

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова (КБГУ)**

**Социально-гуманитарный институт  
Кафедра иностранных языков**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы

\_\_\_\_\_ О.В. Исламова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Иностранный язык в профессиональной сфере  
(английский язык)

**Направление**

27.03.02 «Управление качеством»

**Профиль**

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

**Форма обучения**

Очная

**Нальчик 2020**

Рабочая программа предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» в 5, 6, 7 и 8 семестрах 3-го и 4-го курсов.

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 92 от «09.02.2016».

## Содержание

<b>1.Цель и задачи освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>4</b>
<b>2.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля).....</b>	<b>4</b>
<b>4.Содержание и структура дисциплины (модуля).....</b>	<b>5</b>
<b>5.Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....</b>	<b>9</b>
<b>6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....</b>	<b>22</b>
<b>7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....</b>	<b>25</b>
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	25
7.3. Периодические издания.....	25
7.4. Интернет-ресурсы.....	25
7.5. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы.....	20
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)</b>	<b>29</b>
<b>9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля).....</b>	<b>31</b>

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентным подходом, реализуемым в системе высшего образования. Целями освоения дисциплины являются повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачами** освоения дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» являются освоение навыков устной и письменной речи, навыков общения на иностранном языке, навыков восприятия на слух и использования приобретенных знаний в процессе профессиональной деятельности и для дальнейшего самостоятельного изучения иностранного языка. Также приобретение навыков владения различными стратегиями зрелого чтения, умения усваивать новый языковой и предметный информационный материал и умения использовать информацию из иноязычных источников в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Учебная дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» входит в состав базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в пределах программы средней школы и базового курса «Иностранный язык», изучаемого во 1-4 семестрах.

Курс учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» имеет практико-ориентированный характер и построен с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний, навыков и умений, приобретаемых студентами в процессе изучения социальных дисциплин и дисциплин профессионального цикла

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует общекультурную компетенцию (ОК – 5):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

### **Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления профессиональной лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

**Уметь:**

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
- в области чтения: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера;
- в области письма: вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по специальности на иностранном языке;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы).

**4. Содержание и структура дисциплины (модуля)****Таблица 1. Содержание дисциплины**

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
<b>«Иностранный (английский) язык в профессиональной сфере» 5-8 семестры</b>			
<b>1.</b>	The purposes of a quality management system	1. The purposes of a quality management system 2. Standardized systems	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
<b>2.</b>	History of quality movement	1. History of quality movement 2. Joseph M.Juran 3. The quality revolution comes to the US	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
<b>3.</b>	Elements of the quality system	1. Elements of the quality system 2. Total quality management	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
<b>4</b>	Quality system design	1. Quality system design 2. Continuous quality improvement	(ДЗ) (Э), (К), (Т)

5.	Part two of the quality system	1. Part two of the quality system 2. Six sigma	(Э), (К), (Т)
6.	Education and training	1. Education and training 2. Data development and statistics 3. Control charts	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
7.	Auditing	1. Auditing 2. Six sigma programs 3. Customer satisfaction ratings	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
8	Quality assurance or quality control	1. Quality assurance or quality control 1. 2. Manufacturing 2. 3. What is total quality management?	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
9.	What is quality?	1. What is quality? 2. Historical perspective 3. Internal and external quality	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
10.	ISO 9000 Standards Certification	1. ISO 9000 Standards Certification Engine 2. The three missing links	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
11.	Organization and management	1. Organization and management 2. Managerial performance and organizational performance 3. The four functions of management	(ДЗ) (Э), (К), (Т)
12.	Organizational design and organizational structure	1. Organizational design and organizational structure 2. Relationship between organizational vision, mission, objectives, tasks and people	(ДЗ) (Э), (К), (Т)

### Структура дисциплины (модуля)ОФО

**Таблица 2.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часы			
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	72	72	72	72
<b>Контактная работа (в часах)</b>	32	34	30	24
<i>Лекции (Л)</i>				
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	32	34	30	24
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>33</b>	<b>21</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат (Р)				
Эссе (Э)	10	10	10	
Контрольная работа (К)				
Самостоятельное изучение разделов/ тем	21	19	32	21
Курсовая работа (КР), курсовой проект (КП)	-	-	-	-
<b>Контроль</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет	зачет	экзамен

*Таблица 3. Лекционные занятия по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

**Таблица 4. Практические занятия (Семинарские занятия)**

№п/п	Тема
1.	The purposes of a quality management system
2.	Standardized systems
3.	History of quality movement
4.	Joseph M.Juran
5.	The quality revolution comes to the US
6.	Elements of the quality system
7.	Total quality management
8.	Quality system design
9.	Continuous quality improvement
10.	Part two of the quality system
11.	Six sigma
12.	Education and training
13.	Data development and statistics
14.	Control charts
15.	Auditing
16.	Six sigma programs
17.	Customer satisfaction ratings
18.	Quality assurance or quality control
19.	Manufacturing
20.	What is total quality management?
21.	What is quality?
22.	Historical perspective
23.	Internal and external quality
24.	ISO 9000 Standards Certification Engine
25.	The three missing links
26.	Organization and management
27.	Managerial performance and organizational performance
28.	The four functions of management
29.	Organizational design and organizational structure
30.	Relationship between organizational vision, mission, objectives, tasks and people

*Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены*

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	The purposes of a quality management system
2	History of quality movement
3	Elements of the quality system
4	Quality system design
5	Part two of the quality system
6	Education and training
7	Auditing

8	Quality assurance or quality control
9	What is quality?
10	ISO 9000 Standards Certification

## 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всех семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация**.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель *текущего контроля* – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» и включает устные и письменные опросы по всем видам речевой деятельности, домашнее задание, контрольные работы, тестирование, эссе, аннотирование текста, коллоквиум.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

### 5.1.1. Типовые задания для устного опроса по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»:

#### 1. *Read and translate the text.*

#### QUALITY STANDARDS

ISO, the International Organization for Standardization, promotes global standardization for specifications and requirements for materials, products, procedures, formats, information and quality management. Certification under ISO standards is an assurance that the ISO-required management of processes and documentation is in place.

Corporate statistical training. On-site international consulting.  
thomasalittleconsulting.com

ISO is an international body that standardizes how businesses and organizations involved in commerce and industry manage information and processes. The ISO does not enforce regulations.

An ISO certification is not a license that permits an activity. It merely certifies that a management system, manufacturing process, service or documentation procedure has all the requirements for standardization and quality assurance.

The specific requirements and operating procedures are the responsibility of the individual business or organization. ISO standards and systems are tools that allow efficient implementation and communication, so that any organization in any country is able to conduct business with any other.

Most ISO standards are specific to processes or products. However, ISO 9001 and ISO 14001 are generic management system standards that can be applied to any organization. They are the most common ISO certifications.

ISO 9001 is a set of requirements for quality-management systems and ISO 14001 is for environmental-management systems. Neither regulates what is done or should be done by an organization but each establishes a framework for effective operation.



Certification in either ISO 9001 or ISO 14001 involves a series of internal audits and ISO audits to ensure that all procedural requirements and documentations are adhered to during everyday practices.

**2. Read the sentences and mark them as T (true) or F (false).**

1. An ISO certification is not a license that permits an activity.
2. Any organization in any country is able to conduct business with any other, thanks to ISO standards.
3. The ISO does not enforce regulations.
4. An ISO standards certify that manufacturing process has all the requirements for standardization and quality assurance.
5. ISO 14001 is a set of requirements for quality-management systems and ISO 9001 is for environmental-management systems.

**3. Answer the following questions to the text in small groups.**

1. What is ISO standard?
2. What does ISO 9001 establish?
3. What does ISO standards involve?
4. What does ISO certify?

**4. Complete the chart with the correct form of the word.**

NOUN	ADJECTIVE	VERB
provocation		
	defined	
	explorative	
creativity		
		interpret
	appreciatory	
imagination		
	representable	
value		contribute

**5. Retell the text.**

**Методические указания по подготовке к устному опросу:**

В процессе подготовки к устному опросу необходимо:

- 1) изучить методические рекомендации по работе с материалом учебника;
- 2) проработать грамматический и лексический материал уроков;
- 3) выполнить упражнения, относящиеся к грамматическому и лексическому материалу уроков;
- 4) выполнить упражнения по развитию навыков устной речи

**Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять пройденный лексический и грамматический материал.

**В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:**

**2 балла**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно использует пройденный лексический и грамматический материал
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по

учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**1,5 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### **5.1.2. Типовые задания для письменного опроса по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»:**

#### **1. Напишите словарный диктант по пройденной теме**

portion control, security, convenience, physical protection, barrier protection, containment or agglomeration, information transmission, marketing

#### **2. Переведите с русского языка на английский**

1. Получение заказа на деталь, материал или сборку.
2. Исследование требований, содержащихся в заказе, и принятие шагов, необходимых для выполнения заказа, включая правильное распределение имеющегося технологического и контрольного оборудования.

3. Передача заказа в производство.

4. Контроль материала в процессе изготовления.

5. Одобрение продукции.

6. Проверка качества продукции и оценка полученных результатов.

7. Упаковка и доставка продукции

#### **3. Закончите предложения:**

1. ISO is...

2. ISO certifies...

3. Most ISO standards...

4. ISO 9001 and ISO 14001 are generic management system standards that...

5. Certification in either ISO 9001 or ISO 14001 involves...

6. Certification under ISO standards...

#### **Требования к выполнению письменных заданий**

Грамматически, лексически и верно выполнить коммуникативную задачу. Не допускать орфографических ошибок.

#### **Критерии оценки эссе**

**«отлично»** (2 балла) ставится, если используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

**«хорошо»** (1,5 балла) – лексика использована правильно. Имеются негрубые грамматические ошибки. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

**«удовлетворительно»** (1 балл) – имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста

*«неудовлетворительно»* (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил задание. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила и правила пунктуации не соблюдаются.

#### **4. Напишите эссе на заданную тему**

##### ***Примерные темы эссе:***

1. Finding a summer job is a fantastic way to gain skills that will help you develop the professional talents that you'll need throughout your life. What is your opinion? Give arguments to support it.
2. In any occupation discipline is more important than talent.
3. The history of quality management science.

##### ***Требования к написанию эссе***

- Сочинение пишется в формальном (деловом) стиле.
- В данном типе сочинения требуется выразить свою точку зрения на заданную тему. Мнение должно быть четко сформулировано и подкреплено примерами или доказательствами.
- Объем сочинения 150-200 слов
- В сочинении должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think», «I believe»
- Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand”..., слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite...)
- Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”, “can’t” (иначе будет снижен балл за организацию сочинения)
- Сочинение имеет строгую структуру: вступление, основная часть и заключение.

##### ***Критерии оценки эссе***

*«отлично»* (2 балла) ставится, если содержание полно раскрывает тему сочинения; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

*«хорошо»* (1,5 балла) – обучающийся достаточно полно раскрыл тему сочинения, но имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания. Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста. Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

*«удовлетворительно»* (1 балл) – Задание выполнено не полностью, часто встречаются нарушения стилевого оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости. Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания. Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста. Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста

*«неудовлетворительно»* (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил задание.

Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила и правила пунктуации не соблюдаются.

#### **4. *Напишите аннотацию к тексту***

##### **RELATIONSHIP MANAGEMENT**

That few companies are achieving the results they expected from their investment in Customer Relationship Management (CRM) is not news. That most companies continue to invest in CRM without a roadmap for increasing shareholder value or even for forging closer customer relationships is also not surprising, since there are few best practices in CRM for companies to follow. In fact, based on our own research and consulting, and a recent examination of best practices in 35 Canadian and U.S. corporations, we could not find one company that excels in every dimension of CRM. However, we did find examples of one or two specific best practices in individual companies. This article discusses these selected best practices, which, we believe, companies should consider when trying to improve the performance of their CRM initiatives. It also discuss the changing role of senior managers that are developing a relationship-oriented organization

There are many definitions for CRM, and best-practice companies adopt one that is shared across the organization. Otherwise, the very term «CRM» will conjure up many things to different people and lead to confusion. These companies see CRM as a series of strategies and processes that support and execute a relationship vision for the enterprise. In their eyes, CRM is a series of strategies and processes that create new and mutual value for individual customers, builds preference for their organizations and improves business results over a lifetime of association with their customers.

With this definition, an organization can focus on developing the only asset of the enterprise that matters in the long term, progressively deeper relationships with valuable customers. By sharing the definition, they can put the customer first and avoid sending their staff into cycles of interminable CRM programming.

These organizations then create a vision for how CRM will change their companies. Some develop the vision according to attributes that are important to both the customer and the company. These include attributes that affect customers» perceptions of value, how they can bond with the organization, product and company preference and purchase intent.

##### ***Методические рекомендации по написанию аннотации***

**Аннотация** - это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи. Она представляет собой предельно сжатую описательную характеристику первоисточника. В ней в обобщенном виде раскрывается тематика публикации без полного раскрытия ее содержания. Аннотация дает ответ на вопрос, о чем говорится в первичном источнике информации.

**Требования к аннотации:** Общий объем аннотации 100-120 слов (5-6 предложений). Соблюдение языковых особенностей аннотации, что включает в себя следующее:

- изложение основных положений оригинала просто, ясно, кратко;
- избегание повторений, в том числе и заглавия статьи;
- соблюдение единства терминов и сокращений;
- использование общепринятых сокращений;

- употребление безличных конструкций типа «рассматривается..., анализируется..., сообщается...» и пассивного залога; - избегание использования прилагательных, наречий, вводных слов, не влияющих на содержание; - использование некоторых обобщающих слов и словосочетаний, обеспечивающих логические связи между отдельными частями высказываний типа «как показано...», «..., однако», «следовательно...» и т.д.

#### **Критерии оценивания аннотации.**

«отлично» (2 балла) ставится, если точно и полно переданы основные проблемы, содержащиеся в тексте, соблюдены структуры информативной аннотации и языковая правильность (лексическая, грамматическая и синтаксическая), соблюдены стиль, структуры, формат и объем аннотации, правильно использована специальная терминологическая лексика;

«хорошо» (1,5 балла) – выполнены основные требования к аннотации, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении; имеются отдельные лексические и/или грамматические нарушения

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к аннотированию. В частности, имеется ряд грамматических и лексических ошибок, не выдержан объём аннотации, имеются нарушения в стиле, формате и структуре аннотации

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – допущены многочисленные ошибки в содержании и оформлении аннотации или аннотация не написана.

#### **5.1.3. Типовые задания для аудирования по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере»:**

##### **1. Listen to the audio and complete the sentences.**

Let's talk about trust. We all know trust is fundamental, but when it comes to trusting people, something Qualityofound is happening. Please raise your hand if you have ever been a host or a guest on Airbnb. Wow. That's a lot of you. Who owns Bitcoin? Still a \_\_\_\_\_ of you. OK. And please raise your hand if you've ever \_\_\_\_\_ Tinder to help you find a mate. This one's really hard to count because you're kind of going like this. These are all examples of how technology is creating new \_\_\_\_\_ that are enabling us to trust unknown people, companies and ideas. And yet at the same time, trust in institutions – \_\_\_\_\_, governments and even churches -- is collapsing. So what's happening here, and who do you trust? Let's start in France with a platform – with a \_\_\_\_\_, I should say – with a rather funny-sounding name, BlaBlaCar. It's a platform that matches drivers and \_\_\_\_\_ who want to share long-distance journeys together. The average ride taken is 320 kilometers. So it's a good idea to choose your fellow travelers wisely. Social profiles and reviews help people make a \_\_\_\_\_. You can see if someone's a smoker, you can see what kind of music they like, you can see if they're going to bring \_\_\_\_\_ dog along for the ride. But it turns out that the key social identifier is how much you're going to talk in the car.

##### **3. Listen to the audio and mark the sentences as T (true) or F (false). Correct the false ones.**

1. Technology is transforming the social glue of society.
2. There is a common pattern that people follow, and I call it «climbing the trust stack». On the first level, you have to trust the idea. So you have to trust the idea of ride-sharing is safe and worth trying. The second level is about having confidence in the platform, that BlaBlaCar will help you if something goes wrong. And the third level is about using little bits of information to decide whether the other person is trustworthy.
3. Trust enables change and innovation.
4. Trust has only evolved in three significant chapters throughout the course of human history: local, institutional and what we're now entering, distributed.
5. In the mid-19th century, society went through a tremendous amount of change.
6. It's widely talked about how trust in institutions and many corporate brands has been steadily declining and continues to do so.

7. Institutional trust isn't working because we are fed up with the sheer audacity of dishonest elites.

### **Требования к аудированию**

Аудирование с полным пониманием содержания осуществляется на несложных текстах, построенных на полностью знакомом учащимся языковом материале. Время звучания текстов для аудирования — до 1 мин.

Аудирование с пониманием основного содержания текста осуществляется на аутентичном материале, содержащем наряду с изученными и некоторое количество незнакомых языковых явлений. Время звучания текстов для аудирования – до 2 мин.

Аудирование с выборочным пониманием нужной или интересующей информации предполагает умение выделить значимую информацию в одном или нескольких аутентичных коротких текстах прагматического характера, опуская избыточную информацию. Время звучания текстов для аудирования — до 3 мин.

### **Критерии оценивания аудирования.**

«отлично» (2 балла) ставится, если обучающийся полностью понимает основное содержание, умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи.;

«хорошо» (1,5 балла) – ставится, если обучающийся не полностью понимает основное содержание, но умеет выделить отдельную, значимую для себя информацию, догадывается о значении части незнакомых слов по контексту, умеет использовать информацию для решения поставленной задачи;

«удовлетворительно» (1 балл) – ставится, если обучающийся не полностью понимает основное содержание, не может выделить отдельные факты из текста, догадывается о значении 50% незнакомых слов по контексту, полученную информацию для решения поставленной задачи может использовать только при посторонней помощи;

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – ставится, если обучающийся понимает менее 50% текста, не может выделить отдельные факты из текста, не может догадаться о значении незнакомых слов по контексту, выполнить поставленные задачи не может.

### **1. Коллоквиум**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема коллоквиума</b>	<b>Вопросы, выносимые на коллоквиум</b>
1.	The purposes of a quality management system	1. Словарь по теме <i>The purposes of a quality management system</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Беседа по теме <i>The purposes of a quality management system</i>
2.	History of quality movement	1. Словарь по теме <i>History of quality movement</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме <i>History of quality movement</i>
3	Elements of the quality system	1. Словарь по теме <i>Elements of the quality system</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Письменная работа: <i>Elements of the quality system</i>
4	Quality system design	1. Словарь по теме <i>Quality system design</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме <i>Quality system design</i>
5.	Part two of the quality system	1. Словарь по теме <i>Part two of the quality system</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме <i>Part two of the quality system</i>
6.	Education and training	1. Словарь по теме <i>Education and training</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Письменная работа: <i>Customer satisfaction ratings</i>

7.	Auditing	1. Словарь по теме Auditing 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Беседа по теме Auditing
8.	Quality assurance or quality control	1. Словарь по теме <i>Quality assurance or quality control</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Комментировать ролик по теме <i>Manufacturing</i>
9.	What is quality?	1. Словарь по теме <i>What is quality?</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Подготовить пересказ текста <i>What is quality?</i>
10.	ISO 9000 Standards Certification	1. Словарь по теме <i>ISO 9000 Standards Certification</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Сообщение по теме: <i>ISO 9000 Standards Certification</i>
11.	Organization and management	1. Словарь по теме <i>Organization and management</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Беседа по теме <i>Organization and management</i>
12.	Organizational design and organizational structure	1. Словарь по теме <i>Organizational design and organizational structure</i> 2. Перевод предложений с русского языка на английский. 3. Написание письма на тему <i>Organizational design and organizational structure</i>

### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Для успешной сдачи коллоквиума, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темами коллоквиума, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы. Можно пользоваться такими основными источниками информации как: библиотечный материал и Интернет. Стоит регулярно освежать в памяти пройденный материал, перечитывать свои записи. Так знания постепенно, а главное – надежно, откладываются и накапливаются в голове. А при приближении даты коллоквиума будет достаточно лишь бегло просмотреть ответы на вопросы, чтобы уверенно дать ответ на занятии.

### **Критерии оценки коллоквиума:**

#### **«Отлично» (балл 6)**

- глубокое и прочное усвоение программного материала;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

#### **«Хорошо» (4-5 баллов)**

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

#### **«Удовлетворительно» (балл 3)**

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

#### **«Неудовлетворительно» (менее 2 баллов)**

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

## **2.Тестирование**

### **Образцы тестовых заданий**

I: 1

S: The materials may also have permanent ... or they may fracture.

- : deformation
- : deformity
- : crippling
- : alteration

I: 2

S: The results of ... forces influence are creep and fatigue.

- : outside
- : foreign
- : outer
- : external

I: 3

S: Compression is a pressure ... a decrease in volume.

- : generating
- : causing
- : originating
- : producing

**Для оценивания результатов тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:**

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

#### **Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:**

«отлично» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (2 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (1 балл) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

**5.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по



дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» в виде проведения зачета или экзамена.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 30 баллов.

### **5.2.1. Образцы оценочных средств для проведения зачета (V, VI, VII семестры)**

*- чтение, перевод и пересказ ранее изученного текста по специальности*

#### **INTRODUCTION TO QUALITY MANAGEMENT**

Quality management ensures that an organization, product or service is consistent. It has four main components: quality planning, quality assurance, quality control and quality improvement. Quality management is focused not only on product and service quality, but also on the means to achieve it. Quality management, therefore, uses quality assurance and control of processes as well as products to achieve more consistent quality. The world of business is characterised by fierce competition and in order to win new customers and retain the existing ones, the firms have to distinguish themselves from the competition. But they also need to create and maintain a positive public image.

Requirement: A need or expectation that is stated, generally implied or obligatory stated means usually explicitly in a document.

Requirement is the expression in the content of a document conveying criteria to be fulfilled if compliance with the document is to be claimed and from which no deviation is permitted.

In the case of a laboratory providing analytical results, quality can be understood as the degree of compliance to the requirements of the customers. Therefore, the customer shall be requested to be specific in regard to:

- what type of material has been brought for analysis? The type of material (sample matrix) will allow to define the type of interferences that can be expected, the expected detection limits (since there will be more or less attenuation/scatter/enhancement effects), the availability of calibration or not, among other figures of performance.
- which elements need to be analyzed? The list of required elements will address the analyst into the selection of proper excitation/measurement conditions.
- what is the expected concentration/weight fraction of the elements in the sample? The stated concentration/weight fraction allows to select a method with sufficient sensitivity and detection limits.
- what is the expected uncertainty for the results? One of the main figures to define the fitness of a given method for the purpose the results are expected.

The ISO 9000 family of standards represents an international consensus on good quality management practices. It consists of standards and guidelines relating to quality management systems and related supporting standards. ISO 9000 standard series was developed to assist organizations, of all types and sizes, to implement and operate effective quality management systems. Since this manual is aimed at improving the performance of a laboratory, the activities involved focus on the term «quality». The quality of the product, in the present case analytical results, should obviously be acceptable. To establish whether the product fulfils the quality requirements these have to be defined first. Only after that it can be decided if the product is satisfactory or if and what corrective actions need to be taken.

The term «quality» has a relative meaning. This is expressed by the ISO definition: «The totality of features and characteristics of a product or service that bear on its ability to satisfy stated or implied needs». In simpler words, one can say that a product has good quality when it

«complies with the requirements specified by the client». When projected on analytical work, quality can be defined as «delivery of reliable information within an agreed span of time under agreed conditions, at agreed costs, and with necessary aftercare». The «agreed conditions» should include a specification as to the precision and accuracy of the data which is directly related to «fitness of use» and which may differ for different applications. Yet, in many cases the reliability of data is not questioned and the request for specifications omitted. Many laboratories work according to established methods and procedures which are not readily changed and have inherent default specifications. Moreover, not all future uses of the data and reports can be foreseen so that specifications about required precision and accuracy cannot even be given. Consequently, this aspect of quality is usually left to the discretion of the laboratory. However, all too often the embarrassing situation exists that a laboratory cannot evaluate and account for its quality simply because the necessary documentation is lacking.

- работа с терминологией семестра (не менее 400 лексических единиц)

1. Quality – качество
2. Quality level – уровень качества
3. Quality maintenance – обеспечение качества (изделия)
4. Quality management – управление качеством
5. Quality manager – менеджер по качеству
6. Quality measure – мера качества
7. Quality of materials – качество материалов
8. Quality of work - качество работы
9. Quality plan - план обеспечения качества
10. Quality assessment – оценка качества
11. Quality assurance – гарантия качества
12. Quality assurance engineer – инженер службы технического контроля
13. Quality assurance personnel – специалисты по обеспечению качества изделий
14. Quality assurance test – проверка соответствия (изделия) техническим условиям
15. Quality control department – отдел контроля качества
16. Quality control inspection – инспекция по контролю за качеством
17. Quality cost – затраты на качество
18. Quality defect – порок качества
19. Quality factor – показатель (фактор) качества
20. Quality indicator – качественная характеристика
21. Quality inspector – инспектор по качеству
22. Responsibility – ответственность
23. Responsibility for quality – ответственность за качество
24. Management activity – управленческая деятельность
25. Management control – управленческий контроль
26. Management control system – система административного управления
27. Manager - управляющий, руководитель, менеджер
28. Manufacture – производство
29. Authoritarian management – авторитарное управление
30. Process of management – процесс управления

### **5.2.2. Образцы заданий для проведения экзамена (VIII семестр)**

1. Передайте основную идею текста в письменной форме (не менее 5-6 предложений).  
Задайте к нему пять типов вопросов в письменной форме. *EVOLUTION*
2. Дайте определения следующим терминам: Audit, Check Sheets, Control Charts
3. Прочитайте, переведите и перескажите ранее изученный текст. Ответьте на вопросы по тексту *QUALITY CONTROL*

-образец задания к вопросу №1:

## EVOLUTION

The history of quality management can be traced all the way back to The Middle Ages. Work completed by journeymen and apprentices were evaluated and inspected by the skilled worker to ensure that quality standards were met in all aspects of the finished product, ensuring satisfaction of the buyer. And while the history of quality management has gone through a number of changes since that time, the end goal is still the same.

It was during the 1920's when quality management systems, as we know them today, started to surface. While the focus of quality management was still on the end product, it was the first time that statistical theory was applied to product quality control.

Product quality control was determined through inspections. This involved measuring, examining and testing the products, processes and services against specific requirements to ensure that each element adhered to set standards and guidelines.

This algorithm worked for quite some time. Over time, however, businesses began to grow and expand. More and more products were manufactured throughout the day.

Companies started to experience difficulties in following through with quality control standards. It became evident that there was a great need for change and development.

Change and development were brought forth during the 1940's by industry leaders and experts like Deming, Dodge, Juran and Roming. This would be the beginning of Total Quality Management as we know it today.

Inspections were now carried out by production personnel. They were responsible for inspections during specific production intervals. This would change the focus from simply inspecting the end product to actually preventing end product problems through early detection on the production line.

It was also during the 1940's that Japan caught wind of Total Quality Management. At that time, Japanese products were considered poor quality imitations. Hearing about the success of quality management in the west, Japan employed the assistance of quality management experts like Deming and Juran. Little did the Western culture know at that time, Japan would soon push the envelope and set new standards in TQM.

During the first international quality management conference in 1969, Feigenbaum would first use the phrase Total Quality Management. Feigenbaum, however, would not meet the depth of understanding of the term that Japanese attendee and speaker, Ishikawa would. Ishikawa would indicate during the conference that TQM should apply to all employees within the organization – from the workers to the head management.

*- образцы определений терминов: Audit, Check Sheets, Control Charts*

1. Audit – The assessment, inspection, or examination of a quality system to determine compliance to requirements. Performed onsite, an audit can apply to an entire organization or a specific function, process or production step. plastic - it pulls out of shape without breaking

2. Check Sheets – Forms used to record the frequency of specific events during a data collection period. It is a simple form that quality managers can use to collect data in an organized matter and easily convert it into useful information quickly. ductile - it can be stretched without breaking

3. Control Charts – Used to measure sequential or time-related process performance and variability, such as quality control in manufacturing. engineering - the art or science of making practical application of the knowledge of pure sciences, as physics or chemistry, as in the construction of engines, bridges, buildings, mines, ships, and chemical plants.

*- образец ранее изученного текста (чтение, перевод и пересказ, ответы на вопросы по тексту)*

## QUALITY CONTROL

Quality control of data is an integral part of all research and takes place at various stages, during data collection, data entry or digitisation, and data checking. It is vital to develop suitable procedures before data gathering starts.

### Data collection

During data collection researchers must ensure that the data recorded reflect the actual facts, responses, observations and events. The quality of data collection methods used strongly influences data quality, and documenting in detail how data are collected provides evidence of such quality.

Quality control measures during data collection can include:

- calibration of instruments to check the precision, bias and/or scale of measurement
- taking multiple measurements, observations or samples
- checking the truth of the record with an expert
- using standardised methods and protocols for capturing observations, alongside recording forms with clear instructions
- computer-assisted interview software to: standardise interviews, verify response consistency, route and customise questions so that only appropriate questions are asked, confirm responses against previous answers where appropriate and detect inadmissible responses

### Digitisation and data entry

When data are digitised, transcribed, entered in a database or spreadsheet, or coded, quality is ensured by standardised and consistent procedures for data entry with clear instructions. This may include:

- setting up validation rules or input masks in data entry software
- using data entry screens
- using controlled vocabularies, code lists and choice lists to minimise manual data entry
- detailed labelling of variable and record names to avoid confusion
- designing a purpose-built database structure to organise data and data files
- accompanying notes and documentation about the data

### Data checking

Data checking is when data are edited, cleaned, verified, cross-checked and validated. Checking typically involves both automated and manual procedures:

- double-checking coding of observations or responses and out-of-range values
- checking data completeness
- adding variable and value labels where appropriate
- verifying random samples of the digital data against the original data
- double entry of data
- statistical analyses such as frequencies, means, ranges or clustering to detect errors and anomalous values
- correcting errors made during transcription
- peer review

At the Archive we apply various quality control checks to all research data whilst we process them for archiving into the data collection. The level of quality control depends on how much additional value is to be added to the data, based on anticipated future usage.

Researchers can add significant value to their datasets by including additional variables or parameters that widen the possible applications. Including standard parameters or generic derived variables in data files may substantially increase the potential re-use value of a dataset and provide new avenues for research. For example, geo-referencing data may allow other researchers to more easily add value to data and apply the data in geographical information systems. Equally, sharing field notes from an interviewing project can help enrich the research context.

The quality of interview data gathered by means of recorded interviews depends on both the skill of the interviewer and the quality of the audio-visual equipment.

### **Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации**

Максимальная сумма баллов, набираемая студентом по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) в течение семестра равна 100.

Оценка в баллах	Оценка	Обоснование
91-100	«Зачтено»/ отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
74- 90	«Зачтено»/ хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
61-73	«Зачтено»/ удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Менее 60	«Не зачтено»/ неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки

### **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» являются зачеты в V, VI, VII семестрах и экзамен в VIII семестре.

#### **Критерии оценки качества освоения дисциплины**

**Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на

поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

<b>Результаты обучения (компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>	<b>Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций</b>
<b>ОК – 5</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления профессиональной лексики и фонетики; - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом; - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).	Типовые оценочные материалы для устного опроса типовые тестовые задания примерные темы эссе типовые оценочные материалы к зачету типовые оценочные материалы к экзамену
	<b>Уметь:</b> - <b>в области аудирования:</b> воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов по специальности, а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - <b>в области чтения:</b> понимать основное содержание несложных аутентичных	Оценочные материалы для самостоятельной работы ( типовые задания) примерный текст для аннотирования типовые тестовые задания типовые задания на аудирование

	<p>текстов по специальности; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного характера;</p> <p>- <b>в области письма:</b> заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций).</p> <p>- <b>в области говорения:</b> начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение.</p>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;</p> <p>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по специальности на иностранном языке;</p> <p>- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;</p> <p>- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы).</p>	<p>Типовые оценочные материалы для устного опроса примерные темы эссе примерные тексты для аннотирования</p>

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и направлено на формирование ОК-5.

## **7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная литература**

1. Андреева Г.В. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления 27.03.02 – Управление качеством / Г.В. Андреева, О.А. Могутова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80560.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Дубровская С.Г., АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ : Учеб. издание / Дубровская С.Г., Дубина Д.Б. - 6-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство АСВ, 2011. - 368 с. - ISBN 978-5-93093-844-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930938449.html>
3. Абазова К.В., Кремшокалов Т.Х. Методические указания по англ. языку для проведения самостоятельной работы студентов, обучающихся по спец-тям: «ПГС», «ТМ», «МАПП», «УК». – Нальчик, 2010.

### **7.2 Дополнительная литература**

1. English Grammar: Tables and Comments = Английская грамматика: таблицы и комментарии : учеб. пособие по англ. языку для студентов вузов / авт.-сост.: А.В. Пузаков, В.С. Елизаров – Саранск, 2007
2. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для инженеров. – Ростов н/Д: Феникс, 2013..
3. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles Grammar and Vocabulary. Pre-intermediate to intermediate. - Macmillan Publishers Limited, 2008.
4. Mark Foley, Diane Hall. My Gramar Lab. Elementary. - Pearson Education Limited, 2012.
5. Murthy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English. Third edition. – Cambridge University Press, 2004.
6. Simon Clarke. Macmillan English Grammar in Context. Essential. – Macmillan Publishers Limited, 2008.
7. Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Практикум по грамматике английского языка. Учебное пособие. – Спб., 2015. (ЭБС)

### **7.3 Интернет-Ресурсы**

Образовательные

1. <http://russian.babylon.com/index.html>
2. [http://www.bbc.co.uk/russian/learning\\_english/](http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/) - Русская служба BBC
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
4. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/> - Британский Совет в России
5. <http://www.cambridge.org/elt/resources/> - Cambridge University Press
6. <http://www.cambridge.org/uk/international/> - Cambridge University Press
7. [http://www.english-globe.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id](http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id)
8. <http://www.expresspublishing.co.uk/> - Express Publishing
9. <http://www.macmillandictionary.com/> - Macmillan Education
10. <http://www.merriam-webster.com/>
11. <http://www.oup.co.uk/> - Oxford University Press
12. <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru> - OUP online practice
13. <http://www.usingenglish.com/>



14. <http://www.wordsmyth.net/>
15. <http://www.native-english.ru/programs>
16. <http://www.iprbookshop.ru> -электронная библиотечная система IPRbooks

#### **7.4 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<http://lingvopro.abbyyonline.com/en> - LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей

<http://slovari.yandex.ru/>Яндекс.Словари:переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков

<http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html> - Online-литература

<http://www.translate.ru/> - Online-переводчик

[www.about.com](http://www.about.com) - тематический каталог избранных ресурсов Интернета

[www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) – Британская широковещательная корпорация

[www.google.ru](http://www.google.ru) – поисковая система

[www.homeenglish.ru](http://www.homeenglish.ru) - материалы для изучения английского языка

[www.languages-study.com](http://www.languages-study.com) - Изучение языков в Интернете: лучшие методики и пособия

[www.search.nap.edu](http://www.search.nap.edu) – поиск научной информации

[www.slovarist.ru](http://www.slovarist.ru) - Словари русские онлайн

[www.study.ru](http://www.study.ru) - материалы для изучающих английский язык

[www.voanews.com](http://www.voanews.com) - информационный интернет-ресурс.

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая система

#### **7.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий**

**Продукты MICROSOFT** (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS AcademicEdition Enterprise) подписка (Open Value Subscription) № V 2123829, **Kaspersky Endpoint Security** Стандартный Russian Edition № лицензии 17E0-180427-050836-287-197, **Acrobat Reader, WinRaR**

#### **7.6 Методические указания для подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы студентов**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

##### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей

усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические указания по подготовке к зачету/экзамену***

#### **Работа с новым лексическим материалом**

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

#### **Работа с учебным текстом**

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

#### **Работа с грамматическим материалом**

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

### ***Методические рекомендации для подготовки к экзамену:***

Экзамен в VIII-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой. К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы практических занятий, учебно-методические комплексы, нормативные документы,

основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя тестовые задания. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

**Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов** – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов** – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов** – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

**Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов** – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях (аудиториях) для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа и практических занятий имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.

Для самостоятельной работы обучающихся имеются помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **9 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;
  2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые)
    - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
    - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
    - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):
    - на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
    - зачет/экзамен проводится в письменной форме;
  4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).
    - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по желанию студента экзамен проводится в устной форме.
- Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## Приложение 1

**Лист изменений (дополнений)**  
**в рабочую программу по дисциплине «Иностранный (английский) язык в**  
**профессиональной сфере» по направлению подготовки 27.03.02 «Управление**  
**качеством» на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *Иностранных языков*

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись, расшифровка подписи, дата