

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Колледж дизайна**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Зам. директора ИАСИД КБГУ**  
**по СПО**  
**/А. М. Канлоев /**  
**«27» 08 2021 г.**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.03. Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий**

**Квалификация выпускника**

**Технолог-конструктор**

**Очная форма обучения**

Нальчик 2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. N 534, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

Составитель: И. В. Подгорная, преподаватель

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании ПЦК «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Протокол № 01 от « 17 » августа 2021г.

Председатель ПЦК  Р. Ф. Цорионова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования



(подпись)

Губжокова Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе, практические занятия	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>32</b>
<b>консультации</b>	<b>6</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Введение в информационные технологии</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие информации	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	
	Особенности информации как ресурса в информационном обществе. Свойства информации. Классификация информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Единицы измерения информации.		1
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 1.2</b> Информационные технологии. Информационные системы.	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Понятие и сущность информационной технологии, назначение, уровни рассмотрения. Информационные системы: состав, назначение, классификация, жизненный цикл. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 1.3.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Вычислительная система. Состав и структура персонального компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Устройства хранения данных. Устройства обмена данными.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1

1	2	3	4
	Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Состав базового программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Инструментальное программное обеспечение.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Ответить на тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 1.5.</b> Основы информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Информационная безопасность и ее составляющие; угрозы безопасности и их классификация; защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Методы и средства защиты конструкторской информации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата.	1	3
<b>Тема 1.6.</b> Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Компьютерная и микропроцессорная техника в швейном производстве: системы автоматизированного проектирования, раскройные автоматы. Компьютерные справочники, энциклопедии и каталоги. Специальные программные средства. Автоматизированные системы для разработки моделей одежды и управления производством. Прикладное программное обеспечение, используемое в швейном производстве.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата.	1	3
<b>Раздел 2. Базовое и прикладное программное обеспечение</b>		<b>54</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Операционная система Windows	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<b>Практическое занятие №1. Работа с файлами и документами в Windows</b> Запуск программ в Windows. Приложения Мой компьютер и Проводник. Создание, копирование, перемещение, удаление и переименование файлов и документов. Операции с ярлыками. Технология работы с папкой Корзина.		

	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформить отчет по практической работе. Выполнить самостоятельно предложенные задания, ответить на контрольные вопросы.	1	3
--	---	---	---

1	2	3	4
<b>Тема 2.2.</b> Введение компьютерную графику	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Основы представления графических данных. Растровая графика. Векторная графика. Основные понятия трехмерной графики. Программные средства обработки трехмерной графики. Форматы графических файлов. Средства для работы с растровой и векторной графикой.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	2
	<b>Практическое занятие №2. Графический редактор Paint</b> Основные элементы окна. Инструменты. Выделение и копирование Вставка в рисунок текста..		
	<b>Практическое занятие №3. Графический редактор. Picture Manager</b> Запуск программы. Обрезка рисунка. Сжатие рисунка. Сохранение изменений.		
	<b>Практическое занятие №4. Самостоятельная работа с графическим изображением.</b> Творческое задание по созданию и обработке графического изображения. .		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата, ответить на контрольные вопросы, выполнить практическое задание, оформить отчеты по практическим работам.	4	3
<b>Тема 2.3.</b> Пакет прикладных программ Microsoft Office	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Технология обработки текстовых документов. Технология обработки табличных документов. Технология создания мультимедийных документов. Базы данных и технология работы с ними. Использование пакета прикладных программ Microsoft Office в профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить лекционный материал, ответить на тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 2.4..</b> Текстовый процессор Word	<b>Практические занятия:</b>	14	2
	<b>Практическое занятие №5. Общие сведения: окно WORD, лента инструментов.</b> Запуск WORD. Окно WORD. Строка меню. Панели инструментов: стандартная, форматирование, рисование, таблицы и границы. Линейки прокрутки, строка состояния.		
	<b>Практическое занятие №6. Навыки создания файла-документа с элементами редактирования.</b> Команда создания файла. Установка параметров страниц, набор текста. Команда выбора шрифта. Масштабирование экранной страницы. Команда просмотра документа. Команда первичного сохранения нового файла-документа.		



	<b>Практическое занятие №7. Загрузка и сохранение файла-документа. Редактирование.</b> Открытие документа. Способы выделения фрагмента текста. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Поиск и замена фрагментов текста.		
--	--	--	--

1	2	3	4
	Автозамена текста. Проверка орфографии. Команда сохранения документа.		
	<b>Практическое занятие №8. Форматирование</b> Общие сведения. Шрифтовое выделение текста. Форматирование абзаца текста. Оформление и заполнение текста. Изменение регистра для изображения букв. Форматирование текста по колонкам. Нумерация страниц. Стили документа.		
	<b>Практическое занятие №9. Встроенный векторный графический редактор</b> Создание графических объектов при помощи панелей инструментов Рисование. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла.		
	<b>Практическое занятие №10. Создание и форматирование таблиц</b> Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул.		
	<b>Практическое занятие №11. Создание интегрированного документа.</b>		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформить отчеты по практическим работам. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде реферата. Ответить на контрольные вопросы. Выполнить практические задания.	7	3
<b>Тема 2.5.</b> Электронные таблицы	<b>Практические занятия:</b>	12	2
	<b>Практическое занятие №12. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL.</b> Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.		
	<b>Практическое занятие №13. Расчетные операции в EXCEL.</b> Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel.		
	<b>Практическое занятие №14. Сортировка и поиск данных.</b> Понятие о списке. Порядок сортировки в списке. Создание нового списка для сортировки. Изменение списка для сортировки. Удаление списка для сортировки. Фильтрация данных в списке. Автофильтр. Расширенный фильтр. Правила формирования множественного критерия. Фильтрация с помощью формы данных.		

	<b>Практическое занятие №15. Построение диаграмм.</b> Технология создания, редактирования и форматирование диаграмм средствами программы Excel.		
--	---	--	--

1	2	3	4
	<b>Практическое занятие №16. Графика в.EXCEL</b> Вставка стандартных рисунков и объектов		
	<b>Практическое занятие №17. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц</b>		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно задания по темам, ответить на контрольные вопросы.	6	3
<b>Тема 2.5. Электронные презентации</b>	<b>Практические занятия:</b>	8	2
	<b>Практическое занятие №18. Технология создания презентации в Microsoft PowerPoint.</b> Способы создания презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентациях.		
	<b>Практическое занятие №19. Ввод и художественное оформление текста</b> Разработка и создание презентации на основании конкретного задания.		
	<b>Практическое занятие № 20. Использование анимации на слайдах. Технология создания интерактивной презентации.</b> Подготовка к выступлению с презентацией, настройка времени		
	<b>Практическое занятие №21. Самостоятельная разработка слайд-шоу средствами Microsoft PowerPoint.</b> Разработка и создание презентации на основании конкретного задания.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создать презентацию на основе реферата по теме 10. Оформить отчеты по практическим работам. Ответить на контрольные вопросы.	4	3
<b>Тема 2.6. Технология использования СУБД</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	8	2
	<b>Практическое занятие №22. Создание однотабличной базы данных.</b> Однотабличная база данных: общие сведения. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных.		
	<b>Практическое занятие №23. Элементы управления.</b> Создание нового поля в таблице. Описание к полю. Конструктор формы. Элементы управления		
	<b>Практическое занятие №24. Формирование запросов на выборку.</b> Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Конструирование многотабличного запроса на выборку.		
	<b>Практическое занятие №25. Создание отчётов.</b> Создание отчета с помощью Мастера. Конструктор отчета.		
	<b>Практическое занятие №26. Самостоятельное создание учебной базы данных средствами программы MS Access.</b> Самостоятельная работа с базой данных по индивидуальному заданию.		

1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создать базу данных, состоящую из двух таблиц по алгоритму. Создать запрос, форму и отчет. Ответить на контрольные вопросы. Оформить отчеты по практическим работам.	5	3
<b>Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.</b>		8	
<b>Тема 3.1.</b> Основы работы в среде локальных компьютерных сетей.	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Основные определения. Актуальность локальных вычислительных сетей. Технология передачи информации по каналам связи. Аппаратное обеспечение сети. Топология сети. Основные области применения локальных вычислительных сетей. Структура функционирования локальной вычислительной сети.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по темам. Тщательно изучить найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Отправить сообщение преподавателю по электронной почте.	1	3
<b>Тема 3.2.</b> Глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	1
	Возникновение сети Интернет. Возможности сети Интернет. Программное обеспечение работы в Интернет. Передача информации в сети Интернет. Система адресации. Организация соединения с провайдером (вход в Интернет). Всемирная паутина, или WORLD WIDE WEB. Службы сети Интернет		
	<b>Практическое занятие №27. Электронная почта.</b> Общие сведения. Создание сообщения. Доставка почты. Чтение почты	4	2
	<b>Практическое занятие №28. Специализированные базы данных.</b> Поиск специализированной информации в сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Оформить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно задания по темам, ответить на контрольные вопросы.	3	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
<b>Всего</b>		<b>76</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- *ознакомительный* – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
- 2- *репродуктивный* – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
- 3- *продуктивный* – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие компьютерного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры - по количеству обучающихся; с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя;
- мебель и стационарное учебное оборудование;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия;
- литература по информатике.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- DVD-проигрыватель;
- интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Academia, 2019. - 61 с.

[https://fileskachat.com/download/67682\\_22968217d1a094b4e8fa02ef03a02a48.html](https://fileskachat.com/download/67682_22968217d1a094b4e8fa02ef03a02a48.html)

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

##### **Дополнительные источники**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

##### **Ссылки на электронные источники информации:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. —

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li><li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства</li></ul> <b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li><li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li></ul>	Практические занятия Самостоятельная работа Тестирование Рубежный контроль Промежуточная аттестация