

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы _____ **А.Н. Коноплева**

« ____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **О.И. Михайленко**

« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии управления в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки
49.04.01. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Образование в области физической культуры и спорта»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная/заочная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» /сост. - **Г.Н. Тхазеплова** – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2021. - 42с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для магистрантов *очной* формы обучения по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Образование в области физической культуры и спорта» 3 семестра 2 года обучения, *заочной* – 2-го курса.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 49.04.01. Физическая культура (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г., № 944 (зарегистрировано в Минюсте РФ 16 октября 2017 г. № 48561).

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.	СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1	Содержание разделов	6
4.2	Структура дисциплины	7
4.3	Лекционные занятия	7
4.4	Семинарские занятия	8
4.5	Лабораторные работы	8
4.6	Самостоятельное изучение разделов дисциплины	8
5.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
5.1	Оценочные материалы для текущего контроля	9
5.1.1	<i>Вопросы по темам дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» (устный опрос)</i>	10
5.1.2	<i>Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания)</i>	12
5.1.3	<i>Оценочные материалы для выполнения рефератов</i>	13
5.1.4	<i>Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта»</i>	15
5.2	Оценочные материалы для рубежного контроля	16
5.2.1	<i>Оценочные материалы для коллоквиума (контрольной работы)</i>	16
5.3	Оценочные материалы для промежуточной аттестации	19
6.	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	22
7.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	25
7.1.	Основная литература	25
7.2.	Дополнительная литература	26
7.3.	Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	27
7.4.	Интернет-ресурсы	27
7.5.	Методические указания по проведению различных учебных занятий	28
8.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	35
	ПРИЛОЖЕНИЯ	37

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» является формирование компетенций в области управления и организации сферы физической культуры и спорта.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать современные знания общих основ теории управления.
- изучить особенности финансового менеджмента в спортивных организациях.
- представить основные положения по теории и практическому мастерству «управления (спортивного менеджмента)».
- научить магистрантов принимать решения, основываясь на коммуникации в управлении.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, магистерская программа «Образование в области физической культуры и спорта» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» базируется на сумме знаний, полученных магистрантами в ходе освоения следующих дисциплин: организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями, теория и методика спортивной тренировки, педагогическая деятельность специалиста в области физической культуры и спорта, организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта, организация и управление в детско-юношеском спорте, изучение которых позволит лучше понять суть управления физкультурно-спортивными организациями и работающим в них персоналом, а также будет способствовать формированию способностей к принятию правильных и своевременных управленческих решений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В совокупности с другими дисциплинами образовательной программы 49.04.01 Физическая культура профиля дисциплина «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (уровень магистратуры):

Универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК):

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ОПК-6 - способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта;

ОПК-9 - способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта.

В результате освоения дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» магистрант должен:

ЗНАТЬ:

- основные принципы, методы и функции менеджмента и экономики в сфере физической культуры и спорта;
- организационное построение сферы физической культуры и спорта;
- основные требования к принятию решений как коммуникативному процессу;
- основные этапы жизненного цикла проекта (ЖЦП);
- особенности взаимодействия менеджера и коллектива физкультурно-спортивной организации.

УМЕТЬ:

- применять полученные знания на практике, как в процессе обучения, так и в профессиональной деятельности;
- разрабатывать будущие мероприятия в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях;
- разрабатывать и принимать управленческие решения.

ВЛАДЕТЬ:

- методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта для последующего осуществления планирования и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивных организаций;
- методами проведения учета и отчетности;
- знаниями в области руководства работой малых коллективов;
- методами управления для налаживания взаимодействия заинтересованных сторон;
- обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Содержание разделов

Таблица 1. Содержание дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела/темы	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3		4
1	Теоретические основы технологии управления (менеджмента)	Понятие «управление» и «менеджмент». Основные цели и сущность менеджмента. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Основные категории менеджмента. Функции и задачи проектного менеджмента.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	Домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); рубежный контроль (РК); дискуссии
2	Физическая культура и спорт как система	Структура управления физической культурой и спортом. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. Высшие органы власти и управления. Общественные спортивные организации.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии
3	Управление физической культурой и спортом	Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Основные характеристики отрасли. Построение эффективной системы управления. Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии
4	Организационное построение сферы физической культуры и спорта	Физическая культура и массовый спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Профессиональный спорт. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии
5	Принятие решений и коммуникации в управлении	Принятие решений как коммуникативный процесс. Классификация, этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Типология коммуникаций в организации и за ее пределами. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии;
6	Функции спортивного менеджмента	Планирование как процесс в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла. Риск-менеджмент. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии; Презентации
7	Проблемы лидерства и управления в спортивных организациях	Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Методы менеджмента в физической культуре и спорте. Типы и стили руководства. Ресурсы менеджера. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Теории мотивации и типы руководства. Методики командной работы в области спорта.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии
8	Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента	Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные правовые документы, используемые в управлении физкультурно-спортивных организаций. Организационно-правовые формы и типология организаций в сфере физической культуры и спорта. Основные	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии;

		формы договоров в сфере физической культуры и спорта.		
9	Менеджмент услуг на спортивных объектах	Понятие «услуга». Классификация услуг в физической культуре и спорте. Общие принципы и требования. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.	УК-2, ОПК-6, ОПК-9	ДЗ; Р; РК; дискуссии; презентации

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа 36 ч., в том числе лекционных – 18 часов; семинарских – 18 часов; самостоятельная работа студента 45 часов; завершается экзаменом (27 часов).

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	III семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108 (3 з.е.)	108 (3 з.е.)
Контактная работа (в часах):	36	36
Лекции (Л)	18	18
Семинарские занятия (СЗ)	18	18
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	45	45
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	10	10
Подготовка к контрольной работе (КР)		
Самостоятельное изучение разделов	25	25
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

3ФО. На изучение курса отводится 144 часа (4 з.е.), из них: контактная работа 10 ч., в том числе лекционных – 6 часов; практических (семинарских) – 4 часа; самостоятельная работа студента - 125 часов; завершается экзаменом (9 часов).

Таблица 3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час) (**3ФО**)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	II курс	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144 (4 з.е.)	144 (4 з.е.)
Контактная работа (в часах):	10	10
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная (внеаудиторная) работа:	125	125
Реферат (Р)	25	25
Эссе (Э)	-	-
Подготовка к контрольной работе (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1	<i>Сущность управления. Закономерности развития управления. Цель и задачи изучения темы</i> - определить предмет управления и менеджмента физической культурой и спортом, рассмотреть понятие «управление» и «менеджмент», основные цели и сущность понятий. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Сущность субъект - объектной связи в теории управления. Структура и типы организационных связей. Функции и задачи проектного менеджмента.
2	<i>Понятие «системы» и системного подхода в управлении. Цель и задачи изучения темы</i> - определить элементы структуры и типы организационных связей (организационная структура менеджмента); классификация организационной структуры менеджмента; структура управления физической культурой и спортом. Построение эффективной системы управления. Роль государства в развитии массового спорта.
3	<i>Управление физической культурой и спортом. Цель и задачи изучения темы</i> - определить государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции. Высшие органы власти и управления. Цель и задачи управления физической культурой Общественные спортивные организации.
4	<i>Организационное построение сферы физической культуры и спорта. Цель и задачи изучения темы</i> – выявить субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации. Массовый спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта.
5	<i>Принятие решений и коммуникации в управлении. Цель и задачи изучения темы</i> – понять возможность принятия решений как коммуникативного процесса. Классификация, этапы (подготовительный, аналитический, реализационный, заключительный) и требования, предъявляемые к принятию решений. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта. Управленческая информация. Информационное обеспечение спортивного менеджмента
6	<i>Функции спортивного менеджмента. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с планированием в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях. Рассмотреть формы, виды и технологии планирования. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла. Риск-менеджмент. Функция организации в спортивном менеджменте. Основные направления и составляющие организационных отношений. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
7	<i>Проблемы лидерства и управления в спортивных организациях. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с социально-психологическим портретом организатора массовой физической культуры. Изучить организационные методы менеджмента в физической культуре и спорте; экономические методы менеджмента в физической культуре и спорте. Рассмотреть социальные и психологические методы менеджмента в физической культуре и спорте. Типы и стили руководства
8	<i>Менеджмент услуг на спортивных объектах. Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомиться с понятием «услуга», рассмотреть классификацию услуг в физической культуре и спорте; общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.
9	Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг. <i>Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить условия возникновения, содержание и цели маркетинговой деятельности; маркетинг спортивных товаров.

4.4. Семинарские занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1	Сущность, закономерности развития управления. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.
2	Управление физической культурой и спортом
3	Организационное построение сферы физической культуры и спорта.
4	Принятие решений и коммуникации в управлении. Этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.
5	Функции спортивного менеджмента. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.

№ п/п	Тема
6	Проблемы лидерства и управления в спортивных организациях. Формирование трудового коллектива.
7	Менеджмент услуг на спортивных объектах.
8	Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.
9	Специфические объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта

4.5. Лабораторные работы по дисциплине.

Таблица 5.

№ п/п	Наименование лабораторных работ
	не предусмотрены

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Таблица 6.

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	<i>Теоретические основы менеджмента.</i> Предмет менеджмента в физической культуре и спорте. Понятие «управление» и «менеджмент». Основные категории менеджмента. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента. Основные категории менеджмента.
2	<i>Физическая культура и спорт как система.</i> Структура управления физической культурой и спортом. Распределение организаций физкультурно-спортивной направленности по уровням управления. Высшие органы власти и управления. Общественные спортивные организации. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
3	<i>Управление физической культурой и спортом.</i> Цель и задачи управления физической культурой. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы: состояние и перспективы развития, её основные характеристики. Бюджет физкультурно-спортивной организации. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
4	<i>Организационное построение сферы физической культуры и спорта.</i> Физическая культура и спорт в общеобразовательных учреждениях. Физическая культура и спорт в высших учебных заведениях. Физическая культура и спорт в детско-юношеских спортивных школах. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений.
5	<i>Принятие решений и коммуникации в управлении.</i> Принятие решений как коммуникативный процесс. Сущность управленческих решений и их классификация; процесс разработки управленческих решений: этапы и требования, предъявляемые к принятию решений. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта.
6	<i>Функции спортивного менеджмента.</i> Основные фазы жизненного цикла проекта. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла. Риск-менеджмент. Основные направления и составляющие организационных отношений. Организационные структуры международных федераций по видам спорта. Функции координации и контроля. Мотивация в спортивном менеджменте.
7	<i>Проблемы лидерства и управления в спортивных организациях.</i> Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры. Ресурсы менеджера. Функциональные обязанности персонала физкультурно-спортивной организации. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива. Понятие «лидерства». Управление конфликтами в организации. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности. Методики командной работы в области спорта.
8	<i>Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.</i> Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций. Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта. Контрактирование в сфере физической культуры и спорта. Нормативная база физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (ФОиСУ). Типология организаций в сфере физической культуры и спорта.

9	<i>Менеджмент услуг на спортивных объектах.</i> Понятие «услуга». Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт. Система физкультурно-спортивных услуг для населения. Сертификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт».
---	---

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, выполнение заданий на практическом занятии, написание рефератов, эссе.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от качества выполнения задания.

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» (устный опрос). Контролируемые компетенции - УК-2, ОПК-6, ОПК-9.

Тема 1. Сущность, закономерности развития управления. Закономерности развития управления.

1. Предмет управления и менеджмента физической культурой и спортом
2. Понятие «управление» и «менеджмент».
3. Основные цели и сущность менеджмента.
4. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента.
5. Сущность субъект - объектной связи.
6. Структура и типы организационных связей.
7. Основные категории менеджмента.
8. Функции и задачи проектного менеджмента.

Тема 2. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.

1. Элементы структуры и типы организационных связей (организационная структура менеджмента).
2. Классификация организационной структуры менеджмента.
3. Структура управления физической культурой и спортом.
4. Распределение организаций физкультурно-спортивной направленности по уровням управления.
5. Высшие органы власти и управления.
6. Общественные спортивные организации.
7. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
8. Структура управления физической культурой и спортом.
9. Роль государства в развитии спорта.
10. Построение эффективной системы управления.

Тема 3. Управление физической культурой и спортом.

1. Цель и задачи управления физической культурой.
2. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль.
3. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства.
4. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы: состояние и перспективы развития.
5. Основные характеристики отрасли.
6. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
7. Высшие органы власти и управления.
8. Цель и задачи управления физической культурой.
9. Общественные спортивные организации.
10. Построение эффективной системы управления.

Тема 4. Организационное построение сферы физической культуры и спорта.

1. Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации.
2. Массовый спорт в общеобразовательных учреждениях, в высших учебных заведениях, в детско-юношеских спортивных школах.
3. Профессиональный спорт: спорт высших достижений и профессионально-коммерческий спорт.
4. Спортивные сооружения как необходимое звено для развития организационного механизма физической культуры и спорта.
5. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений.
6. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях.

Тема 5. Принятие решений и коммуникации в управлении. Информационное обеспечение спортивного менеджмента.

1. Принятие решений как коммуникативный процесс.
2. Сущность управленческих решений и их классификация.
3. Этапы (подготовительный, аналитический, реализационный, заключительный) принятия решений
4. Процесс разработки управленческих решений: этапы и требования, предъявляемые к принятию решений.
5. Взаимосвязи и коммуникации организаций в сфере физической культуры и спорта.
6. Управленческая информация.
7. Содержание информационного обеспечения спортивного менеджмента: понятие и виды информации, используемой в управлении отраслью физической культуры и спорта.
8. Документационное обеспечение управления в физкультурно-спортивных организациях.
9. Содержание учета и государственной системы статистической отчетности по физической культуре и спорту, организация ее сбора и обработки.
10. Информационное обеспечение спортивного менеджмента.

Тема 6. Функции спортивного менеджмента.

1. Основные направления и составляющие организационных отношений.
2. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики и коммерческих организациях.
3. Формы, виды и технологии планирования.
4. Функция организации в спортивном менеджменте.
5. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
6. Основные фазы жизненного цикла проекта.
7. Основные направления и составляющие организационных отношений.
8. Риск-менеджмент, учет рисков при проектировании спортивных мероприятий в физкультурно-спортивных организациях.
9. Организационные структуры международных федераций по видам спорта.
10. Функции координации и контроля.
11. Мотивация в спортивном менеджменте.

Тема 7. Проблемы лидерства и управления в спортивных организациях.

1. Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры.

2. Организационные методы менеджмента в физической культуре и спорте.
3. Экономические методы менеджмента в физической культуре и спорте.
4. Социальные и психологические методы менеджмента в физической культуре и спорте.
1. Типы и стили руководства.
9. Теории мотивации и типы руководства. Понятие «лидерства».
10. Методики командной работы в области спорта

Тема 8. Формирование трудового коллектива.

2. Понятие «искусный менеджер». Умения и роли спортивного менеджера.
3. Ресурсы менеджера.
4. Функциональные обязанности персонала физкультурно-спортивной организации.
5. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.
6. Управление конфликтами в организации.
7. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.

Тема 9. Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента.

1. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
2. Основные правовые документы, используемые в менеджменте физкультурно-спортивных организаций.
3. Организационно-правовые формы организаций в сфере физической культуры и спорта.
4. Типология организаций в сфере физической культуры и спорта.
5. Основные формы договоров в сфере физической культуры и спорта.
6. Контрактирование в сфере физической культуры и спорта.
7. Нормативная база физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (ФОиСУ).

Тема 10. Менеджмент услуг на спортивных объектах.

1. Понятие «услуга», классификация услуг в физической культуре и спорте.
2. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт».
3. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.
4. Сертификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
5. Общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам.
6. Система физкультурно-спортивных услуг для населения.
7. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях.
8. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.
9. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.
10. Условия возникновения, содержание и цели маркетинговой деятельности.
11. Маркетинг спортивных товаров.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

3 балла выставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «3», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл выставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;

- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания). **Контролируемые компетенции - УК-2, ОПК-6, ОПК-9.**

Перечень типовых *заданий* для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой семинарских занятий по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта».

Выполнить, например, задание к *темам*:

ЗАДАНИЕ №1

Выявить целевое назначение и дать комплексную типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации - объекта профессионально-ориентированной практики.

ЗАДАНИЕ 2.

Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников (различных должностей) физкультурно-спортивной организации – объекта профессионально-ориентированной практики.

ЗАДАНИЕ 3.

Построить дерево целей физкультурно-спортивной организации определенного вида (по заданию преподавателя).

Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для физкультурно-спортивных организаций различного типа (по заданию преподавателя).

ЗАДАНИЕ 4.

Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в регионе (по заданию преподавателя).

На основе самостоятельного анализа устава описать основные функции федерального органа управления по виду спорта (с учетом вида спорта специализации).

ЗАДАНИЕ 5.

На основе анализа устава разработать организационную структуру управления спортивным клубом в одной из организационно-правовых форм (по заданию преподавателя) или разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов представителей различных (по заданию преподавателя) социально-демографических групп населения.

ЗАДАНИЕ 6.

Составить один обобщенный вариант проекта, предполагающий его четыре основные фазы жизненного цикла, реализуемые последовательно.

1. Формирование концепции.

2. Разработка.

3. Реализация.

4. Завершение.

ЗАДАНИЕ 7.

На основе самостоятельного анализа периодической печати выявить особенности менеджмента в профессиональных или коммерческих физкультурно-спортивных организациях.

ЗАДАНИЕ 8.

Составить один из видов управленческих документов (управленческого решения).

ЗАДАНИЕ 9.

Разработать управленческое решение на примере документа, регламентирующего организацию и проведение физкультурно-спортивного мероприятия (положение, сценарий и т.п.).

ЗАДАНИЕ 10.

Подобрать наиболее эффективные методы для решения актуальной управленческой ситуаций (по заданию преподавателя).

ЗАДАНИЕ 11.

Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации.

Критерии формирования оценок по заданиям для самостоятельной работы студента (типовые задания):

2 балла - обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, избегая простого повторения информации из текста, информация представлена в переработанном виде. Свободно использует необходимые знания при решении заданий;

1 балл - обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в процессе решения заданий;

0 баллов – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы и при решении заданий.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов. Контролируемые компетенции - УК-2, ОПК-6, ОПК-9. (Примечание: написание рефератов возможно с элементами презентации)

Примерные темы рефератов по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта»

1. Сущность понятий «Менеджмент», «Спортивный менеджмент».
2. Характеристика предмета менеджмента с помощью базовых сущностных характеристик.
3. Роли менеджера, регламентирующие содержание профессиональной деятельности работников физической культуры и спорта образовательных учреждений.
4. Анализ специфики и требований к качеству товаров и услуг в сфере физической культуры и спорта на основе обработки информации.
5. Основные подсистемы в системе менеджмента в физической культуре и спорте.
6. Цели, функции, принципы менеджмента физической культуры и спорта.
7. Определение цели и задач деятельности спортивного актива.
8. Планирование в физкультурно-спортивных коммерческих организациях.
9. Характеристика функциональных разновидностей менеджмента в физической культуре и спорте.
10. Характеристика целей и задач программы мероприятий активного отдыха, обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.
11. Управленческое решение: структура и требования, предъявляемые к нему.
12. Что такое «методы управления» физической культурой и спортом, и каковы основания их классификации?
13. Характеристика понятия «управленческое решение» и требования, предъявляемые к его разработке.
14. Разработка основных фаз жизненного цикла проекта. Варианты?
15. Планирование и составление плана физкультурно-оздоровительного характера: физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий.
16. Экономические методы управления в физкультурно-спортивном менеджменте.
17. Экономические задачи планирования и методического обеспечения деятельности ФСО.
18. Контрольные функции и направление деятельности спортивного актива.
19. Организационно-правовые (административные) методы управления.
20. Социально-психологические методы.
21. Комплексный метод управления физической культурой и спортом - спортивное соревнование.
22. В чем заключается сущность физкультурно-спортивной организации как открытой системы?
23. Характеристика компетенции государственных органов управления физической культурой и спортом.
24. Методологические основы проектирования формирования организационных структур управления в сфере физической культуры и спорта.
25. Как строятся взаимоотношения физкультурно-спортивной организации с окружающей средой через понятия: потребление, расходы и производство?

26. Типология спортивных организаций.
27. Понятие и принципы построения управленческих структур.
28. Типы структур управления организациями.
29. Система государственных структур управления физической культурой и спортом.
30. Характеристика физкультурно-спортивной организации как юридического лица.
31. Классификация физкультурно-спортивных организаций.
32. Характеристика организаций, осуществляющих физкультурно-спортивную работу с детьми и молодежью в различных образовательных учреждениях.
33. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
34. Формальное руководство и неформальное лидерство в физкультурно-спортивных организациях.
35. Профессионально-квалификационные требования к должностям работников физической культуры и спорта в России.
36. Применение методов маркетинга при сегментировании рынка услуг и товаров спортивного назначения.
37. Характеристика базовых положений, функций и методов маркетинга.
38. Структура спортивных организаций.
39. Вовлечение в мероприятия активного отдыха обучающихся учреждений дополнительного образования
40. Характеристика основных положений организации деятельности спортивной школы.
41. Нахождение целевой аудитории и формирования у нее полноценного представления о предоставляемых физкультурно-спортивных услугах.
42. Организационные структуры международных федераций по видам спорта
43. Организация поиска и сбора финансовой и экономической информации для обеспечения деятельности ФСО.
44. Характеристика методов финансового планирования профессиональной деятельности.
45. Какая по содержанию информация необходима для обеспечения процесса менеджмента в физической культуре и спорте?
46. Необходимость понимания положений, функций и методов маркетинга для оценки специфики и требований к качеству товаров и услуг в профессиональной деятельности.
47. Роль поиска достоверных источников информации в планировании и методическом обеспечении деятельности ФСО.
48. Управление персоналом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
49. Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды).
50. Составление бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
51. Составление сметы для проведения соревнования физкультурно-спортивной организацией.
52. Содержание учета и государственной системы статистической отчетности по физической культуре и спорту, организация ее сбора и обработки.
53. Управление спортивным активом в различных организациях физкультурно-спортивной направленности.
54. Модификация проекта посредством корректирующих действий отдельных изменений.

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются

упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием. Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (0 баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта». Контролируемые компетенции - УК-2, ОПК-6, ОПК-9.

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе используется в дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» в целях приобретения обучающимся гражданской позиции, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Управленческие отношения в отрасли физической культуры и спорта.
2. Значение менеджерской подготовки для будущей профессиональной деятельности в сфере физической культуры и спорта.
3. Характеристика структуры управления физической культурой и спортом.
4. Методики командной работы в области спорта.
5. Характеристика основных и конкретных функций менеджмента в физической культуре и спорте.
6. Каковы основные этапы разработки управленческого решения?
7. Характеристика методов оценки различных фактов экономического развития спортивной организации на основе стандартных методов решения.
8. Какую роль играет выбор метода управления в спортивном менеджменте?
9. Планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики.
10. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы физкультурно-спортивные организации?
11. Теории поведения, основанные на потребностях. Классы потребностей.
12. Решение типичных задач планирования и методического обеспечения деятельности ФСО на основе анализа и синтеза.
13. Характеристика методов финансового планирования профессиональной деятельности.

Критерии оценки эссе

2 балла ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к публичной коммуникации;

1 балла – обучающийся достаточно полно, но без творческих находок выполнил возложенные на него задачи;

0 баллов – задание не выполнено.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума (контрольной работы). Контролируемые компетенции - УК-2, ОПК-6, ОПК-9.

Коллоквиум №1

Раздел 1: Теоретические основы менеджмента

1. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Кто является инициатором создания первого руководства по спортивному управлению? С какой целью оно было создано?
3. В чём заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент»?
4. Дайте характеристику менеджменту как совокупности профессионально подготовленных специалистов.
5. В чём заключается характеристика субъект - объектной связи?
6. Назовите объекты и субъекты управления, какова их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики?
7. Основная суть теории управления Дугласа Макгрегора (теории «Х» и теории «У»)?
8. Дайте определение понятия «менеджмент» и «маркетинг»?
9. Какие роли менеджера входят в содержание профессиональной деятельности работников физической культуры образовательных учреждений?
10. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.
11. Какова структура и типы организационных связей?

Раздел 2: Физическая культура и спорт как система

12. Охарактеризуйте структуру управления физической культурой и спортом.
13. Как распределяются организации физкультурно-спортивной направленности по уровням управления?
14. Назовите уровни управления физической культурой и спортом, дайте характеристику.
15. Какие Государственные органы управления физической культурой и спортом относятся к органам специальной компетенции?
16. Что такое Высшие органы власти и управления физической культурой и спортом? Назовите и дайте характеристику.

Раздел 3: Управление физической культурой и спортом

17. Какова отраслевая структура народного хозяйства России?
18. Что отличает «чистую» отрасль от «хозяйственной» отрасли?
19. На основе каких признаков физическую культуру можно рассматривать как одну из отраслей народного хозяйства?
20. В чём заключается взаимосвязь производственной и непроизводственной сфер отрасли «Физическая культура и спорт»?
21. Назовите цель и задачи управления физической культурой.
22. Из каких основных подсистем состоит система менеджмента в физической культуре и спорте?
23. Какова сущность управления физическим воспитанием как отдельной подсистемой?
24. Какова сущность управления физической рекреацией, двигательной реабилитацией как отдельными подсистемами?
25. Что представляют собой задачи и сущность управления спортом высших достижений как отдельной подсистемой?

Коллоквиум №2

Раздел 4: Организационное построение сферы физической культуры и спорта

1. Какие тенденции характерны для развития сети физкультурно-спортивных сооружений в России на современном этапе?
2. Какие принципы положены в основы расчета норм и нормативов развития сети физкультурно-спортивных сооружений?
3. Как классифицируются физкультурно-спортивные сооружения по их функциональному назначению?
4. Как используются социальные нормы и нормативы на физкультурно-спортивные сооружения?
5. Характеристика профессионального спорта: спорта высших достижений и профессионально-коммерческого спорта.
6. Каковы основы организации физической культуры и спорта в общеобразовательных учреждениях?
7. Каковы основы организации физической культуры и спорта в высших учебных заведениях?
8. Какова организация корпоративного спорта на промышленных предприятиях?

Раздел 5: Принятие решений и коммуникации в управлении

9. Что такое управленческое решение?
10. Каковы основные этапы разработки управленческих решений?
11. Какие требования предъявляются к разработке управленческого решения?
12. С какой функцией менеджмента связано принятие управленческого решения?
13. В какой форме принимаются управленческие решения по ФКиС?
14. Что такое информационные ресурсы, и каковы их основные виды в сфере физической культуры и спорта?
15. Почему управленческое решение – одна из основных функций спортивного менеджмента?
16. Какова типовая структура управленческого решения и требования, предъявляемые к нему?
17. Какова технология выработки управленческого решения по ФКиС?
18. Какова классификация управленческих решений?
19. Каково понятие «информация» и её виды, используемые в управлении отраслью физической культуры и спорта?
20. В чем заключается содержание информационного обеспечения менеджмента физической культуры и спорта?
21. Каково документационное обеспечение управления в физкультурно-спортивных организациях?
22. Каково содержание учета и государственной системы статистической отчетности по физической культуре и спорту, организация ее сбора и обработки.
23. Что подразумевается под современными техническими средствами управления, обработки и передачи информации?
24. Что такое «информатизация» отрасли физической культуры и спорта?

Раздел 6: Функции спортивного менеджмента

25. Каковы основные и конкретные функции менеджмента в физической культуре и спорте?
26. Что представляет собой прогнозирование деятельности физкультурно-спортивной организации?
27. Что такое перспективное, текущее и оперативное планирование развития физической культуры и спорта в физкультурно-спортивных организациях?
28. Как осуществляется планирование в физкультурно-спортивных организациях государственного сектора экономики?
29. Как осуществляется планирование в коммерческих физкультурно-спортивных организациях?
30. Что такое «процесс организации» и как он реализуется в качестве функции менеджмента спортивной организации?
31. На каких принципах реализуется процесс организации как функции менеджмента в спортивной организации?
32. Как проявляются организационные отношения в организационных структурах международных федераций по видам спорта?

33. В чем проявляется зависимость структуры спортивной организации от выбора формы контроля?
34. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в спортивном менеджменте в контексте руководства как функции? Виды и способы мотивации.
35. На чем основывается теория поведения, основанная на потребностях?
36. Какие факторы психологического настроя на работу можно рассматривать в качестве мотиватора, их конструирование?

Коллоквиум №3

Раздел 7: Проблемы лидерства и управления в спортивных организациях

1. Каков социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры?
2. Какие типы и стили руководства Вы знаете?
3. Как создается трудовой коллектив, этапы его развития?
4. Как происходит управление персоналом? Его сущность и задачи.
5. Что понимается под управлением конфликтами?
6. Каковы методы разрешения конфликтов в коллективе?
7. Виды конфликтов и какова их роль в менеджменте спортивной организацией?
8. Объясните стили организационного управления.
9. В чем проявляется компетенция персонала?
10. Как проявляются межличностные процессы в управлении спортивной организацией?
11. Что означают понятия - «руководство» и «лидерство», в чем их сходство и различия.
12. Назовите критерии оценки эффективности руководства.

Раздел 8: Нормативно-правовые основы спортивного менеджмента

13. В чем заключается понятие «нормативно-правовые основы спортивного менеджмента»?
14. В соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» к субъектам физической культуры и спорта в Российской Федерации относятся...?
15. В чем заключаются полномочия субъектов Российской Федерации в области физической культуры и спорта (Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)?
16. В чем заключаются полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта (Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)?
17. Какова организация деятельности в области физической культуры и спорта в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»?
18. Характеристика основных правовых документов, используемых в менеджменте физкультурно-спортивных организаций?
19. Какова нормативная база физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (Закон Российской Федерации «О физической культуре и спорте в РФ», «О техническом регулировании» и «О защите прав потребителей»)?
20. Какие документы являются нормативными при сертификации физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг?
21. Какие применяются организационно-правовые формы организаций в сфере физической культуры и спорта?
22. Что такое типология организаций в сфере физической культуры и спорта?
23. Какова характеристика основных форм договоров в сфере физической культуры и спорта?

Раздел 9: Менеджмент услуг на спортивных объектах

24. Что такое «услуга»? Как классифицируются услуги в физической культуре и спорте?
25. Какие факторы влияют на предложение услуг в отрасли «физическая культура и спорт»?
26. Какие факторы влияют на совокупный спрос на услуги в отрасли «физическая культура и спорт»?
27. Какова структура и содержание бизнес-плана?
28. Какова система физкультурно-спортивных услуг для населения?
29. В чем проявляется ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях?
30. Что такое маркетинговая деятельность в системе менеджмента организаций?

31. Что такое бизнес-планирование в системе менеджмента организаций?
32. Что представляет собой структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации?

6 баллов - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала; имеет конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

5 баллов – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по вопросам контрольной работы, допуская незначительные неточности при изложении материала; имеет конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

4 балла – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с изложением части контрольных вопросов, дает неполный ответ; отсутствуют конспекты по большей части проведенных лекционных и практических занятий.

менее 3-х баллов – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы; отсутствуют конспекты всех проведенных лекционных и практических занятий.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» в виде проведения экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЭКЗАМЕН. Контролируемые компетенции - УК-2, ОПК-6, ОПК-9.

1. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное.
2. Основные цели и сущность менеджмента.
3. Основные категории менеджмента.
4. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте.
5. Функции и задачи проектного менеджмента.
6. Методики командной работы в области спорта.
7. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов.
8. Менеджмент как функция труда работников физкультурно-спортивных организаций.
9. Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента.
10. Система менеджмента (управления), функции и функциональные разновидности менеджмента в физической культуре и спорте.
11. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства.
12. Физическая культура и спорт как отрасль непродовольственной сферы: состояние и перспективы развития.
13. Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
14. Основные фазы жизненного цикла проекта.
15. Риск-менеджмент, учет рисков при проектировании спортивных мероприятий в физкультурно-спортивных организациях
16. Менеджмент спортивных школ и клубов как учреждений дополнительного образования.
17. Сущность субъект - объектной связи.
18. Понятие «системы» и системного подхода в управлении.

19. Система менеджмента в физической культуре и спорте
20. Структура и типы организационных связей.
21. Структура управления физической культурой и спортом.
22. Государственные органы управления физической культурой и спортом как органы специальной компетенции.
23. Цель и задачи управления физической культурой и спортом
24. Физическая культура и спорт как самостоятельная отрасль.
25. Основные характеристики отрасли.
26. Задачи и сущность управления физической рекреацией, двигательной реабилитацией и спортом высших достижений
27. Физическая культура и массовый спорт в общеобразовательных учреждениях и в высших учебных заведениях.
28. Корпоративный спорт на промышленных предприятиях.
29. Состояние и перспективы развития сети физкультурно-спортивных сооружений.
30. Потребность населения России в сети физкультурно-спортивных сооружений.
31. Эффективная эксплуатация физкультурно-спортивного сооружения.
32. Физическая культура и спорт как отрасль народного хозяйства.
33. Ресурсное обеспечение физической культуры и спорта.
34. Бюджет физкультурно-спортивной организации.
35. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта.
36. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «Физическая культура и спорт».
37. Классификация услуг в физической культуре и спорте.
38. Общие принципы и требования, предъявляемые к физкультурно-спортивным услугам.
39. Ценовая политика услуг, предоставляемых в физкультурно-спортивных организациях и на спортивных сооружениях.
40. Маркетинговая деятельность и бизнес-планирование в системе менеджмента организаций.
41. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
42. Маркетинг в сфере физической культуры и спорта.
43. Условия возникновения, содержание и цели маркетинговой деятельности.
44. Комплексный характер и особенности спортивного маркетинга.
45. Учет специфики результатов деятельности физкультурно-спортивных организаций при разработке маркетинговых программ.
46. Работа на разных сегментах рынка физкультурно-спортивных услуг.
47. Маркетинг спортивных товаров.
48. Специфические объекты маркетинга в сфере физической культуры и спорта: маркетинг организаций, маркетинг спортсменов-профессионалов, маркетинг мест проведения соревнований, маркетинг мест активного отдыха, маркетинг идей.
49. Спортивный маркетинг: содержание, особенности и проблемы.
50. Экономическое значение рекламы как средства продвижения продукта на рынок, ее роль в формировании и расширении спроса. Виды рекламы.
51. Роль рекламы в спорте и спортивной индустрии.
52. Материально-техническая база физкультурного движения.
53. Фонды спортивных сооружений, их структура и оборот.
54. Применение экономического анализа в деятельности физкультурных и спортивных организаций.
55. Организация учета, отчетности и контроля в работе физкультурных организаций.
56. Стимулирование труда физкультурных работников.
57. Бизнес-планирование в работе спортивных организаций: современное состояние и перспективы развития.
58. Формирование системы страхования спортсменов и тренеров в российской экономической практике.
59. Особенности становления и развития малого бизнеса в спортивно-оздоровительных учреждениях России.
60. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников ФКиС образовательных учреждений.

61. Система менеджмента в физической культуре и спорте. Функции менеджмента в физической культуре и спорте.
62. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера.
63. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
64. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом. Законодательные акты РФ.
65. Сущность управленческих решений и их классификация.
66. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций.
67. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации.
68. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «физическая культура и спорт».
69. Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления.
70. Управление персоналом. Сущность и задачи.
71. Управление конфликтами. Методы разрешения. Правила делового общения.
72. Инновационные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
73. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте. Виды и способы мотивации.
74. Инновационные методики подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
75. Стратегическое планирование в системе менеджмента.
76. Технология выработки управленческого решения по физической культуре и спорту
77. Понятие «пакет услуг», предлагаемых потребителям физкультурно-спортивной организацией.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, написано 100% типовых вопросов;

«хорошо» (25 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, написано 70% типовых вопросов;

«удовлетворительно» (20 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, написано 55% типовых вопросов;

«неудовлетворительно» (15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, написано менее 50 % типовых вопросов.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» на 2 году обучения является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля представлен в Приложении 2:

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины (Приложение 3)

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить реализацию компетенций УК-2, ОПК-6, ОПК-9.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Индикаторы достижений	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК - 2.1. Разрабатывает концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы	Знать: - цели в управлении, основы менеджмента; - универсальные методы и средства, используемые для решения задач в рамках различных проектов; - функциональные разновидности менеджмента в ФКиС; - о закономерностях, присущих управлению проектами в физкультурно-спортивных организациях; - этапы процесса планирования и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам); оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам)
	ИУК - 2.2. Осуществляет управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла	Уметь: - прогнозировать и планировать спортивные и физкультурно-	оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.), (№№ 1-77) Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);

	<p>проекта в профессиональной сфере</p> <p>ИУК - 2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов</p>	<p>оздоровительные мероприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать управленческое решение как исходный пункт создания и налаживания деятельности физкультурно-спортивной организации. - осуществлять управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в сфере ФКиС; - применять универсальные методы и средства, используемых для решения задач в рамках различных проектов; 	<p>оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.);</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 9,10,11,13,14,15,16,17,25,32..);</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.4) (№№ 1,2,3 по 1-3 разделам; №№ 2,5-9,11-13 по 4-6 разделам, №№ 4,8,11,13 по 7-9 разделам);</p> <p>оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам)</p> <p>типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3) (№№ 1-77))</p>
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определением целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации; - составлением плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; - разработкой концепции проекта и программой его реализации в рамках обозначенной проблемы; - распределением задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива (команды); - осуществлением мониторинга в ходе реализации проекта; - формированием специальных (временных) коллективов, отвечающие за разработку и реализацию соответствующей программы или проекта по ФКиС; - организовать управление программой и контроль за ходом ее реализации с последующим внедрением проекта; - модификацией проекта посредством корректирующих действий отдельных изменений; - оценкой проекта, включающей контроль процесса с целью его улучшения; - методами оценки эффективности результатов реализации проекта. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);</p> <p>оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.);</p> <p>примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 10,14,15,18,20,39,49,53,54);</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.4) (№№ 1,2,3 по 1-3 разделам; №№ 2,5-9,11-13 по 4-6 разделам, №№ 4,8,11,13 по 7-9 разделам);</p> <p>оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам)</p> <p>типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3) (№№ 1-77))</p>
ОПК-6 - способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	ИОПК - 6.1. Демонстрирует владение основами ведения диалога, дискуссии, основами делового и профессионального общения в области физической культуры и массового	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные объекты, явления и понятия; - классификационные группы информационных объектов, явлений и понятий в области физической культуры и массового спорта; - нормативные акты по ФКиС; - основы ведения диалога, дискуссии, основы делового и профессионального общения в области физической культуры и массового спорта; 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);</p> <p>-оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам);</p> <p>- оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.), (№№ 1-77)</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно воспроизводить и 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);</p>

	<p>спорта</p> <p>ИОПК - 6.2. Знает особенности межличностных отношений в группах</p> <p>ИОПК - 6.3. Владеет навыками обмена информацией в процессе деятельности</p>	<p>применять информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять взаимодействием заинтересованных сторон; - обмениваться информацией между заинтересованными сторонами в процессе деятельности; - прогнозировать и определять риски проекта и его оценку. - демонстрирует владение знаниями особенностей межличностных отношений в группах 	<p>-оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.);</p> <p>-примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 4,25,37,41,43,45,47,48);</p> <p>примерные темы эссе (раздел 5.1.4) (№№ 1,2,3 по 1-3 разделам; №№ 2,5-9,11-13 по 4-6 разделам, №№ 4,8,11,13 по 7-9 разделам);</p> <p>-оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам);</p> <p>-типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3) (№№ 1-77))</p>
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлечением новых знаний о деятельности физкультурно-спортивных организаций из окружающей среды; - творческим использованием новой информации для принятия управленческих решений в новых и нестандартных ситуациях; - проведением контактной работы по обмену информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта; - составлением основных форм договоров в сфере физической культуры и спорта; - навыками обмена информацией в процессе деятельности. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);</p> <p>-оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.);</p> <p>-примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 3,4,25,37,41,43,45,47,48);</p> <p>-примерные темы эссе (раздел 5.1.4) (№№ 1,2,3 по 1-3 разделам; №№ 2,5-9,11-13 по 4-6 разделам, №№ 4,8,11,13 по 7-9 разделам);</p> <p>-оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам);</p> <p>- типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3) (№№ 1-77))</p>
ОПК-9 - способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта.	<p>ИОПК - 9.1. Знает основные направления, теории, методы и технологии в области физической культуры и массового спорта.</p> <p>ИОПК - 9.2. Умеет разрабатывать программы с применением современных методов и технологий в области физической культуры и массового спорта.</p> <p>ИОПК - 9.3. Владеет</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, используемые в управлении физкультурно-спортивными организациями; - методы оценки качества и результативности работы подчиненных; - методические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией; - этапы процесса планирования различных программ для их реализации в области физической культуры и массового спорта; - методическую последовательность разработки программы; - основные направления, теории, методы и технологии в области физической культуры и массового спорта. 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);</p> <p>оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам);</p> <p>оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3.), (№№ 1-77)</p>
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и планировать программы в области физической культуры и массового спорта; - поэтапно вырабатывать управленческое решение как исходный пункт последующей реализации программы физкультурно-спортивной организации; - применять современные методы и технологии разработки программы, 	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам);</p> <p>-оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.);</p> <p>-примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 6,8,9,10-15,21,24,37,44,50,51.);</p> <p>-примерные темы эссе (раздел 5.1.4)</p>

	навыками применения современных средств, методов, технологий в области физической культуры и массового спорта.	используемые для решения задач в рамках различных проектов (программ); - организовать управление программой и контроль за ходом ее реализации; - разрабатывать программы с применением современных методов и технологий в области физической культуры и массового спорта.	(№№ 1,2,3 по 1-3 разделам; №№ 2,5-9,11-13 по 4-6 разделам, №№ 4,8,11,13 по 7-9 разделам); -оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам) - типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3) (№№ 1-77))
		<i>Владеть:</i> - определением целей и задач программы мероприятий в области физической культуры и массового спорта; - разработкой программы проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий в области физической культуры и массового спорта; - распределением обязанностей в соответствии со знаниями и опытом членов коллектива физкультурно-спортивной организации, реализующих программу; - руководством работы спортивного актива. - навыками применения современных средств, методов, технологий в области физической культуры и массового спорта.	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1) (вопросы по 9 темам); оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задания раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); (№№ 3, 6,8,9,10-15,20,21,24,33,34,35,37,39,44,50,51..); примерные темы эссе (раздел 5.1.4) (№№ 1,2,3 по 1-3 разделам; №№ 2,5-9,11-13 по 4-6 разделам, №№ 4,8,11,13 по 7-9 разделам); оценочные материалы к коллоквиуму (контрольной работе) (раздел 5.2.1.) (№№ 1-25 по 1-3 разделам, №№ 1-36 по 4-6 разделам, №№ 1-32 по 7-9 разделам); типовые оценочные материалы к экзамену (раздел 5.3) (№№ 1-77))

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла и направлено на формирование УК-2;
- способность управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта и направлено на формирование ОПК-6;
- способность осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта и направлено на формирование ОПК-9.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- 1 Алексеев А.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для вузов. - М.: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 687 с. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1028690&spec=1> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
- 2 Алексеев С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Маркетинг», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»/ Алексеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 647 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81564.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Починкин А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта. Учебное пособие / А. В. Починкин — «Спорт», 2016. - Режим доступа: <https://iknigi.net/avtor-aleksandr-pochinkin/123737-menedzhment-v-sfere-fizicheskoy-kultury-i-sporta-uchebnoe-posobie-aleksandr-pochinkin.html> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)

- 4 Цегельный, Ю. А. Страсти вокруг спорта. Социально-педагогические проекты реорганизации сферы физической культуры и спорта : коллективная монография / Ю. А. Цегельный, А. Г. Алексеев, Александру Киртоакэ ; под редакцией А. А. Передельский. — М. : Издательство «Спорт», 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-9500179-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74303.html> (дата обращения: 19.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
- 5 Галкин В.В. Экономика спорта и спортивный бизнес: учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений физической культуры. /В.В. Галкин. – Вроцнеж, 2005. – 324 с. Режим доступа: <http://sdo.mgaps.ru/books/K19/M11/p1/22.pdf> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
- 6 Зубарев Ю.А. Менеджмент и маркетинг в сфере физической культуры и спорта. - Издание – Волгоград: ВГАФК, 2008. Режим доступа: [http://mobiro.org/doc/153585/menedzhment_fizicheskoy_kulbtury_i_sporta_\(fkis\)](http://mobiro.org/doc/153585/menedzhment_fizicheskoy_kulbtury_i_sporta_(fkis)) (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
- 7 Тхазеплова Г.Н., Тхазеплов А.М. Менеджмент физической культуры : учебное пособие. - Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2015. – 54 с. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>
- 8 Спортивный менеджмент. Принципы и применение. – 3-е издание: пер. с англ. / Рассел Хойя, Аарон С.Т. Смит, Мэтью Николсон, Боб Стюарт, Ганс Вестербик. – М.: ООО «Издательство «Ред Медиа», 2013. – 325с. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>
- 9 Менеджмент подготовки спортсменов к Олимпийским играм [Электронный ресурс]/ С.Н. Бубка [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Спорт», 2019.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83624.html>.— ЭБС «IPRbooks» **СПОРТ**.
- 10 Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новокрещенов В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 185 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 11 Спорт и бизнес [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86381.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. О физической культуре и спорте в Российской Федерации, постатейный комментарий к Федеральному закону, Борисов А.Н., 2007. - Режим доступа: <https://nashol.com/2014073179460/o-fizicheskoi-kulture-i-sporte-v-rossiiskoi-federacii-postateinii-kommentarii-k-federalnomu-zakonu-borisov-a-n.html> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
2. Зубарев Ю.А. Маркетинг физической культуры и спорта. - Издание – Волгоград: ВГАФК, 2008. Режим доступа: http://mobiro.org/doc/154598/marketing_fizicheskoy_kulbtury_i_sporta/ (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
3. Лекция - Спортивный менеджмент. Принципы, функции, методы управления. Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2018)
4. Лекция - Менеджмент и экономика в сфере физической культуры и спорта. - Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
5. Лекция - Процесс менеджмента и технология принятия решения. Выбор методов управления в спортивном менеджменте. Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
6. Гололобов Ю.А. Управление техническими системами Режим доступа: https://www.studmed.ru/lekciya-sportivnyy-menedzhment-principy-funkcii-metody-upravleniya_91fd6a9b9f0.html (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)

7. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2017)
8. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации (в т.ч., в ред. от 25.12.2008 N 281-ФЗ; от 07.05.2010 N 82-ФЗ). - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/search> (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2017)
9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 26.07.2019). - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330174/ (свободный доступ), (последнее обращение 25.08.2019)
10. Справочно-информационные системы «Консультант Плюс» и «Гарант».

7.3 Периодические издания

1. //Теория и практика физической культуры. / Научно-теоретический журнал за 1990-2016 гг. - Электронный ресурс. Режим доступа: www.teoriya.ru
2. //Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. / Научно-методический журнал за 1990-2016 гг. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.infosport.ru/press>
3. //Проблемы теории и практики управления. - Электронный ресурс. Режим доступа: <http://urss.ru/uptrp/>

7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

– *иные интернет-источники:*

1. Сайт, содержащий информацию по физической культуре: <http://www.fizkult-ura.ru/>
2. Сайт, посвященный физической культуре: <http://www.ukzdor.ru/fizkult.html>

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	http://www.isiknowledge.com/	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	http://www.scopus.com	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов,	http://elibrary.ru	Полный доступ

		а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе		
4.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	http://www.studmedlib.ru http://www.medcollegeib.ru	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
5.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://e.lanbook.com/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	https://нэб.рф	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиоизданий.	http://iprbookshop.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	https://www.biblio-online.ru/	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	http://www.prilib.ru	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
10	ЭБС КБГУ	(электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	http://lib.kbsu.ru	Полный доступ

7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий

Учебная работа по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» состоит из контактной работы (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы.

В рамках реализации данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: на теоретических занятиях раскрывается значение, задачи и содержание изучаемой дисциплины, излагается программный материал.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта»

Цель курса «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» - формирование компетенций в области управления и организации сферы физической культуры и спорта.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, практических занятиях, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики страхования. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по теме, предлагаемого в Рабочей программе дисциплины списка. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Возможно использование магистрантами современных методов конспектирования, к примеру, метод ментальных карт.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Студентам на лекционных занятиях необходимо конспектировать основные моменты материала лекции. В этих целях можно сокращать слова таким образом, чтобы они сохраняли смысл сказанного лектором. Могут быть также использованы и общепринятые сокращения, например, «ФКиС» - (физическая культура и спорт), «ФУ» - (физические упражнения). Поэтому каждому

студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские (практические) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. При подготовке к практическим занятиям следует уделять внимание усвоению базовых понятий. При этом надо не «заучивать» то или иное понятие, а самостоятельно конструировать его содержание.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

По итогам семинарского занятия можно составить таблицы, графики, диаграммы обобщающего характера. На занятиях используются методы, способствующие проявлению творческих способностей, активности студентов, эвристические приемы обучения, деловые игры, доклады, рефераты, письменные контрольные работы.

На семинарском занятии предусматривается обязательное выступление студента, который готовит конспект занятия на рекомендуемом преподавателем учебно-методическом материале.

Проведение семинара с элементами дискуссии является одной из действенных форм аудиторных занятий на основе индивидуально – группового подхода. Его сущность заключается в создании такого климата семинара, при котором все студенты участвуют в накоплении теоретических и фактических знаний, дискуссии по обсуждаемым вопросам. В начале семинара преподаватель ориентирует студентов на решение трех основных задач.

Первая задача - организация максимального информационного сопровождения вопросов семинара и обеспечения участия каждого студента в поиске и усвоении необходимых знаний.

Вторая задача - научить студентов: активно воспринимать новую информацию и делиться ею со своими товарищами; убежденно отстаивать свои позиции; вырабатывать навыки ораторского мастерства и публичного выступления.

Третья задача - научить студентов выделять практический аспект из полученных на семинаре знаний, вырабатывать и принимать соответствующие решения.

Указанные задачи позволяют студентам приобрести новые знания, сверить свои ответы, участвовать в дискуссии, применить полученные знания на практике, а преподавателю - осуществить контроль за приростом знаний каждого студента, оценить их ораторские навыки и возможности применять теорию к практике и на практике.

Решение познавательных задач на доказательство и сравнение способствует активизации познавательной самостоятельности студентов и развитию логики исторического мышления. Выполнять такого рода задания надо в соответствии с определенными алгоритмами.

На семинарских занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому

занятию зависит от формы, места проведения занятия, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), эссе, коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Магистрантам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые магистрант получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1-2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10-15 страниц), заключение (1-3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции.

Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использованы источники для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Рекомендации обучающимся по написанию эссе:

- Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);
- Набросайте аргументы «за» и (или) «против» данного высказывания (если вы наберете аргументы и «за», и «против», ваше эссе может носить полемический характер);
- Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.
- Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.)
- Распределите подобранные аргументы и (или) контраргументы в последовательности (это будет ваш условный план)
- Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали данную тему, сразу определить свою позицию и т.д.)
- Изложите свою точку зрения в той последовательности, в которой наметили
- Сформулируйте общий вывод работы.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) – определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) – аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведённые в эссе должны быть доказательны.
3. Заключение – это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.
4. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в восьмом семестре является формой итогового контроля знаний и умений

обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:
лицензионное программное обеспечение:

Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
4.	MSAcademic EES	WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	нужно всему КБГУ	лицензия
5.	SolidWorks	SOLIDWORKS EDU Edition 2020-2021 Network - 200 Users Sub Service Renewal - 1 Year	ИАСиД	лицензия
6.	StatSoft	Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English на 500 пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия	ИАСиД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
7.	Mathlab/Simulink	ТАН-25	ИФиМ	лицензия
8.	Embarcadero	RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License	ИИЭиР (работа с базами данных)	лицензия
9.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	КБГУ	лицензия
10.	Sketchup	SketchUp Pro 2020 - License for Education -- LAB for 1 year.	ИАСиД (3D моделирование)	лицензия
11.	PTC	Mathcad Education - University Edition Subscription (50 pack)	ИИЭиР и ИФиМ	лицензия
12.	Chaos Group	Vray educational license	ИАСиД	лицензия
13.	Chaos Software Ltd.	Corona Renderer Образовательная/студенческая лицензия	ИАСиД	лицензия
14.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	Педагогический колледж	лицензия
15.	Corel	CorelDRAW Graphics Suite	ИАСиД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
16.	ABBYY	ABBYY FineReader	КБГУ	лицензия
17.		Autodesk		лицензия
18.		3DMax		лицензия

Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.		Web Browser - Firefox	КБГУ	Бесплатно
2.		AtomEditor	КИТиЭ	Бесплатно
3.		Python	Язык программирования	Бесплатно
4.	IBM	Eclipse	свободная интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений	Бесплатно
5.	Фирма Sun Microsystems	Apache OpenOffice	Аналог Microsoft Office	Бесплатно

Российское лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	Аскон	Учебный Комплект Компас-3D. Проектирование и конструирование в машиностроении, лицензия.	ИАСиД	лицензия
4.		Антиплагиат ВУЗ	УНИИД (нужно всему КБГУ)	лицензия
5.	ГРАНД-Смета	Право на использование с лицензией на одно рабочее место: ПК ГРАНД-Смета 2021 флеш-версия	ИАСиД	лицензия
6.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Основное место	ИАСиД	лицензия
7.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Дополнительное место	ИАСиД	лицензия
8.		Права на программное обеспечение Project Expert 7 Tutorial 16 учебных мест	ИПЭиФ	лицензия

Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	Бесплатно
2.	Россия	7zip	архиватор	Бесплатно

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
 2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающегося с нарушениями зрения;
 - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
 - на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - зачет проводится в письменной форме;
 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

в рабочую программу по дисциплине «Технологии управления в сфере физической культуры и спорта» по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура», профиль подготовки «Образование в области физической культуры и спорта» на 2019- 2020 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована в ИППиФСО

Директор института _____ / О.И. Михайленко /

Приложение 2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

<i>№ п/п</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Сумма баллов</i>			
		<i>Общая сумма</i>	<i>1-я точка</i>	<i>2-я точка</i>	<i>3-я точка</i>
1	Посещение занятий	<i>до 10 баллов</i>	<i>до 3 б.</i>	<i>до 3 б.</i>	<i>до 4 б.</i>
2	Текущий контроль:	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	Устный опрос	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	Выполнение самостоятельных заданий:				
	<i>Решение типовых заданий для самостоятельной работы</i>	<i>от 0 до 6 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>
	<i>Написание рефератов</i>	<i>от 0 до 9 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>	<i>от 0 до 3 б.</i>
	<i>Написание эссе</i>	<i>от 0 до 6 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>	<i>от 0 до 2 б.</i>
3	Рубежный контроль	<i>до 30 баллов</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>	<i>до 10 б.</i>
	коллоквиум	<i>от 0 до 30б.</i>	<i>от 0 до 10 б.</i>	<i>от 0 до 10 б.</i>	<i>от 0 до 10 б.</i>
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	<i>до 70 баллов</i>	<i>до 23 б.</i>	<i>до 23 б.</i>	<i>до 24 б.</i>

Приложение 3

*Шкала оценивания планируемых результатов обучения***Текущий и рубежный контроль**

Семес тр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
Трет ий	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение домашнего задания. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Студент не допускается к промежуточной аттестации	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение домашнего задания. Частичное выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение домашнего задания. Выполнение заданий для самостоятельной работы, тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценку «отлично».

Промежуточная аттестация

Семес тр	Шкала оценивания			
	Неудовлетворительно (36-60 баллов)	Удовлетворительно (61-80 баллов)	Хорошо (81-90 баллов)	Отлично (91-100 баллов)
Трет ий	Студент имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос. Студент имеет 36-45 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос	Студент имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 46-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос или частично ответил на оба вопроса. Студент имеет по итогам текущего и рубежного контроля 61-70 баллов на экзамене не дал полного ответа ни на один вопрос.	Студент имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 61 – 65 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на один вопрос и частично ответил на второй. Студент имеет 66-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ только на один вопрос.	Студент имеет 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на экзамене дал полный ответ на оба вопроса.