МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

ИНСТИТУТ ИНФОРМАТИКИ, ЭЛЕКТРОНИКИ И РОБОТОТЕХНИКИ
КАФЕДРА КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____А.С. Ксенофонтов

«___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИЭР
_____ Н.В. Черкесова

«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности

Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность

Профиль подготовки
"Организация и технология защиты информации "

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Нальчик 2021

Рабочая программа дисциплины «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» / ст. преподаватель Арванова С.М. – Нальчик: ФГБОУ КБГУ, 2021. – 33 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части студентам очной формы обучения по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, в 5 семестре, 3 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. N 1427, зарегистрированного в Минюсте России 18 февраля 2021 г. N 62548.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов основ правового обеспечения информационной безопасности, а также формирование знаний по организационному обеспечению информационной безопасности и навыков по их определению для конкретных условий.

Задачи дисциплины дать основы:

- законодательства РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации;
- понятий и видов защищаемой информации по законодательству РФ;
- правовых режимов конфиденциальной информации;
- правового режим защиты государственной тайны, системы защиты государственной тайны;
- лицензирования и сертификации в области защиты информации, в том числе государственной тайны;
- правовых основ защиты информации с использованием технических средств (защита от технических разведок, применение и разработка шифровальных средств, электронная цифровая подпись и т.д.);
- защиты интеллектуальной собственности;
- правовой регламентации охранной деятельности;
- правового регулирования взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
- международного законодательства в области защиты информации;
- знаний о преступлениях в сфере компьютерной информации, экспертизах преступлений в области компьютерной информации, криминалистических аспектах проведения расследований.
- угроз информационной безопасности объекта;
- организации службы безопасности объекта;
- подбора и работы с кадрами в сфере информационной безопасности;
- организации и обеспечения режима конфиденциальности;
- охраны объектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности» включена в базовую часть обязательных дисциплин учебного плана по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность профиль: Организация и технология защиты информации .

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Основы информационной безопасности, Правоведение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

ОПК-5 Способен применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с нормативными правовыми актами,

нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;

ПКС-2Способен администрировать операционные системы, системы управления базами данных, вычислительные сети;

ПКС-4Способен формировать предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информационные ресурсы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основы организации и управления службой защиты информации по обеспечению информационной на предприятии.

уметь:

- на концептуальном уровне решать вопросы организации и управления службой защиты информации по обеспечению информационной безопасности на предприятии.

владеть:

- навыками организации и управления службой защиты информации по обеспечению информационной безопасности на предприятии.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

В таблице 1 приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

Таблица 1

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Форма текущего контроля
1	Законодательство РФ в области информационной безопасности.	Понятие и структура информационной безопасности. Основные задачи системы информационной безопасности. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности. Отрасли законодательства, регламентирующие деятельность по защите информации.	ОПК-5	(К), (РК), (Т), (ЛР)
2	Правовые основы защиты конфиденциальной информации.	Конфиденциальная информация. Виды тайн. Коммерческая тайна. Профессиональные тайны. Служебная тайна. Персональные данные. Тайна следствия и судопроизводства. Банковская тайна. Тайна телефонных переговоров и переписки.	ОПК-5	(К), (РК), (Т), (ЛР)

3	Правовые основы защиты государственной тайны.	Государственная тайна, как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Система защиты государственной тайны. Органы защиты государственной тайны и их компетенции. Порядок допуска и доступ к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на защиту государственной тайны.	ОПК-5	(К), (РК), (Т), (ЛР)
4	Лицензирование и сертификация.	Правовая основа лицензирования и сертификации в области защиты информации, в том числе защиты государственной тайны. Виды деятельности в информационной сфере, подлежащие лицензированию. Лицензирование деятельности по защите информации. Объекты	ОПК-5	(К), (РК), (Т), (ЛР)
5	Нормы ответственности за правонарушения в сфере компьютерных технологий.	Уголовно-правовые нормы. Основные принципы и понятия уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации. Экспертиза компьютерных преступлений. Административные правонарушения.	ОПК-6	(К), (РК), (Т), (ЛР)
6	Анализ объекта защиты с позиции организационного обеспечения информационной безопасности.	Задачи организационного обеспечения информационной безопасности. Роль нормативных документов в защите информации. Инвентаризация информационных ресурсов организации. Построение моделей документооборота и информационных систем. Модели нарушителя информационной безопасности. Анализ и оценка угроз информационной безопасности объекта. Оценка ущерба вследствие противоправного выхода информации ограниченного доступа из защищаемой сферы и меры по его локализации.	ПКС-2.1	(К), (РК), (Т), (ЛР)
7	Средства и методы физической защиты объектов.	Структура системы физической защиты. Система охраны периметра. Система сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа: классификация, сферы применения.	ПКС-2.1, ПКС-4.2	(К), (РК), (Т), (ЛР)
8	Организация службы безопасности и работа с кадрами.	Служба безопасности объекта. Принципы деятельности службы безопасности. Задачи и функции службы безопасности. Структура службы безопасности.	ПКС-2.1, ПКС-4.2	(К), (РК), (Т), (ЛР)

		Функции сотрудников службы безопасности. Контроль состояния системы защиты, проведение служебных расследований. Подбор, расстановка и работа с кадрами. Внутренние угрозы информационной безопасности, социальная инженерия. Функции службы безопасности при подборе, увольнении сотрудников и текущей работе с ними. Нормативное обеспечение работы сотрудников организации с информацией ограниченного доступа.		
9	Организация и обеспечения режима секретности.	Основные принципы организации и обеспечения секретного документооборота. Технологические меры поддержания информационной безопасности объектов. Организация совещания и переговоров. Регламентация предоставления сотрудникам допуска к информации ограниченного доступа. Регламентация выдачи (возврата) документов и работы с ними. Регламентация процедуры создания документа ограниченного доступа. Регламентация процедуры снятие грифа с документов ограниченного доступа и их уничтожения. Регламентация обмена документами с другими организациями. Обеспечение информационной безопасности объекта (учреждения, банка, промышленного предприятия) при осуществлении международного научно-технического и экономического сотрудничества. Организация режима и охраны объектов в процессе транспортировки.	ПКС-2.1, ПКС-4.2	(К), (РК), (Т), (ЛР)
10	Организация пропускного и внутри объектового режима.	Проектирование пропускного и внутри объектового режима. Категорирование помещений. Регламентация пропуска лиц в здания. Виды пропусков и порядок их оформления. Порядок пропуска автотранспорта на территорию организации. Регламентация приема и сдачи объекта под охрану. Защита информации при авариях, иных экстремальных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения. Структура аварийного плана.	ПКС-2.1, ПКС-4.2	(К), (РК), (Т), (ЛР)

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Таблица 2

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	108	108
Контактная работа (в часах):	68	68
Лекции (Л)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа (в часах):	13	13
Курсовой проект (КП) Курсовая работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	13	13
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Понятие и структура информационной безопасности. Основные задачи системы информационной безопасности. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности. Отрасли законодательства, регламентирующие деятельность по защите информации.
2.	Конфиденциальная информация. Виды тайн. Коммерческая тайна. Профессиональные тайны. Служебная тайна. Персональные данные. Тайна следствия и судопроизводства. Банковская тайна. Тайна телефонных переговоров и переписки.
3.	Государственная тайна, как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание. Система защиты государственной тайны. Органы защиты государственной тайны и их компетенции. Порядок допуска и доступ к государственной тайне. Перечень и содержание организационных мер, направленных на защиту государственной тайны.
4.	Правовая основа лицензирования и сертификации в области защиты информации, в том числе защиты государственной тайны. Виды деятельности в информационной сфере, подлежащие лицензированию. Лицензирование деятельности по защите информации. Объекты
5.	Уголовно-правовые нормы. Основные принципы и понятия уголовного права. Преступления в сфере компьютерной информации. Экспертиза компьютерных преступлений. Административные правонарушения.
6.	Задачи организационного обеспечения информационной безопасности. Роль нормативных документов в защите информации. Инвентаризация информационных ресурсов организации. Построение моделей документооборота и информационных систем. Модели нарушителя информационной безопасности. Анализ и оценка угроз информационной безопасности объекта. Оценка ущерба

	вследствие противоправного выхода информации ограниченного доступа из защищаемой сферы и меры по его локализации.
7.	Структура системы физической защиты. Система охраны периметра. Система сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа: классификация, сферы применения.
8.	Служба безопасности объекта. Принципы деятельности службы безопасности. Задачи и функции службы безопасности. Структура службы безопасности. Функции сотрудников службы безопасности. Контроль состояния системы защиты, проведение служебных расследований. Подбор, расстановка и работа с кадрами. Внутренние угрозы информационной безопасности, социальная инженерия. Функции службы безопасности при подборе, увольнении сотрудников и текущей работе с ними. Нормативное обеспечение работы сотрудников организации с информацией ограниченного доступа.
9.	Основные принципы организации и обеспечения секретного документооборота. Технологические меры поддержания информационной безопасности объектов. Организация совещания и переговоров. Регламентация предоставления сотрудникам допуска к информации ограниченного доступа. Регламентация выдачи (возврата) документов и работы с ними. Регламентация процедуры создания документа ограниченного доступа. Регламентация процедуры снятие грифа с документов ограниченного доступа и их уничтожения. Регламентация обмена документами с другими организациями. Обеспечение информационной безопасности объекта (учреждения, банка, промышленного предприятия) при осуществлении международного научно-технического и экономического сотрудничества. Организация режима и охраны объектов в процессе транспортировки.
10.	Проектирование пропускного и внутри объектового режима. Категорирование помещений. Регламентация пропуска лиц в здания. Виды пропусков и порядок их оформления. Порядок пропуска автотранспорта на территорию организации. Регламентация приема и сдачи объекта под охрану. Защита информации при авариях, иных экстремальных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения. Структура аварийного плана.

Таблица 4. Практические занятия

№ Темы	Темы практических занятий
2	Работа с конфиденциальной информацией. Защита коммерческой тайны.
3	Работа с государственной тайной.
5	Нарушение законодательства в сфере информационных технологий. Компьютерные преступления.
6	Описание структуры защищаемой организации и видов защищаемой информации.
7	Определение угроз автоматизированной системе, обрабатывающей информацию ограниченного доступа, и требований к работе сотрудника с этой информацией.
8	Разработка структуры службы безопасности организации.
9	Выбор способов и методов защиты информации и автоматизированной системы.
10	Проектирование пропускного и внутри объектового режима в организации.

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ раздела	**Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**

1.	Законодательство РФ в области информационной безопасности.
2.	Правовые основы защиты конфиденциальной информации.
3.	Правовые основы защиты государственной тайны.
4.	Лицензирование и сертификация.
5.	Нормы ответственности за правонарушения в сфере компьютерных технологий.
6.	Анализ объекта защиты с позиции организационного обеспечения информационной безопасности.
7.	Средства и методы физической защиты объектов.
8.	Организация службы безопасности и работа с кадрами.
9.	Организация и обеспечения режима секретности.
10.	Организация пропускного и внутри объектового режима.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формы контроля текущих, рубежных и промежуточных знаний студентов по дисциплине определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы и в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов КБГУ.

От обучающихся требуется посещение занятий, выполнение лабораторных работ, знакомство с рекомендованной литературой.

При аттестации обучающихся оценивается качество работы на занятиях (умение вести дискуссию, способность четко и ёмко формулировать свои мысли), уровень подготовки к самостоятельной деятельности, качество выполнения заданий (презентаций, докладов, выполнение лабораторных работ и др.).

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине. Развёрнутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов

ставится, если обучающийся: 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «1», «2», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных на протяжении занятия. начисляются в зависимости от сложности задания.

5.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи) (при наличии)

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных, лабораторных занятий, а также самостоятельную работу обучающихся. В ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет» действует балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений, обучающихся по образовательным программам, реализуемым на основании федеральных государственных образовательных стандартов. Балльно-рейтинговая система оценки знаний является одной из составляющих системы управления качеством образовательной деятельности в университете.

Примерный перечень вопросов на коллоквиум по темам дисциплины
(КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-5, ОПК - 6, ПКС-2.1, ПКС – 4.1)

1. Понятие и структура информационной безопасности.
2. Субъекты и объекты правоотношений в области информационной безопасности.
3. Конфиденциальная информация. Виды тайн.
4. Система защиты государственной тайны.
5. Органы защиты государственной тайны и их компетенции.
6. Роль нормативных документов в защите информации.
7. Анализ и оценка угроз информационной безопасности объекта.
8. Система охраны периметра.
9. Служба безопасности объекта.

10. Функции сотрудников службы безопасности.
11. Нормативное обеспечение работы сотрудников организации с информацией ограниченного доступа.
12. Регламентация процедуры создания документа ограниченного доступа.
13. Регламентация процедуры снятие грифа с документов ограниченного доступа и их уничтожения.

Образцы тестовых вопросов

(КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-5, ОПК - 6, ПКС-2.1, ПКС – 4.1)

1. Информация, зафиксированная на материальном носителе, с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, называется
   a) достоверной
   b) конфиденциальной
   c) документированной
   d) коммерческой тайной
2. По доступности информация классифицируется на
   a) открытую информацию и государственную тайну
   b) конфиденциальную информацию и информацию свободного доступа
   c) информацию с ограниченным доступом и общедоступную информацию
   d) виды информации, указанные в остальных пунктах
3. К конфиденциальной информации относятся документы, содержащие
   a) информацию о гражданах
   b) законодательные акты
   c) "ноу-хау"
   d) сведения о золотом запасе страны
4. Безопасность информации -
   a) процесс создания и использования в автоматизированных системах специальных механизмов, поддерживающих установленный статус ее защищенности
   b) поддержание на заданном уровне тех параметров находящейся в автоматизированной системе информации, которые характеризуют установленный статус ее хранения, обработки и использования
   c) события или действия, которые могут вызвать нарушение функционирования автоматизированной системы, связанное с уничтожением или несанкционированным использованием обрабатываемой в ней информации
   d) состояние защищенности информации хранимая и обрабатываемая в автоматизированной системе, от негативного воздействия на нее с точки зрения нарушения ее физической и логической целостности или несанкционированного доступа
5. Запрещено относить к информации ограниченного доступа
   a) информацию о чрезвычайных ситуациях
   b) информацию о деятельности органов государственной власти
   c) документы открытых архивов и библиотек
   d) все, перечисленное в остальных пунктах

5.3. Формы и содержание рубежного контроля

Рубежный и промежуточный контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках балльно-рейтинговой системы. Распределение баллов в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов КБГУ приведено в таблице 7.

Таблица 7

Распределение баллов в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе

№ рейтинговой точки	Коллоквиум	Лаб.практикум	Посещаемость	Тестирование	Итого
1	7	8	3	5	23
2	7	8	3	5	23
3	7	8	4	5	24

Таблица 8

Критерии оценки

Вид мероприятия	Критерии оценки	Баллы
Коллоквиум (устный опрос по теме)	- ясность, четкость и доказательность изложения ответов на вопросы; - владение специальными терминами; - системность знаний по тематике	0-21 балл
Лабораторное занятие	- понимание цели и задач работы - выполнение заданий и обработка результатов - отчет и защита лабораторной работы	0-24 балла
Компьютерное тестирование по разделам дисциплины	Результаты тестирования (Количество баллов = 5*φ, φ - доля правильно отвеченных тестов по теме).	0-15 баллов
Посещение занятий	При более 3 пропусках без уважительной причины занятий аннулируются баллы	0-10 баллов
Экзамен	ясность, четкость и доказательность изложения ответов на вопросы; - владение специальными терминами; - системность знаний по тематике дисциплины в целом	0-30 баллов
Итоговая оценка		0-100 баллов

Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену
(КОНТРОЛИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК-5, ОПК - 6, ПКС-2.1, ПКС – 4.1)

1. Основные задачи системы информационной безопасности.
2. Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
3. Отрасли законодательства, регламентирующие деятельность по защите информации.
4. Коммерческая тайна.
5. Профессиональные тайны.
6. Служебная тайна.
7. Персональные данные.
8. Тайна следствия и судопроизводства.
9. Банковская тайна.
10. Тайна телефонных переговоров и переписки.
11. Государственная тайна, как особый вид защищаемой информации и ее характерные признаки.

12. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.
13. Принципы, механизмы и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивание и рассекречивание.
14. Порядок допуска и доступ к государственной тайне.
15. Перечень и содержание организационных мер, направленных на защиту государственной тайны.
16. Правовая основа лицензирования и сертификации в области защиты информации, в том числе защиты государственной тайны.
17. Виды деятельности в информационной сфере, подлежащие лицензированию.
18. Лицензирование деятельности по защите информации. Объекты.
19. Уголовно-правовые нормы.
20. Основные принципы и понятия уголовного права.
21. Преступления в сфере компьютерной информации.
22. Экспертиза компьютерных преступлений.
23. Административные правонарушения.
24. Задачи организационного обеспечения информационной безопасности.
25. Инвентаризация информационных ресурсов организации.
26. Построение моделей документооборота и информационных систем.
27. Модели нарушителя информационной безопасности.
28. Оценка ущерба вследствие противоправного выхода информации ограниченного доступа из защищаемой сферы и меры по его локализации.
29. Структура системы физической защиты.
30. Система сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа: классификация, сферы применения.
31. Принципы деятельности службы безопасности.
32. Задачи и функции службы безопасности.
33. Структура службы безопасности.
34. Контроль состояния системы защиты, проведение служебных расследований.
35. Подбор, расстановка и работа с кадрами.
36. Внутренние угрозы информационной безопасности, социальная инженерия.
37. Функции службы безопасности при подборе, увольнении сотрудников и текущей работе с ними.
38. Основные принципы организации и обеспечения секретного документооборота.
39. Технологические меры поддержания информационной безопасности объектов.
40. Организация совещания и переговоров.
41. Регламентация предоставления сотрудникам допуска к информации ограниченного доступа.
42. Регламентация выдачи (возврата) документов и работы с ними.
43. Регламентация обмена документами с другими организациями.
44. Обеспечение информационной безопасности объекта (учреждения, банка, промышленного предприятия) при осуществлении международного научно-технического и экономического сотрудничества.
45. Организация режима и охраны объектов в процессе транспортировки.
46. Проектирование пропускного и внутри объектового режима.
47. Категорирование помещений.
48. Регламентация пропуска лиц в здания.

49. Виды пропусков и порядок их оформления.
50. Порядок пропуска автотранспорта на территорию организации.
51. Регламентация приема и сдачи объекта под охрану.
52. Защита информации при авариях, иных экстремальных ситуациях и в условиях чрезвычайного положения. Структура аварийного плана.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену

Экзамен в 8-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений студентов по данной дисциплине, полученных на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной работы. К з\экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 36 баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка студента к экзамену включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенного до сведения студентов

накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 20 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводится 60 минут.

Контроль курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих (приложение 2). Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплин в 8 семестре является экзамен. Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися. Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенции ОПК-5, ПК-3, ПК-13, ПК-14, ПК-15 представлены в таблице 9.

Таблица 9. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

Результаты обучения (компетенции)	**Основные показатели оценки результатов обучения**	**Вид оценочного материала**
способность применять нормативные правовые акты, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность по защите информации в сфере профессиональной деятельности; (ОПК-5)	*Знать:* как применять основы организации защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной деятельности.	Типовые оценочные материалы для устного опроса, типовые тестовые задания
	Уметь: обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм по защите информации в пределах должностных обязанностей, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.	Типовые оценочные материалы для устного опроса, типовые тестовые задания
	Владеть: навыками анализа и разработки проектов локальных правовых актов, инструкций, регламентов и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности в организации.	Типовые оценочные материалы для устного опроса, типовые тестовые задания
ОПК-6 Способен при решении профессиональных задач организовывать защиту информации ограниченного доступа в соответствии с	*Знать* способы применения системы нормативных правовых актов и стандартов по лицензированию в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, по аттестации объектов	Выполнение практических работ Коллоквиум Тестирование (раздел 5)

нормативными правовыми актами, нормативными и методическими документами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю;	информатизации и сертификации средств защиты информации	
	Уметь разрабатывать проекты инструкций, регламентов, положений и приказов, регламентирующих защиту информации ограниченного доступа в организации	Выполнение практических работ Коллоквиум Тестирование (раздел 5)
	Владеть навыками определения политики контроля доступа работников к информации ограниченного доступа	Выполнение практических работ Коллоквиум Тестирование (раздел 5)
ПКС-2.1 способен применить средства, методы и протоколы идентификации, аутентификации и авторизации.	***Знать:*** - основные понятия и направления в защите компьютерной информации, - принципы классификации и примеры угроз безопасности базам данных и компьютерным системам, - современные подходы к защите баз данных и систем информационных технологий, - основные инструменты обеспечения многоуровневой безопасности в базах данных и информационных системах.	Типовые оценочные материалы для устного опроса *(раздел 5.1.1);* типовые тестовые задания *(раздел 5.2.2.);* примерные темы рефератов и эссе *(раздел 5.1.5);* типовые оценочные материалы к экзамену *(раздел 5.2.)*
	Уметь: - конфигурировать встроенные средства безопасности в базах данных, - устанавливать и использовать одно из средств для шифрования информации и организации обмена данными с использованием электронной цифровой подписи; - устанавливать и настраивать программное обеспечение для защиты от вредоносного программного обеспечения; - настроить инструменты резервного копирования и восстановления информации	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи раздел 5.1.2.); примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); примерные темы докладов (раздел); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)
	Владеть: - методами аудита безопасности баз данных информационных систем, - методами анализа защищенности баз данных информационных систем	примерные темы рефераты (раздел 5.1.3).; примерные темы эссе (раздел 5.1.5);
ПКС-4Способен формировать предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на	*Знать* Методы разработки предложений по совершенствованию системы управления защиты информации	Выполнение практических работ Коллоквиум Тестирование (раздел 5)
	Уметь Осуществлять планирование и организацию работы персонала с учетом требований по защите информации	Выполнение практических работ Коллоквиум Тестирование (раздел 5)
	Владеть	Выполнение практических работ

информационные ресурсы	навыками выработки рекомендаций для принятия решения о модернизации системы защиты информации	Коллоквиум Тестирование (раздел 5)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативно-правовая база

1. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 188-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и статью 14 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"»
2. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
5. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
9. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
10. Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
11. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
12. Трудовой кодекс РФ. Глава 14. «Защита персональных данных работника».
13. Указ Президента Российской Федерации № 260 от 22 мая 2015 года «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации».
14. Указ Президента Российской Федерации № 537 от 12 мая 2009 года «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»;
15. Указ Президента Российской Федерации № 351 от 17 марта 2008 года «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
16. Указ Президента Российской Федерации № 1576 от 01 ноября 2008 года «О совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации»;
17. Указ Президента Российской Федерации № 1085 от 16 августа 2004 года «Вопросы Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю» (в ред. Указов Президента РФ от 22.03.2005 № 330, от 20.07.2005 № 846, от 30.11.2006 № 1321, от 23.10.2008 № 1517, от 17.11.2008 № 1625);
18. Указ Президента Российской Федерации № 960 от 11 августа 2003 года «Вопросы Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации» (в ред. Указов Президента РФ от 11.07.2004 № 870, от 31.08.2005 № 1007, от 01.12.2005 № 1383, от 12.06.2006 № 602, от 27.07.2006 № 799, от 28.12.2006 № 1476, от 28.11.2007 № 1594, от 28.12.2007 № 1765, от 01.09.2008 № 1278, от 23.10.2008 № 1517, от 17.11.2008 № 1625, от 22.04.2010 № 499, от 14.05.2010 № 589);

19. Распоряжение Президента Российской Федерации № 366-рп от 10 июля 2001 года «О подписании конвенции о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
20. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895;
21. Указ Президента Российской Федерации № 188 от 6 марта 1997 года «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. Указов Президента РФ от 23.09.2005 № 1111, от 13.07.2015 № 357);
22. Указ Президента Российской Федерации № 170 от 20 января 1994 года «Об основах государственной политики в сфере информатизации» (в ред. Указов Президента РФ от 26.07.95 № 764, от 17.01.97 № 13, от 09.07.97 № 710);
23. Указ Президента Российской Федерации № 2334 от 31 декабря 1993 года «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (в ред. Указов Президента РФ от 17.01.1997 № 13, от 01.09.2000 № 1606);
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
25. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации»;
27. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации
28. Перечень технической документации, национальных стандартов и методических документов, необходимых для выполнения работ и оказания услуг, установленных Положением о лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации
29. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации»;
30. Перечень документов, необходимых для получения лицензии на разработку и производство средств защиты конфиденциальной информации
31. Перечень технической и технологической документации, национальных стандартов и методических документов, необходимых для выполнения видов работ, установленных Положением о лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2006 г. № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 02 марта 2005 г. № 110 «Об утверждении порядка осуществления государственного надзора за деятельностью в области связи»;
37. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 320 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве связи»;
38. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
39. Постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти»;
40. Документы уполномоченных федеральных органов
41. Приказ ФСБ России, ФСТЭК России, Минкомсвязь России № 151/786/461 от 31 декабря 2013 г. «О признании утратившим силу приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 13 февраля 2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных"».
42. Приказ ФСБ России № 416, ФСТЭК № 489 от 31 августа 2010 г. «Об утверждении требований о защите информации, содержащейся в информационных системах общего пользования»;
43. Приказ ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005))» (в ред. Приказа ФСБ РФ от 12.04.2010 №173);
44. ФСТЭК России
45. Информационное сообщение ФСТЭК России от 6 апреля 2015 г. № 240/13/357 «О новой редакции перечней технической (технологической) документации национальных стандартов и методических документов…»;
46. Приказ ФСТЭК России от 14 марта 2014 г. № 31 «Об утверждении Требований к обеспечению защиты информации в автоматизированных системах управления производственными и технологическими процессами на критически важных объектах, потенциально опасных объектах, а также объектах, представляющих повышенную опасность для жизни и здоровья людей и для окружающей природной среды»;
47. Информационное сообщение ФСТЭК России от 15 июля 2013 г. № 240/22/2637 «По вопросам защиты информации и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах…» (в связи с изданием приказов ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 и от 18 февраля 2013 г. № 21);
48. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
49. Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
50. Информационное сообщение ФСТЭК России от 30 июля 2012 г. № 240/24/3095 «Об утверждении требований к средствам антивирусной защиты».
51. Информационное сообщение ФСТЭК России от 30 мая 2012 г. № 22/2222 «По вопросу необходимости получения лицензий ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации»;
52. Приказ Россвязькомнадзора № 996 от 05 сентября 2013 г. «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

53. Приказ Управления Роскомнадзора по Москве и Московской области от 02.02.2010 № 013-од «Типовой регламент №26 проведения проверки по контролю (надзору) за деятельностью, связанной с обработкой персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств».
54. Приказ Россвязькомнадзора № 18 от 30 января 2010 г. «Об утверждении административного регламента федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по исполнению государственной функции «Ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных»;
55. Приказ Россвязькомнадзора № 104 от 25 августа 2009 г. «Об утверждении требований по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования»;
56. Письмо Россвязькомнадзора от 13 мая 2009 г. № ДС-П11-2502 «Об осуществлении трансграничной передачи персональных данных».
57. Приказ Россвязькомнадзора № 08 от 17 июля 2008 г. «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных»;
58. Национальные стандарты в области информационной безопасности
59. Перечень Государственных стандартов Российской Федерации в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных.
60. ФСТЭК России. Методический документ «Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утв. Федеральной службой по техническому и экспортному контролю 11 февраля 2014 г.);
61. Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».
62. ФСТЭК России. «Решение в связи с изданием приказа ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г.№58…» от 5 марта 2010 г.;
63. ФСБ России. «Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации» (утв. ФСБ РФ 21 февраля 2008 г. №149/54-144);
64. ФСБ России. «Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (утв. ФСБ РФ 21 февраля 2008 г. №149/6/6-622);
65. ФСТЭК России. «Базовая Модель угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» (выписка) (утв. Заместителем директора ФСТЭК России 15 февраля 2008 г.);
66. ФСТЭК России. «Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» (утв. Заместителем директора ФСТЭК России 14 февраля 2008 г.)
67. ФСТЭК России. «Положение по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации»(утв. Председателем ГТК при Президенте РФ 25 ноября 1994 г.);
68. ФСТЭК России. «Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа» 1992 г.;
69. ФСТЭК России. Форма заявления о предоставлении лицензии юридическому лицу.

7.2.Основная литература

1. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности»/ В.Ю. Рогозин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 287 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72444.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кармановский Н.С. Организационно-правовое и методическое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кармановский Н.С., Михайличенко О.В., Прохожев Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2016.— 169 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Анисимов А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Анисимов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 212 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52182.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Сагдеев К.М. Физические основы защиты информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сагдеев К.М., Петренко В.И., Чипига А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 394 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63152.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ М.А. Лапина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 242 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62945.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3.Дополнительная литература

1. Бурькова Е.В. Физическая защита объектов информатизации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурькова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71349.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Жигулин Г.П. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жигулин Г.П.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 174 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67451.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Джонс К.Д. Инструментальные средства обеспечения безопасности [Электронный ресурс]/ Джонс К.Д., Шема М., Джонсон Б.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 914 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73679.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Никифоров С.Н. Защита информации. Защита от внешних вторжений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров С.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 84 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74381.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Галатенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 266 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52209.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.4.Периодические издания

Перечень периодических изданий, получаемых библиотекой КБГУ:

- Вестник МГУ. Вычислительная математика и кибернетика
- Вестник российского общества информатики и вычислительной техники
- Информатика и образование
- Информационные технологии
- Мир ПК
- Персональный компьютер сегодня
- Программирование
- Информационная безопасность

7.5.Интернет-ресурсы

1. http://fstec.ru/ Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
2. http://www.fsb.ru/ Федеральная служба безопасности
3. http://clsz.fsb.ru/ Центр по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России
4. http://pravo.gov.ru/ Официальный интернет-портал правовой информации

7.6.Современные профессиональные базы данных

1. База данных Science Index (РИНЦ) http://elibrary.ru
2. Национальная электронная библиотека РГБ https://нэб.рф
3. Крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. www.scopus.com

7.7.Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации при подготовке к коллоквиуму

- проработать конспекты лекций по вопросам коллоквиума;
- прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемым вопросам;
- ответить на вопросы коллоквиума;

- при затруднениях, проконсультироваться с преподавателем.

Критерии оценивания

Оценка			
неудовлетворительно 2 балла	**удовлетворительно 4 балла**	**хорошо 6 баллов**	**отлично 8 баллов**
Студент не знает значительной части вопросов, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы.	Студент поверхностно знает вопросы коллоквиума, допускает неточности в ответе на вопрос	Студент хорошо знает материал, грамотно и по существу излагает его, допуская некоторые неточности в ответе на вопрос.	Студент в полном объеме знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

– широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

– модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

– развивающую;
– информационно-обучающую;
– ориентирующую и стимулирующую;
– воспитывающую;
– исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разно уровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом

актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
   - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
   - выделить ключевые слова в тексте;
   - постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.
3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации для подготовки к экзамену:

Экзамен в 7 семестре является формой итогового контроля знаний и умений, обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой К экзамену допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На экзамене студент может набрать от 15 до 30 баллов.

В период подготовки к экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к экзамен включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на экзаменационные вопросы.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На экзамен выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Экзамен проводится в письменной / устной форме.

При проведении экзамена в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет экзаменационные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня экзаменационных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный экзамен, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего экзамен. На подготовку ответа на билет на экзамене отводится 40 минут.

При проведении письменного экзамена на работу отводиться 60 минут.

Результат устного (письменного) экзамена выражается оценками:

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Выполнение каждой лабораторной работы складывается из следующих этапов.

1. Самостоятельная подготовка студентов к работе. Перед началом работы студенты должны четко представлять себе цель работы, изучить теоретические сведения к лабораторной работе

2. Выполнение работы. Этот этап осуществляется в соответствии с методическими указаниями, которые содержатся в описании к каждой работе. Сформулировать выводы по проделанной работе.

3. Составление отчета о проделанной работе. К отчету о выполненной работе предъявляются следующие требования:

Отчет должен содержать исчерпывающие данные, как о цели работы, так и о результатах в следующей последовательности:

- Титульный лист
- цель работы
- задание на лабораторную работу для своего варианта
- ответы на контрольные вопросы
- результаты выполнения работы
- выводы по работе.

4. Защита лабораторной работы с представлением отчета. Защита лабораторной работы проходит в форме свободной беседы по теме лабораторной работы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Критерии оценивания

Оценка			
неудовлетворительно 0 баллов	**удовлетворительно 3 балла**	**хорошо 4 балла**	**отлично 5 баллов**
Менее 50 % правильно выполненных заданий.	50-70% правильно выполненных заданий.	71-85% правильно выполненных заданий.	86-100% правильно выполненных заданий.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Специализированная аудитория, используемая при проведении занятий лекционного типа №42, №43, №44, №48, №48а, №56, №58 оснащена мультимедийным проектором и комплектом аппаратуры, позволяющей демонстрировать текстовые и графические материалы. Лаборатории оснащены необходимым оборудованием: Аппаратно-программный комплекс Sound Cleaner II, ЛГШ 701, АПК «Колибри», АПК «ST 131 Пиранья II»,. Междисциплинарная научно-исследовательская лаборатория специальных психофизиологических исследований.

Студенты имеют доступ через Интернет доступ к единому образовательному порталу, где в открытом доступе имеются ресурсы учебно-методической литературы, являющиеся разработками ведущих ВУЗов России.

При проведении занятий лекционного типа используются:

лицензионное программное обеспечение:

– Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

– AltLinux (Альт Образование 8);

свободно распространяемые программы:

– Academic MarthCAD License – математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими;

– WinZip для Windows – программ для сжатия и распаковки файлов;

– Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;

– Far Manager – консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows;

– Academic MarthCAD License – математическое программное обеспечение, которое позволяет выполнять, анализировать важнейшие инженерные расчеты и обмениваться ими.

8.2. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается (аудитория для самостоятельной работы и коллективного пользования специальными техническими средствами для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в КБГУ, аудитория № 145 Главный корпус КБГУ):

1. Альтернативная версия официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

2. Для инвалидов с нарушениями зрения (слабовидящие, слепые):

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь, дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; наличие средств для усиления остаточного зрения, брайлевской компьютерной техники, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями зрения;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту обучающимся;

3.Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху (слабослышащие, глухие):

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе зазачетеписывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия,

обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– 9. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа:
одобрена на 2021/2022 учебный год. Протокол № ____ заседания кафедры от «___»_____20__ г.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

_____
_____
_____
_____

Разработчик программы _____
Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

№п/п	Вид контроля	Сумма баллов			
		Общая сумма	**1-я точка**	**2-я точка**	**3-я точка**
1	Посещение занятий	до 10 баллов	до 3 б.	до 3б.	до 4б.
2	Текущий контроль:	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
3	Рубежный контроль (тестирование и коллоквиум)	до 30 баллов	до 10 б.	до 10 б.	до 10 б.
4	Итого сумма текущего и рубежного контроля	до 70 баллов	до 23б	до 23 б	до 24 б

–