

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.Х.М.БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики


УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа информационных
технологий и экономики
Этуева З.Х./
«16» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник по компьютерным системам**

Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г.

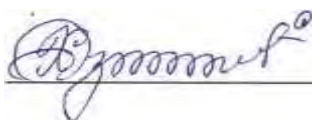
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Информационные технологии разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 849, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Назарова Л.Х., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Компьютерных сетей, систем и комплексов

Протокол № 10 от « 10 » июня 2021 г.

Председатель ЦК



Ф.Х. Дзамихова

Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 126 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 84 часов;
- самостоятельной работы и консультации студента 42 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
<i>Промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по специальности проводится в форме дифференцированного зачета.</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Информация и информационные технологии			
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	Содержание учебного материала			
	1	Основные понятия информационных технологий. История развития вычислительной техники в России и в мире.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы Соответствие информации её свойствам Систематизация теоретического материала в виде таблицы		3	3
Тема 1.2 Свойства, классификация информационных технологий.	Содержание учебного материала			
	1	Свойства, классификация информационных технологий. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы Реферат на тему «Применение ПК в современном обществе»		3	3
Тема 1.3 Интегрированные информационные технологии общего назначения.	Содержание учебного материала			
	1	Интегрированные информационные технологии общего назначения.	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы		2	3
Раздел 2.	Технологии обработки и преобразования текстовой информации. Текстовый процессор MS Word			
Тема 2.1. Текстовый процессор MSWord. Запуск программы, шрифты, масштабирование	Содержание учебного материала			
	1	Обработка текстовой информации. Понятие текстовой информации, методы ее обработки. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях Оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.	8	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада Комплексное использование возможностей Word для создания документов MS Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы		5	3
Тема 2.2. MS Word. Дополнительные возможности	Содержание учебного материала			
	1	Дополнительные возможности MS Word	2	1,2
	Практические работы			
	№1 «MicrosoftOfficeWord. Форматирование текста»		2	
	№2«Работа с таблицами и изображениями в MicrosoftOfficeWord»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематизация теоретического материала в виде таблицы Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы		4	3
	Рубежный контроль №1		1	

Раздел 3.	Технология обработки табличной информации. Электронная таблица MS Excel			
Тема 3.1. Интерфейс и основные возможности табличного процессора MS Excel	Содержание учебного материала		8	1,2
	1	Обработка числовой информации. Понятие числовой, финансово-статистической информации, методы их обработки. Табличные редакторы и процессоры. Классификация табличных редакторов и процессоров, их отличия друг от друга, основные понятия и принципы работы с табличным процессором Microsoft Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся «Горячие» клавиши для MS Excel Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы		5	3
Тема 3.2. MS Excel. Использование ссылок и имен. Относительные и абсолютные ссылки	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Использование ссылок и имен. Относительные и абсолютные ссылки		
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы		2	3
Тема 3.3 MS Excel. Построение диаграмм. Правила работы с диаграммами. Мастер диаграмм.	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	MS Excel. Построение диаграмм. Правила работы с диаграммами. Мастер диаграмм.		
	Самостоятельная работа Разработка презентации Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы		5	3
	Практические работы №3-5			
	№3 «Основы работы с MS Excel, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек»		2	1,2
	№4 «Использование математических функций в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки»		2	1,2
	№5 «Использование математических функций в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки»		2	1,2
Раздел 4	Экспертные системы. Автоматизированные информационные системы. СУБД MS Access			
Тема 4.1 Система управления базами данных MS Access её основные возможности.	Содержание учебного материала		10	1,2
	1	Системы управления базами данных. Понятие систем управления базами данных, основные понятия и принципы работы с системами управления базами данных. Реляционные базы данных. Основные понятия и принципы работы с Microsoft Access. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.		
	Практические работы №6-8			1,2
	№6 «Основные приемы работы с БД»		4	
	№7-8 «Создание и редактирование формы. Сортировка данных»		4	
	Самостоятельная работа обучающегося Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы «Горячие» клавиши для MS Access. Составление глоссария. Система управления базами данных, их преимущества и недостатки.		9	3
Раздел 5	Автоматизированные информационные системы			
Тема 5.1. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала		8	1,2
	1	Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.		

	2	Геоинформационные системы.		
	Самостоятельная работа обучающегося Автоматизированные информационные системы		2	3
Тема 5.2. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		4	1,2
	1	Основные понятия и принципы работы в системе подготовки презентаций Microsoft PowerPoint		
	Практические работы №9-12			
	№9 «Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций»		2	2
	№10 «Знакомство с основными понятиями Microsoft PowerPoint и приемами создания и оформления презентаций»		2	2
	№11 «Создание теста средствами MS-PowerPoint»		2	2
	Самостоятельная работа обучающегося Компьютерные презентации		2	3
	Рубежный контроль №2		1	
	Дифференцированный зачет		2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		84	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории Информационные технологии

Оборудование лаборатории:

- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- оборудования электропитания;
- интерактивная доска;
- сканер;
- принтер лазерный;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2.Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
2. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>

Дополнительная литература:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
2. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии: практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97631.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>
4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа,

2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>

Периодические издания:

1. Информация и безопасность [Текст]: Научный журнал. Издатель: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Воронежский государственный технический университет"
2. Журнал "Информационные технологии" <http://novtex.ru/IT/newissue.htm>

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.it-world.ru/it-news/>
2. <http://e.lanbook.com/>
3. <https://3dnews.ru/>
4. <http://www.iprbookshop.ru/>
5. <https://www.intuit.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	лабораторные работы, практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
базовые и прикладные информационные технологии;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Инструментальные средства информационных технологий	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа