

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Медицинский колледж



Согласен
Директор
Г. И. Шибиева
« 31 » 08 2021 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор Медицинского колледжа
Шибиева С. В.
« 31 » 08 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ЦМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и
руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим
образованием

Программа подготовки специалистов среднего звена

33.02.01 Фармация

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Фармацевт

Очная форма обучения

Нальчик, 2021

Рабочая программа профессионального модуля на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 33.02.01 Фармация (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 501 (ред. от 24.07.2015 г.), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Фармация

Разработчик: Медицинский колледж КБГУ

Составитель: Бориева О. Б., преподаватель МК КБГУ

Рецензент: Гешева Л. С., заместитель директора ГАУ «Аптечный склад» МЗ КБР


Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Фармации и химико-биологических дисциплин МК КБГУ

Протокол № 1 от «30» 08 2021 года.

Председатель ЦМК


(подпись) Сижажева А. М.

Методист МК КБГУ


(подпись) Гупноева А. С.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования


Губжокова Н. А.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по профилю специальности 33.02.01. «Фармация»
среднего профессионального образования,
базовый уровень очная форма обучения

ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта и предназначена для проведения занятий с целью реализации требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 33.02.01 Фармация, очная форма обучения.

Программа предусматривает лекционно-практическую форму обучения, которая создает возможность использования различных методов обучения, активизации познавательной деятельности студентов.

В программе четко сформулированы целевые установки по каждой теме, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций у студентов. Степень усвоения знаний должна быть достаточной и для дальнейшего осознанного изучения специальных дисциплин.

С целью развития интереса студентов к учебно-исследовательской работе в программу включены рекомендации по использованию различных видов самостоятельной внеаудиторной работы.

В целом программа по профессиональному модулю позволяет реализовать системно-деятельный подход к проведению занятий на всех этапах учебного процесса, вызвать интерес студентов к обучению и будущей профессиональной деятельности.

Программа по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием» может быть одобрена и рекомендована для внедрения в учебный процесс медицинских училищ и колледжей.

Рецензент:

Гешева Л. С.,

заместитель директора ГАУ «Аптечный склад» МЗ КБР



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2. Цели и задачи модуля, требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами для обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 468 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов;

в том числе, практических занятий - 196 часов,

из них в форме практической подготовки - 196 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 156 часов;

(самостоятельной работы обучающегося и консультаций – 142/14)

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,

	осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.6., ПК 3.2., ПК 3.6	Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	612	52	28		41/4	-	-	144
ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК 3.6.	Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций		68	52		38/4		-	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6., ПК 1.7., ПК 1.8.	Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки		136	80		37/4		-	
ПК 3.2., ПК 3.6., ПК 1.6.	Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		56	36		26/2		-	
	Всего:	612	312	196	-	142/14	-	-	144

*Примечание. Объем консультативных часов в данном учебном плане указан на численность студентов в группе. Количество консультативных часов может варьировать в зависимости от количества студентов в группе. (4.5 Пояснения к УП)

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов макс/сам.р/всего/пр акт	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности	468:156:312:196		97	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений	5, 7 семестр			
Тема 1.1. Введение. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля.	Содержание		2	
	1.1.1.	Введение. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Требования работодателей к качеству и содержанию знаний молодых специалистов. Социальная значимость фармацевтических услуг.	2	1
Тема 1.2. Органы управления фармацевтической службы.	Содержание		2	
	1.2.1.	Органы управления фармацевтической службы. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчинённости. Уровни управления фармацевтической службы. Задачи управления фармацевтической службы на разных уровнях (федеральный, муниципальный, организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора.	2	
Тема 1.3. Лицензирование.	Содержание		6	

	1.3.1.	Лицензирование. Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности. Цель лицензирования. Основные вопросы процедуры лицензирования.	2	2
	Практические занятия		4	
	1.	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.	4	
Тема 1.4. Охрана здоровья граждан.	Содержание		2	1
	1.4.1.	Охрана здоровья граждан. Общее содержание базовых законов. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств. Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств». Приоритетные национальные проекты развития здравоохранения и фармации. Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения.	2	
Тема 1.5. Основные принципы и задачи законодательства РФ об охране здоровья граждан.	Содержание		6	2
	1.5.1.	Основные принципы и задачи законодательства РФ об охране здоровья граждан. Право на охрану здоровья отдельных групп населения. Права и социальная защита фармацевтических работников. Компетенция государства, субъектов России, муниципальных учреждений в разработке и осуществлении программ по охране здоровья.	2	
	Практические занятия		4	
	2.	Охрана здоровья граждан.	4	
Тема 1.6. Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению	Содержание		6	1
	1.6.1.	Права и обязанности аптечных учреждений при оказании дополнительной лекарственной помощи населению Дополнительное лекарственное обеспечение. Роль аптечных организаций в социальной защите населения. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения.	2	
	Практические занятия		4	
	3.	Дополнительное лекарственное обеспечение. Социальная	4	2

		защита различных групп населения.		
Тема 1.7. Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации.	Содержание		2	1
	1.7.1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации. Регистрация юридического лица. Лицензирование деятельности.	2	
Тема 1.8. Договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности в сфере фармдеятельности.	Содержание		2	
	1.8.1.	Договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности в сфере фармдеятельности. Понятие договора. Форма договоров. Порядок оформления и заключения: договоров розничной купли-продажи; договора аренды; договора поставки; договора оказания услуг. Выбор делового партнёра. Проверка делового партнёра. Понятие и значение сделки. Основные виды сделок. Недействительность сделок. Сроки исковой давности.	2	
Тема 1.9. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание		6	2
	1.9.1.	Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне». Слагаемые понятия безопасности. Способы мошенничества. Федеральный Закон «О несостоятельности (банкротстве)». Признаки банкротства. Финансовое оздоровление. Защита прав потребителей. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Определение убытков.	2	
	Практические занятия		4	
	4.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации	4	

Тема 1.10. Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством.	Содержание		6	1
	1.10.1.	Государственное регулирование трудовых отношений. Права и обязанности фармацевтических работников в соответствии с трудовым законодательством. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностная инструкция. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков. Оплата труда. Компенсационные выплаты. Охрана труда.	2	1
	Практические занятия		4	
	5.	Законодательные основы трудовых отношений.	4	
	Тема 1.11. Ответственность		6 2	2

фармацевтических работников.	1.11.1.	Ответственность фармацевтических работников. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Административная ответственность. Ответственность за нарушение законодательства: занятие частной фармацевтической деятельностью лицом, не имеющим лицензии на данный вид деятельности; нарушение правил продажи товаров; нарушение санитарных правил. Основания применения дисквалификации фармацевтических работников. Уголовная ответственность фармацевтических работников.		1
	Практические занятия		4	2
	6.	Юридическая ответственность фармацевтических работников	4	
Тема 1.12. Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка.	Содержание		6	1
	1.12.1.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Статус: истца, ответчика, потерпевшего, третьего лица. Арбитражный суд первой инстанции. Подведомственность экономических споров. Примирительные процедуры.	2	
	Практические занятия		4	2
	7.	Порядок разрешения споров между субъектами фармацевтического рынка	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			41/4	3
Тематика домашних заданий: Изучить Федеральные законы и другие подзаконные акты. Составить глоссарий по изучаемому Федеральному закону. Подготовить реферат (сообщение) по изучаемой теме. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Составить схемы. Решить ситуационные (профессиональные) задачи. Ответить на контрольные вопросы.				
Раздел 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.			110	
МДК 03.01. Организация				

деятельности аптеки и её структурных подразделений.			
Тема 2.1. Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций.	Содержание		2
	2.1.1.	Характеристика фармацевтического рынка и фармацевтических организаций. Фармацевтический рынок как составляющая общего рынка. Особенности фармацевтического рынка. Товародвижение, субъекты и объекты фармацевтического рынка. Фармацевтическая логистика. Понятия розничной торговли и оптовой торговли.	1
Тема 2.2. Основы фармацевтического маркетинга	Содержание		10
	2.2.1.	Основы фармацевтического маркетинга Маркетинг, его виды. Задачи и функции маркетинга. Маркетинговые исследования. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента. Спрос на товары аптечного ассортимента. Влияние спроса на ассортимент. Оценка эффективности ассортиментной политики. Мерчандайзинг как фактор спроса.	2
	Практические занятия		8
	8.	Маркетинг. Задачи и функции. Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.	4
	9.	Спрос на товары аптечного ассортимента.	4
Тема 2.3. Аптечные склады.	Содержание		6
	2.3.1.	Аптечные склады. Аптечный склад - как предприятие оптовой торговли. Задачи и функции аптечного склада. Структура аптечного склада. Особенности фармацевтических оптовых предприятий. Основные документы приёмного отдела и отдела хранения. Формирование цен посредника. Методы приёма заявок от розничных организаций на товар аптечного ассортимента.	2
	Практические занятия		4
	10.	Организация работы аптечного склада.	4
	Содержание		14
Тема 2.4. Аптечные			

организации, их структура.	2.4.1.	Аптечные организации, их структура. Аптечные организации, их виды. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Задачи и функции аптечной организации. Состав помещений аптеки. Штат аптечной организации. Правила розничной торговли. Гигиенические и безопасные условия работы аптечных организаций.	2	1
	Практические занятия		12	2
	11.	Организационно-правовые формы аптечных организаций.	4	
	12.	Организация деятельности розничного звена фармрынка.	4	
	13.	Организация лекарственного обеспечения стационарных больных.	4	
Тема 2.5. Ценообразование на товары аптечного ассортимента.	Содержание		6	2
	2.5.1.	Ценообразование на товары аптечного ассортимента. Формирование розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента.	2	
	Практические занятия		4	
	14.	Ценообразование.	4	
Тема 2.6. Производственная деятельность аптечной организации.	Содержание		18	1
	2.6.1.	Производственная деятельность аптечной организации. Порядок приёма рецептов и отпуска лекарственных средств населению. Порядок приёма требований-накладных и отпуска лекарственных средств ЛПУ. Внутриаптечная заготовка и фасовка. Таксирование рецептов. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований.	2	
	Практические занятия		16	
	15.	Учет лабораторно-фасовочных работ.	4	
	16.	Учет внутриаптечной заготовки.	4	
	17.	Прием рецептов, таксировка, первичный учет.	4	
	18.	Прием требований, таксировка, первичный учет.	4	
				2
Тема 2.7. Хранение	Содержание		2	1

товарно-материальных ценностей.	2.7.1.	Хранение товарно-материальных ценностей. Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения. Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту. Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.	2	2
Тема 2.8. Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		Содержание	10	
	2.8.1.	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.	2	
	Практические занятия		8	
	19.	Организация размещения товаров в помещениях хранения.	4	
	20.	Хранение лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Рубежный контроль.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			38/4	3
Тематика домашних заданий: Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.				
Раздел 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки.			177	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.				

Тема 3.1. Учёт движения товарно-материальных ценностей.	Содержание		6	1
	3.1.1.	Учёт движения товарно-материальных ценностей. Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар. Порядок оформления требований-накладных на товар.	2	
	Практические занятия		4	
	21.	Учёт поступления товаров в аптеку.	4	
Тема 3.2. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.	Содержание		6	1
	3.2.1.	Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар. Учёт реализации товаров. Оплата счетов на товар.	2	
	Практические занятия		4	
	22.	Учет реализации товара.	4	
Тема 3.3. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	Содержание		6	1
	3.3.1.	Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств. Учёт тары, вспомогательных материалов, основных средств.	2	
	Практические занятия		4	
	23.	Учет вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей.	4	
Тема 3.4. Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	Содержание		6	1
	3.4.1.	Первичные и накопительные документы по учёту товара и других учётных групп.	2	
	Практические занятия		4	
	24.	Формы первичной документации по приходу и расходу товаров и других учетных групп.	4	
Тема 3.5. Предметно-количественный учет. Определение результатов учета, расчет нормы естественной убыли.	Содержание		6	1
	3.5.1.	Предметно-количественный учет. Определение результатов учета, расчет нормы естественной убыли.	2	
	Практические занятия		4	
	25.	Предметно-количественный учет в аптеках.	4	
Тема 3.6. Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	Содержание		10	1
	3.6.1.	Товарный отчёт. Отчёт аптеки за месяц.	2	
	Практические занятия		8	
	26.	Составление товарных отчётов.	4	
	27.	Отчёт аптеки за месяц.	4	

Тема 3.7. Учёт движения денежных средств.	Содержание		2	2
	3.7.1.	Учёт движения денежных средств. Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.	2	1
Тема 3.8. Приходные и расходные кассовые операции.	Содержание		6	2
	3.8.1.	Приходные и расходные кассовые операции.	2	
	Практические занятия		4	
	28.	Учёт движения денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции.	4	
Тема 3.9. Правила ведения кассовых операций.	Содержание		6	1 2
	3.9.1.	Правила ведения кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций. Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.	2	
	Практические занятия		4	
	29.	Оформление первичных кассовых документов.	4	
Тема 3.10. Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях.	Содержание		2	1
	3.10.1.	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.	2	
Тема 3.11. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Содержание		6	2
	3.11.1.	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	Практические занятия		4	
	30.	Порядок проведения инвентаризации в аптеке.	4	
Тема 3.12. Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	Содержание		6	1 2
	3.12.1.	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.	2	
	Практические занятия		4	
	31.	Оформление результатов инвентаризации.	4	
Тема 3.13. Учёт труда и заработной платы.	Содержание		6	1 2
	3.13.1.	Учёт труда и заработной платы. Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.	2	
	Практические занятия		4	
	32.	Учёт труда и заработной платы.	4	

Тема 3.14. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.	Содержание		2	1
	3.14.1.	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.	2	
Тема 3.15. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	Содержание		2	
	3.15.1.	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы.	2	2
Тема 3.16. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	Содержание		6	
	3.16.1..	Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	2	
	Практические занятия		4	
	33.	Оформление первичной документации по учету заработной платы.	4	
Тема 3.17. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	Содержание		2	1
	3.17.1.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ как этап прогноза.	2	
Тема 3.18. Прогнозирование товарооборота по составным частям.	Содержание		6	2
	3.18.1.	Прогнозирование товарооборота по составным частям.	2	
	Практические занятия		4	
	34.	Прогнозирование объема реализации аптеки по видам и составным частям.	4	
Тема 3.19. Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	Содержание		2	1
	3.19.1.	Анализ и прогнозирование объёма розничных продаж.	2	
Тема 3.20. Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	Содержание		6	2
	3.20.1.	Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой прибыли, рентабельности.	2	
	Практические занятия		4	
	35.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности аптечных организаций.	4	
Тема 3.21. Понятие менеджмента. Функции менеджмента.	Содержание		2	1
	3.21.1.	Понятие менеджмента. Функции менеджмента. Основные этапы развития менеджмента. Школы	2	

		управления.		
Тема 3.22. Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	Содержание		2	2
	3.22.1.	Принципы менеджмента. Понятие организации. Характеристика организации.	2	
Тема 3.23. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента.	Содержание		6	
	3.23.1.	Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	2	
	Практические занятия		4	
	36.	Менеджмент. Основы организации работы коллектива.	4	
Тема 3.24. Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений.	Содержание		10	1
	3.24.1.	Руководство аптечной организацией. Принятие управленческих решений. Сущность управленческой деятельности. Методы управления.		
Тема 3.25. Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.	Содержание			2
	3.25.1.	Отбор персонала. Оценка сотрудников и приём на работу.		
Тема 3.26. Сертификация и аттестация специалистов с фармацевтическим образованием.	Содержание			
	3.26.1.	Сертификация и аттестация специалистов с фармацевтическим образованием. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Сертификация специалистов. Аттестация фармацевтов.		
	Практические занятия			
	37.	Порядок допуска к фармацевтической деятельности.		
Тема 3.27. Понятие стилей руководства. Управление конфликтами и стрессами.	Содержание			1
	3.27.1.	Понятие стилей руководства. Управление конфликтами и стрессами. Понятие стилей руководства. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Природа стресса.		
	Практические занятия			2
	38.	Управление конфликтами и стрессами.		

Тема 3.28. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями.	Содержание			1
	3.28.1.	Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Значение делового общения. Деловые совещания. Деловые переговоры. Этический кодекс фармацевта. Вопросы формирования этики и деонтологии.		
	Практические занятия		8	2
	39.	Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.	4	
	40.	Этика делового общения. Этический кодекс фармацевта.	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3:			37/4	3
Тематика домашних заданий: Изучить нормативные документы. Составить глоссарий по изучаемому нормативному документу. Изучить дополнительную литературу. Подготовить сообщение (реферат) по изучаемой теме. Написать эссе по изучаемой теме. Составить схемы. Составить таблицы для систематизации учебного материала. Оформить документы. Заполнить бланки документов. Решить ситуационные задачи. Решить профессиональные задачи. Провести аналитическую обработку данных. Ответить на контрольные вопросы. Подготовиться к деловым играм.				
Раздел 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.			84	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Тема 4.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации.	Содержание		2	
	4.1.1.	Информационные системы и применение компьютерной техники в фармации. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.	2	1
Тема 4.2. Информационное обеспечение	Содержание		2	
	4.2.1.	Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.	2	

фармацевтического бизнеса.		Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации.		
Тема 4.3. Классификация персональных компьютеров. Технические средства информационных технологий.	Содержание		2	2
	4.3.1.	Классификация персональных компьютеров. Технические средства информационных технологий. Классификация персональных компьютеров. Дополнительные устройства персональных компьютеров (принтеры, сканеры, модем, плоттеры).	2	
	Практические занятия		16	
	41.	Текстовый процессор Microsoft Word.	4	
	42.	Процессор электронных таблиц. Microsoft Excel.	4	
	43.	Программы подготовки презентаций. Microsoft Power Point.	4	
	44.	Системы управления базами данных. Microsoft Access.	4	
Тема 4.4. Локальные и глобальные информационные сети.	Содержание		2	1
	4.4.1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Серверы, рабочие станции. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации.	2	
Тема 4.5. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов.	Содержание		2	2
	4.5.1.	Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.	2	
Тема 4.6. Интернет как единая система ресурсов.	Содержание		6	
	4.6.1.	Интернет как единая система ресурсов. Глобальная информационная сеть Интернет. Краткая характеристика основных ресурсов Интернет. Принципы функционирования Интернет. Электронная почта Интернет.	2	
	Практические занятия		4	
	45.	Работа в локальной сети. Поиск информации в глобальной сети Internet.	4	
Тема 4.7. Компьютерные справочные правовые	Содержание		2	1
	4.7.1	Компьютерные справочные правовые системы.	2	

системы.		Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем.		
Тема 4.8. Основы организации поиска документов в СПС.	Содержание		6	2
	4.8.1.	Основы организации поиска документов в СПС. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс». Работа со списком документов, с текстом документа.	2	
	Практические занятия		4	
	46.	Компьютерные справочные правовые системы.	4	
Тема 4.9. Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях.	Содержание		6	1
	4.9.1.	Автоматизация учёта движения товаров в аптечных организациях. Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	Практические занятия		4	
	47.	Автоматизация учёта движения товаров на аптечных предприятиях.	4	
Тема 4.10. Ввод кассовых документов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.	Содержание		10	2
	4.10.1.	Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Работа с нормативной справочной информацией.	2	
	Практические занятия		8	
	48.	Работа с нормативной справочной информацией.	4	
	49.	Платёжные ведомости. Формирование отчётов. Рубежный контроль	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4.			26/2	3
Тематика домашних заданий: Создать текстовый документ, форму-шаблон, письмо, презентацию, таблицу. Заполнить электронную таблицу, используя исходные данные, произвести расчеты, форматирование, сортировку, защиту данных, построить диаграмму. Решить ситуационные задачи. Найти заданную				

информацию в сети Internet, компьютерной справочной правовой системе, справочниках лекарственных средств.		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) ПП 03.1. «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием».</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование фармацевтической деятельности 2. Маркетинговая деятельность аптечных организаций 3. Основы организации работы структурных подразделений аптеки 4. Информационное обеспечение профессиональной деятельности 	144	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>не предусмотрено</i>		
Примерный перечень курсовых работ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Логистические подходы в сфере обращения лекарственных средств. 2. Каналы товародвижения. Дистрибьюторы. 3. Организация деятельности фармацевтических оптовых организаций. 4. Отпуск лекарственных препаратов населению и институциональным потребителям. 5. Оформление торгового зала аптеки. Оформление витрин. 6. Организационная структура аптечного склада. 7. Фармацевтическая этика. 8. Хранение наркотических средств и психотропных веществ. 9. Хранение лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. 10. Организация работы аптеки, обслуживающей население. 		
Примерный перечень выпускных квалификационных работ (ВКР):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Исследование территориального рынка пероральных гипогликемических средств. 2. Исследование территориального рынка препаратов инсулина. 3. Исследование территориального рынка антибактериальных средств, применяемых в педиатрии. 4. Изучение номенклатуры лекарственных средств безрецептурного отпуска отдельной фармакотерапевтической группы ЛС, используемых при заболеваниях опорно-двигательного аппарата. 5. Мерчандайзинг- как элемент продвижения товара. 6. Анализ рынка «Современные НПВС» 7. Требования предъявляемые фармацевтическому работнику. 8. Анализ рынка производных фторхинолонов. 9. Анализ рынка «Современные противогрибковые препараты» 		

10. Использование лекарственных растений в фармации и медицине. Анализ рынка ЛРС, содержащие в эфирном масле ароматические монотерпены.		
11. Использование лекарственных растений в фармации и медицине. Анализ рынка ЛРС, содержащие флавоноиды.		
12. Использование лекарственных растений в фармации и медицине. Анализ рынка ЛРС, содержащего полисахариды.		
13. Взаимодействие фармацевта и посетителя.		
14. Современное состояние фальсификации лекарственных средств и меры противодействия применяемые за рубежом и в РФ..		
15. Подготовка аптечной организации к лицензированию на фармацевтическую деятельность.		
Всего	468	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: организации деятельности аптеки, правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

1. Доска классная
2. Стол и стул для преподавателя
3. Столы для студентов
4. Стулья для студентов
5. Шкафы

Технические средства обучения:

1. Телевизор
2. DVD проигрыватель
3. Компьютеры
4. Мультимедийная установка
5. Интерактивная доска

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

1. Таблицы
2. Рецептурные бланки, печати, штампы
3. Бланки документов
4. Реестры цен, тарифы
5. Компьютерные программы (обучающие, контролирующие)
6. Электронные учебники
7. Справочные материалы

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>.
2. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>.
3. Сергеев Ю.Д., Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа,

2018. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4437-5 - Режим доступа:
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970444375.html>.

Дополнительные источники:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) : Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-394-02129-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>.
2. Липсиц И. В., Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник для использования в учеб. процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-3562-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435625.html>
3. Матвеева Ю.П. и др. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента [Текст]. – Ростов- на - Дону : Феникс, 2018. - 208 с.
4. Управление и экономика фармации [Текст] : Учебник / Под ред. И.А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. : ил.
5. Экономика здравоохранения [Текст] : Под ред. М.Г.Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. : ил.
6. Котерова, Н.П. Экономика организации [Текст] : учебник для студ.учреждений сред.проф.образования. - 11-е изд. , стер. - М. : Изд.центр "Академия", 2018. - 288 с. - (Профессиональное образование).
7. Экономика здравоохранения : Учебник / Решетникова А.В. - Москва : ГЭОТАР-МЕДИА, 2015. - 192с.
8. Российские аптеки: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки МК КБГУ
9. Новая аптека: журнал по подписке, место нахождения - отдел библиотеки МК КБГУ
- 10.Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов зачета по производственной практике (по профилю специальности и преддипломная); - результатов промежуточной аттестации; - результатов итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.
ПК 3.2 Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - соблюдение требований санитарного режима, 	

	<p>охраны труда, техники безопасности,</p> <p>противопожарной безопасности;</p> <p>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</p> <p>- оформление документов по основной деятельности аптечной организации;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	
<p>ПК 3.3 Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента;</p> <p>- расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности;</p> <p>- выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль:</p> <p>- результатов зачета по производственной практике (по профилю специальности и преддипломная);</p> <p>- результатов промежуточной аттестации;</p> <p>- результатов итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.</p>
<p>ПК 3.4 Участвовать в формировании ценовой политики</p>	<p>- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую</p>	

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПК 3.5 Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в ходе проведения производственной практики. Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результатов зачета по производственной практике (по профилю специальности и преддипломная); - результатов промежуточной аттестации; - результатов итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую 	

	<p>деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. 	
ПК 1.7 Оказывать первую медицинскую помощь	<ul style="list-style-type: none"> - оказание первой медицинской помощи 	
ПК 1.8 Оформлять документы первичного учёта	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление документов первичного учёта деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки 	

	информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ практики по профилю специальности. Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы и т.п.)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических

		занятиях, при выполнении работ по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ практики по профилю специальности.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ практики по профилю специальности.</p>

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ практики по профилю специальности. Экспертное наблюдение и оценка использования студентом информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ практики по профилю специальности. Экспертное</p>

		наблюдение и оценка использования студентом коммуникативных методов и приёмов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, при выполнении работ практики по профилю специальности. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности студента при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики (культурных и оздоровительных мероприятий, соревнований, походов, профессиональных конкурсов и т.п.) Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений

		студента в учебной и общественной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентом методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм; - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по производственной практике.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по производственной практике.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, работ по производственной практике. Экспертное

		наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно- воспитательных мероприятий различной тематики.
--	--	---

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Обновление литературы	Протокол заседания ЦМК Фармации и химико-биологических дисциплин № 1 от 30 августа 2016	30.08.2016
2.	Обновление литературы	Протокол заседания ЦМК Фармации и химико-биологических дисциплин № 1 от 30 августа 2017	30.08.2017
3.	Обновление литературы	Протокол заседания ЦМК Фармации и химико-биологических дисциплин № 1 от 30 августа 2018	30.08.2018
4.	Обновление литературы	Протокол заседания ЦМК Фармации и химико-биологических дисциплин № 1 от 30 августа 2019	30.08.2019