

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского колледжа

_____/Пшибиева С.В./

« ____ » _____ 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

34.02.01 Сестринское дело

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Медицинская сестра/Медицинский брат

Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №502 (ред. от 24.07.2015), учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Сестринское дело

Составитель:

Хуторская Н.А., преподаватель МК КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК по современным информационным технологиям, математике и экономике организации МК КБГУ

Протокол №1 от « ____ » _____ 2020 г.

Председатель ЦМК

_____ Хаупшева М.Х.
(подпись)

Методист МК КБГУ

_____ Гуппоева А.С.
(подпись)

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

_____ Губжокова Н.А.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **34.02.01 Сестринское дело.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

(самостоятельной работы обучающегося и консультаций 30/10 часов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>36</i>
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>30/10</i>
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета</i>	

***Примечание.** Объем консультативных часов в данном учебном плане указан на численность студентов в группе 25. Количество консультативных часов может варьироваться в зависимости от количества студентов в группе (4.5.Пояснение к УП)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Теоретические основы информационных технологий	10	
Тема 1.1. Информационное общество	Содержание учебного материала Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Влияние информационных технологий на характер труда и требования к профессиональным знаниям и навыкам. Техника безопасности при работе на персональном компьютере.	2	1
Тема 1.2. Информация. Информационные технологии.	Содержание учебного материала Понятие информации. Восприятие информации человеком. Принципы обработки информации компьютером. Единицы измерения информации. Организация хранения информации на носителях. Виды медицинской информации. Информационные технологии.	2	1
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.	2	1
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции. Операционная система WINDOWS. Графический интерфейс пользователя. Рабочий стол. Органы управления: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление.	2	1
	Практические занятия		

	1. Основы работы в WINDOWS. Операционная система WINDOWS. Графический интерфейс пользователя. Рабочий стол. Органы управления: кнопки, меню, контекстное меню, списки, флажки. Окна: стандартные элементы, типы окон, действия над окнами. Папки: создание, копирование, перемещение, удаление.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся – написание сообщения на заданную тему; – работа с тестовыми заданиями; – написание реферата	4	3
Раздел 2. Арифметические и логические основы ЭВМ		4	
Тема 2.1. Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала	2	1
	Язык как знаковая система. Двоичное кодирование информации в компьютере. Представление числовой информации с помощью систем счисления. Перевод чисел в десятичную систему счисления. Перевод чисел из десятичной системы счисления в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную. Перевод чисел из двоичной системы счисления в восьмеричную и шестнадцатеричную и обратно		
Тема 2.2. Основные понятия алгебры логики.	Содержание учебного материала	2	1
	Формы мышления. Логическое высказывание. Высказательная форма. Элементарные высказывания. Логические связки. Составные высказывания. Основные операции алгебры логики.		
	Самостоятельная работа обучающихся – Подготовка доклада; – работа с тестовыми заданиями; – составление таблиц истинности сложных логических высказываний.	2	3

Раздел 3.	Пакет прикладных программ Microsoft Office.	32	
Тема 3.1. Пакет прикладных программ Microsoft Office.	Содержание учебного материала	2	1
	Текстовый редактор Word: создание, редактирование, форматирование документов, представление информации в табличной форме, создание, редактирование графических изображений, создание форм для ввода данных. Табличный процессор Excel: построение, редактирование и форматирование диаграмм, создание и заполнение таблиц данными и формулами. Программа подготовки презентаций: создание презентаций на базе шаблонов, создание презентаций с использованием собственных графических изображений. Система управления базами данных Access: создание однотабличной базы данных, формирование запросов и отчетов.		
Тема 3.2. Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала	2	1
	Возможности и методика работы с текстовым редактором Microsoft Office Word. Основные элементы окна программы. Создание и сохранение текстового файла, основные операции с текстом, элементы форматирования и редактирования текстового документа. Понятия о шаблонах и стилях, разработка шаблонов документов. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Работа с таблицами, создание графических изображений, проверка орфографии, печать документов.		
	Практические занятия		
	2. Создание текстового документа. Основные приемы редактирования и форматирования документов. Разработка электронного медицинского документа (<i>Амбулаторная карта пациента</i>) с применением электронных полей.	2	2
	3. Работа с таблицами и изображениями. Основные приемы создания, редактирования и форматирования таблиц и изображений в текстовом документе. Основы делопроизводства: подготовка вызова на прохождение диспансеризации для массовой рассылки.	2	2

	4. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы. Разработка шаблонов медицинских документов. Создание сложных документов с использованием многоуровневых списков, вставкой формул и формированием колонтитулов. Создание комплексных документов.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> – изучение лекционного материала; – работа с тестовыми заданиями; – написание реферата; – выполнение практических заданий. 	4	3
Тема 3.3. Технология обработки табличных данных в Excel	Содержание учебного материала	2	1
	Основные способы представления математических зависимостей между данными. Назначение и принципы работы в электронных таблицах. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач из различных предметных областей). Применение электронных таблиц в медицинской статистике.		
	Практические занятия		
	5. Основные принципы работы с таблицами в Excel. Окно программы MS Excel. Операции с ячейками. Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Основные манипуляции с таблицами. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. Поиск и замена.	2	2
	6. Расчетные операции в Excel. Расчетные операции в Excel. Работа с формулами и функциями. Использование основных статистических и математических функций в Excel. Логические операции в Excel.	2	2
	7. Создание диаграммы. Редактирование и форматирование диаграммы. Рубежный контроль Типы диаграмм и графиков. Методика создания графиков и диаграмм в Excel. Оформление графиков и диаграмм. Вставка стандартных рисунков и объектов.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся – Выполнение практических заданий	3	3
Тема 3.4. Технология создания презентаций в PowerPoint	Содержание учебного материала Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Методика работы с презентациями в Microsoft Office PowerPoint. Вставка рисунков, диаграмм, звука в презентации. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	2	1
	Практические занятия		
	8. Создание новой презентации. Цветовые схемы. Создание фона. Вставка объектов Работа с анимацией.	2	2
	9. Самостоятельная работа по созданию презентации. Создание доклада по презентации и выступление с ним.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся – Создание презентации	2	3
Тема 3.5. Технология использования СУБД Microsoft Access.	Содержание учебного материала	2	1
	Общие сведения о базах данных. Архитектура баз данных. Система управления базами данных Access. Окно, основные элементы. Объекты табличной базы данных. Связь между таблицами и целостность данных.		
	Практические занятия		
	10. Создание однотабличной базы данных. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сортировка данных. Отбор данных с помощью фильтра. Ввод и просмотр данных посредством формы.	2	2
	11. Обработка данных в Access. Формирование запросов на выборку. Формирование отчетов.	2	2
	12. Создание базы данных «Пациент стационара» Самостоятельная разработка базы данных «Стационар».	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся – Создание базы данных.	2	3
Раздел 4.	Коммуникационные технологии.	22	
Тема 4.1. Информационная	Содержание учебного материала	2	1-2

безопасность данных	Понятие информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности: правовые, организационно-технические, экономические Уровни защиты информации. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Программы WinZip и WinRar.		
Тема 4.2. Защита информации от вредоносных программ	Содержание учебного материала	2	1-2
	Компьютерные вирусы и защита от них. Виды компьютерных вирусов: файловые, загрузочные сетевые. Вредоносные и антивирусные программы Защита от спама и рекламных программ.		
Тема 4.3. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала	2	1-2
	Виды компьютерных сетей. Классификация по скорости передачи информации и способу соединения. Сетевые протоколы. Доменные имена.		
Тема 4.4. Поисковые системы. Поисковые средства справочного типа.	Содержание учебного материала	2	1-2
	Браузер. Работа с Интернет - СМИ, Интернет - библиотекой.		
Тема 4.5. Электронная почта.	Содержание учебного материала	2	1-2
	Методика работы с электронной почтой. Адрес электронной почты. Настройка учетной записи электронной почты.		
	Практические занятия		
	13. Работа с электронной почтой. Получение и отправка сообщений электронной почтой.	2	2
Тема 4.6. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей	Содержание учебного материала	2	1-2
	Инструментальные средства создания Web-сайтов.		
	Практические занятия		
	14, 15. Создание информационного объекта в виде Web-сайта. Разработка и создание информационного объекта в виде Web-сайта на заданную тему.	4	2
Тема 4.7. Информационные медицинские ресурсы Интернета.	Содержание учебного материала	2	1
	Технологии электронного здравоохранения.		
	Практические занятия		

	16. Презентация с использованием ресурсов Интернета Разработка презентации по клинической дисциплине с использованием информации из справочных медицинских систем Интернета.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся <ul style="list-style-type: none"> – написание сообщения; – работа с тестовыми заданиями; – изучение лекционного материала; – подготовка сообщения; – поиск информации в Интернет; – создание электронного почтового ящика; – разработка Web-страницы; – создание презентации. 	8	3
Раздел 5. Медицинские информационные системы.		12	
Тема 5.1. Информационные системы	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие информационной системы. Классификация информационных систем: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Состав и характеристика качества информационных систем.		
Тема 5.2. Автоматизированные рабочие места	Содержание учебного материала	2	1
	Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация. Определение требований к АРМ специалиста. Требования к техническому и программному обеспечению АРМ медицинского работника. Примеры.		
Тема 5.3. Информационные технологии в лечебно-диагностической деятельности.	Содержание учебного материала	2	1
	Концепция информатизации здравоохранения. Внедрение информационных технологий в диагностику и лечение. Кардиомониторные системы. Системы интенсивной терапии.		
	Практические занятия		
	17. Автоматизированное рабочее место медицинской сестры. Заполнение электронной карточки пациента. Создание электронной выписки из истории болезни пациента.	2	2

	18. Автоматизированное рабочее место медицинской сестры. Поиск и обработка информации. Поиск и обработка информации в программах медицинского назначения, установленных на сервере колледжа	2	2
Тема 5.4. Телемедицина.	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие телемедицины. Состояние научных исследований в области телемедицины. Сферы применения. Перспективы развития. Рубежный контроль. Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. работа с источниками информации (руководство, учебно-методическая литература, материалы на электронных носителях, периодические медицинские издания); 2. выполнение практических заданий; 3. написание сообщений по заданным темам; 4. работа с тестовыми заданиями.	5	3
Консультации:		10	
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- *ознакомительный* – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
2- *репродуктивный* – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
3- *продуктивный* – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета и лаборатории, оснащенной компьютерами (Pentium) с выходом в Internet, программное обеспечение: Операционная среда Windows и её приложения, программы медицинского назначения

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры - по количеству обучающихся; с лицензионным программным обеспечением;
- рабочее место преподавателя;
- мебель и стационарное учебное оборудование;
- хозяйственные предметы;
- учебно-наглядные пособия;
- литература по информатике.

Технические средства обучения:

- телевизор;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- справочные материалы.

Программные средства обучения:

- Операционная система Windows;
- Пакет приложений Microsoft Office (Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций, электронные таблицы, систему управления базами данных);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Прикладная программа медицинского назначения;
- CD-диски с обучающими программами « Основы работы в Windows», «Программа математических таблиц Excel», «Текстовый процессор Word», «База данных Access», «Основы Internet».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Информатика [Электронный ресурс] / В.П. Омельченко, А.А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-3752-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437520.html>
2. Информатика. Практикум [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439500.html>

Дополнительные источники:

1. Медицинская информатика [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html>
2. Акимов П.А., Информатика и прикладная математика : Учебное пособие / Акимов П.А., Белостоцкий А.М., Кайтуков Т.Б., Мозгалева М.Л., Сидоров В.Н. - М. : Издательство АСВ, 2016. - 588 с. - ISBN 978-54323-0151-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785432301512.html>
3. Алексеев А.П., Информатика 2015 : учебное пособие / Алексеев А.П. - М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-91359-158-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785913591586.html>
4. Гусева Е.Н., Информатика / Е.Н. Гусева, И.Ю. Ефимова, Р.И. Коробков, К.В. Коробкова, И.Н. Мовчан, Л.А. Савельева - М. : ФЛИНТА, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1194-1 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511941.html>
5. Зарубина Т.В., Медицинская информатика : учебник / под общ. ред. Т.В. Зарубиной, Б.А. Кобринского. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-3689-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436899.html>

. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> • практические задания по темам с примерами оформления медицинской документации; • индивидуальный опрос; • тестовые задания по соответствующим темам; • домашние задания проблемного характера; • подготовка сообщений, докладов • оценка аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована	Протокол заседания Кафедры математических и общих естественнонаучных дисциплин СПО КБГУ № 1 от 5 сентября 2016 года	05.09.2016
2.	<i>Изменение титульного листа, в связи с реорганизацией структурных подразделений</i>	Протокол заседания Кафедры математических и общих естественнонаучных дисциплин Колледжа информационных технологий и экономики КБГУ № 1 от 4 сентября 2017 года	04.09.2017
3.	<i>Изменение титульного листа, в связи с реорганизацией структурных подразделений</i>	Протокол заседания ЦМК по современным информационным технологиям, математике и экономике организации № 1 от 30 августа 2018 года	30.08.2018
4.	Актуализирована	Протокол заседания ЦМК по современным информационным технологиям, математике и экономике организации № 1 от 30 августа 2019 года	30.08.2019
5.	Актуализирована	Протокол заседания ЦМК по современным информационным	02.09.2020

		технологиям, математике и экономике организации № 1 от 02.09.2020 года	
--	--	--	--