

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

Институт педагогики, психологии и физкультурно-спортивного образования

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_ А.Н. Коноплева

Директор института \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Организация и управление физкультурно-спортивными мероприя-  
тиями»**

Направление подготовки  
49.04.01 «Физическая культура»

Программа подготовки  
«Образование в области физической культуры и спорта»

Квалификация выпускника  
магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

**Нальчик 2021 г.**

Рабочая программа дисциплины «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями» /составитель **А.Н. Коноплева** – Нальчик: КБГУ, 2021. – 40 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) обязательной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистратуры (магистерская программа Образование в области физической культуры и спорта) 2 курса 3 семестра.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. №944 (зарегистрировано в Минюсте России 16 октября 2017 г. № 48561).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
<b>4.1. Содержание разделов</b> .....	5
<b>4.2. Структура дисциплины</b> .....	6
<b>4.3. Лекционные занятия</b> .....	7
<b>4.4. Практические занятия (семинары)</b> .....	8
<b>4.5. Лабораторные работы</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.0
<b>4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.0
<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.0
<b>5.1. Оценочные материалы для текущего контроля</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.0
5.1.1. Вопросы по темам дисциплины (устный опрос) .....	Ошибка! Закладка не определена.0
5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания) .....	12
5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов .....	Ошибка! Закладка не определена.3
<b>5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля</b> .....	18
5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы .....	Ошибка! Закладка не определена.0
5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине .....	Ошибка! Закладка не определена.0
<b>5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации</b> .....	22
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	24
<b>7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	26
<b>7.1. Основная литература</b> .....	26
<b>7.2. Дополнительная литература</b> .....	27
<b>7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</b> .....	27
<b>7.4. Интернет-ресурсы</b> .....	27
<b>7.5. Методические указания по проведению учебных занятий</b> .....	Ошибка! Закладка не определена.0
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ...	Ошибка! Закладка не определена.3

## ПРИЛОЖЕНИЯ

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями» является подструктурой целостной профессиональной подготовки студентов направления «физическая культура», где учебный процесс направлен на формирование у студентов фундамента профессионально-педагогических основ, позволяющего перейти затем к дальнейшей специализации по профилю деятельности.

Цель преподавания дисциплины:

1. Сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки управления системой спортивных соревнований по видам спорта.
2. Сформировать профессиональные навыки и умения, необходимые будущим специалистам по физической культуре для организации соревновательной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование способности организовывать и проводить соревнования различного уровня по видам спорта (на основе практического моделирования профессионально-педагогической деятельности);
- формирование способности планировать управление системой спортивного соревнования;
- углубленное изучение положения о спортивных судьях и судейских категориях;
- обучение навыкам судейства в различных видах спорта;
- овладение навыками судейских функций в различных спортивных дисциплинах;
- изучение видов и способов проведения соревнований, а также правил проведения спортивных соревнований по различным видам спорта;
- овладение основами оформления технической документации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1. Программы «Образование в области физической культуры и спорта», является дисциплиной по выбору. Предназначена для изучения студентами 2-го курса очной формы обучения направления подготовки 49.04.01. Физическая культура в 3 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы начальные (входные) знания, умения и компетенции студента по следующим дисциплинам: организация и управление в детско-юношеском спорте, организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта.

Дисциплина «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями» имеет трудоемкость 4-рем зачетным единицам (форму аттестации – зачет).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 49.04.01 «Физическая культура» магистерская программа Образование в области физической культуры и спорта:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (**УК-3**);
- способен организовывать, управлять и оценивать качество деятельности в области физической культуры и спорта (**ПКС-3**).

В результате изучения дисциплины студенты должны:

### **Знать:**

1. Основы методики организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.
2. Основные требования к материально-технической базе для проведения соревнований.
3. Виды и способы проведения соревнований.
4. Основы оформления технической документации.
5. Правила соревнований по видам спорта.
5. Основы судейства по различным видам спорта.

### **Уметь:**

1. Использовать нормативно-правовые документы для проведения спортивных соревнований.
2. Использовать навыки судейства.
3. Применять методы врачебно-педагогического контроля в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
4. Использовать навыки рационального применения учебного и лабораторного оборудования, аудиовизуальных средств, компьютерной техники, тренажерных устройств и специальной аппаратуры в процессе проведения соревнований.
5. Организовать и проводить спортивно - массовые мероприятия.
6. Осуществлять судейство спортивных соревнований в соответствии с правилами по виду спорта.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен **владеть:**

1. Технологией разработки документов управления спортивно-массовыми мероприятиями.
2. Навыками организации соревнований.
3. Методикой и техникой судейства.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Содержание разделов**

*Таблица 1. Содержание разделов дисциплины*

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5
1	Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий.	Принципы проведения соревнований: территориальный, отраслевой, возрастной, половой, открытый, заочный. Характер соревнований: турниры, матчевые и товарищеские встречи, мемориалы, первенства, чемпионаты, кубки, спартакиады, универсиады, олимпиады. Виды спортивных соревнований и способы их проведения (личные, командные, лично-командные, комплексные). Способы проведения соревнований (прямой, круговой, с выбыванием, смешанный).	ПКС-3	Реферат (Р); рубежный контроль (РК); тесты (Т); дискуссии
2	Нормативная и техническая документация.	Нормативная и техническая документация по подготовке и проведению соревнований: приказ или	ПКС-3	РК, Р, Т, дискуссии

		распоряжение, смета расходов, оргкомитет, рабочие комиссии, акты о готовности спортивных сооружений, протоколы, карточки, таблицы, графики, отчёты.		
3	Организация и проведение соревнований	Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии, подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря, наградных материалов и канцелярских товаров, сценарий торжественных процедур, реклама, мандатная комиссия, заседание судейской коллегии, правопорядок и безопасность участников, судей и зрителей, санитарно-гигиенические требования. Особенности проведения физкультурно-спортивных мероприятий среди детей разного возраста.	ПКС-3 УК-3	РК, Р, Т, дискуссии
4	Правила соревнований по видам спорта.	Оборудование, инвентарь, места соревнований по видам спорта. Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам спорта. Особенности проведения спортивных соревнований среди различных возрастных групп.	ПКС-3	РК, Р, Т, дискуссии
5	Положение о судьях. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей по видам спорта.	Положение о судьях. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей. Главный судья, зам. гл. судьи, главный секретарь, зам. гл. секретаря, старший судья, судья, секретарь и т.д.	ПКС-3 УК-3	РК, Р, Т, дискуссии

## 4.2. Структура дисциплины

*Структура дисциплины «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями»*

*Таблица 2. Структура дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Очная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	144 (4 з.е.)	144 (4 з.е.)
<i>Контактная работа (в часах):</i>	54	54
Лекционные занятия (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36

Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	81	81
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	11	11
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	20	20
Самостоятельное изучение разделов/тем	50	50
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	9	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### Заочная форма

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	3 семестр	всего
Общая трудоемкость (в часах)	144 (4 з.е.)	144 (4 з.е.)
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекционные занятия (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах), в том числе контактная работа (внеаудиторная):	134	134
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	11	11
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	20	20
Самостоятельное изучение разделов/тем	50	50
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 4.3. Лекционные занятия

Таблица 3.

№ п/п	Тема
1	Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий. Цели и задачи темы: раскрыть историю возникновения спортивных мероприятий, принципы и характер проведения соревнований. Виды физкультурно-спортивных мероприятий.
2	Организация и проведение соревнований. Цели и задачи темы: охарактеризовать содержание мероприятий по подготовке, организации и проведению соревнований, особенности функций главного судьи, председателя оргкомитета.
3	Нормативная и техническая документация при организации и проведении спортивных соревнований (характеристика сценария, Положения, сметы расходов, приказов и т.д.) Цели и задачи темы: раскрыть особенности оформления нормативной и технической документации по подготовке к проведению физкультурно-спортивных мероприятий (сценарий, приказ или распоряжение, смета расходов, оргкомитет, рабочие

	комиссии, акты о готовности спортсооружений, карточки, таблицы, графики, отчёты).
4	<i>Способы проведения соревнований, особенности составления календаря игр, таблицы результатов, протоколов, отчета. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности способов проведения соревнований, составления календаря игр, таблиц результатов, протоколов, отчетов.
5	<i>Правила соревнований по легкой атлетике, плаванию, спортивной гимнастике. Нормативно-правовые акты международного спортивного движения. Цели и задачи темы:</i> раскрыть содержание правил соревнований по легкой атлетике, плаванию, спортивной гимнастике; требования к оборудованию и инвентарю. Требования к участникам мероприятий и безопасности.
6	<i>Правила соревнований по баскетболу, волейболу, футболу. Цели и задачи темы:</i> раскрыть содержание правил соревнований по баскетболу, волейболу, футболу; требования к оборудованию и инвентарю. Требования к участникам мероприятий и безопасности.
7	<i>Правила соревнований по настольному теннису, бадминтону, спортивным единоборствам. Цели и задачи темы:</i> раскрыть содержание правил соревнований по настольному теннису, бадминтону, спортивным единоборствам; требования к оборудованию и инвентарю. Требования к участникам мероприятий и безопасности.
8	<i>Особенности проведения спортивных соревнований среди различных возрастных групп. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности проведения соревнований по видам спорта в различных возрастных группах. Требования к оборудованию и инвентарю. Требования к участникам мероприятий и безопасности.
9	<i>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей по видам спорта. Судейские категории. Цели и задачи темы:</i> раскрыть особенности Положения о судьях (судейских категориях), составов судейских коллегий по видам спорта, прав и обязанностей судей.

#### 4.4. Практические (семинарские) занятия

Таблица 4.

№ п/п	Тема
1-2	История возникновения и развития спортивно-массовых мероприятий. Принципы и характер проведения соревнований. Виды спортивных соревнований.
3-4	Нормативная и техническая документация по подготовке к проведению соревнований (сценарий, приказ или распоряжение, смета расходов, оргкомитет, рабочие комиссии, акты о готовности спортсооружений, карточки, таблицы, графики, отчёты).
5-6	Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии, подготовка к проведению соревнований (подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря, наградных материалов и канцелярских товаров, сценарий торжественных процедур, реклама, мандатная комиссия, заседание судейской коллегии, правопорядок и безопасность участников, судей и зрителей, санитарно-гигиенические требования). Функции главного судьи, председателя оргкомитета. Особенности проведения спортивных соревнований среди различных возрастных групп.
7-9	Способы проведения соревнований, особенности составления календаря игр, таблицы результатов, протоколов, отчета
10-11	Оборудование, инвентарь, места соревнований по видам спорта. Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам спорта (легкая атлетика, гимнастика, плавание, единоборства). Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам спорта (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис). Оборудование, инвентарь, места соревнований по видам спорта. Требования

	ния к безопасности.
12-15	<p>Положение о судьях. Судейские категории (особенности присвоения и снижения категорий). Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в легкой атлетике.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в спортивной гимнастике.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в плавании.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в футболе.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в баскетболе.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в волейболе.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в настольно теннисе, бадминтоне.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в единоборствах.</p> <p>Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в силовых видах спорта (тяжелая атлетика, армрестлинг, силовое троеборье, культуризм, гиревой спорт).</p>

#### 4.5. Лабораторные работы

Выполнение лабораторных работ по данной дисциплине не предусмотрено.

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

*Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Способы проведения соревнований в различных видах спорта, особенности графика проведения.
2	Особенности оформления нормативной документации по подготовке и проведению соревнований в различных видах спорта.
3	Формирование судейской коллегии в различных видах спорта.
4	Правила соревнований по различным видам спорта. Особенности проведения физкультурно-спортивных мероприятий среди различных возрастных групп.
5	Соответствие оборудования, инвентаря, мест для соревнований в различных видах спорта.
6	Положение о судьях и судейских категориях по видам спорта, жюри
7	Составы судейских коллегий. Права и обязанности судей в различных видах спорта.

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

#### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

*Оценочные материалы для текущего контроля.* Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Физическая культура и спорт».

*Текущий контроль успеваемости* обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» и включает: устные опросы на практических занятиях, самостоятельное выполнение домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### ***5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями» (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-3)***

#### *Тема 1. Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий*

1. Дайте определение понятию соревнование.
2. Охарактеризуйте принципы проведения соревнований.
3. Какова классификация спортивных соревнований.
4. Охарактеризуйте виды физкультурно-спортивных мероприятий.

#### *Тема 2. Мероприятия по подготовке, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий*

5. Охарактеризуйте этапы подготовки к проведению физкультурно-спортивных мероприятий.
6. Каковы обязанности членов организационного комитета, обязанности главного судьи.
7. Каким образом обеспечивается правопорядок и безопасность участников соревнований.
8. Санитарно-гигиенические требования к местам проведения соревнований.

#### *Тема 3. Нормативная и техническая документация при организации и проведении спортивных соревнований*

9. Дайте характеристику структуре и содержанию сценария проведения соревнований.
10. Положение о соревновании, охарактеризуйте структуру и содержание.
11. Приказ о командировке, смета расходов: структура и содержание, правила оформления.
12. Заявка на участие в соревнованиях, правила оформления, структура.

#### *Тема 4. Способы проведения соревнований, особенности составления календаря игр, таблицы результатов, протоколов, отчета*

13. Дайте характеристику олимпийской (с выбыванием) системе проведения соревнований.
14. Дайте характеристику круговой системе проведения соревнований.
15. Дайте характеристику смешанной системе проведения соревнований.
16. Календарь игр, каковы особенности составления при различных способах проведения соревнований.
17. Таблицы результатов на соревнованиях, каковы правила оформления.
18. Протоколы соревнований, каковы особенности ведения протокола в разных видах спорта.
19. Отчет главного судьи, особенности оформления отчетных документов.

*Тема 5. Правила соревнований по легкой атлетике, плаванию, спортивной гимнастике*

20. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по легкой атлетике в соответствии с требованиями Международной федерации.
21. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по плаванию в соответствии с требованиями Международной федерации.
22. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по спортивной гимнастике в соответствии с требованиями Международной федерации.
23. Охарактеризуйте требования к оборудованию, инвентарю, местам соревнований по видам спорта.

*Тема 6. Правила соревнований по баскетболу, волейболу, футболу.*

24. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по баскетболу в соответствии с требованиями Международной федерации.
25. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по волейболу в соответствии с требованиями Международной федерации.
26. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по футболу в соответствии с требованиями Международной федерации.
27. Охарактеризуйте требования к оборудованию, инвентарю, местам соревнований по видам спорта

*Тема 7. Правила соревнований по настольному теннису, бадминтону, спортивным единоборствам.*

28. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по бадминтону в соответствии с требованиями Международной федерации.
29. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по теннису в соответствии с требованиями Международной федерации.
30. Охарактеризуйте правила проведения соревнований по спортивным единоборствам в соответствии с требованиями Международной федерации.
31. Охарактеризуйте требования к оборудованию, инвентарю, местам соревнований по видам спорта

*Тема 8. Особенности проведения спортивных соревнований среди различных возрастных групп.*

32. Охарактеризуйте особенности проведения соревнований по возрастным группам.
33. Каковы требования к оборудованию, инвентарю по видам спорта при проведении соревнований в младших возрастных группах.
34. Обязательное страхование жизни участников соревнований, объясните назначение и способы оформления страховки.

*Тема 9. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей по видам спорта. Судейские категории.*

35. Охарактеризуйте Положение о спортивных судьях, судейские категории.
36. Каковы составы судейской коллегии по видам спорта, права и обязанности судей.
37. Главный судья соревнований: права и обязанности.
38. Особенности проведения мандатной комиссии.
39. Особенности рассмотрения протестов по видам спорта.

*Методические рекомендации по подготовке к устному опросу*

При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратить

ся к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

*Критерии оценивания при устном опросе*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	Обучающийся: – полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2 балла («хорошо»)	Обучающийся: – дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.
1 балл («удовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок); – излагает материал непоследовательно, допускает более 3 недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	Обучающийся: – обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

**5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задания) (контролируемые компетенции УК-6, ПКС-3)**

1. Составьте Положение о соревнованиях (вид спорта по выбору).
2. Составьте приказ, распоряжение о проведении соревнований.
3. Составьте смету расходов на проведение соревнований, а также на выезд на соревнования.
4. Составьте календарь игр для кругового способа проведения соревнований.
5. Составьте календарь игр для системы с выбыванием при проведении соревнований.
6. Оформите таблицу результатов при проведении соревнований по круговой системе.
7. Оформите заявку на участие в соревнованиях.
8. Оформите протокол соревнований (вид спорта по выбору).
9. Сделайте схему требований к оборудованию, инвентарю, месту соревнований по видам спорта с учетом возрастных групп.
10. Составьте сценарий проведения спортивного мероприятия.

*Методические рекомендации для выполнения заданий для самостоятельной работы обуча-*

ющегося

По результатам выполнения задания можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе.

Основные задачи самостоятельной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение заданий для самостоятельной работы необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке заданий для самостоятельной работы необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

#### *Критерии оценивания заданий для самостоятельной работы*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил задание полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Грубые ошибки:*

– незнание или неправильное применение правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения, неумение формировать выводы и обобщения.

*Негрубые ошибки:*

– нерациональный выбор правил, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения.

*Недочеты:*

– небрежное оформление заданий, описки.

#### **5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-3)**

*Тема 1. Теоретические основы организации и проведения спортивных мероприятий*

1. Принципы проведения соревнований.
2. Классификация физкультурно-спортивных мероприятий.
3. Виды физкультурно-спортивных мероприятий.

*Тема 2. Мероприятия по подготовке, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий*

4. Этапы подготовки к проведению физкультурно-спортивных мероприятий.
5. Главный судья и организационный комитет, обязанности, состав.
6. Правопорядок и безопасность участников соревнований.

7. Санитарно-гигиенические требования к местам проведения соревнований.

*Тема 3. Нормативная и техническая документация при организации и проведении спортивных соревнований*

8. Структура и содержание сценария проведения соревнований.
9. Положение о соревновании, структура и содержание.
10. Приказ о командировке, смета расходов, отчет: структура и содержание, правила оформления.
11. Требования к допуску участников соревнований, правила оформления.

*Тема 4. Способы проведения соревнований, особенности составления календаря игр, таблицы результатов, протоколов, отчета*

12. Олимпийская (с выбыванием) система проведения соревнований.
13. Круговая система проведения соревнований.
14. Смешанная система проведения соревнований.
15. Календарь игр, особенности составления при различных способах проведения соревнований.
16. Таблицы результатов на соревнованиях, правила оформления.
17. Протоколы соревнований, особенности ведения протокола в разных видах спорта.
18. Отчет главного судьи, особенности оформления отчетных документов.

*Тема 5. Правила соревнований по легкой атлетике, плаванию, спортивной гимнастике*

19. Правила соревнований по легкой атлетике в соответствии с требованиями Международной федерации.
20. Правила соревнований по плаванию в соответствии с требованиями Международной федерации.
21. Правила соревнований по спортивной гимнастике в соответствии с требованиями Международной федерации.
22. Требования к оборудованию, инвентарю, местам соревнований по видам спорта.

*Тема 6. Правила соревнований по баскетболу, волейболу, футболу.*

23. Правила соревнований по баскетболу в соответствии с требованиями Международной федерации.
24. Правила соревнований по волейболу в соответствии с требованиями Международной федерации.
25. Правила соревнований по футболу в соответствии с требованиями Международной федерации.
26. Требования к оборудованию, инвентарю, местам соревнований по видам спорта

*Тема 7. Правила соревнований по настольному теннису, бадминтону, спортивным единоборствам.*

27. Правила соревнований по бадминтону в соответствии с требованиями Международной федерации.
28. Правила соревнований по теннису в соответствии с требованиями Международной федерации.
29. Правила соревнований по спортивным единоборствам в соответствии с требованиями Международной федерации.
30. Требования к оборудованию, инвентарю, местам соревнований по видам спорта

*Тема 8. Особенности проведения спортивных соревнований среди различных возрастных групп.*

31. Особенности проведения соревнований по возрастным группам по видам спорта.
32. Требования к оборудованию, инвентарю по видам спорта при проведении соревнований в младших возрастных группах.

33. Обязательное страхование жизни участников соревнований, назначение и способы оформления.

*Тема 9. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей по видам спорта. Судейские категории.*

34. Положение о судьях и судейских категориях по видам спорта.  
35. Составы судейской коллегии по видам спорта, права и обязанности судей.  
36. Порядок лишения и снижения квалификационных категорий спортивным судьям, а также временное отстранение от спортивного судейства.  
37. Главный судья соревнований: права и обязанности.

*Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата*

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ, принятого УМС КБГУ 01 июня 2018 г. (протокол № 8) и утвержденного проректором по УР (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2018/12/rpd01.pdf>) *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от треть-

его лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последне-

го названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуется использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

#### *Критерии оценивания при защите реферата*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы;</li> <li>– логичность и последовательность в изложении материала в работе;</li> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>

1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится *три таких контрольных мероприятия по графику*.

В качестве форм рубежного контроля используется тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы, коллоквиума по дисциплине (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-3)**

*Рубежный контроль № 1. Вопросы контрольной работы*

1. Виды физкультурно-спортивных мероприятий и основные принципы их проведения.
2. Содержание нормативной и технической документации по подготовке и проведению физкультурно-спортивных мероприятий (сценарий, приказы или распоряжение, смета расходов, оргкомитет, рабочие комиссии, акты о готовности спортсооружений, протоколы, карточки, таблицы, графики, отчёты).
3. Способы проведения соревнований, характеристика.
4. Основные требования к материально-техническому оснащению при проведении спортивных соревнований.
5. Особенности проведения соревнований среди различных возрастных групп.
6. Требования к безопасности участников при проведении мероприятий.

*Рубежный контроль № 2. Вопросы контрольной работы*

7. Характеристика этапов подготовки и проведения спортивных соревнований.
8. Особенности составления Положения о соревновании, календаря игр и таблицы результатов.
9. Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам легкой атлетики.
10. Правила соревнований, составы судейских коллегий по видам спортивной гимнастики.
11. Правила соревнований, составы судейских коллегий по плаванию.
12. Правила соревнований, составы судейских коллегий по баскетболу.
13. Правила соревнований, составы судейских коллегий по волейболу.
14. Правила соревнований, составы судейских коллегий по футболу.
15. Правила соревнований, составы судейских коллегий по настольному теннису.
16. Правила соревнований, составы судейских коллегий по бадминтону.
17. Правила соревнований, составы судейских коллегий по борьбе.
18. Правила соревнований, составы судейских коллегий по дзю-до.
19. Положение о спортивных судьях (характеристика общих положений).

### *Рубежный контроль № 3. Вопросы контрольной работы*

20. Порядок присвоения квалификационных категорий «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории», «Юный спортивный судья».
21. Порядок присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».
22. Квалификационные требования к спортивным судьям.
23. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в легкой атлетике.
24. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в спортивной гимнастике.
25. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в плавании.
26. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в борьбе.
27. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в дзюдо.
28. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в футболе.
29. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в волейболе.
30. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в баскетболе.
31. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в настольном теннисе, бадминтоне

### *Методические рекомендации к подготовке к контрольной работе (коллоквиуму)*

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

*Критерии оценивания при коллоквиуме*

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

**5.2.2. Оценочные материалы для проведения тестирования (образцы тестовых заданий) (контролируемые компетенции УК-3, ПКС-3) Полный перечень тестовых заданий представлен в ЭОИС**

*Тест* – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.

*Полный банк тестовых заданий по дисциплине представлен в ЭИОС.*

Тема: Основные понятия и терминология в теории и методике спортивных игр

Игра - это:

- + : сознательная деятельность, направленная на достижение условно поставленной цели
- : деятельность, направленная на приобретение определенных двигательных умений и навыков
- : деятельность, направленная на развитие основных двигательных качеств, имеющую сюжетную основу
- : деятельность, направленная на выполнение определенных задач поставленных в игровой форме

Игровые приемы – это:

- + : двигательные действия, выполняемые в игре для реализации технического потенциала
- : специализированные действия, используемые играющими для достижения целей игры
- : действия игроков характеризующих эффективность игровой деятельности
- : действия игроков, составляющие основу техники игры

Правила игры - это:

+: общедоступные ограничения, регламентирующие поведение соревнующихся и служащие для определения игрового превосходства

-: свод законов, по которым проводится игра

-: правила поведения при участии в соревнованиях и формы наказаний при нарушениях

-: кодекс действий играющих позволяющий определить победителя

Игровой комбинацией называется:

+: продуманные и заранее изученные игровые взаимодействия

-: система игры, направленная на достижение игрового преимущества

-: сочетание игровых приемов в фазе нападения

-: игровые ситуации, возникшие в результате игрового противоборства двух команд

Тактика игры - это:

+: выбор и осуществление оптимального способа достижения наилучших результатов

-: способ взаимодействия игроков команды

-: выбор системы организации игроков в определенные отрезки времени

-: выбор игрового действия для осуществления игрового замысла

Антиципация - это:

+: способность предвидения игровой ситуации

-: способность игрока использовать свой технический арсенал сообразно игровой ситуации

-: способность максимально использовать свой двигательный опыт в условиях игрового противоборства

-: мыслительная операция, направленная на восприятие игровой информации и принятия решения

Старт - это:

+: своевременное и быстрое начало движения

-: быстрое движение спортсмена

-: начало бегового движения

-: исходное положение для начала движения

Командная тактика - это:

+: выбор оптимального способа организаций действий членов игрового коллектива, для достижения целей игры

-: взаимодействие членов коллектива в определенные моменты игровой деятельности

-: действия игроков команды по достижению игрового преимущества

-: противоборство двух команд по достижению игрового преимущества

Основы техники - это:

+: наиболее, употребляемые приемы, с помощью которых обеспечивается владение предметом игры в соответствии с ее правилами

-: основные приемы игры, позволяющие осуществлять игровые взаимодействия

-: основные приемы владения мячом в процессе игрового противоборства

-: система технических приемов, позволяющая добиться игрового преимущества

К системам проведения соревнований не относится:

-: смешанная

-: с выбыванием

+: попарная

-: круговая

В состав судейской коллегии в баскетболе не входит судья:

-: информатор

-: секундометрист

+: линейный

-: комиссар

### *Методические рекомендации к тестированию*

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ

на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;
2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.
3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;
5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Критерии оценивания по тестовым заданиям*

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	30 тестовых заданий
Критерии оценки	% верно выполненных тестовых заданий
«4 балла», если	76-100
«3 балла», если	51-75
«2 балла», если	26-50
«1 балл», если	11-25
«0 баллов», если	0-10

### **5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «*Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями*» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

#### **Вопросы к зачету (контролируемые компетенции - УК-3, ПКС-3)**

1. Основные принципы проведения соревнований (территориальный, отраслевой, возрастной, половой, открытый, заочный), характеристика.
2. Характер соревнований: турниры, матчевые и товарищеские встречи, мемориалы, первенства, чемпионаты, кубки, спартакиады, универсиады, олимпиады.
3. Особенности проведения фестивалей, спартакиад, праздников.
4. Основные требования к материально-техническому обеспечению при проведении соревнований.
5. Способы проведения соревнований (прямой, круговой, с выбыванием, смешанный), особенности проведения.
6. Содержание нормативной и технической документации по подготовке и проведению соревнований (приказы или распоряжение, смета расходов, оргкомитет, рабочие комиссии, акты о готов-

ности спортсооружений, протоколы, карточки, таблицы, графики, отчёты).

7. Главный судья соревнований: права и обязанности.
8. Оргкомитет: роль и функции участников.
9. Положение о соревнованиях, характеристика разделов.
10. Особенности составления календаря игр при различных системах розыгрыша.
11. Таблица результатов, особенности заполнения.
12. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в легкой атлетике.
13. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в плавании.
14. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в спортивных единоборствах.
15. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в спортивной гимнастике.
16. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в футболе.
17. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в баскетболе.
18. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в волейболе.
19. Назначение главного судьи, формирование судейской коллегии в настольном теннисе и бадминтоне.
20. Подготовка соревнований: мест соревнований, оборудования и инвентаря, наградных материалов и канцелярских товаров, сценарий торжественных процедур, реклама, мандатная комиссия, заседание судейской коллегии, правопорядок и безопасность участников, судей и зрителей, санитарно-гигиенические требования.
21. Оборудование, инвентарь, места соревнований по легкой атлетике.
22. Оборудование, инвентарь, места соревнований по спортивной гимнастике.
23. Оборудование, инвентарь, места соревнований по плаванию.
24. Оборудование, инвентарь, места соревнований по спортивным единоборствам.
25. Оборудование, инвентарь, места соревнований по футболу, волейболу, баскетболу.
26. Оборудование, инвентарь, места соревнований настольному теннису, бадминтону.
27. Правила соревнований, составы судейских коллегий по различным видам легкой атлетики.
28. Правила соревнований, составы судейских коллегий по видам спортивной гимнастики.
29. Правила соревнований, составы судейских коллегий по плаванию.
30. Правила соревнований, составы судейских коллегий по баскетболу.
31. Правила соревнований, составы судейских коллегий по волейболу.
32. Правила соревнований, составы судейских коллегий по футболу.
33. Правила соревнований, составы судейских коллегий по настольному теннису.
34. Правила соревнований, составы судейских коллегий по бадминтону.
35. Правила соревнований, составы судейских коллегий по борьбе.
36. Правила соревнований, составы судейских коллегий по дзюдо.
37. Особенности проведения спортивных соревнований среди различных возрастных групп.
38. Положение о спортивных судьях (характеристика общих положений).
39. Порядок присвоения квалификационных категорий «Спортивный судья первой категории», «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории», «Юный спортивный судья».
40. Порядок присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории».
41. Квалификационные требования к спортивным судьям.
42. Порядок лишения и снижения квалификационных категорий спортивным судьям, а также временное отстранение от спортивного судейства.
43. Учет спортивной судейской деятельности.
44. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в легкой атлетике.
45. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в спортивной гимнастике.
46. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в плавании.
47. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в борьбе.
48. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в дзюдо.
49. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в футболе.

50. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в волейболе.
51. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в баскетболе.
52. Состав судейской коллегии, права и обязанности судей в настольном теннисе, бадминтоне.
53. Особенности проведения соревнований в различных возрастных группах.
54. Требования к оборудованию и инвентарю при проведении соревнований в различных возрастных группах.
55. Медицинское обслуживание соревнований, требования.
56. Условия допуска к соревнованиям спортсменов различных возрастных групп по видам спорта.

*Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения*

Подготовка к зачету производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

#### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями» не предусмотрена.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### *Критерии оценивания*

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов).

Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 2.

Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 3.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций УК-3, ПКС-3 представлены в таблице 7.

*Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

<i>Результаты обучения (компетенции)</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Основные показатели оценки результатов обучения</i>	<i>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</i>
УК-3 - способен организовывать и руководить работой	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества, планирует и	Знать: - основы работы в составе организацион-	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №5-6,35-39).

команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	корректирует работу команды-коллектива с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	ного комитета при подготовке физкультурно-спортивных мероприятий; - основы судейства по различным видам спорта, в составе судейских бригад.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №5,34-37). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1, №5-7). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №43-52).
		Уметь: - устанавливать взаимоотношения с коллегами в процессе организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий в составе оргкомитета и судейских бригад	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №21,22). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2, №7,9). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №43-52).
		Владеть: - формами и методами работы в составе организационных комитетов и судейских коллегий при организации и проведении различных видов физкультурно-спортивной деятельности	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №21,22). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.2, №7,9). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №4,18,51).
ПКС-3 - способен организовывать, управлять и оценивать качество деятельности в области физической культуры и спорта	ПКС-3.5. Способен осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов	Знать: - основы методики организации и проведения спортивно-массовых мероприятий; - основные требования к материально-технической базе для проведения соревнований; - виды и способы проведения соревнова-	Оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1, №1-8, 32-34). Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.3, №6,7,31-33). Оценочные материалы для контрольной работы (раздел 5.2.1, №1-5, 6-7). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.)

		ний; - основы оформления технической документации; - правила соревнований по видам спорта; - основы судейства по различным видам спорта.	Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-8, 11-44).
		Уметь: - организовать и проводить спортивно - массовые мероприятия; - использовать нормативно-правовые документы для проведения спортивных соревнований; - осуществлять судейство спортивных соревнований в соответствии с правилами по виду спорта.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №6,7,31,33). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №1-10). Оценочные материалы для проведения тестирования (раздел 5.2.2.) Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-8, 17-23, 51-53).
		Владеть: - технологией разработки документов управления спортивно-массовыми мероприятиями; - навыками организации соревнований; - методикой и техникой судейства.	Оценочные материалы для выполнения рефератов (раздел 5.1.2, №1-7, 12-33). Оценочные материалы для самостоятельной работы (раздел 5.1.3, №1-10). Оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.3, №1-4, 17-34, 50-51).

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен организовывать, управлять и оценивать качество деятельности в области физической культуры и спорта (ПКС-3).

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная литература

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт» / С.В. Алексеев. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 687 с. – 978-5-238-02540-7. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21000.html>
2. Баскетбол. Подготовка судей: учебное пособие. Под ред. С.В. Чернова. – М.: ФКиС, 2009. (ЭБС «Лань», [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9160](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9160))
3. Иванков Ч.Т., Организация и проведение студенческих соревнований по культивируемым видам спорта [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 "Пед. образование" / Иванков Ч.Т., Литвинов С.А., Стефановский М.В. – М.: ВЛАДОС, 2018. – 166 с. – ISBN 978-5-907013-02-5 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907013025.html>
4. Мишенькина В.Ф., Волейбол. Баскетбол. Гандбол. Организация и проведение соревнований по спортивным играм [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мишенькина В.Ф. – Омск: Изд-во СибГУФК, 2014. – 136 с. – ISBN -- – Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/sibgufk\\_032.html](http://www.studentlibrary.ru/book/sibgufk_032.html)

## 7.2. Дополнительная литература

1. Губа В.П., Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства [Электронный ресурс] / Губа В.П. – М.: Спорт, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9500184-1-1 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785950018411.html>
2. Команов В.В., Тренировочный процесс в настольном теннисе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Команов – М.: Советский спорт, 2014. – 392 с. – ISBN 978-5-9718-0699-8 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971806998.html>
3. Легкая атлетика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 80 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85817.html>. – ЭБС «IPRbooks»
4. Цимбалюк В.А., Начальная подготовка баскетбольных судей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Цимбалюк, Ю.П. Девяткин, Е.Ю. Ковыршина, Н.М. Цимбалюк – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. – 68 с. – ISBN 978-5-7782-1686-0 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778216860.html>
5. Школьников Л.Е. Организация занятий по плаванию в ВУЗе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Школьников Л.Е., Морозов А.И. – Электрон. текстовые данные. – Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70481.html>. – ЭБС «IPRbooks»

## 7.3. Периодические издания

1. Журнал «Теория и практика физической культуры и спорта». – Библиотека КБГУ.
2. Журнал «Физкультура и спорт». – Библиотека КБГУ.
3. Журнал «Физическая культура: Воспитание, образование, тренировка». – Библиотека КБГУ.

## 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

– *информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

– *иные интернет-источники:*

1. Сайт, содержащий полезную информацию, касающуюся физической культуры: <http://www.fizkult-ura.ru/>
2. Сайт, посвященный физической культуре: <http://www.ukzdor.ru/fizkult.html>

**Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки КБГУ.**

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около 12,5 тыс. журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
2.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
4.	ЭБС «Консультант студента»	13800 изданий по всем областям знаний, включает более чем 12000 учебников и учебных пособий для ВО и СПО, 864 наименований журналов и 917 монографий.	<a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a> <a href="http://www.medcollegelib.ru">http://www.medcollegelib.ru</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)

5.	ЭБС «Лань»	Электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
6.	Национальная электронная библиотека РГБ	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
7.	ЭБС «IPRbooks»	107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозданий.	<a href="http://iprbookshop.ru/">http://iprbookshop.ru/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
8.	ЭБС «Юрайт» для СПО	Электронные версии учебной и научной литературы издательств «Юрайт» для СПО и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Полный доступ (регистрация по IP-адресам КБГУ)
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Более 500 000 электронных документов по истории Отечества, российской государственности, русскому языку и праву	<a href="http://www.prilib.ru">http://www.prilib.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (ауд. №214)
10.	ЭБС КБГУ	(электронный каталог фонда + полнотекстовая БД)	<a href="http://lib.kbsu.ru">http://lib.kbsu.ru</a>	Полный доступ

#### 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «*Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями*» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы.

### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

При проведении практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- в соответствии с планируемой темой занятия преподаватель заблаговременно выдает обучающимся задание по ознакомлению с рекомендуемой литературой и необходимые указания к ее освоению;
- обучающиеся практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- под руководством преподавателя обсуждается, и анализируются итоги выполнения задания, обучающимся выдаются индивидуальные рекомендации по практическому разделу самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов.

Подбор материала на практических занятиях должен предусматривать знание ранее изученного теоретического материала и самостоятельного выполнения задания преподавателя. На занятиях могут использоваться тренажеры и компьютерно-тренажерные системы.

Преподаватель на протяжении всего курса обучения должен проводить консультации по вопросам, вызывающим в обучающихся затруднения в понимании.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, задания для самостоятельного выполнения). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

#### *Методические рекомендации для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине «*Организация и управление физкультурно-спортивными мероприятиями*» проводится в форме зачета (3 семестр). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной или устной форме. Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания. Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета в письменной форме на выполнение работы отводится 45 минут.

На зачете преподаватель оценивает, как знания материалов дисциплины, так и форму их изложения обучающимся.

Критериями оценки ответа обучающегося на устном зачете для преподавателя выступают:

1. Правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
2. Полнота и лаконичность ответа;
3. Степень использования и понимания научных источников;
4. Умение связывать теорию с практикой;
5. Логика и аргументированность изложения материала;
6. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
7. Культура речи.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Основы организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:  
лицензионное программное обеспечение:

#### Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
4.	MSAcademic EES	WINEDuperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	нужно всему КБГУ	лицензия
5.	SolidWorks	SOLIDWORKS EDU Edition 2020-2021 Network - 200 Users Sub Service Renewal - 1 Year	ИАСиД	лицензия
6.	StatSoft	Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English на 500 пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия	ИАСиД, ИФиМ, ИИ-ЭиР, КИТЭ	лицензия
7.	Mathlab/Simulink	ТАН-25	ИФиМ	лицензия
8.	Embarcadero	RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License	ИИЭиР (работа с базами данных)	лицензия
9.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	КБГУ	лицензия
10.	Sketchup	SketchUp Pro 2020 - License for Education -- LAB for 1 year.	ИАСиД (3D моделирование)	лицензия
11.	PTC	Mathcad Education - University Edition Subscription (50 pack)	ИИЭиР и ИФиМ	лицензия
12.	Chaos Group	Vray educational license	ИАСиД	лицензия
13.	Chaos Software Ltd.	Corona Renderer Образовательная/студенческая лицензия	ИАСиД	лицензия
14.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	Педагогический колледж	лицензия
15.	Corel	CorelDRAW Graphics Suite	ИАСиД, ИФиМ, ИИ-ЭиР, КИТЭ	лицензия
16.	ABBYY	ABBYY FineReader	КБГУ	лицензия
17.		Autodesk		лицензия
18.		3DMax		лицензия

### Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.		Web Browser - Firefox	КБГУ	<b>Бесплатно</b>
2.		AtomEditor	КИТиЭ	<b>Бесплатно</b>
3.		Python	Язык программирования	<b>Бесплатно</b>
4.	IBM	Eclipse	свободная интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений	<b>Бесплатно</b>

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
5.	Фирма Sun Microsystems	Apache OpenOffice	Аналог Microsoft Office	<b>Бесплатно</b>

### Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	Аскон	Учебный Комплект Компас-3D. Проектирование и конструирование в машиностроении, лицензия.	ИАСиД	лицензия
4.		Антиплагиат ВУЗ	УНИИД (нужно всему КБГУ)	лицензия
5.	ГРАНД-Смета	Право на использование с лицензией на одно рабочее место: ПК ГРАНД-Смета 2021 флеш-версия	ИАСиД	лицензия
6.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Основное место	ИАСиД	лицензия
7.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Дополнительное место	ИАСиД	лицензия
8.		Права на программное обеспечение Project Expert 7 Tutorial 16 учебных мест	ИПЭиФ	лицензия

### Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	<b>Бесплатно</b>
2.	Россия	7zip	архиватор	<b>Бесплатно</b>

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающегося с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_ по направлению подготовки**  
**\_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год**

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании ИППиФСО

протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	1-я точка	2-я точка	3-я точка
1-	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2-	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	Устный опрос	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Выполнение самостоятельных заданий:				
	Решение типовых заданий для самостоятельной работы	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
	Написание рефератов	от 0 до 9 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.	от 0 до 3 б.
	Написание эссе	от 0 до 6 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.	от 0 до 2 б.
3.	Рубежный контроль	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
	тестирование	от 0- до 12б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.	от 0- до 4б.
	коллоквиум	от 0 до 18б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.	от 0 до 6 б.
	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б.	до 23б.	до 24б.

*Шкала оценивания планируемых результатов обучения*

*Текущий и рубежный контроль*

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
3	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

*Промежуточный контроль*

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
3	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил ни одно задание. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил первое задание билета и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью первое задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

*Критерии оценки качества освоения дисциплины*

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенции УК-3, ПКС-3 освоены полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенции УК-3, ПКС-3 освоены частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенции УК-3, ПКС-3 не освоены. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.