

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Руководитель образовательной  
программы**\_\_\_\_\_А.Н. Коноплева

**Директор института**  
\_\_\_\_\_О.И. Михайленко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б.1.О.11 «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки

Направление 49.04.01 Физическая культура

Направленность (профиль) подготовки  
Образование в области физической культуры и спорта

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Форма обучения  
Очная, заочная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной деятельности». – Нальчик: КБГУ, 2021. сост. Т.Ю. Черкесов – 36 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной, очной) формы обучения по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (Образование в области физической культуры и спорта).

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	34
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	36
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	36
7.2.	<i>Основная литература</i>	37
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	37
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	37
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	38
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	38
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	42
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	46

Приложения

### **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является овладение теоретическими знаниями в сфере проектной деятельности, формирование практических навыков использования инструментария проектного управления, позволяющего принимать решения на различных фазах проектного цикла, выполнять функции управления проектами, создавать проектную команду и выстраивать проектную структуру, проводить экспертизу проектных решений.

Основные задачи дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности»:

- раскрытие сущности, форм и методов управления проектной деятельностью;
- изучение методик и технических приемов расчета показателей, необходимых для принятия эффективных решений в сфере проектной деятельности;
- усвоение прикладных аспектов проектной деятельности в молодежной и образовательной среде.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 направления подготовки 49.04.01 Физическая культура, профиль «Образование в области физической культуры и спорта».

Дисциплина имеет логические взаимосвязи с такими дисциплинами как Дисциплина связаны с дисциплинами: «Организационно-правовые аспекты в сфере физической культуры и спорта», «Экономика», «Основы финансовой грамотности», «Управление персоналом».

Освоение дисциплины необходимо в дальнейшем для развития индивидуальной образовательной траектории и траектории карьерного роста.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Образование в области физической культуры и спорта» дисциплина «Управление проектами» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (уровень бакалавриата):

#### **Универсальные компетенции:**

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

В результате изучения дисциплины «Управление проектами» студент должен:

#### **Знать:**

- сущность, виды проектов;
- нормативно-правовую базу организации проектной деятельности;
- особенности организации процесса проектирования и методы управления проектами;
- методы оценки эффективности проектов;
- особенности организации проектов в образовательной среде;
- методы обоснования необходимых ресурсов, затрат и финансовых результатов проекта.

#### **Уметь:**

- самостоятельно формулировать идею проекта (социального, коммерческого, научного);
- формировать команду проекта, распределять функционал и устанавливать роли участников;
- осуществлять математические расчеты, затрат и ожидаемых денежных потоков проекта;
- определять каналы продвижения проекта и рассчитывать потенциальную эффективность;
- рассчитать основные показатели проекта;
- строить траекторию развития навыков проектной деятельности в новых сферах деятельности на основе развития необходимых компетенций.

#### **Владеть:**

- навыками целеполагания при разработке проекта;

- навыками самостоятельной разработки проектов в образовательной сфере;
- навыками продвижения проектов в социальных сетях;
- навыками коммуникации в команде проекта и в окружающей среде проекта;
- навыками создания презентации проекта;
- навыками принятия управленческих решений по проекту;
- навыками модерирования и контроля за реализацией проекта;
- навыками разработки упрощенной финансовой модели проекта;
- навыками публичной защиты проекта;
- навыками саморазвития.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управление проектами», перечень оценочных средств и контролируемых компетенций**

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4	5 <sup>1</sup>
1.	Сущность и содержание управления проектами	Понятие и сущность проекта Основные положения управления проектом Классификация типов проектов Цель и стратегия проекта Управляемые параметры проекта Структуризация и участники проекта	УК-1 УК-2 УК-3	О, ДЗ, ПЗ, Р, К
2.	Маркетинг и финансирование проекта	Концепция маркетинга в управлении проектами Бюджет и реализация маркетинга проекта Основные источники финансирования проекта	УК-1 УК-2 УК-3	О, ДЗ, ПЗ, К
3.	Оценка эффективности проектов	Оценка эффективности инвестиционных проектов Количественные методы оценки эффективности проектов Оценка социального, коммерческого, регионального эффектов	УК-1 УК-2 УК-3	О, З, ПЗ, К
4.	Управление стоимостью и продолжительностью проекта	Роль метода освоенного объема в управлении проектом Появление и развитие метода освоенного объема Базовые показатели метода освоенного объема	УК-1 УК-2 УК-3	О, ДЗ, ПЗ, К

#### Структура дисциплины (модуля) «Управление проектами»

<sup>1</sup> В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: опрос (О), защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ), практического задания (ПЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

На изучение курса (очная форма обучения) отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа - 36 часов, в том числе лекционных – 18 часов, практических – 18 часов; самостоятельная работа студента - 54 часов; завершается зачетом (9 часов).

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)  
Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	II семестр	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<i>Лекции (Л)</i>	18	18
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	18	18
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Самостоятельное изучение разделов	44	44
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
<b>Подготовка и прохождение промежуточной Аттестации</b>	9	9
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

На изучение курса (заочная форма обучения) отводится 108 часов (3 з.е.), из них: контактная работа - 6 часов, в том числе лекционных – 2 часа; практических – 4 часа; самостоятельная работа студента – 66 часов; завершается зачетом (4 часа).

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	1 курс	всего
<b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	10	10
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	56	56
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
<b>Подготовка и прохождение промежуточной Аттестации</b>	4	4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	<i>Сущность и содержание управления проектами. Цель и задачи изучения темы:</i> знать общую схему формирования инвестиционного замысла (идеи) проекта, документное обеспечение проектной деятельности, состав обоснования инвестиций, виды проектного анализа, разделы и содержание бизнес-плана, содержание этапов коммуникационного процесса в управлении проектами; уметь выявлять основные причины появления проектов, принимать управленческие решения при проведении прединвестиционных исследований, выполнении технико-экономического обоснования проекта; владеть проектным анализом, инструментарием разработки бизнес-плана, навыками разработки плана управления коммуникациями, составления журнала выявления проблем в управлении проектами.
2.	<i>Маркетинг и финансирование проекта. Цель и задачи изучения темы:</i> знать содержание концепции маркетинга в управлении проектами; структуру маркетинговых исследований, маркетинговые решения в зависимости от фаз жизненного цикла продукта; уметь принимать управленческие решения при разработке маркетинговой стратегии проекта, осуществлении планирования маркетинговой составляющей проекта, формировании бюджета маркетинга проекта; владеть ключевыми инструментами по формированию концепции маркетинга, навыками расчета эффективности реализации маркетинговой деятельности проекта. владеть методами определения стоимости и навыками принятия управленческих решений по выбору источников финансирования проекта
3.	<i>Оценка эффективности проектов. Цель и задачи изучения темы:</i> знать подходы оценки эффективности проектов, показатели эффективности проектов; уметь осуществлять расчеты по оценке эффективности проектов, грамотно формулировать выводы и разрабатывать управленческие решения; владеть навыками оценки эффективности проектной деятельности, разработки последовательности действий по принятию решений на основе полученных результатов оценки.
4.	<i>Управление стоимостью и продолжительностью проекта. Цель и задачи изучения темы:</i> знать содержание метода освоенного объема в управлении проектами, структуру разбиения работ, эволюцию метода освоенного объема; уметь разрабатывать календарный план проекта, строить графики плановых и освоенных объемов проекта; владеть навыками принятия управленческих решений на основе применения метода освоенного объема.
5.	<i>Разработка рабочей документации проекта. Цель и задачи изучения темы:</i> знать этапы разработки проектной документации, технико-экономические показатели для объектов производственного назначения, жилых и общественных зданий; уметь принимать управленческие решения в процессе разработки проектной документации; владеть практическими и теоретическими навыками разработки рабочей документации проекта, использования методов управления командой проекта. Реализации студенческих проектов в практической части курса.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Сущность и содержание управления проектами
2.	Нормативно- правовое поле проектной деятельности
3.	Особенности организации проектной деятельности в вузе
4.	Программа стратегического академического лидерства КБГУ
5.	Особенности инновационного проектирования
6.	Бизнес-планирование как инструмент проектирования
7.	Обоснование и разработка концепции карточки нацпроектов РФ
8.	Обоснование и разработка концепции проекта для участия в конкурсах Росмолодежи

9.	Обоснование и разработка концепции проекта «Ведущие экономисты современной России»
10.	Разработка проектной документации и оценка эффективности проектов
11.	Современные методы продвижения проекта

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

*Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)*

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Классификация типов проектов Структуризация и участники проекта
2.	Управление проектами в России
3.	Управление коммуникациями проекта
4.	Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом
5.	Организационные формы финансирования проектов
6.	Формирование концепции маркетинга проекта
7.	Развитие здоровьесбережения в КБР
8.	Оценка социального, коммерческого, регионального эффектов

### ***5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

***5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.*** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

***Текущий контроль*** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» и включает: ответы на теоретические вопросы, решение задач на практических занятиях, написание рефератов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» (контролируемая компетенция УК-1, УК-2, УК-3)**

#### **Тема 1. Сущность и содержание управления проектами**

1. Понятие «проект» и сущность проекта.
2. Программы развития в Российской Федерации.
3. Приоритетные федеральные программы и проекты.
4. Понятие и сущность управления проектом.
5. Команда проекта.
6. Жизненный цикл проекта как исходное понятие для исследования проблем финансирования работ по проекту и принятия соответствующих решений.
7. Фазы жизненного цикла проекта.
8. Функции управления проектом.
9. Подсистемы управления проектом.



10. Типологизация проектов.
11. Особенности формирования и реализации малых и крупных проектов.
12. Мегапроекты, отраслевые проекты.
13. Значение стратегического управления в проектной деятельности.
14. Генеральная цель проекта, миссия и стратегия проекта.
15. Особенности разработки и реализации стратегии проекта.
16. Стратегический анализ и факторы внешней среды проекта.
17. Внутренняя среда проекта.
18. Организационные уровни разработки и выбора стратегии проекта.
19. Группы участников проекта, их состав, роли, распределение функций и ответственности.
20. Особенности взаимодействия основных участников проекта.
21. Разработка обоснований инвестиций.
22. Оценка жизнеспособности вариантов проекта, выводы по материалам обоснований и документы для принятия предварительного инвестиционного решения.
23. Выбор и согласование места размещения объекта, экологическое обоснование проекта и экспертиза

## **Тема 2. Маркетинг и финансирование проекта**

24. Аспекты рассмотрения маркетинга в управлении проектами.
25. Структура маркетинговых исследований.
26. Маркетинговая стратегия проекта
27. SWOT-анализ.
28. Анализ стратегической позиции проекта.
29. Методы стратегического анализа.
30. Структура модели Shell. Специфические стратегии.
31. Формирование концепции маркетинга.
32. Программа маркетинга проекта.
33. Бюджет маркетинга проекта.
34. Формирование бюджета маркетинга проекта.
35. Механизмы контроля, используемые при реализации маркетинга.
36. Организация финансирования проекта.
37. Классификация источников финансирования проектов.

## **Тема 3. Оценка эффективности проектов**

38. Эффект и эффективность.
39. Эффективность проекта.
40. Оценка эффективности проекта, принципы оценки.
41. Система показателей эффективности проекта.
42. Показатели эффективности инвестиционного проекта.
43. Последовательность расчета при определении показателей эффективности проекта.
44. Международная практика обоснования инвестиционных проектов.
45. Дисконтирование денежных потоков, нормы дисконта.
46. Показатели, применяемые для расчетов эффективности проекта: ЧД, ЧДД, ЧТС и др.
47. Индекс доходности дисконтированных инвестиций.
48. Принципы сравнения показателей ВНД и НД.
49. Оценка социально-экономической эффективности проекта.
50. Денежные поступления от операционной деятельности и коммерческая эффективность проекта.
51. Эффективность денежных потоков и оценка региональной эффективности.
52. Расчеты отраслевой эффективности проекта. Бюджетная эффективность.
53. Чистый дисконтированный доход как основной показатель бюджетной эффективности.

#### **Тема 4. Управление стоимостью и продолжительностью проекта**

54. Стоимость и продолжительности проекта.
55. Метод освоенного объема.
56. Место метода освоенного объема в двухмерном пространстве видов управленческой деятельности и подсистем управления проектом.
57. Жизненный цикл проекта и метод освоенного объема.
58. Взаимосвязь структурных моделей проекта.
59. Календарный план выполнения проекта.
60. Адаптация метода освоенного объема к специфике проекта.
61. Ключевые шаги в применении метода освоенного объема.
62. Трехмерный подход к оценке коэффициента полезного действия производственных процессов.
63. Концепция C/SCSC.
64. Базовые показатели метода освоенного объема: плановые объемы, освоенные объемы, фактические затраты.
65. Методы определения освоенных объемов: фиксированной формулы, взвешенных весов, процента выполнения, пропорциональных работ, уровня усилий.
66. Проектная документация.
67. Этапы разработки проектной документации.
68. Состав мероприятий по разработке студенческого проекта.
69. Защита обучающимися собственных проектных предложений.
70. Развитие образовательной траектории обучающихся.

#### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

1. При подготовке к устному опросу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### **2. Критерии оценивания при устном опросе**

3. Баллы (оценка)	4. Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обучающийся:</li><li>2. полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li><li>3. обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li><li>4. излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li></ol>
2 балла («хорошо»)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обучающийся:</li><li>2. дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 3 недочетов.</li></ol>
1 балл («удовлетворительно»)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обучающийся:</li><li>2. обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li><li>3. излагает материал непоследовательно, допускает более 3</li></ol>

	недочетов.
0 баллов («неудовлетворительно»)	1. Обучающийся: 2. обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

Баллы (1-3) могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов обучающегося на протяжении занятия.

**Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине «Управление проектами» (контролируемая компетенция УК-1, УК-2, УК-3)**

**Темы рефератов по дисциплине «Управление проектами»**

1. Классификация и виды проектов, разновидности проектного управления.
2. Организационный инструментарий управления проектами.
1. Национальные проекты РФ.
2. Государственные и федеральные проекты нацпроектов РФ.
3. Сравнение принципов и методов управления проектами.
4. Развитие проектной деятельности в Кабардино-Балкарской республике.
5. Жизненный цикл проекта и подходы к его структуризации.
6. Организация и разработка концепции проекта. Системное представление управления проектами.
7. Бизнес-планирование проекта.
8. Организационная структура проекта и структурная декомпозиция проекта.
9. Основные задачи и функции руководителя проекта. Компетентность руководителя.
10. Подготовка и сертификация проектных управляющих.
11. Системный подход к формированию мотивации у команды проекта.
12. Виртуальная команда проекта: правила организации эффективной работы виртуальной команды, особенности виртуальных проектных команд.
13. Психологические основы командной работы проекта.
14. Содержание технологии организации проектного коллектива.
15. Анализ и оценка применения современных информационных технологий для повышения эффективности коммуникаций при подготовке и реализации проекта.
16. Цели и задачи цифровой экономики РФ

***Требования к структуре, содержанию, методические рекомендации по написанию реферата***

В соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) по образовательным программам высшего образования в КБГУ *реферат* – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001.

*Требования к структуре и содержанию реферата:*

Реферат, как правило должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст реферата (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников (список литературы);
- приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

Содержание – перечень основных частей работы с указанием листов (страниц), на которых их помещают. Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы, без номера раздела. В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования и структура работы. Заголовок «Введение» записывают симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте реферата (основной части) излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ» в содержании реферата быть не должно. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по использованию результатов исследования.

Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 10 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82. Рекомендуются использовать при подготовке реферата не менее 5 источников.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например: «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

#### ***Критерии оценивания при защите реферата***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
3 балла («отлично»)	– соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы работы; – логичность и последовательность в изложении материала в работе;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество работы с зарубежными и отечественными источниками информации и данных, Интернет-ресурсами (актуальность источников, достаточность использованных источников для раскрытия темы работы);</li> <li>– правильность оформления работы (соответствие стандарту в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок;</li> <li>– способность к публичной коммуникации, получены обоснованные ответы на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
2 балла («хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания заявленной теме, незначительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– незначительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом достаточность и актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– выполнены основные требования к оформлению работы (незначительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– достаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, достаточная степень полноты обзора состояния вопроса и обоснованности выводов в работе;</li> <li>– работа представлена в срок, но с некоторыми недоработками;</li> <li>– неполные ответы (незначительные ошибки) на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
1 балл («удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются существенные отступления содержания от заявленной темы, значительные отступления в тексте от темы работы;</li> <li>– значительные нарушения в логичности и последовательности изложения материала в работе;</li> <li>– в целом недостаточность, неполная актуальность использованных зарубежных и отечественных источников информации и данных, Интернет-ресурсов для раскрытия темы реферата;</li> <li>– не выполнены основные требования к оформлению работы (значительные неточности и отступления от стандарта в представлении текста, ссылок, цитат, таблицы, графического материала и т.д.);</li> <li>– недостаточный уровень проявленной способности к анализу и обобщению информационного материала, тема освещена частично, отсутствуют выводы в работе;</li> <li>– работа представлена со значительным опозданием (более 1 недели), отсутствуют отдельные фрагменты работы;</li> <li>– неполные ответы со значительными ошибками на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя при защите работы.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тема работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание ее содержания;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поставленные задачи не выполнены или выполнены их отдельные несущественные части;</li> <li>– работа не представлена.</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **5.1.4. Оценочные материалы для практических занятий по дисциплине «Управление проектами» (контролируемая компетенция УК-1, УК-2, УК-3)**

##### **Тема 1. Сущность и содержание управления проектами**

1. Определите границы и выделите возможные фазы жизненного цикла (с учетом контрольных точек начала и окончания и вовлеченными субъектами) следующих проектов:

- Проект разработки информационной системы коммерческого банка;
- Проект запуска новой технологической линии по производству легковых автомобилей;
- Проект строительства электростанции;
- Проект строительства нового завода по производству кирпича;
- Проект изменения организационной структуры коммерческой компании.

##### **Тема 2. Маркетинг проекта и финансирование**

1. Бюджет маркетинга предприятия в отчетном году представлен в таблице.

Разработайте проект бюджета маркетинга для предприятия, если в прогнозируемом году доход от продаж составит 4500 тыс. руб., себестоимость возрастет до 1200 тыс. руб.

Используйте структуру затрат на маркетинг отчетного года. У предприятия намечаются проблемы со сбытом продукции.

Таблица – Бюджет маркетинга предприятия

Показатели	Тыс. руб.	%
Выручка в отчетном году	3000	
Себестоимость продаж	1000	
Затраты на маркетинг, в т.ч.	764	
Реклама	14	
Организация продаж	45	
Другие затраты на продвижение продукции	5	
Обслуживание потребителей	500	
Упаковка	20	
Стоимость технического обслуживания	20	
Заработная плата сотрудников	20	
Коммерческий кредит	90	
Стоимость информации, оплата консультаций	50	
Чистый доход	1236	

##### **Тема 3. Оценка эффективности проектов**

1. Предприятие имеет два варианта инвестирования имеющегося свободного капитала в размере 100000 долл.

В первом варианте предприятие вкладывает в основные средства, приобретая новое оборудование, которое через 6 лет (срок осуществления проекта) может быть продано по остаточной стоимости за 8000 долл. Чистый годовой денежный доход от такой инвестиции оценивается в 21000 долл.

Во втором варианте предприятие может инвестировать деньги в рабочий капитал (ТМЦ), что позволит получать 16000 долл. годового чистого дохода в течение 6 лет. Необходимо учесть, что по окончании этого периода рабочий капитал высвобождается (ТМЦ продаются).

Какому варианту следует отдать предпочтение, если предприятие рассчитывает на 12% отдачи на инвестируемые средства. Для инвестора важнее ликвидность вложенного капитала (т.е. скорость его возврата), чем его доходность.

2. Имеются два инвестиционных проекта и прогноз их доходности при разных состояниях рынка (таблица). Обоснуйте выбор проекта

Состояние рынка	Проект А		Проект В	
	Доход	Вероятность	доход	вероятность
1	600	0,2	600	0,25
2	500	0,3	450	0,25
3	200	0,3	300	0,25
4	100	0,2	150	0,25

#### Тема 4. Управление стоимостью и продолжительностью проекта

1. Плановая продолжительность проекта составляет 9 месяцев. Базовые показатели работ по проекту на контрольную дату представлены в таблице.

Таблица – Базовые показатели работ по проекту на контрольную дату

Работа	Базовые показатели		
	PV	EV	AC
A	5	5	10
B	10	5	5
C	20	15	10
D	10	10	10
E	20	20	20
F	10	10	10
G	5	5	5
H	20	5	5
J	30	25	20
K	20	20	20

Рассчитайте следующие показатели проекта методом освоенного объема:

- А) отклонение по расписанию;
  - Б) отклонение по расписанию в %;
  - В) отклонение по затратам;
  - Г) отклонение, по затратам в %;
  - Д) индекс выполнения расписания;
  - Е) индекс выполнения бюджета;
  - Ж) прогнозную стоимость проекта;
  - З) отклонение при завершении в %;
  - И) прогнозную продолжительность проекта.
- Сделайте аналитическое заключение.

2. Строительная компания измеряет свои показатели методом отчетности по освоенному объему. В ходе проекта была выполнена одна из задач. Плановый объем задачи составил 400000 руб., срок – выполнена две недели назад. Заказчик задачи настаивает на том, что она была решена с нарушениями. Подрядчик согласился выполнить исправительные работы. Что следует сделать в отчетности по освоенному объему?

1. В ходе реализации проекта строительства завода по производству кирпича была получена дополнительная маркетинговая информация об изменении спроса на кирпич в



республике. Руководитель проекта рассматривает три возможных варианта решения относительно содержания проекта:

Вариант 1. Увеличить возможности создаваемого завода путем установки нового, более производительного, но вместе с тем, более дорогого оборудования, что требует коренного пересмотра проекта.

Вариант 2. Построить завод той же мощности, что была запланирована, но организовать двухсменную работу (вариант требует дополнительных согласований и проектных работ).

Вариант 3. Построить завод той же мощности, что была запланирована и организовать работу в одну смену.

Необходимо построить дерево решений, представляющее ситуацию по проекту. Повышение спроса на 15 % ожидается с вероятностью 0,6, а снижение спроса на 5 % - с вероятностью 0,4.

Постройте дерево решений с численными показателями. Определите оптимальное решение по показателю ожидаемой денежной стоимости (таблица). Выберите оптимальное решение:

А) строительство завода с прежней технологией, но с двухсменной работой.

Б) строительство завода с новой технологией.

В) строительство завода с прежней технологией и прежней загрузкой.

Г) строительство завода с новой технологией.

Таблица – Денежные потоки по каждому варианту решения

Вариант решения	Падение спроса на 5 %	Повышение спроса на 15 %
Вариант 1	260	440
Вариант 2	300	420
Вариант 3	300	340

2. Необходимо определить оптимальный вариант реализации проекта на основе представленной ниже платежной матрицы, используя:

А. Критерий абсолютного оптимизма.

Б. Критерий Вальда.

В. Критерий Севиджа.

Вариант реализации проекта	Состояние внешней среды			
	S <sub>1</sub>	S <sub>2</sub>	S <sub>3</sub>	S <sub>4</sub>
C <sub>1</sub>	1000	0	4000	5000
C <sub>2</sub>	0	3000	4000	5000
C <sub>3</sub>	500	1000	0	500
C <sub>4</sub>	150	2000	1000	0

Сделайте выводы, выберите оптимальное управленческое решение.

## Тема 5. Разработка рабочей документации проекта

1. Реализуется проект, направленный на развитие системы конкурсно-фестивальных, полевых, природоохранных, экологических мероприятий в КБР.

Смета проекта представлена в таблице.

Задание:

1. Рассчитать общие расходы по проекту, заполнив пустые ячейки таблицы.

2. Составить документ «Задание на разработку проектной документации».

Таблица – Смета проекта, тыс. руб.

Статья затрат	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
1. Зарплата и	-	30000	50000	

налоги штатного и тренерского состава				
2. Питание педагогов и волонтеров в течение 2-х месяцев	-	20000	50000	
3. Транспортные расходы	16000	10000	20000	
4. Оборудование	35000	-	20000	
5. Услуги связи	4000	-	-	
6. Хозяйственные расходы	30000	10000	10000	
7. Рекламно-издательские расходы	35000			
1. Банковская комиссия (1%)		1200		
2. ИТОГО				

### ***Методические рекомендации для выполнения практических работ***

Практическая работа – одна из форм проверки и оценки усвоения знаний. По результатам выполнения практической работы можно судить об уровне самостоятельности и активности обучающегося в учебном процессе. Практическая работа реализуется в виде аудиторной работы.

Основные задачи практической работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе;
- 4) выявление способностей к научно-исследовательской и поисковой деятельности.

Выполнение практических работ необходимо для более полного освоения дисциплины и играет существенную роль в формировании профессиональных компетенций.

При подготовке к практическому занятию необходимо придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить лекционный материал по теме, выносимой на конкретное занятие.
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

### ***Критерии оценивания практических работ***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
4 балла («отлично»)	– обучающийся выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов
3 балла («хорошо»)	– обучающийся в целом выполнил задание (более 2/3 работы), допускается наличие не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов
1-2 балла («удовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (более 1/2, но менее 2/3 работы), допущены: не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок и одного недочета
0 баллов («неудовлетворительно»)	– задание выполнено не полностью (менее 1/2 работы), число ошибок и недочетов превысило норму, установленную для оценки «удовлетворительно»

*Грубые ошибки:*

- незнание или неправильное применение правил, алгоритмов, существующих зависимостей, лежащих в основе выполнения задания или используемых в ходе его выполнения;
- неправильный выбор действий, операций, методов;
- неумение формировать выводы и обобщения, что определяет несоответствие выполненных действий, полученных результатов, принятых управленческих решений.

*Негрубые ошибки:*

- нерациональный выбор действий, операций, методов;
- ошибки при выполнении расчетных действий, не повлекшие ложность выводов и принятых управленческих решений.

*Недочеты:*

- небрежное оформление записей и расчетов;
- опiski в расчетах и выводах.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

#### **5.2.1. Оценочные материалы для коллоквиума по дисциплине «Управление проектами» (контролируемая компетенция УК-1, УК-2, УК-3)**

##### ***Рейтинговый рубеж №1***

1. Понятие и сущность проекта
2. Основные положения управления проектом
3. Классификация типов проектов
4. Цель и стратегия проекта
5. Управляемые параметры проекта
6. Структуризация и участники проекта
7. Управление проектами за рубежом
8. Управление проектами в России
9. Методы и схемы управления проектами
10. Функции и подсистемы управления проектами
11. Формирование инвестиционного замысла проекта
12. Ходатайство (декларация) о намерениях
13. Прединвестиционные исследования
14. Проектный анализ
15. Техничко-экономическое обоснование проекта
16. Бизнес-план
17. Управление коммуникациями проекта

##### ***Рейтинговый рубеж №2***

18. Понятие организационной структуры управления проектом
19. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта
20. Организационная структура управления и содержание проекта
21. Организационная структура управления проектом и его окружение
22. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом
23. Источники финансирования проектов

24. Организационные формы финансирования проектов
25. Организация проектного финансирования
26. Концепция маркетинга в управлении проектами
27. Разработка маркетинговой стратегии проекта
28. Формирование концепции маркетинга проекта
29. Бюджет и реализация маркетинга проекта
30. Состав и порядок разработки проектной документации

### ***Рейтинговый рубеж №3***

Подготовить презентацию с информацией об одном ведущем экономисте РФ, чья деятельность влияет на развитие национальной экономики или по одной из свободных тем о свободном интеллекте

1. Аганбегян Абел Гезевтч
2. Атухов Анатолий Иванович
3. Аузан Александр Александрович
4. Гмпельсон Владимир Ефимович
5. Гохберг Леонид Маркович
6. Гуриев Сергей Маратович
5. Зубаревич Наталья Васильевна
6. Крюков Валерий Анатольевич
7. Кудрин Алексей Леонидович
8. Кузьминов Ярослав Иванович
9. Полтерович Виктор Меерович
10. Райзберг Борис Абрамович
11. Хазин Михаил Леонидович
12. Шеремет Анатолий Данилович
13. Яковец Юрий Владимирович
14. Греф Герман мОскарлович
15. Чубайс Анатолий Борисович
16. Цифровая экономика: понятие и содержание
17. Электронное правительство и электронный документооборот
17. Цифровая трансформация в современном обществе
18. Управление проектами в цифровой экономике
19. Искусственный интеллект: будущее или современная реальность
- 20 Нацпроект "Цифровая экономика"

Требования к презентации:

не менее 10 слайдов об ученых, включая биографию, важнейшие труды, основной вклад в развитие науки и экономики, основные проекты, активные ссылки на публикации ученого, цитаты ученого и о нем.

не менее 15 слайдов по общим вопросам цифровой экономики

### ***Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму***

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций

по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

### ***Критерии оценивания при коллоквиуме***

Баллы (оценка)	Критерии оценивания
5-6 баллов («отлично»)	<p>Ответы получены 80-100% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полно излагает изученный материал, дает правильное определение понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</li> </ul>
3-4 балла («хорошо»)	<p>Ответы даны на 60-80% заданных вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, установленным для оценки «отлично», но допускает не более 2 негрубых ошибок, которые сам же исправляет, и не более 2 недочетов.</li> </ul>
1-2 балл («удовлетворительно»)	<p>Ответы даны на 40-60% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий (допускает более 2 негрубых ошибок);</li> <li>– излагает материал непоследовательно, допускает более 2 недочетов.</li> </ul>
0 баллов («неудовлетворительно»)	<p>Ответы даны менее чем на 40% вопросов. Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала (допускает грубые ошибки).</li> </ul>

*Грубые ошибки:* неправильный ответ или пояснения к ответу на поставленный вопрос; неправильное определение базовых терминов по дисциплине.

*Негрубые ошибки:* неточный или неполный ответ на поставленный вопрос; при правильном ответе неумение самостоятельно или полно обосновать и проиллюстрировать его.

*Недочеты:* непоследовательность, неточность в языковом оформлении излагаемого.

### ***1.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.***

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Управление проектами» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

**ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ (контролируемая компетенция УК-1, УК-2, УК-3)**

1. Понятие и сущность проекта.
2. Основные положения управления проектом.
3. Классификация типов проектов.
4. Цель и стратегия проекта.
5. Управляемые параметры проекта.
6. Структуризация и участники проекта.
7. Управление проектами за рубежом.
8. Управление проектами в России.
9. Методы и схемы управления проектами.
10. Функции и подсистемы управления проектами.
11. Формирование инвестиционного замысла проекта.
12. Ходатайство (декларация) о намерениях.
13. Прединвестиционные исследования.
14. Проектный анализ.
15. Техничко-экономическое обоснование проекта.
16. Бизнес-планирование.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Понятие организационной структуры управления проектом.
19. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта.
20. Организационная структура управления и содержание проекта.
21. Организационная структура управления проектом и его окружение.
22. Общие принципы выбора организационной структуры управления проектом.
23. Источники финансирования проектов.
24. Организационные формы финансирования проектов.
25. Организация проектного финансирования.
26. Концепция маркетинга в управлении проектами.
27. Разработка маркетинговой стратегии проекта.
28. Формирование концепции маркетинга проекта.
29. Бюджет и реализация маркетинга проекта.
30. Состав и порядок разработки проектной документации.
31. Управление разработкой проектно-сметной документации.
32. Автоматизация проектных работ.
33. Экспертиза проектов.
34. Экспертиза строительных проектов.
35. Экологическая экспертиза проектов.
36. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
37. Количественные методы оценки эффективности проектов.
38. Оценка социального, коммерческого, регионального эффектов.
39. Роль метода освоенного объема в управлении проектом.
40. Появление и развитие метода освоенного объема.

***Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения***

Подготовка к экзамену производится последовательно и планомерно. Определяется место каждого вопроса, выносимого на зачет, в соответствующем разделе темы. Изучаются лекционные материалы и соответствующие разделы рекомендованных источников основной и дополнительной литературы. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на каждый вопрос. Это позволит сэкономить

время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

### **Критерии оценивания**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая обучающимся по дисциплине, включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения обучающимся учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ. Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из составляющих, определенных в соответствии с распоряжением директора института права, экономики и финансов.

– *вторая составляющая* – оценка знаний обучающегося по результатам промежуточной аттестации (до 25 баллов). Критерии оценивания промежуточной аттестации приведены в Приложении 1. Критерии оценки качества освоения дисциплины представлены в Приложении 2.

### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» не предусмотрена.

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции УК-1, УК-2, УК-3 представлены в таблице 7.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижений</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно	<b>Знать:</b> особенности осуществления анализа проблемных ситуаций выявляя ее составляющие и связи между ними; <b>Уметь:</b> Определять пробелы в информации, критически оценивает надежность источников информации; <b>Владеть:</b> <b>Навыками</b> разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	Типовые оценочные материалы для устного опроса (разделы 5.1, 5.4) Типовые оценочные материалы для компьютерного тестирования (раздел 5.3) Примерные темы рефератов (раздел 5.2) Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.5)

	аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	подходов	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> особенности организации процесса проектирования и методы управления проектами (развитие личности как проект)</p> <p><b>Уметь:</b> строить траекторию развития навыков проектной деятельности в новых сферах деятельности на основе развития необходимых компетенций.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками целеполагания при разработке проекта; навыками самостоятельной разработки проектов в образовательной сфере; навыками продвижения проектов в социальных сетях; навыками коммуникации в команде проекта и в окружающей среде проекта; навыками создания презентации проекта;</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (разделы 5.1, 5.4)</p> <p>Типовые оценочные материалы для компьютерного тестирования (раздел 5.3)</p> <p>Примерные темы рефератов (раздел 5.2)</p> <p>Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.5)</p>
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p><b>Знать:</b> особенности планирования командной работы;</p> <p><b>Уметь:</b> Распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса (разделы 5.1, 5.4)</p> <p>Типовые оценочные материалы для компьютерного тестирования (раздел 5.3)</p> <p>Примерные темы рефератов (раздел 5.2)</p> <p>Типовые оценочные материалы для промежуточной аттестации (раздел 5.5)</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации»



позволит обеспечить: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### *7.1. Нормативно-законодательные акты*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Федеральный закон от 23.08.1996 г. №127-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.) «О науке и государственной научно-технической политике». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Федеральный закон от 29.11.2001 г. №156-ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) «Об инвестиционных фондах». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс: URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Майский Указ) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru/events/president/news/57425>
5. Единый план по достижению национальных целей развития РФ до 2021 и 2030 года – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/edinyy\\_plan\\_po\\_dostizheniyu\\_nacionalnyh\\_celey\\_razvitiya\\_rossiyskoy\\_federacii\\_na\\_period\\_do\\_2024\\_goda\\_i\\_na\\_planovyy\\_period\\_do\\_2030\\_goda.html](https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/edinyy_plan_po_dostizheniyu_nacionalnyh_celey_razvitiya_rossiyskoy_federacii_na_period_do_2024_goda_i_na_planovyy_period_do_2030_goda.html)

### *7.2. Основная литература*

1. Коложвари, Ю. Б. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Б. Коложвари. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2015. — 57 с. — 978-5-7795-0750-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68856.html>
2. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — 978-5-7410-1400-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
3. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Клаверов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 142 с. — 978-5-4486-0076-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>

### *7.3. Дополнительная литература*

1. Шинкевич, А. И. Управление проектами в логистике [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Т. В. Малышева. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 224 с. — 978-5-7882-2213-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79580.html>
2. Ким, Хелдман Управление проектами. Быстрый старт [Электронный ресурс] / Хелдман Ким ; под ред. С. И. Неизвестный ; пер. Ю. Шпакова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 352 с. — 978-5-4488-0080-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63809.html>
3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169.html>
4. Лукманова, И. Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский

государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 172 с. — 978-5-7264-0752-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044.html>

5. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>

#### *7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)*

##### *Журналы*

1. «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). — Режим доступа: <http://ars-administrandi.com/index.htm>
2. Менеджмент в России и за рубежом. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>
3. Современные технологии управления: <https://sovman.ru/>

#### *7.5. Интернет-ресурсы*

При изучении дисциплины обучающимся полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

##### *– профессиональные базы данных:*

1. База данных Science Index (РИНЦ). URL: <http://elibrary.ru>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ). URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека РГБ (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слепых и слабовидящих). URL: <https://нэб.рф>
4. ЭБС «АйПиЭрбукс» (имеется режим для людей с нарушением зрения (для слабовидящих). URL: <http://iprbookshop.ru/>

##### *– информационные справочные системы:*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» (в свободном доступе). URL: <http://www.garant.ru>;
3. Справочная правовая система «Референт» (в свободном доступе). URL: <https://www.referent.ru/>

##### *– профессиональные поисковые системы:*

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>.
2. Реферативная база данных зарубежных изданий по экономике EconLit: URL: <http://www.ebscohost.com>

##### *– иные интернет-ресурсы:*

1. национальныепроекты.рф портал «Национальные проекты России»
2. <http://government.ru/>Портал правительства РФ
3. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент.
4. <https://pmjournal.ru> – Портал для профессионалов в управлении проектами.
5. <https://grebennikon.ru/journal-20.html> - Электронная библиотекк Grebennikon.

#### *7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы*

*Методические рекомендации по изучению дисциплины «Управление проектами» для обучающихся*

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы. Уровень и глубина усвоения

дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики управления в социальных организациях. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

#### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

#### *Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические (семинарские) занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических (семинарских) занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому (семинарскому) занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. Следует доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических (семинарских) занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому (семинарскому) занятию зависит от формы, места его проведения, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

#### *Методические рекомендации по организации самостоятельной работы*

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам.

Самостоятельная работа обучающегося включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к зачету. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося. Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (рефераты, домашние задания). Их выполнение призвано обратить внимание обучающихся на наиболее сложные, ключевые и дискуссионные аспекты изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний, обучающихся преподавателем в ходе проведения занятий, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практически (семинарских) занятиях. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер.

#### *Методические рекомендации по работе с литературой*

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное чтение* предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое чтение* – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

#### *Методические рекомендации по написанию рефератов*

Реферат – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; краткое изложение содержания научной работы, книги (или ее части), статьи с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат является творческой исследовательской работой, основанной, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция обучающегося с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает в отведенное для этого преподавателем время на практических занятиях. Предварительно подготовив тезисы доклада, обучающийся в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы аудитории. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

### *Методические рекомендации по подготовке сообщений*

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

### *Методические рекомендации для подготовки к зачету*

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами» проводится в форме зачета (2 семестр – очная форма обучения, 1 курс – заочная форма обучения). Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. К зачету допускаются обучающиеся, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете обучающийся может набрать до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- выполнение заданий непосредственно на зачете.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, практические работы, выполнявшиеся в течение семестра, нормативные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной форме.

Ведущий преподаватель составляет комплект билетов, каждый из которых включает в себя два задания, оцениваемые исходя из максимума в 25 баллов.

Содержание одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. При проведении зачета на выполнение работы отводится 45 минут.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на зачете отводится 40 минут. При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает в себя специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Управление проектами в профессиональной деятельности» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа/семинарского типа используются:  
лицензионное программное обеспечение:

### Зарубежное лицензионное ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	MSAcademic EES	Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft Student EES	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	MSAcademic EES	Core CALClient Access License ALNG LicSAPk MVL DvcCAL A Faculty EES	нужно всему КБГУ	лицензия
4.	MSAcademic EES	WINEDUpperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES (Корпоративная подписка на продукты Windows операционная система и офис)	нужно всему КБГУ	лицензия
5.	SolidWorks	SOLIDWORKS EDU Edition 2020-2021 Network - 200 Users Sub Service Renewal - 1 Year	ИАСиД	лицензия
6.	StatSoft	Statistica Ultimate Academic for Windows 13 Russian/13 English на 500 пользователей Локальная версия (Named User) Годовая лицензия	ИАСиД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
7.	Mathlab/Simulink	ТАН-25	ИФиМ	лицензия
8.	Embarcadero	RAD Studio Architect Concurrent AcademicEdition 1 Year Term License	ИИЭиР (работа с базами данных)	лицензия
9.	AdobeCreativeCloud	Adobe Creative Cloud for Teams – All Apps. Лицензии Education Device license для образовательных организаций	КБГУ	лицензия
10.	Sketchup	SketchUp Pro 2020 - License for Education -- LAB for 1 year.	ИАСиД (3D моделирование)	лицензия
11.	PTC	Mathcad Education - University Edition Subscription (50 pack)	ИИЭиР и ИФиМ	лицензия
12.	Chaos Group	Vray educational license	ИАСиД	лицензия
13.	Chaos Software Ltd.	Corona Renderer Образовательная/студенческая лицензия	ИАСиД	лицензия



№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
14.	SMART Technologies ULC	SMART Notebook	Педагогический колледж	лицензия
15.	Corel	CorelDRAW Graphics Suite	ИАСИД, ИФиМ, ИИЭиР, КИТЭ	лицензия
16.	ABBYY	ABBYY FineReader	КБГУ	лицензия
17.		Autodesk		лицензия
18.		3DMax		лицензия

### Зарубежное ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.		Web Browser - Firefox	КБГУ	<b>Бесплатно</b>
2.		AtomEditor	КИТиЭ	<b>Бесплатно</b>
3.		Python	Язык программирования	<b>Бесплатно</b>
4.	IBM	Eclipse	свободная интегрированная среда разработки модульных кроссплатформенных приложений	<b>Бесплатно</b>
5.	Фирма Sun Microsystems	Apache OpenOffice	Аналог Microsoft Office	<b>Бесплатно</b>

### Российское лицензионного ПО

№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
1.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License	нужно всему КБГУ	лицензия
2.	DrWeb	Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления на 12 мес., 200 ПК, продление	нужно всему КБГУ	лицензия
3.	Аскон	Учебный Комплект Компас-3D. Проектирование и конструирование в машиностроении, лицензия.	ИАСиД	лицензия
4.		Антиплагиат ВУЗ	УНИИД (нужно всему КБГУ)	лицензия
5.	ГРАНД-Смета	Право на использование с лицензией на одно рабочее место: ПК ГРАНД-Смета 2021 флеш-версия	ИАСиД	лицензия
6.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Основное место	ИАСиД	лицензия



№	Производитель	Наименование	Комментарии	лицензии
7.	ГРАНД-Смета	Регион: Республика Кабардино-Балкарская ТЕР-2001 в ред. 2009г. Республика Кабардино-Балкарская (nb104070 / 07.09.11г.) Дополнительное место	ИАСиД	лицензия
8.		Права на программное обеспечение Project Expert 7 Tutorial 16 учебных мест	ИПЭиФ	лицензия

### Российское ПО (свободно распространяемое)

№	Производитель	Наименование	Комментарии	Сроки лицензии
1.	StarForce Technologies, Россия, Москва	Foxit PDF Reader	для просмотра электронных документов в стандарте PDF	<b>Бесплатно</b>
2.	Россия	7zip	архиватор	<b>Бесплатно</b>

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

#### 8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;
  - задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
  - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
  - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
  - зачет проводится в письменной форме;
4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений);

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*Материально-техническое обеспечение дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория No 145 Главный корпус КБГУ.	- Комплект учебной мебели: столы и стулья для обучающихся (3 комплекта); Стол для инвалидов-колясочников (1 шт.); Компьютер с подключением к сети и программным обеспечением (3 шт.); Специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) (1шт.); Принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.); Портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.); Бумага для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля, совместимого с принтером VP Columbia; Видеоувеличитель портативный HV-MVC, диагональ экрана – 3,5 дюйма (4 шт.); Сканирующая и читающая машина SARA-CE (1 шт.); Джойстик компьютерный адаптированный, беспроводной (3 шт.); Беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.); Проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium» (2 шт.); Проводная гарнитура Defender (1 шт.); Персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.); Специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш); Клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, Беспроводная Clevey Keyboard + Clevey Cove (3шт.); Джойстик компьютерный Joystick	Продукты MICROSOFT(Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) No V 2123829 Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition No Лицензии 17E0-180427-50836-287-197. Программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера: Майкрософт Диктейт: <a href="https://dictate.ms/">https://dictate.ms/</a> , Subtitle Edit, («Сурдофон» (бесплатные). Программа не визуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (бесплатная); Программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS)) (номер лицензии 5028132082173733); Программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA) (бесплатная).

	SimplyWorks беспроводной (3шт.); Ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт).	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

**9. Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочей программе дисциплины (модуля) «Управление проектами в профессиональной**  
**деятельности» по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, направленность**  
**(профиль) Образование в области физической культуры и спорта**  
**на \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>№п/п</b>	<b>Элемент (пункт) РПД</b>	<b>Перечень вносимых изменений (дополнений)</b>	<b>Примечание</b>

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры менеджмента и маркетинга, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Шкала оценивания планируемых результатов обучения**

**Текущий и рубежный контроль**

Семестр	Шкала оценивания			
	0-35 баллов	36-50 баллов	51-60 баллов	61-70 баллов
2	Частичное посещение аудиторных занятий. Неудовлетворительное выполнение заданий на практических (семинарских) занятиях. Плохая подготовка к балльно-рейтинговым мероприятиям. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации.	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Частичное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «удовлетворительно».	Полное или частичное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «хорошо».	Полное посещение аудиторных занятий. Полное выполнение и защита заданий на практических (семинарских) занятиях. Выполнение тестовых заданий, ответы на коллоквиуме на оценки «отлично».

**Промежуточный контроль**

Семестр	Шкала оценивания	
	Не зачтено (36-60 баллов)	Зачтено (61-70 баллов)
2	Обучающийся имеет 36-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля. На зачете не выполнил задание билета. По итогам промежуточного контроля получил 0 баллов.	Обучающийся имеет 36-50 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете полностью выполнил одно задание и частично (полностью) второе задание. По итогам промежуточного контроля получил от 11 до 25 баллов. Обучающийся имеет 51-60 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, на зачете выполнил полностью одно задание или частично выполнил оба задания. По итогам промежуточного контроля получил от 1 до 10 баллов. Обучающемуся, имеющему 61-70 баллов по итогам текущего и рубежного контроля, выставляется отметка «зачтено» без сдачи зачета.

***Критерии оценки качества освоения дисциплины***

Баллы (рейтинговой оценки)	Результат освоения	Требования к уровню освоения компетенции(й)
61-70	Зачтено	Компетенция ПК-11 освоена полностью. Обучающийся: имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное; дает четкие определения понятий; последовательно и уверенно излагает материал; может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.
36-60	Не зачтено	Компетенция ПК-11 освоена частично. Обучающийся: имеет разрозненные знания; допускает негрубые ошибки и неточности в определении понятий; затрудняется в изложении материала; допускает грубые ошибки при применении приобретенных знаний, умений и навыков в решении профессиональных задач.
0-35	Недопуск	Компетенция ПК-11 не освоена. Обучающийся: имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное; допускает грубые ошибки в определении понятий, искажает их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может применять приобретенные знания, умения и навыки для решения профессиональных задач.