

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» (КБГУ)**

**Институт права, экономики и финансов**

**Кафедра экономики и финансов**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

\_\_\_\_\_ М.Т. Ногерова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

\_\_\_\_\_ М.Х. Гукешоков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность)

37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Профиль, специализация, магистерская программа, направленность

«Общий профиль»

Квалификация (степень) выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

Очная, заочная

**Нальчик 2019**

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы предпринимательской деятельности» / составитель М.Б. Ксанаева. – Нальчик: КБГУ, 2019. – 32 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины (модуля) студентам очной формы обучения по направлению подготовки 37.03.01. Психология, профилю «Общий профиль» во 2 семестре 1 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01. Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «07» августа 2014 г. № 946 (зарегистрировано в Минюсте РФ 15 октября 2014 г. Регистрационный N 34320).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	22
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	22
7.1.	<i>Нормативно-правовые акты</i>	22
7.2.	<i>Основная литература</i>	23
7.3.	<i>Дополнительная литература</i>	23
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	24
7.5.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	24
7.6.	<i>Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	24
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	30а
	Приложения	

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Основной целью изучения курса «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у студентов комплексного и объективного представления о сущности, функциях и закономерностях предпринимательской деятельности.

Основными задачами, стоящими перед студентами в процессе изучения курса «Основы предпринимательской деятельности» выступают:

- определение роли, видов и форм предпринимательской деятельности;
- формирование первоначальных знаний в области теории и практики предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики, а также практических навыков, личных и деловых качеств студентов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.
- изучение нормативно-правовой среды, обуславливающей предпринимательскую деятельность в КБР;
- ознакомление с концепцией государственной политики поддержки и развития предпринимательства в КБР, инфраструктурой и регулированием малого и среднего бизнеса на региональном уровне
- актуализация способности студентов применять накопленные по дисциплине знания при решении профессиональных проблем в реальных (смоделированных) условиях;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является факультативной дисциплиной вариативной части ОПОП бакалавриата, направление 37.03.01 «Психология», профиль подготовки – Общий профиль, очная форма обучения. Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», осваивается во 2 семестре.

Для освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» обучающиеся используют знания, умения, навыки и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Обществознание», «Высшая математика», «Экономика».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

#### **1. Общекультурных компетенций (ОК):**

ОК-3 – способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- основы налогообложения в предпринимательской деятельности;
- основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности юридического лица;
- права и обязанности индивидуального предпринимателя;
- основы бухгалтерского учета и отчетности хозяйствующих субъектов;
- особенности правового регулирования занятости и трудоустройства в области предпринимательской деятельности;

#### **уметь:**

- квалифицированно применять положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельности;
- работать с текстами нормативно-правовых источников;
- оформлять документацию для регистрации хозяйствующего субъекта;

- осуществлять расчет заработной платы работников в области предпринимательской деятельности;
- составлять типичные формы гражданско-правового договора;
- владеть:**
  - методами сбора необходимой информации о правовом положении объектов предпринимательской деятельности;
  - инструментами применения нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность;
  - методами расчета заработной платы работников коммерческих предприятий;
  - методиками расчета налогов и сборов коммерческих предприятий и индивидуальных предпринимателей.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1	Раздел 1. Теоретико-методологические основы предпринимательства	Эволюция термина «предпринимательство». Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности. Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности.	ОК-3	ДЗ, Р, презентация
2	Раздел 2. Организационно-правовые аспекты предпринимательской деятельности	Правовое регулирование экономических отношений. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.	ОК-3	ДЗ, Р, К, Т РГЗ
3	Раздел 3. Регулирование трудовых отношений, виды и формы оплаты труда.	Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Организация труда. Система и методы управления персоналом. Кадровые документы. Планирование, отбор и наем персонала.	ОК-3	ДЗ, Р, К, Т РГЗ

<sup>1</sup> В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		Профессиональная подготовка персонала. Трудовой договор и контрактная система найма. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы. Основные виды и формы оплаты труда. Фонд платы труда. Номинальная и реальная заработная плата.		
4.	Раздел 4. Налоговые аспекты предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Банкротство.	Понятие налогов и их функции. Участники налоговых отношений. Системы налогообложения. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Банкротство физического лица.	ОК-3	ДЗ, Р, К, Т, РГЗ,

На изучение курса отводится 108 часов (3 зачетные единицы), из них – лекционных – 17 часов; семинарских – 17 часов; самостоятельная работа студента 65 часов; промежуточная аттестация 9 часов завершается зачетом.

Таблица 2.1 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для ОФО

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	II семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
Лекционные занятия (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	10
Реферат	10	10
Эссе	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Контрольная работа	12	12
Самостоятельное изучение разделов/тем	33	33
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Курсовой проект (КП)/Курсовая работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 2.2 Общая трудоемкость дисциплины (модуля) для ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	I курс	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекционные занятия (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Эссе	Не предусмотрено	Не предусмотрено

<i>Контрольная работа</i>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<i>Самостоятельное изучение разделов/тем</i>	98	98
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Курсовой проект (КП)/Курсовая работа (КР)</b>	<i>Не предусмотрено</i>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

*Таблица 3. Лекционные занятия*

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>
1.	Теоретические основы предпринимательства. Сущность предпринимательской деятельности.
2.	Конкуренция в предпринимательской деятельности.
3.	Организационно-правовые аспекты регулирования предпринимательской деятельности юридических лиц.
4.	Особенности правового регулирования деятельности индивидуальных предпринимателей. Лицензирование и саморегулирование предпринимательской деятельности.
5.	Трудовые ресурсы и управление персоналом.
6.	Оплата труда и ее регулирование.
7.	Налогообложение предпринимательской деятельности.
8.	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и банкротство.

*Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)*

<i>№ n/n</i>	<i>Тема</i>
1.	Теоретические основы предпринимательства.
2.	Конкуренция в предпринимательской деятельности.
3.	Правовое регулирования хоз. деятельности юридических лиц.
4.	Особенности правового регулирования деятельности индивидуальных предпринимателей. Лицензирование и саморегулирование
5.	Трудовые ресурсы и управление персоналом.
6.	Оплата труда и ее регулирование.
7.	Налогообложение предпринимательской деятельности.
8.	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности и банкротство

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

<i>№ п/п</i>	<i>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</i>
1	Роль и значение предпринимательства в современной экономической системе
2	Сущность и источники предпринимательской идеи
3	История и опыт российского предпринимательства
4	Основные способы организации предприятия. Учредительные документы и их подготовка
5	Уставный фонд. Ограничения и прекращение предпринимательской деятельности.
6	Сущность, типы и формы собственности. Виды и типы предприятий.
7	Организационно-правовые формы предприятий и их особенности.
8	Правовая база государственного регулирования предпринимательства.
9	Приватизация в системе государственного регулирования предпринимательства.
10	Набор персонала, управление персоналом на малом предприятии.
11	Методы и средства стимулирования работников, используемые в предпринимательской деятельности, оценка их эффективности.
12	Самоуправление частного собственника и особенности организации различных предприятий.
13	Принципы и условия организации предпринимательской структуры
14	Факторы активизации предпринимательства в развитой рыночной экономике.
15	Планирование предпринимательской деятельности.
16	Налоговое регулирование

*Лабораторные работы по дисциплине (модулю) не предусмотрены.*

*Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине (модулю) не предусмотрен.*

## **5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. В ходе изучения дисциплины (модуля) «Основы предпринимательской деятельности» предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля представлены для очной формы обучения.

### **5.1. Оценочные материалы для текущего контроля**

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности».

*Текущий контроль* успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» и включает: тестирование (письменное), ответы на теоретические вопросы на семинаре, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение индивидуальных домашних заданий, подготовка и защита докладов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1 Оценочные материалы для выполнения рефератов (докладов) по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» (контролируемая компетенция ОК-3)**

*Тематика рефератов (докладов):*

1. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская среда
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
4. Сущность и роль малого предпринимательства в экономики.
5. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства
6. Создание собственного дела (ИП).
7. Порядок создания предприятия.
8. Хозяйственные товарищества, понятие, назначение и классификация
9. Бизнес-планирование его сущность, цели, задачи.
10. Основные виды и типы бизнес-планов.
11. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана.
12. Информационное обеспечение бизнес-планирования.
13. Финансовые ресурсы предприятия.
14. Внутренние источники финансирования деятельности предприятия
15. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.
16. Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов РФ
17. Налог на добавленную стоимость, назначение и порядок взимания
18. Акциз, назначение и порядок взимания
19. Налог на прибыль, назначение и порядок взимания
20. Налог на имущество физических лиц, назначение и порядок взимания
21. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
22. Культура предпринимательства, основные элементы



23. Корпоративная культура.
24. Предпринимательская этика и этикет.
25. Сущность предпринимательского риска и его классификация.
26. Показатели риска и методы его оценки.
27. Основные способы снижения риска
28. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
29. Административная ответственность предпринимателей.

*Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата*

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы: 1) титульный лист; 2) содержание; 3) введение; 4) текст реферата (основная часть); 5) заключение; 6) список использованных источников (литература); 7) приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом

публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке: 1) законы; 2) постановления Правительства; 3) другая нормативная документация; 4) статистические данные; 5) научные материалы; 6) газеты и журналы; 7) учебники; 8) электронные ресурсы.

13. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

14. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации

большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

*Критерии оценки реферата (доклада)*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Новизна текста	1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	1 балл - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	0,5 балла - сделана попытка формулирования нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей	0 баллов - текст полностью скопирован из литературных источников, новизна отсутствует
Степень раскрытия сущности вопроса:	1 балл - вопрос раскрыт, материал изложен грамотно и соответствует выбранной теме, выводы логичны и обоснованы,	0,5 балла - вопрос раскрыт, материал изложен с несущественными ошибками, соответствует выбранной теме, выводы обоснованы мало	0,5 балла - вопрос раскрыт частично, материал изложен с несущественными ошибками, выводы не обоснованы,	0 баллов - вопрос не раскрыт
Соблюдение требований к оформлению	1 балл - соответствует требованиям, сдан в срок	0,5 балла - соответствует требованиям, но имеются негрубые ошибки, сдан в срок	0 баллов - имеются не более 1 грубой или 2 негрубых ошибок в оформлении, сдан в срок	0 баллов - не соответствует требованиям или имеется 2 и более грубых ошибок, не сдан в срок
Всего:	<b>до 3 баллов</b>	<b>до 2 баллов</b>	<b>до 1 балла</b>	<b>0 баллов</b>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.1.2 Оценочные материалы для проведения устного опроса по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» (контролируемая компетенция ОК-3)**

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Каковы признаки предпринимательской деятельности?
3. Какие выделяют функции предпринимательской деятельности?
4. Какие существуют виды предпринимательской деятельности?
5. Что представляет собой производственное предпринимательство?
6. Что представляет собой коммерческое предпринимательство?
7. Что относится к субъектам коммерческого предпринимательства?
8. Какие существуют виды финансового предпринимательства?
9. Что представляет собой консалтинговая и аудиторская предпринимательская деятельность?

10. Что представляет собой инновационное предпринимательство?
11. Какие основные нормативно-правовые акты регулируют предпринимательскую деятельность?
12. Что представляет собой процедура государственной регистрацией индивидуального предпринимателя?
13. Что представляет собой малое предпринимательство?
14. По каким критериям классифицируются субъекты малого предпринимательства?
15. Что относится к преимуществам и недостаткам малого предпринимательства?
16. Что понимается под узкоспециализированными, многопрофильными и комбинированными предприятиями?
17. Что представляет собой франчайзинг?
18. Что понимается под франшизой?
19. Что относится к преимуществам и недостатками франчайзинга?

#### *Методические рекомендации по устному опросу*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний студентов по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения. При оценке ответа студента следует руководствоваться следующими критериями, учитывать: полноту и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### *Критерии оценивания устного опроса*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Выполнение заданий	3 балла - обучающийся знает материал, даёт правильное определенное экономических понятий; понимает материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике	2 балла - обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «2», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые сам же исправляет	1 балл - обучающийся понимает материал, но излагает его неполно и непоследовательно, допускает неточности в определении понятий; не умеет обосновать свои суждения	0 баллов - обучающийся обнаруживает незнание большей части материала, допускает существенные ошибки в формулировке
Всего:	<b>3 балла</b>	<b>2 балла</b>	<b>1 балл</b>	<b>0 баллов</b>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

#### **5.1.3. Оценочные материалы для семинарских занятий (типовые) по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» (контролируемая компетенция ОК-3)**

1. Функция общих издержек конкурентной фирмы описывается уравнением:  
 $TC = Q^2 + 4Q + 16$ . Определите, при какой рыночной цене данный предприниматель будет получать нормальную прибыль в долгосрочном периоде, если он производит 4 единицы продукции.

2. Предположим, что для индивидуального предпринимателя предельные издержки производства задаются соотношением  $MC(q) = 3 + 2q^2$ , где  $q$  – количество выпускаемой продукции. Он максимизирует свою прибыль и продает свою продукцию на рынке по цене 9 долларов. Найдите количество производимой предпринимателем продукции.

3. Задача. Иванов И.И., зарегистрированный как ИП, оказался должником по обязательствам, возникшим в ходе осуществления его предпринимательской деятельности в размере 250000 руб. Денежные средства для погашения задолженности у Иванова И.И. отсутствуют, однако принадлежит легковой автомобиль, неиспользуемый профессиональной деятельностью. Может ли быть взыскание для погашения задолженности обращено на легковой автомобиль?

4. При заключении коллективного договора директор ООО «Вымпел» предложил не повышать оплату труда за работу в ночные и вечерние смены, чтобы сэкономить фонд оплаты труда и не производить штата работников. Работники организации поддержали директора, поскольку хотели сохранить место работы.

Представитель выборного профсоюзного органа заявил, что такое положение коллективного договора будет противоречить трудовому законодательству и включать его в коллективный договор нельзя.

Дайте правовую оценку ситуации.

4. Определите численность производственных рабочих, обслуживающих 16 станков, если по нормативу каждый из них должен обслуживать три основных и два вспомогательных рабочих. Режим работы в 2 смены.

5. В первом квартале предприятие реализовало 500 изделий по цене 60 руб. за единицу. Во втором квартале было реализовано 900 изделий. В третьем квартале было реализовано 700 изд.

6. Кондитерское предприятие «Конти-п» занимается производством скоропортящихся продуктов со сроком хранения не более трех суток. Руководителю предприятия предложили продавать производимые продукты, в другой области затрачивая время на их перевозку и соответственно уменьшая срок годности.

Должен ли принять руководитель предприятия данное предложение? Почему?

7. Первоначальная стоимость основных средств 24 000 тыс. руб. Стоимость введенных в феврале основных средств составила 370 тыс. руб. Стоимость ликвидированных в сентябре основных средств 280 тыс. руб. Цена единицы продукции 45 руб., а размер выпуска продукции 700 тыс. шт.

Определите фондоемкость и фондоотдачу основных средств.

8. Переменные издержки на изготовление одного изделия составляют 20 руб., общие постоянные издержки - 400 000 руб., ожидаемый объем сбыта - 50 000 шт. Используя метод «издержки плюс средний норматив прибыли», рассчитать какой должна быть цена, если целевая прибыль составляет – 20%

9. Фирма производит стальные жаровни. Переменные издержки составляют – 60 тыс. руб. на каждую единицу. Постоянные издержки составляют – 15000 тыс. руб. на весь объем производства. Ожидаемый объем реализации – 5000 жаровен.

Используя метод «издержки плюс средний норматив прибыли», рассчитать какой должна быть цена, чтобы прибыль составила: а) 40%; б) 50%; в) 60%.

10. Фирма производит стальные жаровни. Переменные издержки составляют – 60 тыс. руб. на каждую единицу. Постоянные издержки составляют – 15000 тыс. руб. на весь объем производства. Предположим, что фирма вложила 30 000 руб. в производство стальных жаровен. Фирма планирует получить 30% прибыли от инвестирования средств и собирается продать 5 000 жаровен.

1. Рассчитать цену, чтобы получить заданную норму прибыли.
2. Используя эти данные и метод рассчитать какой должна быть цена, чтобы норма прибыли составила 40%?

#### *Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям*

Приступая к рассмотрению примеров и самостоятельному решению задач, необходимо внимательно прочесть контент по соответствующему вопросу темы. Следует выучить основные понятия по изучаемой теме и разобраться в их соотношениях.

#### *Пример решения задач*

Реальный ВВП страны составил 1600 ден. ед. в 2015 году и 1840 ден. ед. в 2016 году. Определите темпы роста и темпы прироста экономики.

#### *Решение:*

1) Темпы роста экономики определяются путем деления реального ВВП 2016 года на ВВП 2015 года:  $1840 : 1600 * 100 \% = 115 \%$ , т. е. реальный ВВП в 2016 году составил 115 % от уровня 2015 года.

2) Темпы прироста определяются по формуле:

$\frac{ВВП_{2016} - ВВП_{2015}}{ВВП_{2015}} * 100\% - 100\%$ , т. е. реальный ВВП в 2016 году увеличился на 15 % по сравнению с реальным ВВП 2015 года.

*Ответ:* темп роста 115 %, темп прироста 15 %.

#### *Критерии оценивания выполнения задач*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Выполнение заданий	3 балла - задание выполнено полностью, не содержит существенных ошибок, оформлено грамотно	2 балла - задание выполнено полностью, но содержит одну существенную ошибку, либо неграмотно оформлено	1 балл - задание выполнено частично, оформлено неграмотно	0 баллов - задание не выполнено
Всего:	<b>3 балла</b>	<b>2 балла</b>	<b>1 балл</b>	<b>0 баллов</b>

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1 Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» (контролируемая компетенция ОК-3)**

*Вопросы, выносимые на коллоквиум:*

1. Экономические теории о сущности и роли предпринимательства. Современные учения о предпринимательстве.
2. Понятие и содержание предпринимательства
3. Цели, функции и основные свойства предпринимательства.
4. Принципы организации предпринимательской деятельности.
5. Характерные черты современного российского предпринимательства.
6. Общие принципы типологии предпринимательства

7. Классификация основных видов предпринимательства. Характеристика производственного предпринимательства.
8. Посредническое и финансово-кредитное предпринимательство. Их характеристика.
9. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности; физические и юридические лица.
10. Гражданско-правовая характеристика индивидуального предпринимателя.
11. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики
12. Система мотивов развития предпринимательства.
13. Сущность предпринимательской среды, ее влияние на развитие предпринимательства.
14. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
15. Рынок как среда существования предпринимателей.
16. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
17. Хозяйственные товарищества: их основные виды, характеристика, особенности.
18. Производственные кооперативы: их характеристика, особенности функционирования.
19. Хозяйственные общества: их характеристика, виды, особенности
20. Акционерные общества: ЗАО, ОАО. Характеристика, особенности функционирования.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характеристика, особенности функционирования.
22. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству.
23. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.
24. Преимущества и недостатки малого предпринимательства.
25. Приоритетные направления развития и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
26. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
27. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
28. Основные этапы создания собственного дела.
29. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
30. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела
31. Характеристика учредительных документов. Устав и учредительный договор, структура и содержание.
32. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.
33. Формы организации собственного дела: покупка готового бизнеса, использование при создании лизинга, франчайзинга.
34. Порядок государственной регистрации нового предприятия.
35. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
36. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
37. Сделки: виды, характеристика, порядок реализации.
38. Договоры: виды, содержание, порядок заключения.
39. Лизинг как форма предпринимательства. Виды лизинговых договоров.
40. Сущность и содержание договоров франчайзинга и факторинга.
41. Ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств.
42. Сущность предпринимательского риска.

*Критерии оценивания коллоквиума:*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Степень добросовестности	1 балл - добросовестно	1 балл - добросовестно	0.5 балла - изучено	0 баллов - не работал

работы с литературой			<i>поверхностно</i>	
Наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума (структура, содержание конспекта)	1 балл - <i>конспект составлен грамотно и логично, структурирован</i>	0.5 балла - <i>конспект составлен грамотно, но не структурирован</i>	0.5 балла - <i>конспект составлен грамотно, но не структурирован</i>	0 баллов - <i>отсутствует</i>
Владение изученным материалом, относящимся к изучаемой проблеме	1 балл - <i>уверенно владеет изученным материалом</i>	1 балл - <i>владеет изученным материалом, но есть отдельные ошибки и пробелы</i>	0.5 балла - <i>владеет изученным материалом, но есть отдельные ошибки и пробелы</i>	0 баллов - <i>не владеет</i>
Уровень понимания проблемы	1 балл - <i>умеет раскрыть рассматриваемую проблему и аргументировать свою позицию</i>	0.5 балла - <i>умеет раскрыть рассматриваемую проблему</i>	0.5 балла - <i>умеет раскрыть рассматриваемую проблему</i>	0 баллов - <i>не умеет</i>
Знание различных точек зрения, высказанных в экономической литературе, по проблеме, умение сопоставлять их	1 балл - <i>знает, умеет</i>	0.5 балла - <i>знает, умеет</i>	0 баллов - <i>не знает</i>	0 баллов - <i>не знает</i>
Своевременность подготовки к коллоквиуму	1 балл - <i>готов</i>	1 балл - <i>готов</i>	1 балл - <i>готов</i>	0 баллов - <i>не готов</i>
Всего:	<b>до 6 баллов</b>	<b>до 4,5 баллов</b>	<b>до 3 баллов</b>	<b>0 баллов</b>

#### *Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму*

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Основная задача коллоквиума - пробудить у студента стремление к чтению и использованию дополнительной экономической литературы.

На коллоквиум могут выносятся как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки. На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели.

Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта.

Коллоквиум проводится либо в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом, либо беседы в небольших группах (3-5 человек).

Коллоквиум оценивается по 6-балльной системе.



**5.2.2 Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» (контролируемая компетенция ОК-3)**

Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС:  
<http://open.kbsu.ru/moodle/course/view.php?id=3701>

1. Основой предпринимательства является собственность:
  - a) государственная
  - b) муниципальная
  - c) частная
  - d) региональная
2. Предпринимательская деятельность направлена на:
  - a) получение прибыли
  - b) увеличение объема производства
  - c) увеличение себестоимости продукции
  - d) верны все ответы
3. К производственной предпринимательской деятельности относится:
  - a) обмен товара на деньги
  - b) производство продукции, товаров, услуг
  - c) перепродажа товаров и услуг
  - d) верного ответа нет
4. Предпринимательская деятельность базируется на федеральном законе:
  - a) Трудовой кодекс РФ
  - b) Налоговый кодекс РФ
  - c) Гражданский Кодекс РФ
  - d) Уголовный кодекс РФ
5. Индивидуальным предпринимателем является:
  - a) физическое лицо
  - b) юридическое лицо
  - c) гражданин РФ
  - d) верны все ответы
6. Для технико-экономического обоснования создания нового предприятия разрабатывается:
  - a) текущий план
  - b) оперативный план
  - c) бизнес – план
  - d) план маркетинга
7. К учредительным документам относятся:
  - a) свидетельство о регистрации
  - b) Лицензия
  - c) устав и/или учредительный договор
  - d) верны все ответы
8. При ликвидации предприятия требования кредиторов удовлетворяются в первую очередь:
  - a) задолженность по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды

- b) требования граждан. перед которыми ликвидируемое предприятие несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
  - c) производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, в том числе по контракту
  - d) верного ответа нет
9. К юридическим лицам, являющимися коммерческими организациями, относятся:
- a) потребительские кооперативы
  - b) фонды
  - c) унитарные предприятия
  - d) религиозные организации
10. К юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, относятся:
- a) открытые (закрытые) акционерные общества
  - b) товарищества на вере
  - c) товарищества собственников жилья
11. К одному из основных заявительных документов при найме на работу относят:
- a) резюме
  - b) справку с места жительства
  - c) автобиографию
  - d) верны все ответы
12. Прибыль – это:
- a) выручка от реализации продукции
  - b) затраты на производство и реализацию продукции
  - c) разница между доходом и затратами
  - d) верны все ответы.
13. Форма безналичных расчетов, обеспечивающая гарантию платежа со стороны покупателя, представляет собой:
- a) платежное поручение;
  - b) чек;
  - c) вексель;
  - d) аккредитив;
  - e) платежное требование.
14. Что является источником формирования оборотного капитала при создании нового предприятия:
- a) чистая прибыль;
  - b) амортизационные отчисления;
  - c) уставный капитал;
  - d) дебиторская задолженность;
  - e) прибыль от продаж.
15. Амортизация – это процесс перенесения стоимости:
- a) оборотных средств на производственную продукцию по мере их износа;
  - b) основных средств на производственную продукцию по мере их списания;
  - c) основных средств на производственную продукцию по мере их износа;
  - d) запасов на производственную продукцию по мере их износа;
  - e) денежных средств на производственную продукцию по мере их износа.

16. Обеспечивающая функция финансов состоит в следующем:

- a) предоставлении финансовых ресурсов клиентам банками по первому требованию первых;
- b) согласии предоставить для процесса производства финансовые ресурсы в размере, определяемом финансовыми институтами;
- c) финансировании процесса производства необходимыми ресурсами в необходимом количестве;
- d) финансировании процесса производства необходимыми ресурсами в нужное время;
- e) согласии предоставить для процесса производства финансовые ресурсы в любое время.

17. Чистая прибыль определяется как:

- a) налогооблагаемая прибыль за вычетом налога на прибыль;
- b) валовая прибыль за вычетом налога на добавленную стоимость и акцизов;
- c) это тоже самое, что балансовая прибыль;
- d) налогооблагаемая прибыль до вычета налогов;
- e) прибыль только от основной производственной деятельности;
- f) выручка нетто, за вычетом себестоимости, управленческих и коммерческих расходов, скорректированная на сальдо прочих доходов и расходов и величины налога на прибыль.

18. При расчете типа финансовой устойчивости используют показатель:

- a) дебиторская задолженность;
- b) запасы;
- c) кредиторская задолженность;
- d) собственный капитал;
- e) внеоборотные активы.

19. При расчете коэффициента автономии используются показатели:

- a) собственный капитал;
- b) перманентный капитал;
- c) долгосрочные обязательства;
- d) краткосрочные обязательства;
- e) дебиторская задолженность;

20. К оборотным производственным фондам относится:

- a) дебиторская задолженность;
- b) запасы;
- c) кредиторская задолженность;
- d) топливо;
- e) денежные средства.

#### *Методические указания по выполнению тестовых заданий*

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые студент должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая

подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела – 30 тестовых заданий.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Критерии оценивания тестовых заданий*

Критерии	Высокий (отличный) уровень	Средний (хороший) уровень	Удовлетворительный уровень	Неудовлетворительный уровень
Процент верных ответов	4 балла -88-100%	3 балла - 63-87%	до 2 баллов - 38-62%	0 баллов - менее 37%
Всего:	<b>4 балла</b>	<b>3 балла</b>	<b>до 2 баллов</b>	<b>0 баллов</b>

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» является оценка качества ее освоения обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце 2 семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» в виде проведения зачета.

*Вопросы к зачету (контролируемая компетенция ОК-3):*

1. Сущность и цели предпринимательства в России.
2. Предпринимательский процесс и его стадии.
3. Роль государства в развитии предпринимательства.
4. Трудовой коллектив и проблемы его формирования.
5. Условия предпринимательской деятельности.
6. Определение рыночной стратегии предприятия.
7. Рынок и его конкурентный характер.
8. Изучение спроса и предложения на рынке. Поиск своей ниши на рынке.
9. Конкуренция в предпринимательской деятельности.

10. Организационные формы предпринимательства.
11. Виды предпринимательской деятельности.
12. Организационная структура фирмы.
13. Коллективное предпринимательство и его особенности.
14. Уставной капитал и способы его образования.
15. Особенности управления новым предприятием.
16. Факторы, характеризующие общее экономическое положение фирмы.
17. Содержание работы предпринимателя.
18. Влияние организационной структуры на способы управления предпринимательской деятельностью.
19. Факторы, способствующие и препятствующие развитию фирмы.
20. Менеджмент и его роль в предпринимательской деятельности.
21. Бизнес – план фирмы и его структуры.
22. Внутрифирменное планирование и его основные принципы.
23. Управление фирмой на принципах маркетинга.
24. Формирование и стимулирование спроса.
25. Организация товародвижения и сбыта.
26. Финансовая среда предприятия.
27. Внутренние источники финансирования предпринимательства.
28. Виды банковских услуг.
29. Фондовые рынки и предпринимательство.
30. Лизинг и лизинговые сделки.
31. Анализ предпринимательской деятельности.
32. Анализ издержек производства.
33. Влияние различных факторов на итоговый результат деятельности фирмы.
34. Оценка предпринимательства и моделирование перспектив развития фирмы.
35. Основные элементы инфраструктуры бизнеса.
36. Налоговая система и ее влияние на развитие предпринимательства.
37. Страхование коммерческого и хозяйственного рисков.
38. Банковская система и предпринимательство.
39. Реклама и ее роль в развитии предпринимательства.
40. Зависимость предприятия от внешней среды.
41. Зависимость предприятия от внутренней среды.
42. Прекращение предпринимательской деятельности

*Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине (модулю) и  
процедуре осуществления контроля*

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» в виде проведения зачета. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту дается не менее 20 минут.

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

*Критерии оценивания компетенций (результатов) промежуточной аттестации*

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов).

Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов от 04.09.2017 г. №\_\_.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении

#### 5.4. Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» не предусмотрена.

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1	2	3
<b>ОК-3</b> способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-экономическую сущность предпринимательства;</li> <li>– направления и методы исследования предпринимательской среды;</li> <li>– особенности различных способов начала осуществления предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм создаваемой фирмы;</li> </ul>	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.2) Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)
	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы и масштаба предприятия при создании собственного дела;</li> <li>– определять источники информации и методы исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров на конкретном рынке при создании</li> </ul>	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.1) Оценочные материалы для проведения семинарских занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
1	2	3
	собственного дела;	
	<b>Владеть:</b> — методами экономического планирования; — навыками обоснования, выбора, реализации и контроля результатов управленческого решения.	Оценочные материалы для проведения семинарских занятий (раздел 5.1.3). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3)

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Нормативно-правовые акты

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21 октября 1994 г.). [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1KZfHSl> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
2. Часть вторая Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ. Принята Государственной Думой 22 декабря 1995 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1Kxiswi> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
3. Часть третья Гражданского кодекса Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 1 ноября 2001 г. Одобрена Советом Федерации 14 ноября 2001 г. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1LIBUS6> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
4. Часть четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 года. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz5e1La4Kgm> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
5. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/paragraph/25850:1> (с изм. и дополн.) Свободный доступ
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/#/document/12123875/paragraph/147212:3> (с изм. и дополн.) Свободный доступ

### 7.2. Основная литература

7. Развитие предпринимательства: концепции, цифровые технологии, эффективная система : монография / А. В. Шаркова, А. А. Прудникова, Г. В. Колесник [и др.] ; под редакцией М. А. Эскиндарова. — М. : Дашков и К, 2019. — 606 с. — ISBN 978-5-394-03497-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85427.html>
8. Развитие предпринимательства и бизнеса в современных условиях. Методология и организация: монография / М. С. Абрашкин, А. В. Алдошкин, Н. В. Алесина [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндаров. — М.: Дашков и К, 2017. — 466 с. — ISBN 978-5-394-02841-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70862.html>

9. Предпринимательство : учебник для магистров / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.] ; под редакцией И. К. Ларионова. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-394-03079-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85626.html>

### *7.3. Дополнительная литература*

10.Агешкина, Н. А. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» / Н. А. Агешкина; под редакцией Т. А. Гусева. — 3-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0298-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73975.html>

11.Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез: монография / А. В. Шаркова, Н. А. Килячков, В. В. Белобрагин [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 641 с. — ISBN 978-5-394-03293-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85381.html>

12.Кикал, Джилл Социальное предпринимательство: миссия – сделать мир лучше / Джилл Кикал, Томас Лайонс; перевод П. Миронов. — М.: Альпина Паблишер, 2019. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-4458-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82515.html>

13.Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство: учебник / Е. Е. Кузьмина. — М.: Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html>

14.Ларионов, И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы: монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-394-03264-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85420.html>

15.Предпринимательство: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А. Н. Романов, В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк [и др.]; под редакцией В. Я. Горфинкель, Г. Б. Поляк. — 5-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — ISBN 978-5-238-01545-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>

16.Становление и развитие предпринимательства в России. История, современность и перспективы: сборник материалов ежегодной международной научно-практической конференции (г. Смоленск, 2 июня 2017 г.) / М. М. Абубакарова, Е. А. Александрова, А. В. Белокопытов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Гнездова. — М.: Научный консультант, Смоленский государственный университет, 2017. — 302 с. — ISBN 978-5-9500583-1-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75483.html>

17.Хончев, М. А. Предпринимательство в интеллектуально-информационной сфере — государственное регулирующее воздействие: монография / М. А. Хончев ; под редакцией И. К. Ларионова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-394-03129-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85418.html>



#### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *профессиональные базы данных:*

18. Национальная информационно-аналитическая система База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>

19. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>

20. ЭБД РГБ (библиотека диссертаций) (КК, ОДА, ИЗ, ИС\*). URL: <http://www.diss.rsl.ru>

21. Аналитическая и наукометрическая база данных Sciverse Scopus издательства «Elsevier. Наука и технологии»: <http://www.scopus.com>

22. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

– *информационные справочные системы:*

23. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>

24. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru;>

25. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

26. Информационно-справочная система «Аюдар Инфо» (в свободном доступе). URL: <https://www.audar-info.ru/>

– *иные интернет-источники:*

27. Росбизнесконсалтинг информационное агентство URL: <https://www.rbc.ru/>

#### 7.5. Периодические издания

28. Вопросы экономики

#### 7.6. Методические указания по проведению учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

##### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие, а также утвердившиеся на практике правила и приемы конспектирования лекций. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

##### *Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям*

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, одновременно используя несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

#### *Методические рекомендации по подготовке к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» проводится в форме зачета (2 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту дается не менее 30 минут.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *8.1. Требования к материально-техническому обеспечению*

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерные классы для проведения лабораторных занятий, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Справочно-информационные системы в экономике» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Пакет прав для учащихся на обеспечение доступа к сервису Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES, договор №13/ЭА-223 01.09.19;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition, договор №13/ЭА-223 01.09.19.

*свободно распространяемые программы:*

- 7Z – программа-архиватор;
- Adobe Acrobat Reader – программа для чтения PDF файлов;
- Mozilla Firefox лицензия, Google Chrome – интернет-браузеры;
- Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса обучающимися и преподавателем используются следующие информационные справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Референт», СПС «Аюдар Инфо».

### *8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
--	---	--

<p>Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145</p> <p>Главный корпус КБГУ.</p>	<p>- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.);</p> <p>Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia;</p> <p>Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши,</p> <p>Беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);</p> <p>Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт.).</p>	<p>Продукты MICROCOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise)</p> <p>подписка (Open Value Subscription) No V 2123829</p> <p>Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197.</p> <p>Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт:</p> <p><a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a>, Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные).</p> <p>Программа незрительного доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная);</p> <p>Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733);</p> <p>Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).</p>
--	---	---

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

### 9. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочей программе дисциплины (модуля) «Основы предпринимательской деятельности»  
по направлению подготовки (специальности) 37.03.01 Психология (Общий профиль)  
на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов  
протокол № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /С.А. Байзулаев/

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
II	<p>Частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям.</p> <p>Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».</p>	<p>Полное или частичное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».</p>	<p>Полное посещение аудиторных занятий.</p> <p>Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях.</p> <p>Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».</p>

**Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
II	<p>Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил теоретическое и практическое задания. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.</p>	<p>Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил практическое задание и частично (полностью) теоретическое задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов.</p> <p>Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью теоретическое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов.</p> <p>Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.</p>



**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция ОК-3 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция ОК-3 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция ОК-3 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.