

## Педагогический колледж

«ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»

ЕН.02 Информатика

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### Среднее профессиональное образование

Юрист

### Очная форма обучения

Нальчик, 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения

Составитель: И. В. Подгорная, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № *11* от «*18*» *мая* 2021 года.

Председатель ПЦК

  
(подпись)

И В. Подгорная



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

2. овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

3. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

4. воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

5. приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

#### ***уметь:***

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

#### ***знать:***

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;



- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2.** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 36 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	<b>36</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>24</b>	<b>1</b>
Тема 1.1. Основные понятия теории информации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные определения. Основные свойства информации. Классификация информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Единицы измерения информации. Характеристика основных типов данных. Кодирование информации в компьютере. <b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 1, согласно вариантам и оформить в виде сообщения. Выучить тестовые вопросы.	2	1
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. <b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 2, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	2	1
Тема 1.3. Архитектура персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Этапы развития вычислительной техники. Принципы работы электронной вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Устройство материнской платы. Виды памяти. Устройства ввода и вывода информации. <b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 3, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	2	1
Тема 1.4. Программное обеспечение персонального компьютера	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общая характеристика программных средств персонального компьютера. Состав базового программного обеспечения. Инструментальное программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения	2	1



	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 4, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.5. Операционная система Windows	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Основные функции операционной системы. Особенности пользовательского интерфейса. Файловая структура операционной системы. Папки (каталоги). Операции с файлами и папками.		
	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Работа с программным обеспечением персонального компьютера. Операционная система Windows.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выучить лекцию, выучить тестовые вопросы и выполнить практические задания по теме № 5.	2	3
Тема 1.6. Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Комплекс организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий. Виды компьютерных вирусов. Перечень мероприятий для защиты компьютера от компьютерных вирусов.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выучить лекцию, выучить тестовые вопросы и выполнить практические задания по теме № 6.		
Тема 1.7. Правила техники безопасности и гигиенические требования к ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, согласно варианта, используя литературу и Интернет-ресурсы. Выучить тестовые вопросы по теме № 7	1	3
<b>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		66	1
Тема 2.1. Основные принципы работы текстового процессора Microsoft Word	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Рубежный контроль № 1		
	2. Запуск текстового процессора. Окно текстового редактора MS Word Создание документа. Ввод текста. Установка параметров документа. Сохранение документа. Печать и просмотр документа. Шрифт. Форматирование абзацев. Стили MS Word. Нумерация заголовков, создание оглавления. Списки в программе MS Word. Запись математических формул. Таблицы MS Word.		



	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.		
	<b>Практические занятия:</b>	12	2
	1. Технология ввода и редактирования текста. Форматирование. Сохранение документа.		
	2. Основные приемы составления таблиц.		
	3. Создание сложных таблиц методом рисования.		
	4. Создание диаграмм на основе таблиц		
	5. Создание графических объектов и объектов WordArt.		
	6. Создание составного текстового документа		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 8, согласно вариантам и оформить в виде доклада. Выучить тестовые вопросы. Подготовить отчеты по практическим работам. Разработать индивидуальный проект - резюме «Ищу работу».	7	3
Тема 2.2. Основные принципы работы табличного процессора Microsoft Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Возможности динамических (электронных) таблиц. Типы данных, используемых в Excel. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.		
	<b>Практические занятия:</b>	10	2
	1. Основные правила создания динамических таблиц. Создание, редактирование, форматирование и сохранение табличного документа.		
	2. Рубежный контроль № 2		3
	3. Построение и анализ диаграмм.		2
	4. Расчетные операции в EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с формулами и функциями. Логические операции в Excel.		
	5. Сортировка и поиск данных. Работа со списками. Фильтрация данных. Автофильтр.		
	6. Самостоятельное создание табличного документа		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выучить тестовые вопросы по теме № 9. Подготовить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно практическое задание.	6	3
Тема 2.3. База данных как основа информационной системы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах юридических и социальных баз данных. Использование систем управления базами данных для выполнения учебных заданий		
	<b>Практические занятия:</b>	10	2
	1. Создание однотобличной базы данных. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сохранение созданного документа.		



	2. Использование форм для создания пользовательского интерфейса.		
	3. Формирование запросов на выборку. Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Конструирование многотабличного запроса на выборку.		
	4. Создание отчетов. Создание отчета с помощью Мастера. Конструктор отчета.		
	5. Самостоятельное создание учебной базы данных средствами программы MS Access. Самостоятельная работа с базой данных по индивидуальному заданию.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создать базу данных, состоящую из двух таблиц, связать таблицы, создать форму, запрос и отчет. Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков, выучить тестовые вопросы по теме № 10.	6	3
Тема 2.4. Технология создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Средства создания и редактирования графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций. Использование компьютерных презентаций и презентационного оборудования в профессиональной деятельности. Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.		
	2. Рубежный контроль № 1		2
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Технология создания презентаций		
	2. Ввод и художественное оформление текста.		
	3. Основные способы редактирования и форматирования презентаций.		
	4. Технологические приемы создания анимации		
	5. Создание интерактивной презентации.		
		<b>Самостоятельная работа.</b> Создать презентацию на тему «Моя будущая работа». Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков. Выучить тестовые вопросы по теме № 11.	6
<b>Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии в	<b>Практические занятия:</b>	4	2
	1. Электронная почта. Общие сведения. Создание электронного почтового адреса. Создание и отправление электронного письма. Удаление почтового ящика. Создание сообщения. Доставка		



профессиональной деятельности	почты. Чтение почты		
	2. Рейтинговый контроль №2		
	3. Специализированные базы данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить отчет по практическим работам. Выполнить самостоятельные задания. Выучить тестовые вопросы по теме № 12.	2	3
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Самостоятельная работа.</b> Повторение пройденного курса. Подготовка к дифференцированному зачету	1	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	1
	<b>Всего часов</b>	<b>108</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска с программным обеспечением

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel), Fine Rider, Internet Explorer.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

**Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>



2. Михеева Е.В. Информатика [электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 352с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018030799407/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru)
  2. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
  3. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>
  4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
  5. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
  6. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
  7. Каталог образовательных интернет-ресурсов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- Олимпиады и конкурсы
1. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
  2. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>освоенные умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать базовые системные программные продукты;</li><li>– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</li></ul>	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация
<b>усвоенные знания</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;</li><li>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</li></ul>	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация