

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор педагогического колледжа
« 20 » _____ 2021 г.
Ашабокова Ф.К.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

**Программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения**

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Нальчик, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.


Составитель: Даурова А.В., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК права и социальной работы

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК права и социальной работы.

Протокол № 09 от «27» мая 2021 г.

Председатель ПЦК


(подпись)

З.Х. Сабанчиев

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе: практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося, консультации (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в менеджмент			14	
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1.	Сущность и характерные черты менеджмента. Понятие и сущность менеджмента. Основные этапы развития менеджмента.		1
	2	Зарубежный опыт менеджмента. Специфика менеджмента в России. Особенности современного менеджмента.		1
	Самостоятельная работа Реферат «Особенности менеджмента в России»		3	3
Тема 1.2. Методы управления	Содержание учебного материала		2	
	1.	Содержание менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Понятие функций управления и функционального потенциала предприятия. Классификация функций управления. Виды менеджмента. Принципы менеджмента. Сущность и классификация методов управления.		1
	Практические занятия 1. Менеджер, его роль в организации. Индивидуальные задания: Школы менеджмента. Особенности менеджмента в США и Японии. Специфика менеджмента в России		2	2
	Самостоятельная работа Реферат «Биография Ф.Тейлора»»		3	3
Раздел 2. Практические аспекты менеджмента			49	
Тема 2.1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Организация как система управления. Классификация фирм и методика их изучения. Правовое регулирование образования и деятельности фирм.		1
	2.	Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и элементы внутренней и внешней среды организации. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.		1
	3.	Структурный подход к изучению организации как социально-экономической системы. Общая		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	и производственная структура организации. Характеристика подразделения организации как основного звена системы управления организацией.			
	Самостоятельная работа Ситуационная игра: разделиться на две команды, распределиться на менеджеров разного уровня и разъяснить обязанности каждого, ответственность каждого, а также действия для реализации поставленных перед организацией задач.		3	3
Тема 2.2. Основы малых групп психологии личности	Содержание учебного материала		8	
	1.	Психология менеджмента. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Типы темперамента. Имидж руководителя.		1
	2.	Специфика трудовых ресурсов и социально-психологические закономерности управленческой деятельности. Трудовой коллектив. Формирование трудового коллектива.		1
	3.	Поведение человека в организации в контексте личных взаимоотношений. Руководство и лидерство. Морально-психологический климат коллектива.		1
	4.	Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Природа и причина стресса.		1
	Рубежный контроль №1		1	3
	Практические занятия 1. Управление конфликтами		1	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач. Описание идеального руководителя для организации на выбор студента.		4	3
Тема 2.3. Основы организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала		10	
	1.	Функции управления: понятие, классификация. Особенности планирования, организации и контроля в организациях социальной сферы. Социальные проекты, программы и социальное планирование. Сущность и назначение контроля.		1
	2.	Должность и должностные полномочия Должность и ее разновидности. Виды должностных полномочий. Распределение должностных полномочий. Делегирование полномочий подчиненным. Понятие и значение делегирования в управлении. Правила делегирования. Регламентация должностных прав и обязанностей.		1
	3.	Мотивация деятельности. Понятие и значение мотивации в управлении. Мотивационный процесс. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	4.	Управленческие решения. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и основные требования, предъявляемые к управленческому решению. Технология принятия и реализации управленческого решения. Методы принятия решений. Условия эффективности управленческих решений.		1
	5.	Информационные технологии как база для принятия обоснованных управленческих решений Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Содержание информации и функции внутрифирменной системы информации. Технология информационной деятельности. Специализированный аппарат управления внутрифирменной системы информации.		1
	Практические занятия 1.Мотивация деятельности		2	2
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач		4	3
Тема 2.4. Основы делового общения в управлении персоналом	Содержание учебного материала		4	
	1	Деловое общение. Общая характеристика делового общения. Формы делового общения		1
	2.	Сущность, средства и формы делового общения. Основные виды устного делового общения.		1
	Практические занятия 1. Деловое общение и приемы влияния на партнеров		1	3
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач		4	3
	Рубежный контроль №2		1	
	ВСЕГО:		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Техническое и материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета «Менеджмент и экономика организации».

Оборудование учебного кабинета «Менеджмент и экономика организации»:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент. Управление организацией [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12330-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447359>

2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 166 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11323-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444929> (дата обращения: 18.11.2019).

3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования // 2-е изд., стер. Реком. ФГАУ "ФИРО". - М.: Академия, 2018. - 304 с.

Дополнительные источники:

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом [Текст: электронный]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11660-1. – ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445855> (дата обращения: 18.11.2019).

2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: практикум: учеб. пос. для студ. учрежд. сред. проф. образования // Реком. ФГАУ "ФИРО". - М.: Академия, 2018. – 304 с.

3. Грибов В. Д. Менеджмент [Текст] / В.Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2019. – 280 с

4. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент [Текст]: Учебн. для сузов / Виханский О. С., Наумов А. И. - Москва: Магистр, 2018. – 288 с.

5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Драчева Е.Л., Юликов Л.И. - Москва: «Академия», 2016. – 304 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заданий в тестовой форме, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	Текущий контроль:
- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль
Освоенные знания:	
- особенности современного менеджмента;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Устный опрос Рубежный контроль, Экзамен
- функции, виды и психологию менеджмента;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Устный опрос Рубежный контроль, Экзамен
- основы организации работы коллектива исполнителей;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Устный опрос Рубежный контроль, Экзамен
- принципы делового общения в коллективе;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль, Экзамен
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль, Экзамен
- информационные технологии в сфере управления.	Оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ; Рубежный контроль, Экзамен