

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа информационных
технологий и экономики
 / З.Х. Этueva/
«31» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Программа подготовки специалистов среднего звена
11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники
(по отраслям)**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник**

Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от федерации от 15. 05.2014 г. № 541, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол ЦК № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель ЦК  И.М. Уметова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3 Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	9
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Конституция РФ как основной источник права		
	3. Трудовое законодательство		
	4. Предмет и принципы трудового права		
	Самостоятельная работа №1: Написание реферата на тему «Занятость и трудоустройство», «Трудовые	5	
Тема 1.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	1,2
	1.Понятие и стороны трудовых правоотношений		
	2. Основания возникновения трудовых правоотношений		
	3. Права и обязанности работников		
	4. Права и обязанности работодателя		
Тема 1.3. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие, виды, условия трудового договора		
	2. Заключение трудового договора		
	3. Вступление трудового договора в силу		
	4. Испытательный срок		
Тема 1.4. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды переводов на другую работу		
	2. Перемещение		
	3. Отстранение от работы		
Тема 1.5. Прекращение Трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Основания прекращения трудового договора		
	3. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора		
	Практическая работа № 1.	2	2
Тема 1.6 Рабочее время	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды рабочего времени		

	2. Работа в ночное время		
	3. Сверхурочная работа		
	4. Нормирование и учет рабочего времени		
Тема 1.7. Время отдыха	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды времени отдыха		
	2. Виды отпусков		
	3. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска		
	Практическая работа № 2.	2	2
	Самостоятельная работа № 2: Написание реферата на тему: «Рабочее время и время отдыха» ; «Трудовой	5	3
Тема 1.8 Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды материальной ответственности работников		
	2. Основания освобождения работников от материальной ответственности		
	3. Полная материальная ответственность работника		
Тема 1.9. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Дисциплина труда.		
	2. Порядок применения дисциплинарных взысканий		
	3. Снятие дисциплинарных взысканий		
	Практическая работа № 3.	2	2
	1 рубежный контроль	1	2
Тема 1.10 Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и системы заработной платы		
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Тарифная система. Доплаты и надбавки		
	4. Порядок выплаты и защита заработной платы		
	Самостоятельная работа №3: Написание реферата на тему: «Материальная ответственность работодателя»,	5	3
	Практическая работа № 4.	2	2
Тема 1.11 Защита трудовых прав.	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие, формы защиты трудовых прав		
	2. Административная защита трудовых прав		
	3. Функции и полномочия трудовой инспекции		

	4. Профсоюзы		
Тема 1.12. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	5	1.2
	1. Понятие и виды трудовых споров		
	2. Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС		
	3. Разрешение индивидуальных трудовых споров в суде		
	4. Коллективные трудовые споры		
	5. Право на забастовку		
	Практическая работа № 5.	2	2
	Самостоятельная работа № 4: Написание реферата на тему: «Государственный контроль за соблюдением	5	2
	2 рубежный контроль	1	3
		1	2
Максимальная учебная нагрузка (всего)		59	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		39	
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)		20	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места студентов;
- наглядные пособия (претензий, исков, договоров, аудиовизуальные записи, электронные ресурсы (справочно-правовая система «Консультант Плюс»)).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, ПК;
- комплект учебно-методической документации;
- плакаты, схемы;
- принтер;
- сканер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с. ТОП50

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 2019)
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
3. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
4. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

6. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ).
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korol_kova_os_trudovoe_pravo_rossii/

7. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования / О.И. Федорянич. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru> <http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»

<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»

<http://www.prilib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»

<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Практические занятия. Подготовка рефератов. Рейтинговая контрольная работа
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся знает: нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Опрос. Тестирование. Подготовка рефератов, сообщений. Рейтинговая контрольная работа. Промежуточная аттестация
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу. ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>

