

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПК ИИП и ФСО КБГУ



Ф.К. Ашабокова /

« » 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Воспитатель детей дошкольного возраста

Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г.

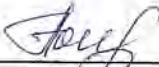
Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: **Подгорная И.В.**, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от « 18 » сентября 2021 года.

Председатель ПЦК


(подпись)

И. В. Подгорная

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПК ИПП и ФСО КБГУ

_____ / Ф.К. Ашабокова /

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ)
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Воспитатель детей дошкольного возраста**

Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: **Подгорная И.В.**, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2021 года.

Председатель ПЦК

_____ И. В. Подгорная
(подпись)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	<i>Актуализировано</i>	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от 28 августа 2016 года	28.08.2016
2.	<i>Актуализировано</i>	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от 28августа 2017 года	28.08.2017
3.	<i>Актуализировано</i>	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от 28 августа 2018 года	28.08.2018
4.	<i>Актуализировано</i>	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от 28 августа 2019 года	28.08.2019
5.	<i>Актуализировано</i>	Протокол заседания ПЦК <u>ООГиСЭД</u> № 2 от 07 сентября 2020г.	07.09.2020
6.	<i>Актуализировано</i>	Протокол заседания ПЦК <u>ООГиСЭД</u> № 2 от 07 сентября 2020г.	31.08.2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки работников образовательной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 44.02.01 «Дошкольное образование».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
самостоятельной работы обучающегося и консультаций 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации		15	
Тема 1.1. Понятие информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности информации как ресурса в информационном обществе. Свойства информации. Классификация информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Единицы измерения информации.		1
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 1, согласно вариантам и оформить в виде сообщения. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 2, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Средства обработки и хранения документов. Средства копирования документов. Средства подготовки текстовых, табличных, мультимедиа документов. Различные классификации компьютерной техники. Состав и структура персонального компьютера. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений учебной деятельности. Техника безопасности на рабочем месте		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 3, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Состав базового программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Инструментальное программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения компьютерных информационных технологий.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 4, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.5. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	1	1
	Комплекс организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий. Виды компьютерных вирусов.		
Тема 1.6. Правила техники безопасности и гигиенические требования к ПК	Содержание учебного материала	1	1
	Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, согласно вариантов, используя литературу и Интернет-ресурсы. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		81	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.1 Технология работы с текстовыми информационными объектами	Практические занятия	10	
	1. Знакомство с рабочим окном программы WORD. Основные операции с документами. Строка меню, лента инструментов. Линейки прокрутки, строка состояния. Масштабирование экранной страницы. Команда просмотра документа. Колонтитулы. Нумерация страниц.		2
	2. Создание и форматирование таблиц. Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул.		1
	3. Рубежный контроль № 1		3
	4. Графика в текстовых документах. Создание графических объектов. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла.		2
	5. Создание интегрированного документа для обеспечения образовательного процесса. Технология создания интегрированного документа.		2
	6. Самостоятельное создание интегрированного текстового документа. Создание дидактического материала для обеспечения образовательного процесса по индивидуальным заданиям.		2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменный отчет по практической работе. Ответить на контрольные вопросы. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, по вариантам, используя литературу и Интернет-ресурсы.	5	3
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Практические занятия	10	2
	1. Графический редактор Paint. Рабочее окно Paint.. Палитра цветов. Технология создания изображения средствами графического редактора. Технология редактирования и форматирования растрового рисунка. Создание коллажа		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2. Технология работы с текстом. Вставка фрагментов текста в рисунок. Изменение шрифта текста на рисунке. Изменение масштаба в редакторе Paint. Преобразование рисунка.		2
	3. Технология работы с текстом. Вставка фрагментов текста в рисунок. Изменение шрифта текста на рисунке. Изменение масштаба в редакторе Paint. Преобразование рисунка.		2
	4. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ. Интерфейс графического редактора GIMP		2
	5. Самостоятельная работа над созданием графического изображения. Творческое задание по созданию и обработке графического изображения для обеспечения образовательного процесса .		2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменный отчет по практической работе. Ответить на контрольные вопросы. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, по вариантам, используя литературу и Интернет-ресурсы. Создать изображение.	5	3
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практические занятия	12	
	Рубежный контроль № 2		3
	1. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Окно программы MS Excel. Основные манипуляции с таблицами.		2
	2. Расчетные операции в EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с формулами и функциями. Логические операции в Excel.		2
	3. Сортировка и поиск данных. Работа со списками. Фильтрация данных. Автофильтр.		2
	4. Диаграммы. Технология построения диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Применение диаграмм для анализа данных.		2
	5. Дополнительные возможности EXCEL. Построение макросов. Создание сводных таблиц.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	6. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменные отчеты по практическим работам. Ответить на контрольные вопросы. Выполнить задания темы	6	3
Тема 2.4. Технология создания мультимедийных презентаций	Практические занятия	14	2
	1. Технология создания презентации с помощью программы PowerPoint. Линейная и интерактивная презентация. Анимация.		
	2. Использование приемов «Экран», «Лупа».		2
	3. Технологические приемы создания анимации на основе триггеров.		2
	4. Создание интерактивных плакатов с использованием невидимых гиперссылок. Интерактивная карта.		2
	5. Всплывающие окна. Создание интерактивной «стены» для мультимедийного конспекта урока.		2
	6. Самостоятельное создание презентации по индивидуальным заданиям.		2
	7. Рубежный контроль № 1		3
	Самостоятельная работа. Подготовить письменный отчет по практической работе. Ответить на контрольные вопросы. Выполнить задания темы 9. Подготовка дидактических материалов с помощью PowerPoint для обеспечения образовательного процесса	7	3
Тема 2.5 Интерактивные технологии. SMART Notebook	Практические занятия	8	2
	1. Интерфейс программы SMART Notebook.		
	2. Панель инструментов. Операции со слайдами		2
	3. Технология разработки и проведение дидактической игры с использованием SMART Notebook.		2
	4. Разработка и проведение интерактивного теста с использованием SMART Notebook.		2
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 10, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 3. Технология использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		10	
Тема 3.1 Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	8	
	1. Технология поиска профессиональной информации в сети Интернет.		2
	2. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики.		2
	3. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		2
	4. Создание Web-страницы студента.		2
	5. Рубежный контроль № 2		3
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме: Тщательно изучите найденную информацию. На основе изученных материалов отобрать важную и интересную информацию, оформить в виде сообщения. Самостоятельно создать Web-страницу по алгоритму.		
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	3
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска с программным обеспечением

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel), Fine Rider, Internet Explorer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа:

<https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>

Интернет-ресурсы

Единую Коллекцию цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>

Информационно-коммуникационные технологии в образовании.

[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

Каталог образовательных интернет-ресурсов [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, защите рефератов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	<i>Тестовый контроль</i>
– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	<i>Практические работы Контрольные работы</i>
– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	<i>Практические работы</i>
Усвоенные знания:	
– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	<i>Тестовый контроль Устный опрос</i>

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> – основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Защита реферата</i> <i>Тестовый контроль</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. 	<p><i>Выполнение самостоятельных работ</i> <i>Защита реферата</i> <i>Тестовый контроль</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности. 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Выполнение самостоятельных работ</i></p>