

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа информационных
технологий и экономики
 / З.Х. Этueva/
«31» _____ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник**

Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г

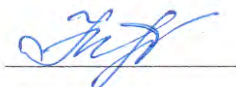
Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык** разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г, № 541 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Составители: Тавкешева Ж.С., Шкахова М.С. - преподаватели

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин».

Протокол ЦК № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель ЦК



И.М. Уметова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 174 часа;
самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	213
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	174
в том числе:	
практические занятия	174
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1 Роль английского языка в современном мире	Практическое занятие 1. Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка».	1	3
Тема 1.2 Корректирующий курс	Практическое занятие 2. Алфавит. Правила чтения согласных букв.	2	1,2
	Практическое занятие 3. Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов(1,2,3,4).	2	1,2
	Практическое занятие 4. Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	2	1,2
	Практическое занятие 5. Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	2	1,2
	Практическое занятие 6. Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	2	3
	Основной общеобразовательный модуль		
Раздел 2.	Моя будущая специальность.		
Тема 2.1 Квалификационная характеристика специальности.	Практическое занятие 7. Квалификационная характеристика специальности.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?»	1	3
	Практическое занятие 8. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	2	1,2

	Практическое занятие 9. Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем, будущем временах. Порядок слов в предложениях с глаголом to be.	1	1,2
	1 рубежный контроль (1 семестр)	1	3
	Практическое занятие 10. Спряжение глагола to have в настоящем, прошедшем, будущем временах	2	1,2
Раздел 3	Страна изучаемого языка		
Тема 3.1 Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	Содержание учебного материала Практическое занятие 11. Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	2	1,2
Тема 3.2 Достопримечательности столицы Великобритании-Лондона.	Практическое занятие 12. Достопримечательности столицы Великобритании-Лондона.	2	1,2
	Самостоятельная работа . Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции страны изучаемого языка».	1	3
Тема 3.3 Особенности национальной кухни Великобритании	Практическое занятие 13. Особенности национальной кухни Великобритании.	2	1,2
	Практическое занятие 14. Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	2	1,2
Раздел 4. Тема 4.1 Речевые штампы	В деловую поездку за рубеж		
	Практическое занятие 15. Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п. Чтение и составление диалогов по теме.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление диалогов с использованием речевых штампов.	1	3
	Практическое занятие 16. Чтение, перевод и составление диалогов.	2	1,2
	Практическое занятие 17. Настоящее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	1	1,2

	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника	1	3
	2 рубежный контроль (1 семестр)	1	3
Тема 4.2 В гостинице	Практическое занятие 18. Беседа с администратором о размещении в гостинице.	2	1,2
	Практическое занятие 19. Оборот there is (are). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 20. Предлоги места, направления, времени.	2	1,2
Тема 4.3 Деловой этикет	Практическое занятие 21. Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	2	1,2
	Практическое занятие 22. Причастие I. Настоящее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 23. Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего	2	1,2
Тема 4.4 Деловые обсуждения	Практическое занятие 24. Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	2	1,2
	Практическое занятие 25. Способы выражения будущего времени: будущее простое время, настоящее продолженное время.	2	1,2
	Практическое занятие 26. Оборот to be going to do smth.	2	1,2
	Практическое занятие 27. Настоящее простое время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	1	1,2
	1 рубежный контроль (2 семестр)	1	3
	Практическое занятие 28. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	2	1,2
Тема 4.5 В пути	Практическое занятие 29. В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	2	1,2
	Практическое занятие 30. Прошедшее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной,	2	1,2

	вопросительной формы предложений.		
	Практическое занятие 31. Будущее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
Тема 4.6 Паспортный контроль	Практическое занятие 32. Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	2	1,2
	Практическое занятие 33. Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones).	2	1,2
Тема 4.7 Таможенный контроль	Практическое занятие 34. Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	2	1,2
	Практическое занятие 35. Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	2	1,2
Тема 4.8 В командировке в Лондоне	Практическое занятие 36. Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	2	1,2
	Практическое занятие 37. 2 рубежный контроль (2 семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Профессиональный профиль.		
Раздел 5.	Наука и техника		
Тема 5.1 История возникновения науки	Практическое занятие 38. История возникновения науки Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составить сообщение по теме: «История возникновения науки».	3	3
	Практическое занятие 39. Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2

	Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: «Настоящее, прошедшее совершенное время».	3	3
Тема 5.2 Известные изобретатели и исследователи	Практическое занятие 40. Известные изобретатели и исследователи.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Известные изобретатели и исследователи».	3	3
	Практическое занятие 41. Будущее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Будущее совершенное время».	3	1,2
	Практическое занятие 42. Действительный и страдательный залоги.	2	1,2
	Практическое занятие 43. Активизация и систематизация грамматических знаний по теме: « Действительный и страдательный залоги»	2	1,2
	Самостоятельная работа. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Действительный и страдательный залоги».	3	3
Тема 5.3 Техника в нашей жизни	Практическое занятие 44. Техника в нашей жизни.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Техника в нашей жизни».	3	3
	Практическое занятие 45. Прямая и косвенная речь.	1	1,2
	1 рубежный контроль (3 семестр)	1	3
	Практическое занятие 46. Согласование времен.	2	1,2
	Практическое занятие 47. Активизация и систематизация грамматических знаний по теме: «Согласование времен».	2	1,2
	Самостоятельная работа . Выполнение упражнений на правила согласования времен.	4	3
Раздел 6	Техника в окружающей среде		

Тема 6.1 Техника и природа	Практическое занятие 48. Техника и природа. Самостоятельная работа Составить доклад: «Техника и природа».	2	1,2
	Практическое занятие 49. Функции глагола to have.	3	3
	Практическое занятие 49. Функции глагола to have.	2	1,2
	Практическое занятие 50. Функции глагола to be.	2	1,2
Тема 6.2 Экологические проблемы	Практическое занятие 51. Экологические проблемы.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление реферата по теме: «Экологические проблемы».	4	
	Практическое занятие 52. Охрана окружающей среды.	2	1,2
	Практическое занятие 53. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
	2 рубежный контроль (3 семестр)	2	3
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные».	3	3
	Практическое занятие 54. Модальные глаголы.	2	1,2
Раздел 7	Основы возникновения радио		
Тема 7.1 Попов—основатель радио	Практическое занятие 55. А. Попов – основатель радио.	2	1,2
Тема 7.2 Радиопередачи	Практическое занятие 56. Радиопередачи.	2	1,2
Тема 7.3 Радиоустановки	Практическое занятие 57. Закрепление лексических единиц и речевых оборотов в выполнение лексических заданий по теме: «Радиоустановки».	2	1,2
Тема 7.4 Радиоволны.	Практическое занятие 58. Использование радиоволн в повседневной жизни.	2	1,2
	Практическое занятие 59. Использование радио приборов.	2	1,2

	Практическое занятие 60. 1 рубежный контроль (4 семестр)	2	3
Тема 7.5 Устройство радиоприемников	Практическое занятие 61. Устройство радиоприемников.	2	1,2
Тема 7.6 Ремонт радиоприемников	Практическое занятие 62. Общение с клиентом. Оформление документов. Самые распространенные поломки.	2	1,2
Раздел 8	Основы возникновения телевидения		
Тема 8.1 Телевизионная техника	Практическое занятие 63. Монологические высказывания по теме «Телевизионная техника».	2	1,2
Тема 8.2 Установки теленаблюдения	Практическое занятие 64. Установки теленаблюдения.	2	1,2
Тема 8.3 Телевизионные системы	Практическое занятие 65. Телевизионные системы	2	1,2
Тема 8.4 Телевидение в России и в Англии.	Практическое занятие 66. Телевидение в России. Телевидение в Англии.	2	1,2
Тема 8.5 Роль радио и телевидения в жизни молодежи	Практическое занятие 67. Роль радио и телевидения в жизни молодежи	1	1,2
	2 рубежный контроль (4 семестр)	1	3
	Практическое занятие 68. Дифференцированный зачет	2	3
Раздел 9.	Основные понятия о транзисторах		
Тема 9.1 Транзистор	Практическое занятие 69. Активизация новых лексических единиц по теме: «Транзистор».	2	1,2
Тема 9.2 Типы транзисторов	Практическое занятие 70. Типы транзисторов.	2	1,2
	Практическое занятие 71. Проверка транзисторов.	2	1,2
Раздел 10.	Основное понятие об электронике и микроэлектронике		

Тема 10.1 Развитие электроники микроэлектроники	Практическое занятие 72. Развитие электроники.	2	1,2
Тема 10.2 Батарея	Практическое занятие 73. Батарея.	2	1,2
	Практическое занятие 74. Принцип работы батареи.	2	1,2
Тема 10.3 Средства связи	Практическое занятие 75. Средства связи. 1 рубежный контроль (5 семестр)	1 1	1,2 1,2
	Практическое занятие 76. Интернет.	2	1,2
Раздел 11	Автоматические системы управления		
Тема 11.1 Роботы	Практическое занятие 77. Изобретение роботов.	2	1,2
	Практическое занятие 78. Изобретение роботов.	2	1,2
	Практическое занятие 79. Роботы в промышленности.	2	1,2
	Практическое занятие 80. Роботы в промышленности.	2	1,2
Раздел 12	Развитие телекоммуникации		
Тема 12.1 История развития телефонной связи	Практическое занятие 81. Развитие телекоммуникации. История развития телефонной связи.	1	1,2
	2 рубежный контроль (5 семестр)	1	3

Тема 12.2 Изобретатель телефона	Практическое занятие 82. Изобретатель телефона	2	1,2
Тема 12.3 Техника высокочастотной связи	Практическое занятие 83. Активизация новых лексических единиц по теме: «Техника высокочастотной связи».	2	1,2
Тема 12.4 Цифровая транслирующая техника	Практическое занятие 84. Цифровая транслирующая техника.	1	1,2
	1 рубежный контроль (6 семестр)	1	3
Раздел 13	Деловая переписка		
Тема 13.1 Схема написания делового письма. Составление резюме.	Практическое занятие 85. Структура делового письма. Составление резюме.	2	1,2
Тема 13.2 Чтение и перевод деловых писем	Практическое занятие 86. Чтение и перевод деловых писем.	2	1,2
	Практическое занятие 87. 2 рубежный контроль (6 семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Объем часов (всего)	213 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лингафонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442353>
2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык [Текст] : учеб. для студ. учрежд. сред. проф. образования // 18-е изд., стер. Реком. ФГАУ "ФИРО". - М. : Академия, 2018. - 336 с. - (Профессиональное образование)

Дополнительная литература:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. =English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования-6е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-00032-323-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html> (дата обращения: 30.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шевелева, С. А. Деловой английский : учебное пособие . / С. А. Шевелева. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>

Интернет - ресурсы

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://www.freecollocation.com>

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<https://www.ldoceonline.com>

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://olimpiada.ru>

<http://www.turgor.ru>

<http://videouroki.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Освоенные умения:	
1.Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
2.Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	-письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	-составление тематического словаря; - написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, оценка результатов создания мультимедийных презентаций
Усвоенные знания:	
1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования