

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф» МЗ КБР

 Карданов А.В./
« 30 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского колледжа
/Пшибиева С.В./
« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность

Программа подготовки специалистов среднего звена

31.02.01 Лечебное дело

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Фельдшер

Очная форма обучения

Нальчик, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Лечебное дело.

Составитель:

Заифова З.В., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК терапевтических дисциплин МК КБГУ

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Председатель ЦМК


(подпись) Айбазова И.Н.

Методист МК КБГУ


(подпись) Гупшоева А.С.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования


(подпись) Губжокова Н.А.

Рецензия

на рабочую программу по
ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

Рабочая программа по ПМ.06 «Организационно-аналитическая деятельность» разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 «Лечебное дело».

Программа отвечает современным требованиям обучения и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

В рабочей программе определены цели и задачи учебного комплекса. Содержание разбито на разделы, в которых определены знания, умения, навыки, которыми должен овладеть студент в результате освоения рабочей программы.

Раздел 1. Общественное здоровье

Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности

Раздел 3. Экономические основы здравоохранения

Раздел 4. Основы управления здравоохранением

Раздел 5. Страховая медицина

Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Раздел 7. Медицинская статистика

Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении

Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

В рабочей программе учтена специфика специальности и отражена практически направленность модуля. Рабочая программа учитывает не

только часы для практических занятий, но и для самостоятельной работы студента. В данной рабочей программе студентам предлагается во время самостоятельной работы выполнение презентаций, рефератов, бесед, тематических докладов. Таким образом, самостоятельная работа по сбору и накоплению необходимой информации, с последующей их обработкой и анализом, систематизацией и интерпретацией – это инновационный этап развития образования.

В рабочей программе указан состав контрольных мероприятий, дается перечень основной и дополнительной литературы.

Содержание рабочей программы соответствует Федеральному Государственному образовательному стандарту по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Директор Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Кабардино-Балкарский центр
медицины катастроф и СМП» МЗ КБР



/Карданов А.В./



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 31.02.01 Лечебное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-аналитическая деятельность

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации;
- ведение медицинской документации.

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;
- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;

- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;
- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 336 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 264 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;

в том числе, практических занятий - 88 часов,

из них в форме практической подготовки - 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;

(самостоятельной работы обучающегося и консультаций - 74/14 часа)

производственной практики – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Организационно-аналитическая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.06

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося (вт.ч. консультации)		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	вт.ч. лаб. работы и практ. занят., часов	вт.ч. курсовая работа (проект)	**Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 1. Общественное здоровье		22	12		10/2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности		20	12		10/2			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения		18	8		8/1			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением		28	16		10/2			-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 5. Страховая медицина		12	4		4/1			-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК. 6.4.,	Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		22	8		10/2			-

ПК.6.5.									
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика		22	12		10\2			-
ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении		16	8		6/1			-
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		16	8		6/1			-
	Всего:	336	176	88		74/14			72

**Примечание.* Объём консультативных часов в данном учебном плане указан на численность студентов в группе-25. Количество консультативных часов может варьировать в зависимости от количества студентов в группе. (4.5.Пояснение к УП)

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность		264	
МДК 06.01 Организация профессиональной деятельности		264	
Раздел 1.	Общественное здоровье		
Тема 1.1. Введение. Организационно-аналитический модуль: цель, задачи. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Содержание учебного материала	4	1
	Понятия «здоровье», «общественное здоровье». Здоровье, как экономическая категория. Уровни здоровья. Группы здоровья населения. Первичные и вторичные факторы риска здоровью населения. Факторы, формирующие здоровье населения. Показатели общественного здоровья населения. Медико-демографические показатели. Естественное и механическое движение. Медико-демографическая ситуация в РФ, регионе.		
Тема 1.2. Заболеваемость населения	Содержание учебного материала	2	1
	Методы изучения заболеваемости населения. Виды заболеваемости по данным обращаемости. Источники изучения заболеваемости. Международная классификация болезней. Принцип создания Международной классификации болезней. Показатели заболеваемости населения. Методика вычисления показателей общей заболеваемости по данным обращаемости.		

	Практическое занятие 1. Методика расчета и анализа медико-демографических показателей здоровья населения	4	2
Тема 1.3. Показатели инвалидности населения	Содержание учебного материала	2	1
	Показатели инвалидности. Классификация инвалидности и характеристика групп. Методика изучения инвалидности.		
	Практическое занятие 2. Методика расчета и анализа показателей инвалидности и физического развития.	4	2
Тема 1.4. Показатели физического развития	Содержание учебного материала	2	1
	Основные признаки физического развития. Значение оценки физического развития. Прогноз.		
	Практическое занятие 3. Методика вычисления показателей общей заболеваемости по данным обращаемости.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 1 разделу Составление схем и таблиц; Изучение нормативных документов, Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление прогнозов.	10/2	
Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Содержание учебного материала	2	1
	Сфера профессиональной деятельности. Права. Ответственность. Функциональные обязанности фельдшера. Организация работы фельдшера в условиях ФАП. Принципы планирования работы фельдшера.		

Тема 2.2. Основы организации лечебно-профилактической и неотложной помощи городскому населению.	Содержание учебного материала	2	1
	Номенклатура лечебно-профилактических учреждений. Организация работы амбулаторно-поликлинических учреждений. Принципы работы. Организация скорой и неотложной помощи населению.		
	4. Практическое занятие Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера. Анализ эффективности своей деятельности.	4	2
Тема 2.3. Основы организации лечебно-профилактической и неотложной помощи сельскому населению.	Содержание учебного материала	2	1
	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Этапы оказания лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Организация скорой и неотложной помощи населению.		
Тема 2.4. Организация лечебно-профилактической помощи женщинам и детям.	Содержание учебного материала	2	1
	Охрана материнства и детства как система государственных мер. Медико-социальное значение охраны здоровья материнства и детства. Учреждения охраны материнства и детства. Принципы организации медицинской помощи женщинам и детям. Основные учетно-отчетные документы учреждений охраны материнства и детства. Основные показатели деятельности.		
	5. Практическое занятие Методика расчета и анализа показателей деятельности амбулаторно-поликлинических учреждений.	4	2
Тема 2.5. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала	2	1
	Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы. Задачи и функции МСЭ.		
	6. Практическое занятие Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы.	4	2

	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 2 разделу Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала Составление квалификационных характеристик.	10/2	
Раздел 3.	Экономические основы здравоохранения		
Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения.	Содержание учебного материала	2	1
	Цели и задачи экономики здравоохранения. Здравоохранение как отрасль экономики. Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования.		
	7. Практическое занятие Вычисление медицинской и экономической эффективности учреждений здравоохранения.	4	2
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг.	Содержание учебного материала	2	1
	Услуга в здравоохранении. Виды медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.		
	8. Практическое занятие Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	4	2
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности медицинских учреждений.	Содержание учебного материала	2	1
	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Основные задачи экономического анализа. Значение бухгалтерского баланса. Значение анализа финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений.		
Тема 3.4. Принципы	Содержание учебного материала		

финансирования здравоохранения.	Источники финансирования в здравоохранении. Налогообложение и инвестиционная политика в здравоохранении. Механизм рыночных отношений в здравоохранении. Ценообразование. Группы цен, используемых в здравоохранении.	2	1
Тема 3.5. Организация оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения.	Содержание учебного материала	2	1
	Общие принципы в организации системы оплаты труда медицинских работников. Понятие «оплата труда». Формы и системы оплаты труда. Система доплат и премий в здравоохранении.		
	9. Практическое занятие Анализ финансово-хозяйственной деятельности медицинских учреждений.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 3 разделу Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение финансовых и материальных ресурсов ФАПа, составление схем и таблиц. Изучение показателей финансово-хозяйственной деятельности ФАПа, составление схем и таблиц. Составление прогноза основных направлений деятельности ФАПа.	8/1	
Раздел 4. Основы управления здравоохранением			
Тема 4.1. Основы современного менеджмента.	Содержание учебного материала	2	1
	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального	Содержание учебного материала	2	1
	Основные стили руководства: авторитарный, демократический, бюрократический. Процесс принятия управленческих решений.		

стиля руководителя.	10. Практическое занятие Организация деятельности персонала. Этические и психологические аспекты работы в команде.	4	2
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий.		
Тема 4.4. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения.	Содержание учебного материала	2	1
	Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.		
	11. Практическое занятие Принятие управленческих решений. Анализ кадровых потребностей учреждений.	4	2
Тема 4.5. Конфликты в организации.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие «конфликт». Этапы развития конфликтов. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации. Последствия конфликтов. Способы управления конфликтами: организационные и межличностные. Межличностные стили разрешения конфликта: конфронтация, уклонение, приспособление, компромисс, сотрудничество.		
Тема 4.6. Управление качеством медицинской помощи.	Содержание учебного материала	2	1
	Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи. Стратегия повышения качества медицинской помощи.		
Тема 4.7. Прикладные	Содержание учебного материала		

программные обеспечения в здравоохранении. Понятия электронного документооборота.	«Электронный документооборот» Программное обеспечение в здравоохранении	2	1
	12. Практическое занятие Управление качеством медицинской помощи.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 4 разделу Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Анализ штатного расписания. Анкетирование персонала, анализ результатов анкетирования. Разработка анкет для пациентов ФАПа. Составление таблицы «Методы мотивации сотрудников в условиях ФАПа».	10/2	
Раздел 5. Страховая медицина			
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.	Содержание учебного материала	2	1
	Основные понятия медицинского страхования. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Нормативно- правовая основа медицинского страхования.		
Тема 5.2. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования.	Содержание учебного материала	2	1
	Характеристика обязательного медицинского страхования. Структура системы обязательного медицинского страхования. Принципы обязательного медицинского страхования. Права пациентов в условиях ОМС. Базовая и территориальная программа ОМС.		
Тема 5.3. Организационно-	Содержание учебного материала		

правовая основа добровольного медицинского страхования.	Характеристика добровольного медицинского страхования. Договор добровольного медицинского страхования. Закон «О медицинском страховании» и Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации».	2	1
	13. Практическое занятие Организационно-правовая основа медицинского страхования.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 5 разделу Изучение нормативных документов, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач.	4/1	
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения.	Содержание учебного материала	2	1
	Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.		
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.		
	14. Практическое занятие Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	4	2
Тема 6.3. Правовое положение	Содержание учебного материала		

граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Социальная поддержка и правовая защита.	2	1
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная ответственность медицинских работников. Дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		
	15. Практическое занятие Правовые основы охраны здоровья населения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по разделу 6 Изучение нормативных документов, работа с кодексами. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Изучение трудового договора. Решение ситуационных задач.	10/2	
Раздел 7. Медицинская статистика			
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы.	Содержание учебного материала	2	1
	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.		
	16. Практическое занятие Медицинская статистика. Значение, методы.	4	2
Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	Содержание учебного материала	2	1
	Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Прогноз. Основные виды заболеваемости населения. Основные показатели заболеваемости.		

Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности медицинских учреждений.	Содержание учебного материала	2	1
	Основные показатели экономической деятельности медицинских учреждений. Методика расчета и анализа полученных данных.		
Тема 7.4. Роль и значение международной классификации болезней 10-го пересмотра.	Содержание учебного материала	2	1
	Роль и место международной классификации болезней десятого пересмотра в здравоохранении. Общие принципы классификации болезней. Базовая структура и принципы классификации, принятие в МКБ.		
	17. Практическое занятие Методика расчета и анализа статистических показателей экономической деятельности учреждений здравоохранения.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 7 разделу Изучение нормативных документов, работа, Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Решение ситуационных задач. Составление отчетов.	10/2	
Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении.			
Тема 8.1. Организация делопроизводства в ЛПУ.	Содержание учебного материала	2	1
	Принцип организации делопроизводства. Виды документопотоков. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.		
Тема 8.2. Уровни и виды нормативно-правовой документации.	Содержание учебного материала	2	1
	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации.		
	18. Практическое занятие	4	2

	Уровни и виды нормативно-правовой документации.		
Тема 8.3. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	Содержание учебного материала	2	1
	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение.		
Тема 8.4. Информационные технологии в делопроизводстве.	Содержание учебного материала	2	1
	Технологии обработки информации, компьютерные коммуникации. Преимущества применения информационных технологий. Программные средства автоматизированного рабочего места. Методы информационных технологий в делопроизводстве.		
Тема 8.5. Деловая корреспонденция.	Содержание учебного материала	2	1
	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.		
	19. Практическое занятие Ведение учетно-отчетной документации с использованием информационных технологий.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации по 8 разделу Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Составление образцов деловой переписки: заявлений, заявок, служебных записок, объяснительных	6/1	
Раздел 9.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		
Тема 9.1. Компьютерные сети и	Содержание учебного материала		

сетевые технологии обработки информации.	Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet.	2	1
Тема 9.2. Методы защиты информации.	Содержание учебного материала	2	1
	Основные положения теории защиты информации. Сущность основных методов и средств защиты информации в сетях. Криптографическая защита и электронная цифровая подпись.		
	20. Практическое занятие Информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ – автоматизированное рабочее место).	4	2
Тема 9.3. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала	2	1
	Основные понятия: информация, информационные процессы и информационное общество. Способы представления и единицы измерения объемов информации, хранимой и обрабатываемой в ПК.		
Тема 9.4. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.	Содержание учебного материала	2	1
	Классификация программных продуктов. Основные понятия. Характеристика офисных пакетов: MS Office, Open Office. Программные средства реализации информационных процессов. Классификация прикладного программного обеспечения.		
	21. Практическое занятие Поисковые системы: поиск тематической информации для профессиональной деятельности.	4	2
Тема 9.5. Организация электронного документооборота.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.		
Тема 9.6. Электронная почта,	Содержание учебного материала	2	1

принципы ее организации и работы.	Электронная почта, принципы ее организации и работы. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	22. Практическое занятие Рубежный контроль Прикладные программные обеспечения в здравоохранении. Понятие электронного документооборота.	4	2
	Самостоятельная работа обучающегося и консультации по 9 разделу Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой по темам с целью закрепления материала. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных. Создание электронных архивов.	6/1	
Всего		264	
Производственная практика – (по профилю специальности) итоговая по модулю		72	

Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство со структурой приемного отделения, стационара, ФАПа, станции СМП, оснащением, оборудованием, документацией. 2. Изучение функциональных обязанностей фельдшера, техники безопасности. 3. Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. 4. Обсуждение с заведующим планов организации работы. 5. Работа в команде. 6. Составление плана. 7. Работа с нормативно-правовыми документами. 8. Ведение учетно-отчетной документации: знакомство с типовой документацией, правила ее заполнения. 9. Заполнение статистических форм. 10. Составление отчетов. 11. Работа с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении. 12. Ведение деловой переписки. 13. Оформление учебной документации. 14. Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения». 		
Итого часов по модулю:	336	
Аудиторная нагрузка	176	
Лабораторные и практические занятия	88	
Производственная практика	72	
Самостоятельная работа	74	
Консультации	14	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:
учебных кабинетов:

- на базе ОУ СПО, компьютерного класса.

клинической базы:

- ГБУЗ РКБ МЗ КБР
- ГБУЗ ГКБ МЗ КБР
- Станции СМП

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- учебная, учебно-методическая и справочная литература

- формы отчетов

- отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры с выходом в Интернет, прикладные программы.

Реализация программы предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и интернет-ресурсов.

Основные источники/основная литература:

1. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html>

2. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433256.htm>

3. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] / Лисицын Ю.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414033.html>

4. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html>

5. Медик В. А., Юрьев В. К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - Москва : ГЭОТАР - МЕДИА, 2014. - 288с.

Дополнительные источники/дополнительная литература:

1. Медико - социальная деятельность [Электронный ресурс] / под ред. С.Н. Пузина, М.А. Рычковой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970441039.html>

2. Лисицын Ю. П., Улумбекова Г. Э. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник / Лисицын Ю. П., Улумбекова Г. Э. - Москва ГЭОТАР-МЕДИА, 2011. - 544с

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды	-Целесообразность планирования деятельности персонала -соответствие моделей поведения принципам этического кодекса медицинского работника -выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	– Оценка выполнения практических действий – Решение проблемно-ситуационных задач – Тестирование Экзамен квалификацион-ный
ПК 6.2.Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы, данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	– Оценка и самооценка участия в деловой игре «Планирование работы ФАП». – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификацион-ный
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	– Тестирование – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификацион-

		ный
ПК 6.4.Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала.	– Тестирование – Решение проблемно-ситуационных задач Экзамен квалификационный
ПК 6.5.Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе	Портфолио студента. Экзамен квалификационный

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Правильность понимания социальной значимости профессии фельдшера	- Оценка на практических занятиях
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность применения методов и способов решения профессиональных задач, анализ эффективности и качества их выполнения	- Оценка на практических занятиях, - Решение ситуационных проблемных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	Экзамен квалификационный
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ	- Выполнение заданий в рабочих

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	информации	<p>тетрадах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценка на практических занятиях - Самооценка и оценка группы деятельности на практическом занятии - Наблюдение за деятельностью обучающихся в процессе освоения профессионального модуля - Тестовый контроль знаний - Экзамен квалификационный
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Полнота оценки соблюдения правил и норм поведения в обществе и бережного отношения к природе	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ	

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения.	
--	--	--