

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПК ИПП и ФСО КБГУ

Ашабокова Ф.К./

2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Русский язык и культура речи**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

**Очная форма обучения**

Нальчик, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №508), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения.

Составитель: Бербеков Беслан Чарионович, преподаватель кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от «18» сентя 2021 года.

Председатель ПЦК Исмаилов Подгорная И.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Русский язык и культура речи**

### **1.1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина входит в вариативную часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования в устной и письменной разновидностях;

2. овладение новыми навыками и знаниями в области русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым и эстетическим потенциалом русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;

- пользоваться словарями русского языка;

- использовать различные языковые конструкции;

**знать:**

- различия между языком и речью, функциями языка как средства формирования и трансляции мысли.

- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;

- типологию речевых и грамматических ошибок;

- наиболее употребительные средства выразительности русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	<b>20</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы культуры речи русского языка</b>			
Тема 1.1. Язык как система	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Предмет, цели и задачи курса.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Найти в научно-учебной литературе, проанализировать и изучить понятия «язык» и «речь», основные функции языка и речи, знаковый характер языка, значение и роль русского языка в современной жизни.	1	3
Тема 1.2. Культура речи и русский язык	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Определение понятий «культура», «речь», «этикет», «речевой этикет», «культура речи»; социальные аспекты культуры речи; основные коммуникативные качества культуры речи.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Определение понятий «культура», «речь», «этикет», «речевой этикет», «культура речи»; социальные аспекты культуры речи; основные коммуникативные качества культуры речи».		
Тема 1.3. Характеристика основных коммуникативных качеств культуры речи. Богатство и разнообразие речи	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Описание лингвистических словарей, явления многозначности слов, синонимии, омонимии, антонимии, паронимии; фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова и выражения; неологизмы, заимствования, историзмы, архаизмы.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Богатство и разнообразие речи: описание лингвистических словарей, явления многозначности слов, синонимии, омонимии, антонимии, паронимии; фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова и выражения; неологизмы, заимствования, историзмы, архаизмы».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Произвести описание лингвистических словарей (толковых, орфографических, орфоэпических, фразеологических, синонимических, омонимических, антонимических, этимологических), дать определения и привести примеры понятий: «полисемия», «синонимия», «омонимия», «антонимия», «паронимия», «фразеологизмы», «пословицы», «поговорки», «крылатые слова и выражения», «неологизмы», «заимствованные слова», «историзмы», «архаизмы».	1	3
	<b>Рейтинговое занятие</b>	1	2
Тема 1.4. Характеристика основных коммуникативных качеств культуры речи. Яркость, образность и выразительность речи	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Тропы – художественные средства выразительности языка. Характеристика тропов: метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, сравнение, эпитеты.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Яркость, образность и выразительность речи. Тропы – художественные средства выразительности языка. «характеристика тропов: метафора, метонимия, синекдоха, аллегория, сравнение, эпитеты».		
Тема 1.5. Лексика: использование в речи изобразительно-выразительных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Фигуры речи как выразительные средства языка. Характеристика фигур: антитеза, оксюморон, градация, параллелизм, анафора, эпифора, инверсия, бессоюзие и многосоюзие.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Яркость, образность и выразительность речи. Характеристика фигур: антитеза, оксюморон, градация, параллелизм, анафора, эпифора, инверсия, бессоюзие и многосоюзие».		
Тема 1.6. Характеристика основных коммуникативных качеств культуры речи. Чистота речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Лишние слова, слова-сорняки и слова-паразиты в речи.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.7. Характеристика основных коммуникативных качеств культуры речи. Ясность и понятность речи	1. Лексика ограниченного употребления – диалектные слова (диалектизмы), термины, профессионализмы, жаргонизмы; явление «иллюзии понятности».		
Тема 1.8. Характеристика основных коммуникативных качеств культуры речи. Точность и содержательность речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Основные критерии отбора лексико-стилистических средств речи. Возникновение лексических и речевых ошибок при нарушении критериев отбора слов в речи.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Ясность и понятность речи: лексика ограниченного употребления – диалектные слова (диалектизмы), термины, профессионализмы, жаргонизмы; явление «иллюзии понятности».		
	<b>Рейтинговое занятие</b>	1	2
Раздел 2. Литературный язык – основа культуры речи			
Тема 2.1. Понятие литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Основные признаки литературного языка, взаимодействие с нелитературными разновидностями национального языка (просторечие, территориальные и социальные диалекты, профессиональные подязыки). Анализ понятия «национальный язык» и его разновидности – территориальные и социальные диалекты (говоры, диалекты, наречия, просторечия, жаргоны, арготизмы и сленг).		1
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Понятие литературного языка: основные признаки литературного языка, взаимодействие с нелитературными разновидностями национального языка (просторечие, территориальные и социальные диалекты, профессиональные подязыки)».		
Тема 2.2. Специфика устной и письменной речи	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1. Формы литературного языка: устная и письменная, книжная и разговорная речь: особенности и различия между ними.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить доклад (реферат) на заданную тему.	2	3
Тема 2.3. Нормативность русского языка. Нормы русского языка	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативность литературного языка: понятие нормы, характерные особенности нормы, степени нормативности. Вариативность и динамический характер нормы.	4	1
Тема 2.4. Орфоэпия: орфоэпические нормы русского литературного языка. Ударение: нормы, варианты. Орфография: принципы русской орфографии. Морфологические нормы русского языка. Лексические нормы русского языка. Русская пунктуация. Функции знаков препинания. Синтаксические нормы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Какие языковые нормы необходимо знать: орфоэпические, орфографические, морфологические (грамматические), лексические и др. нормы. - Нормы произношения и ударения: понятие орфоэпии, произношение безударных гласных, согласных и звукосочетаний. - Понятие акцентологии: особенности русского ударения, вариативность ударений, ошибки в ударении. - Морфология: грамматические категории и способы выражения в русском языке. Нормы употребления словоформ разных частей речи. - Основные орфограммы русского языка: правила правописания разных частей речи. - Лексические нормы русского литературного языка. Основные виды нарушения лексических норм. - Синтаксис: основные единицы. Знаки препинания в русском языке и их синтаксическая и грамматическая роль.	4	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Устный семинар по теме: «Нормативность литературного языка: понятие нормы, характерные особенности нормы, степени нормативности. Вариативность и динамический характер нормы».	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение упражнений и тестовых заданий по изучаемому материалу.		
	<b>Рейтинговое занятие.</b>	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 3. Стилистическое многообразие русского литературного языка</b>			
Тема 3.1. Функциональные стили русского языка	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Определение понятия «функциональный стиль», классификация стилей, лексико-грамматическая характеристика функциональных стилей – научного, технического, официально-делового, газетно-публицистического, разговорно-обиходного.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Устный семинар по теме: «Функциональные стили: определение понятия «функциональный стиль», классификация стилей, лексико-грамматическая характеристика функциональных стилей – научного, технического, официально-делового, газетно-публицистического, разговорно-обиходного.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить тексты разных стилей на заданную тему.	2	3
Тема 3.2. Текст (общая характеристика)	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Текст и его структура: функционально-смысловые типы речи – описание, повествование, рассуждение.		
	<b>Практические занятия</b> 1. Устный семинар по теме: «Текст и его структура: функционально-смысловые типы речи – описание, повествование, рассуждение».	2	2
<b>Раздел 4. Культура речевого общения</b>			
Тема 4.1. Речевое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Речевое взаимодействие. Общие принципы коммуникации. Основные тактики общения.		
Тема 4.2. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Диалогическое деловое общение. Особенности делового общения. Речевая самопрезентация. Деловая беседа. Деловые переговоры.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, контрольные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить тексты разных типов общения на заданную тему.	2	3
Тема 4.3. Логика подготовки и требования к выступлению	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1.Монологическое деловое общение: - устное публичное выступление (требования к публичной речи, классификация речей, выступление с публичной речью, подготовка публичной речи), - письменная деловая речь (деловая документация, деловое письмо, виды деловых писем, особенности русской и зарубежной школ делового письма, современные рекомендации по составлению деловых документов).		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1.Устный семинар по теме: «Культура речевого общения».		
	<b>Рейтинговое занятие</b>	1	2
Всего:		<b>92</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Русский язык с методикой преподавания.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места по количеству обучающихся, оборудованное рабочее место преподавателя, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов поэтов, писателей и др.).

Технические средства обучения: аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Введенская Л.А., Павлова, Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Феникс; Ростов-на-Дону, 2005. – 299 с. [Электронный ресурс] – <http://lib.kbsu.ru>.

2. Введенская Л.А., Павлова. Риторика и культура речи. Феникс; Ростов-на-Дону, 2011. – 540 с. [Электронный ресурс] – <http://lib.kbsu.ru>.

3. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Феникс; Ростов-на-Дону, 2011. – 387 с. [Электронный ресурс] – <http://lib.kbsu.ru>.

**Дополнительные источники:**

1. Алгазина Н.Н. Дидактические материалы по пунктуации с компьютерной поддержкой. – М., 2001.

2. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. – М., 2002.

3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. – М., 2010.

4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Дидактический материал к учебнику «Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи». – М., 2010.

5. Воробьева К.В., Сергеева Е.В. Практикум по русскому языку. Культуре речи. – СПб., «Союз», 2001.

6. Денни Р. Есть контакт! Приёмы деловых коммуникаций. – СПб.: Питер, 2002.

7. Жуков В.П. Школьный фразеологический словарь русского языка. – М., 2002.

8. Кудрявцева Т.С., Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. – М., 1997.
9. Кузина Ю.И., Малервейн С.В. Деловая письменная коммуникация. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2007.
10. Львов М.Р. Школьный словарь антонимов. – М., 2002.
11. Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления. – М., 1996.
12. Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка (любое издание).
13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. – М., 1983.
14. Педагогическое речеведение. Словарь-справочник / под ред. Т.А. Ладыженской и А.К. Михальской. – М., 1998.
15. Петрякова А.Г., Бердникова Е.Г. Тесты по культуре речи. Флинта, 2011.
16. Розенталь Д.Э. Русский язык: Пособие для поступающих в вузы (любое издание).
17. Рогожникова Р.П., Канарская Т.С. Школьный словарь устаревших слов русского языка. – М., 1996.
18. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий. Под. ред. Е. Ганапольской, А. Хохлова. Питер, 2011.
19. Солганик Г.Я. Стилистика русского языка: 10 – 11 классы. – М., 1996.
20. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / под ред. М.Н. Кожинной. – М.: Флинта: Наука, 2006.
21. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. – М., 1997.
22. Школьный словарь иностранных слов. /Под ред. Иванова В.В./ - М., 2002.

### **Интернет-ресурсы:**

- [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- [www.ruskiyjazik.ru](http://www.ruskiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
- [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
- [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
- [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
- [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
- [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
- [www.gramma.ru/ЕХМ](http://www.gramma.ru/ЕХМ) (Экзамены. Нормативные документы).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- различия между языком и речью;</li><li>- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li><li>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи;</li><li>- правила и способы продуцирования текстов разных стилей и жанров;</li><li>- стилистическое многообразие русского языка и характерные особенности каждого стиля.</li></ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить свою речь в соответствии с общезыковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li><li>- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</li><li>- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</li><li>- пользоваться словарями русского языка и другими современными информационными ресурсами.</li></ul>	<p>Основными формами контроля и оценки результатов обучения являются устные и письменные семинарские занятия, тестирование, выполнение самостоятельной работы (конспектирование, подготовка доклада, сообщения и т.п.), рейтинговые письменные контрольные работы (по 100-балльной системе).</p> <p>Основными методами контроля и оценки результатов обучения являются устные опросы студентов на семинарских занятиях, проверка письменных работ (в том числе рейтинговых) с последующей работой над ошибками, заслушивание и обсуждение докладов и сообщений по тематике учебного курса, работа на учебных занятиях с раздаточными материалами (карточками, мини-тестами, упражнениями и т.п.).</p>