

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Медицинский колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор медицинского колледжа**

\_\_\_\_\_ Пшибиева С.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**31.02.03 Лабораторная диагностика**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Медицинский лабораторный техник**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 970 (ред от 24.07.2015), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Лабораторная диагностика

Составитель:

Хуторская Н.А., преподаватель МК КБГУ

Скуратова Н.И., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК по современным информационным технологиям, математике и экономике организации МК КБГУ

Протокол №1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Хаупшева М.Х.  
(подпись)

Методист МК КБГУ

\_\_\_\_\_ Гуппоева А.С.  
(подпись)

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования

\_\_\_\_\_ Губжокова Н.А  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  | СТР. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 5    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 15   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.03 Лабораторная диагностика.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований.

ПК 2.3. Проводить общий анализ крови и дополнительные гематологические исследования; участвовать в контроле качества.

ПК 2.4. Регистрировать полученные результаты.

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества.

ПК 3.3. Регистрировать результаты лабораторных биохимических исследований.

ПК 4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества.

ПК 4.3. Регистрировать результаты проведенных исследований.

ПК 5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество.

ПК 5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований.

ПК 6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания.

ПК 6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 21 час.  
(самостоятельной работы обучающегося и консультаций 21/0 часов).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                      | 63          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>           | 42          |
| в том числе:  |             |
| практические занятия  | 36          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b> | 21/0        |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета       |             |

**\*Примечание.** Объем консультативных часов в данном учебном плане указан на численность студентов в группе 25. Количество консультативных часов может варьироваться в зависимости от количества студентов в группе (4.5.Пояснение к УП)

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### "Информационные технологии в профессиональной деятельности"

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Теоретические основы информационных технологий</b>  | <b>6</b>    |                  |
| Тема 1.1. Информация. Информационные технологии.                          | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие информации. Восприятие информации человеком. Принципы обработки информации компьютером. Единицы измерения информации. Организация хранения информации на носителях. Виды медицинской информации. Информатика как комплексная наука. Информационные и коммуникационные технологии. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.</p>   | 2           | 1                |
| Тема 1.2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции.</p> | 2           | 1                |
|   | <b>Практические занятия</b>  |             |                  |
|   | <p><b>1. Основы работы в WINDOWS.</b></p> <p>Операционная система WINDOWS. Графический интерфейс пользователя. Рабочий стол. Органы управления: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление</p>  | 2           | 2                |
|   | <b>Самостоятельная работа</b>  |             |                  |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– написание сообщения, работа с тестовыми заданиями</li> <li>– обзор новых разработок с использованием Интернет-ресурсов</li> <li>– работа с тестовыми заданиями</li> </ul>   | 3         | 3 |
| <b>Раздел 2.</b>                                     | <b>Пакет прикладных программ Microsoft Office.</b>   | <b>26</b> |   |
| Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |   |
|  | Возможности и методика работы с текстовым редактором Microsoft Office Word. Основные элементы окна программы. Создание и сохранение текстового файла, основные операции с текстом, элементы форматирования и редактирования текстового документа. Создание комплексных документов.   |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |           |   |
|  | <b>2. Создание текстового документа.</b><br>Возможности и методика работы с текстовым редактором Microsoft Office Word. Основные элементы окна программы. Создание и сохранение текстового файла, основные операции с текстом, элементы форматирования и редактирования текстового документа.  | 2         | 2 |
|  | <b>3. Загрузка и сохранение файла-документа. Редактирование. Форматирование.</b><br>Открытие документа. Способы выделения фрагмента текста. Копирование, перемещение и удаление фрагментов текста. Поиск и замена фрагментов текста. Автозамена текста. Проверка орфографии. Команда сохранения документа. Общие сведения. Шрифтовое выделение текста. Форматирование абзаца текста. Обрамление и заполнение текста. Изменение регистра для изображения букв. Форматирование текста по колонкам. Нумерация страниц. Стили документа. | 2         | 2 |
|  | <b>4. Работа с таблицами и изображениями.</b><br>Основные приемы создания, редактирования и форматирования таблиц и изображений в текстовом документе.   | 2         | 2 |
|  | <b>5. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Разработка шаблонов медицинских документов.</b><br>Создание сложных документов с использованием многоуровневых списков, вставкой формул и формированием колонтитулов. Создание комплексных документов.  | 2         | 2 |



|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <b><u>Самостоятельная работа</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Написание реферата</li> <li>– выполнение практических заданий</li> </ul>   | 4 | 3 |
| Тема 2.2. Технология создания презентаций в PowerPoint  | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Методика работы с презентациями в Microsoft Office PowerPoint. Вставка рисунков, диаграмм, звука в презентации.  |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |   |
|   | <b>6. Создание новой презентации.</b><br>Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Методика работы с презентациями в Microsoft Office PowerPoint. Вставка рисунков, диаграмм, звука в презентации. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.   | 2 | 2 |
|   | <b>7. Самостоятельная работа по созданию презентации.</b><br>Создание доклада по презентации и выступление с ним.  | 2 | 2 |
|   | <b><u>Самостоятельная работа</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание презентации</li> </ul>  | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Технология обработки табличных данных в Excel | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |   |
|   | Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена. Расчетные операции в Excel. Типы диаграмм и графиков. Методика создания графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление графиков и диаграмм. |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |   |
|   | <b>8. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL.</b><br>Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.   | 2 | 2 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <b>9. Расчетные операции в EXCEL.</b><br>Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel.   | 2 | 2 |
|   | <b>10. Сортировка и поиск данных.</b><br>Понятие о списке. Порядок сортировки в списке. Создание нового списка для сортировки. Изменение списка для сортировки. Удаление списка для сортировки. Фильтрация данных в списке. Автофильтр. Расширенный фильтр. Правила формирования множественного критерия. Фильтрация с помощью формы данных.  | 2 | 2 |
|   | <b>11. Создание диаграммы. Редактирование и форматирование диаграммы.</b><br>Типы диаграмм и графиков. Методика создания графиков и диаграмм в Excel с помощью программы Мастер диаграмм. Оформление графиков и диаграмм. Вставка стандартных рисунков и объектов.  | 2 | 2 |
| Тема 2.4. Технология использования СУБД Microsoft Access. | <b><u>Самостоятельная работа</u></b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение практических заданий</li> </ul>   | 4 | 3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b>  |   |   |
|   | Общие сведения о базах данных. Архитектура баз данных. Система управления базами данных Access. Окно, основные элементы. Объекты табличной базы данных. Ввод и просмотр данных посредством формы. Формирование запросов на выборку. Формирование отчетов.   |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   |   |
|   | <b>12. Создание однотабличной базы данных.</b><br>Общие сведения о базах данных. Архитектура баз данных. Система управления базами данных Access. Окно, основные элементы. Объекты табличной базы данных. Связь между таблицами и целостность данных. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сортировка данных. Отбор данных с помощью фильтра. Ввод и просмотр данных посредством формы. | 2 | 2 |
|   | <b>13. Обработка данных в Access.</b><br>Формирование запросов на выборку. Формирование отчетов   | 2 | 2 |
|   | <b>14. Самостоятельная разработка документа средствами СУБД Access</b><br>Самостоятельная разработка документа средствами СУБД Access   | 2 | 2 |

|  |  |          |     |
|--|--|----------|-----|
|  | <b><u>Самостоятельная работа</u></b><br>– Создание базы данных   | 3        | 3   |
| <b>Раздел 3.</b>   | <b>Коммуникационные технологии.</b>  | <b>6</b> |     |
| Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Защита информации от вредоносных программ          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1        | 1-2 |
|  | Виды компьютерных сетей. Классификация по скорости передачи информации и способу соединения. Сетевые протоколы. Доменные имена. Сервисы Интернет Поисковые системы. Браузер. Методика работы с электронной почтой. Адрес электронной почты. Настройка учетной записи электронной почты. Компьютерные вирусы и защита от них. Виды компьютерных вирусов: файловые, загрузочные сетевые. Вредоносные и антивирусные программы. |          |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |          |     |
|  | <b>15. Поиск информации в Интернет.</b><br>Информационно-поисковые системы. Методика работы с ИПС.   | 2        | 2   |
|  | <b>16. Работа с электронной почтой.</b><br>Методика работы с электронной почтой. Адрес электронной почты. Настройка учетной записи электронной почты. Получение и отправка сообщений электронной почтой  | 2        | 2   |
|  | <b><u>Самостоятельная работа</u></b><br>– Написание сообщения,<br>– работа с тестовыми заданиями,<br>– создание электронного почтового ящика   | 3        | 3   |
| <b>Раздел 4.</b>   | <b>Медицинские информационные системы.</b>   | <b>4</b> |     |
| Тема 4.1. Медицинские информационные системы<br>Автоматизированное рабочее место лабораторного техника | <b>Содержание учебного материала</b>   |          |     |
|  | Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированное рабочее место лабораторного техника. Заполнение данными карточки пациента.   |          |     |
|  | <b>Практические занятия</b>  |          |     |
|  | <b>17. Медицинские информационные системы Автоматизированное рабочее место лабораторного техника</b><br>Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Медицинские информационные системы. Автоматизированные рабочие места (АРМ).   | 2        | 2   |

|                     |  |    |   |
|---------------------|--|----|---|
|                     | <b>18. Медицинские информационные системы Автоматизированное рабочее место лабораторного техника. Рубежный контроль. Дифференцированный зачет</b><br>Автоматизированное рабочее место лабораторного техника. Заполнение данными карточки пациента. | 2  | 2 |
|                     | <b><u>Самостоятельная работа</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение лекционного материала.</li> <li>- Поиск информации в Интернет.</li> <li>- Создание сообщения</li> <li>- Создание презентации</li> </ul>                     | 2  | 3 |
| <b>Всего часов:</b> |  | 63 |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- *ознакомительный* – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
- 2- *репродуктивный* – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
- 3- *продуктивный* – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета и лаборатории, оснащенной компьютерами (Pentium) с выходом в Internet, программное обеспечение: Операционная среда Windows и её приложения, программы медицинского назначения

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры - по количеству обучающихся; с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя;
- мебель и стационарное учебное оборудование;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия;
- литература по информатике.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы.

#### ***Программные средства обучения:***

- Операционная система Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, электронные таблицы, систему управления базами данных);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Медицинская информационная система, Автоматизированное рабочее место лабораторного техника;
- CD-диски с обучающими программами « Основы работы в Windows», «Программа математических таблиц Excel», «Текстовый процессор Word», «База данных Access», «Основы Internet».

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Дополнительные источники:

1. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html>
2. Акимов П.А., Информатика и прикладная математика : Учебное пособие / Акимов П.А., Белостоцкий А.М., Кайтуков Т.Б., Мозгалева М.Л., Сидоров В.Н. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 588 с. - ISBN 978-54323-0151-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301512.html>
3. Алексеев А.П., Информатика 2015 : учебное пособие / Алексеев А.П. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-91359-158-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591586.html>
4. Гусева Е.Н., Информатика / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков, К.В. Коробкова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева - М. : ФЛИНТА, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1194-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511941.html>
5. Зарубина Т.В., Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3689-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|--|---|
| <p><b><u>Освоенные умения:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li><li>• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li><li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li></ul> <p><b><u>Усвоенные знания:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li><li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li><li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;</li><li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li><li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li></ul> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• практические задания по темам с примерами оформления медицинской документации;</li><li>• индивидуальный опрос;</li><li>• тестовые задания по соответствующим темам;</li><li>• домашние задания проблемного характера.</li></ul> |

### Лист регистрации изменений

| №<br>п/п | Содержание изменения  | Реквизиты<br>документа<br>об утверждении<br>изменения   | Дата<br>введения<br>изменения |
|----------|---|---|-------------------------------|
| 1.       | Актуализирована   | Протокол заседания<br>Кафедры<br>математических и<br>общих<br>естественнонаучных<br>дисциплин<br>СПО КБГУ<br>№ 1 от 5 сентября<br>2016 года   | 05.09.2016                    |
| 2.       | <i>Изменение титульного листа, в связи с<br/>реорганизацией структурных<br/>подразделений</i> | Протокол заседания<br>Кафедры<br>математических и<br>общих<br>естественнонаучных<br>дисциплин<br>Колледжа<br>информационных<br>технологий и<br>экономики КБГУ<br>№ 1 от 4 сентября<br>2017 года | 04.09.2017                    |
| 3.       | <i>Изменение титульного листа, в связи с<br/>реорганизацией структурных<br/>подразделений</i> | Протокол заседания<br>ЦМК по<br>современным<br>информационным<br>технологиям,<br>математике и<br>экономике<br>организации<br>№ 1 от 30 августа<br>2018 года                                     | 30.08.2018                    |
| 4.       | Актуализирована   | Протокол заседания<br>ЦМК по<br>современным<br>информационным<br>технологиям,<br>математике и<br>экономике<br>организации № 1 от<br>30 августа 2019 года  | 30.08.2019                    |
| 5.       | Актуализирована   | Протокол заседания<br>ЦМК по<br>современным<br>информационным   | 02.09.2020                    |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | технологиям,<br>математике и<br>экономике<br>организации № 1 от<br>2 сентября 2020года |  |
|--|--|--|--|