №301 от 05.04.2017 г.)

---

---

---

---

---

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Одобрена на 2020/2021 учебный год. Протокол №\_\_\_ заседания кафедры

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

## Приложение

### Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Ответ на 5 вопросов	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
	Полный правильный ответ	до 15 баллов	5 б.	5 б.	5 б.
	Неполный правильный ответ	от 3 до 15 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.	от 1 до 5 б.
	Ответ, содержащий неточности, ошибки	0б.	0б.	0б.	0б.
	Выполнение самостоятельных заданий (решение задач)	от 0 до 15 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.	от 0 до 5 б.
1.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	<b>Итого сумма текущего и рубежного контроля</b>	<b>до 70баллов</b>	<b>до 23б.</b>	<b>до 23б</b>	<b>до 24б</b>
	<b>Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно»</b>	не менее 36 б.	не менее 12 б.	не менее 12 б	не менее 12 б
	<b>Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо»</b>	менее 70 б. (51-69 б.)	менее 23 б	менее 23 б	менее 24б
	<b>Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично»</b>	не менее 70 б.	не менее 23 б.	не менее 23 б	не менее 24б