

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского колледжа

 С.В. Пшибисва

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

Программа подготовки специалистов среднего звена

33.02.01 Фармация

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Фармацевт

Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Фармация

Составители:

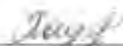
Хуторская Н.А., преподаватель МК КБГУ

Скуратова Н.И., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК по современным информационным технологиям, математике и экономике организации МК КБГУ

Протокол №1 от « 10 » 08 2021 г.

Председатель ЦМК



Хаушшева М.Х.

(подпись)

Методист МК КБГУ



Гушоева А.С.

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования



Губжикова Н.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информатика» в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать прикладные программные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета при реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета при изготовлении лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию при организации деятельности структурных подразделений в сельской местности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 29 часов.
- (самостоятельной работы обучающегося и консультаций 19/10 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>87</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>58</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>48</i>
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>19/10</i>
Промежуточная аттестация <i>в форме зачета</i>	

***Примечание.** Объем консультативных часов в данном учебном плане указан на численность студентов в группе 25. Количество консультативных часов может варьироваться в зависимости от количества студентов в группе (4.5.Пояснение к УП)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Основы вычислительной техники	4	
Тема 1.1. Предмет и задачи информатики	Содержание учебного материала	2	1
	Информатика как наука. Виды данных и информации. Формы представления и способы передачи информации. Методы хранения и обработки информации. Системы счисления и области их использования. Представление информации в компьютере. Средства обработки информации.		
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	2	1
	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Внутренние устройства системного блока. Периферийные устройства ПК Техника безопасности при работе с персональным компьютером. Базовое программное обеспечение. Операционные системы семейства Windows. Прикладное программное обеспечение.		
	Самостоятельная работа обучающихся – написание сообщений по заданным темам; – работа с тестовыми заданиями.	2	2
Раздел 2.	Системное и прикладное программное обеспечение	40	
Тема 2.1. Операционная система Windows	Содержание учебного материала		
	Запуск и завершение работы Windows. Схема работы пользователя, объектно-ориентированный подход. Основные понятия Windows: файлы и каталоги, папки, программы и документы, ярлыки, значки, окна, рабочий стол, панель задач. Виды окон: окно программ, вторичные окна, окна запросов. Изменение размеров и положения окон. Использование ленток прокрутки. Переключение между окнами. Закрывание окна. Работа с меню. Условные обозначения в меню. Системные меню. Работа с диалоговыми запросами: заголовок окна, параметры запроса, перемещение по полям запроса, типы полей запросов.		
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	1. Элементы интерфейса Windows Операционная система WINDOWS. Графический интерфейс пользователя. Рабочий стол. Органы управления: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление.	2	2
	2. Работа с файлами и документами в Windows Запуск программ в Windows. Приложения Мой компьютер и Проводник. Создание, копирование, перемещение, удаление и переименование файлов и документов. Операции с ярлыками. Корзина	2	2
Тема 2.2. Текстовый процессор Word	Содержание учебного материала		
	Запуск WORD. Окно WORD. Строка меню. Команда первичного сохранения нового файла-документа. Открытие документа. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Общие сведения. Форматирование абзаца текста. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла. Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Создание документы с использованием текста, таблицы, рисунка		
	Практические занятия		
	3. Общие сведения: окно Word, панели инструментов Запуск WORD. Окно WORD. Строка меню. Панели инструментов: стандартная, форматирование, рисование, таблицы и границы. Линейки прокрутки, строка состояния.	2	2
	4. Навыки создания файла-документа с элементами редактирования Команда создания файла. Установка параметров страниц, набор текста. Команда выбора шрифта. Масштабирование экранной страницы. Команда просмотра документа. Команда первичного сохранения нового файла-документа.	2	2
	5. Загрузка и сохранение файла-документа. Редактирование. Открытие документа. Способы выделения фрагмента текста. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Поиск и замена фрагментов текста. Автозамена текста. Проверка орфографии. Команда сохранения документа.	2	2
	6. Форматирование Общие сведения. Шрифтовое выделение текста. Форматирование абзаца текста.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Обрамление и заполнение текста. Изменение регистра для изображения букв. Форматирование текста по колонкам. Нумерация страниц. Стили документа.		
	7. Встроенный векторный графический редактор Создание графических объектов при помощи панелей инструментов Рисование. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла.	2	2
	8. Создание и форматирование таблиц Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул.	2	2
	9. Создание интегрированного документа. Создание документы с использованием текста, таблицы, рисунка	2	2
	Рубежный рейтинговый контроль 1 семестр.		
Тема 2.3. Электронные презентации	Содержание учебного материала		
	Способы создания презентаций. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентациях.		
	Практические занятия		
	10. Принципы создания презентаций в Microsoft Power Point Способы создания презентаций. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации. Редактирование и сортировка слайдов. Использование анимации в презентациях	2	2
	11. Разработка презентации Разработка и создание презентации на основании конкретного задания.	2	2
Тема 2.4. Электронные таблицы	Содержание учебного материала		
	Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм.		
	Практические занятия		
	12. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	фрагментов. Поиск и замена.		
	13. Расчетные операции в EXCEL. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel.	2	2
	14. Сортировка и поиск данных. Понятие о списке. Порядок сортировки в списке. Создание нового списка для сортировки. Изменение списка для сортировки. Удаление списка для сортировки. Фильтрация данных в списке. Автофильтр. Расширенный фильтр. Правила формирования множественного критерия. Фильтрация с помощью формы данных.	2	2
	15. Создание и редактирование диаграмм Создание всевозможных графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление получившихся графиков и диаграмм.	2	2
	16. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц Самостоятельная разработка электронной таблицы	2	2
Тема 2.5. Технология использования СУБД	Содержание учебного материала		
	База данных. Общие сведения о системах управления базами данных. Структура таблицы и типы данных. Однотабличная база данных: общие сведения. Ввод и просмотр данных посредством формы. Формирование запросов на выборку. Формирование отчетов.		
	Практические занятия		
	17. Принципы работы в СУБД Access. База данных. Общие сведения о системах управления базами данных. Набор инструментов для управления базами данных. Справочная система. Структура таблицы и типы данных.	2	
	18. Создание однотабличной базы данных Однотабличная база данных: общие сведения. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сортировка данных. Отбор данных с помощью фильтра. Подготовка к печати. Ввод и просмотр данных посредством формы.	2	2
	19. Обработка данных в Access. Формирование запросов на выборку. Формирование отчетов.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	20. Самостоятельная разработка документа средствами СУБД Access. Самостоятельная разработка реляционной базы данных	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> – выполнение практических заданий; – написание рефератов по заданным темам; – создание презентации по пройденному материалу; – работа с тестовыми заданиями; – создание базы данных	14	3
Раздел 3.	Сетевые технологии обработки информации и защита информации	6	
Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	2	2
	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей по масштабам, по топологии. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Глобальная сеть Интернет. Сервисы Интернет.		
	Практические занятия		
	21. Создание Web-сайта с помощью текстового редактора. Общие сведения. Вид окна. Создание простой Web-страницы. Просмотр страницы с помощью браузера.	2	2
	22. Работа с Web-узлом. Создание Web-узла. Открытие Web-узла. Создание, открытие и сохранение Web-страниц. Ввод и редактирование текста.	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> – написание сообщений по заданным темам; – работа с тестовыми заданиями	1	3
Раздел 4.	Информационные системы	8	
Тема 4.1. Общее представление об информационной системе	Содержание учебного материала	2	2
	Этапы развития информационных систем, процессы в информационной системе. Структура управления в информационной системе. Классификация информационных систем. Системы искусственного интеллекта. Структура и состав, классификация автоматизированных информационных систем.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
	Компьютерные справочные правовые системы.		
	Практические занятия		
	23. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Формирование запроса на поиск набора документов.	2	2
	24. Работа со списком документов. Запись документов в папку. Запись документов в карман. Запись документов в файл. Быстрый просмотр. Вывод документа на печать. Работа с текстом документа. Рубежный рейтинговый контроль 2 семестр. Зачет	2	2
	<u>Самостоятельная работа</u> – создание презентации	2	3
Консультации		10	
Всего		87	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- *ознакомительный* – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
- 2- *репродуктивный* – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
- 3- *продуктивный* – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета и лаборатории, оснащенной компьютерами (Pentium) с выходом в Internet, программное обеспечение: Операционная среда Windows и её приложения, программы медицинского назначения

Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья, компьютеры, по количеству обучающихся, с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя;
- мебель и стационарное учебное оборудование;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия;
- литература по информатике.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы.

Программные средства обучения:

- Операционная система Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, электронные таблицы, систему управления базами данных);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Прикладная программа медицинского назначения;
- CD-диски с обучающими программами «Основы работы в Windows», «Программа математических таблиц Excel», «Текстовый процессор Word», «База данных Access», «Основы Internet».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>
2. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 21.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>
4. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Дополнительные источники:

1. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html>
2. Акимов П.А., Информатика и прикладная математика : Учебное пособие / Акимов П.А., Белостоцкий А.М., Кайтуков Т.Б., Мозгалева М.Л., Сидоров В.Н. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 588 с. - ISBN 978-54323-0151-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301512.html>
3. Алексеев А.П., Информатика 2015 : учебное пособие / Алексеев А.П. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-91359-158-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591586.html>
4. Гусева Е.Н., Информатика / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков, К.В. Коробкова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева - М. : ФЛИНТА, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1194-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511941.html>
5. Зарубина Т.В., Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN

978-5-9704-3689-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html>

Интернет-ресурсы:

электронные библиотеки (сайты):

1. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>
3. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://lib.walla.ru/>
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>
6. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) - <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/resources/elib/>
7. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова (<http://nbmgu.ru/>)
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) - <http://window.edu.ru/window/library>
9. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
10. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
11. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
12. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
13. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
14. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
15. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none">использовать прикладные программные средства; <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none">методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">практические задания по темам с примерами оформления медицинской документации;индивидуальный опрос;тестовые задания по соответствующим темам;домашние задания проблемного характера.