

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник по защите информации**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2021г.**

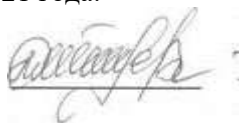
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Экономика и управление разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1553., учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Составитель: Алоева А.А., к.э.н преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № 1 от «31» августа 2021 года.

Председатель ЦК



(подпись)

Текуева М.Т..

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.05. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 10.02.05 - Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины Экономика и управление обучающийся должен:

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;
- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;
- принимать управленческие решения;
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- проводить инструктаж сотрудников;

#### **знать:**

- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;
- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;
- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;
- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.

В результате освоения программой подготовки ОП.05 Экономика и управление для специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.4. Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

объем образовательной программы учебной дисциплины – 66 часов, в том числе:

объем работы обучающихся с преподавателем – 66

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>66</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	18
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экономика организации</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Организация в условия рыночной экономики	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)  Понятие и виды предпринимательской деятельности. 1.Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации . 2.Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия . Производственный процесс на предприятии	6	1
<b>Тема 1.2.</b> Производственные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)  1.Основные средства и производственные мощности предприятия. 2.Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. 3.Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии  Практические занятия Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам.	8  4	1
<b>Тема 1.3.</b> Основные показатели деятельности	Содержание учебного материала 1. Себестоимость и издержки производства. 2. Ценообразование.  Практическое занятие Расчет себестоимости товара и установление цен на товары	5  2	1
<b>Тема 1.4.</b> Показатели эффективности деятельности	Содержание учебного материала Прибыль и рентабельность предприятия-основные показатели деятельности предприятия Практическое занятие Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам.	 2 2	 1 2

организации			
	Рейтинговая работа №1	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Управление (Менеджмент)</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала 1 Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления.	4	1
<b>Тема 2.2.</b> Структура организации.	Содержание учебного материала 1. Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации.	2	1
<b>Тема 2.3.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1 Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды. Практическое занятие. Окружающая среда организации на примере конкретного предприятия	2 2	1 2
<b>Тема 2.4.</b> Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана. Практическое занятие. «Составление стратегического плана организации»	4 2	1 1
<b>Тема 2.5.</b> Мотивация в менеджменте	Содержание учебного материала 1 Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Практическое занятие. Мотивация деятельности в организации	2 2	1 2
<b>Тема 2.6.</b> Процесс принятия решения. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений. Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений,	2	1



	альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы контроля.		
	Практическое занятие «Принятие управленческих решений»	2	2
<b>Тема 2.7.</b> Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		
	1 Понятие «конфликт». Основные элементы конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов.	2	1
	Практическое занятие .Проанализировать конфликтную ситуацию. Тесты на конфликтность	2	2
<b>Тема 2.8.</b> Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала		
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство.	3	1
<b>Тема 2.9.</b> Коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала		
	Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры	4	2
	Рубежный контроль 2	1	
	Всего:	66час	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин; мастерских - нет; лабораторий - нет.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, плакаты, схемы, графики, таблицы, практикумы, задачки.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

1. Горфилкин В.Я Экономика предприятия. - М «Юнити-Дана», 2018.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. - М.: ОИЦ «Академия». 2018
3. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru>
4. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] / Баскакова О. В. - М. : Дашков и К, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru>

*Дополнительные источники:*

1. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 120 с. -. - <http://www.studentlibrary.ru> -ISBN 978-5-394-02367-5.
2. Экономика предприятия: практикум : учебное пособие / О.А. Кислицына, А.В. Лаврентьева, М.П. Маслов, Р.Г. Тишкова. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-7782-3122-1.
3. Экономика организаций: учебник / Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко, В.В. Куренная и др. - Ставрополь : АГРУС Ставропольского государственного аграрного университета, 2015. - 392 с. . - <http://www.studentlibrary.ru> - ISBN 978-5-9596-1190-3.
- 4.. Введение в менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132- <http://www.studmedlib.ru>
5. Менеджмент: учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. - 380 с- <http://www.studmedlib.ru>
6. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2016.- <http://www.studmedlib.ru>
7. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2015. - 296 с.- <http://www.studmedlib.ru>
8. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 703 с.- <http://www.studmedlib.ru>
9. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2016. - 216 с.- <http://www.studmedlib.ru>

*Интернет-ресурсы*

1. Менеджмент - портал (Электронный ресурс) // [http:// www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)

2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
3. [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)
4. [ww.e-xecutive.ru](http://ww.e-xecutive.ru)
5. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
6. [www.managmentandmarketing.ru](http://www.managmentandmarketing.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li><li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li><li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li><li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li><li>- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li></ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия.</p>