

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа информационных  
технологий и экономики  
\_\_\_\_\_/ З.Х. Этуева/  
« 10 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Специалист по информационным системам**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547, примерной основной образовательной программы, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Информационные системы и программирование.

Составитель: Назарова Л.Х., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Программирования и информационной безопасности.

Протокол № 10 от « 10 » 06 2021 года.

Председатель ЦК



Е.К. Эдгулова

## **Содержание**

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                        | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                   | 5  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....                     | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** цикл общепрофессиональных учебных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы 70 часов, в том числе:

- объем работы с преподавателем -64 часа;
- консультации студента 4 часов;
- промежуточная аттестация 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b> | <b>70</b>   |
| в том числе:  |             |
| теоретическое обучение                                    | 20          |
| практические занятия                                      | 26          |
| лабораторные занятия                                      | 18          |
| <b>Консультации</b>                                       | <b>4</b>    |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>          | <b>2</b>    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   |  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  |  | 3           | 4                |
| Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях  |  |  | 6           |                  |
| Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях   | Содержание учебного материала  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.  |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   |  |             | 3                |
| Тема 1.2 Операционная система. Антивирусное ПО   | Содержание учебного материала  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Операционная система. Назначение. Виды Антивирусное ПО. Назначение. Виды   |             |                  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   |  |             | 3                |
| Тема 1.3 Компьютерные сети   | Содержание учебного материала  |  | 2           | 1,2              |
|  | 1  | Компьютерные сети. Локальные и глобальные.   |             |                  |
|  |  | Самостоятельная работа обучающихся<br>1.Компьютерные телекоммуникации<br>2. Глобальные компьютерные сети<br>3. Современная структура сети  |             |                  |
| Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.  |  |  | 58          |                  |
| Тема 2.1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. | Содержание учебного материала  |  | 3           | 1,2              |
|  | 1  | Обработка текстовой информации. Понятие текстовой информации, методы ее обработки.<br>Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях<br>Оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов. |             |                  |
|  | Практические работы №1-4   |  | 12          |                  |
|  | № 1 Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное ме-ню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. |  | 4           | 2                |

|   |   |   |          |     |
|---|---|---|----------|-----|
|   | № 2 Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок Оформление документа.   |   | 2        | 2   |
|   | №3 Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов   |   | 2        | 2   |
|   | № 4 Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращения фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка тек-стом.  |   | 4        | 2   |
|   | <b>Лабораторные работы №1-4</b>   |   | <b>8</b> |     |
|   | № 1 Работа со стилями. Создание стиля<br>Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.  |   | 2        | 3   |
|   | № 2 Создание титульного листа. Создание списка литературы<br>Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц  |   | 2        | 3   |
|   | №3 Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления  |   | 2        | 3   |
|   | № 4 Работа с научными формулами   |   | 2        |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |   |          | 3   |
|   | <b>Рубежный контроль № 1</b>  |   | <b>1</b> |     |
| Тема 2.2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы) | Содержание учебного материала   |   |          | 1,2 |
|   | 1   | Обработка числовой информации. Понятие числовой, финансово-статистической информации, методы их обработки. Табличные редакторы и процессоры. Классификация табличных редакторов и процессоров, их отличия друг от друга, основные понятия и принципы работы с табличным процессором Microsoft Excel. Формулы VB (макросы) | 2        |     |
|   | Практические работы №5-7  |   | 8        | 2   |
|   | № 5 Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежно-го/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки |   | 2        |     |
|   | №6 Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений   |   | 4        |     |
|   | № 7 Оформление итогов и создание сводных таблиц   |   | 2        |     |
|   | Лабораторные работы №5-7  |   | 6        |     |

|   |  |  |   |     |
|---|--|--|---|-----|
|   | № 5 Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежно-го/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки  |  | 2 | 3   |
|   | №6 Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений  |  | 2 | 3   |
|   | № 7 Оформление итогов и создание сводных таблиц  |  | 2 | 3   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |  |   | 3   |
| Тема 2.3.<br>Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)   | Содержание учебного материала  |  | 2 | 1,2 |
|   | 1  | Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)   |   |     |
|   | Практическая работа №8   |  | 2 |     |
|   | № 8 Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации |  |   | 2   |
|   | Лабораторная работа №8   |  | 2 | 3   |
|   | №8 Создание циклической презентации  |  |   |     |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |  |   | 3   |
| Тема 2.4<br>Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе | Содержание учебного материала  |  | 2 | 1,2 |
|   | 1  | Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе  |   |     |
|   | Лабораторная работа №9   |  | 2 |     |
|   | № 9 Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.   |  |   | 3   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |  |   | 3   |
| Тема 2.5<br>Система управления базами данных MS Access её основные возможности.   | Содержание учебного материала  |  | 3 | 1,2 |
|   | 1  | Системы управления базами данных. Понятие систем управления базами данных, основные понятия и принципы работы с системами управления базами данных. Реляционные базы данных. Основные понятия и принципы работы с Microsoft Access. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. | 3 |     |
|   | Практическая работа №9   |  | 2 |     |



|                |  |           |   |
|----------------|--|-----------|---|
|                | <b>№9</b> Основные понятия и принципы работы с MicrosoftAccess. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты. |           | 2 |
|                | Самостоятельная работа обучающихся   |           |   |
|                | <b>Рубежный контроль №2</b>  | 1         |   |
| <b>Экзамен</b> |  | 2         |   |
|                | <b>Объем работы с преподавателем (всего)</b>   | <b>64</b> |   |
|                | <b>Самостоятельная работа и консультации обучающегося (всего)</b>  | <b>4</b>  |   |
|                | <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>  | <b>70</b> |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература:**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2021.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
3. Кулантаева, И. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум для СПО / И. А. Кулантаева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-0650-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91872.html>

###### **Дополнительная литература:**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
2. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии: практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97631.html>
3. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94204.html>

4. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94205.html>

### Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Свободная энциклопедия Википедия
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
4. <http://www.intuit.ru/> - Интернет Университет Информационных технологий.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения                            |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>Умения:</b>   |   |
| обрабатывать текстовую и числовую информацию;  | практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  | практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;                       | практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа. |
| <b>Знания:</b>   |   |
| назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; | Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады                                       |
| состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;   | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа               |
| базовые и прикладные информационные технологии;  | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа               |
| Инструментальные средства информационных технологий  | внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа               |