

<b>ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»</b>  <b>Педагогический колледж</b>	
<b>СОГЛАСОВАНО</b> Зам. Министра труда и социальной защиты КБР _____ Романова Е.В.  «_____» _____ 2020 г.	<b>«УТВЕРЖДАЮ»</b> Директор педагогического колледжа ИПП и ФСО _____ Абашокова Ф.К.  «_____» _____ 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Нальчик, 2019

Рабочая программа профессионального модуля **«Организационное обеспечение учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Организация разработчик – Педагогический колледж ИПП и ФСО ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», предметно-цикловая комиссия права и социальной работы.

Разработчики:

1. **Хаджиева Ирина Анатольевна**, преподаватель

Рецензент: Романова Е.В. заместитель министра труда и социальной защиты КБР.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих и социально-экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись) Подорная И.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>Стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с

применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-

коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 450 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов,

- в том числе лабораторных и практических занятий 64 часов,

- из них в форме практической подготовки 64 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 102 часа;

- учебной и производственной практики – 144 часов.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме **комплексного квалификационного экзамена**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	342	204	64	4	102	8	36	*
ПК 2.1-ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	450	204	64	4	102	8	36	108

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>МДК 02.01</b> <b>Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>			<b>204</b>	
<b>Тема 02.01.1.</b> <b>Понятие социальной защиты населения.</b> <b>Государственные органы и учреждения социальной защиты населения</b>	<b>Содержание</b>		12	
	1.	Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения.		1
	2.	Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Правовой статус органов социальной защиты		2
<b>Тема 02.01.2.</b> <b>Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты</b>	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.		1
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Рейтинговая контрольная работа №1			
Тема 02.01.3. Социальные гарантии, льготы и пособия.	Содержание		10	
	1.	Социальные льготы и компенсации в законодательстве Российской Федерации. Монетизация льгот: анализ и оценка реформы. Сравнительная характеристика концепций старого и нового пенсионного законодательства.		1
	2.	Пособия в системе социального обеспечения. Гарантии и компенсации гражданам, имеющим детей, в российском законодательстве. Льготы в системе социального обеспечения.		1
	Практические занятия		6	
	1.	Пособия в системе социального обеспечения. Выполнение профессиональных заданий. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.		2
Тема 02.01.4 Государственные и общественные организации социальной защиты населения	Содержание		10	
	1.	Государственная служба медико-социальной экспертизы.		1
	2.	Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.		1
	Практические занятия		5	
	1.	Государственные и общественные организации социальной защиты населения.		2
	Рейтинговая контрольная работа №2			
Тема 02.01.5. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Содержание		10	
	1.	Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.		1
	2.	Медицинская реабилитация инвалидов.		1
	Практические занятия		4	
	1.	Социальная реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов. Решение профессиональных ситуационных задач.		2
Тема 02.01.6.	Содержание		8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ	1.	Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ.		1
	2.	Функции Пенсионного фонда РФ.		1
	Практические занятия		4	2
	1.	Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ. Решение профессиональных ситуационных задач.		
	Рейтинговая контрольная работа №1			
Тема 02.01.7 Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание		10	
	1	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.		1
	2	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.		1
	Практические занятия		8	2
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц. Решение профессиональных ситуационных задач. Источники финансирования Пенсионного фонда РФ.		
Тема 02.01.8. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ	Содержание		10	
	1.	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		1
	2.	Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.		1
	Практические занятия		3	2
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.		
Рейтинговая контрольная работа №2				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 02.01.9 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	<b>Содержание</b>		10	
	1.	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.		1
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.		1
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения.. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		2
Тема 02.01.10. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	<b>Содержание</b>		10	
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.		1
	2	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету		1
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Выполнение профессиональных заданий. Государственная пенсионная система РФ.		2
Тема 02.01.11. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав	<b>Содержание</b>		10	
	1	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. «Наблюдательное» дело.		1
	2	Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
застрахованных лиц.		право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.		
	Практические занятия		5	2
	1	Решение профессиональных ситуационных задач. Порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем сведений.		
	Рейтинговая контрольная работа №1			
Тема 02.01.12. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		10	
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии .		1
	2	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.		1
	Практические занятия		4	
	1	Выполнение профессиональных заданий. Порядок обращения за пенсией.		2
	Тема 02.01.13. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов	Содержание		10
1		Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности. Деятельность фонда. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений.	1	
2		Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений	1	
Практические занятия		4		
1			Инвестирование средств пенсионных накоплений в банковские депозиты. Инвестирование средств пенсионных накоплений в высоколиквидные ценные бумаги.	2
Тема 02.01.14. Правовое регулирование профессиональных пенсионных систем	Содержание		10	
	1	Субъекты отношений профессиональных пенсионных систем. Создание профессиональных пенсионных систем и прекращение их функционирования.		1
	2	Права и обязанности застрахованного лица, участника обязательной профессиональной пенсионной системы.		1
	Практические занятия		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1.	Выплаты из профессиональных пенсионных систем.		2
	Рейтинговая контрольная работа №2			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.01.			102	3
<div>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</div> <div> 1. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов»  2. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».  3. Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов».  4. Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов".  5. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»,  6. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности».  7. Подготовить выступление на тему "Функции Пенсионного фонда РФ".  8. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании.  9. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.  10. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".  11. Ответить на контрольные вопросы учебника.  12. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".  13. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим».  14. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании".  15. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".  16. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву".  17. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны».  18. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".  19. Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ".  20. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".  21. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании".  22. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий».  23. Работа с конспектом лекций. </div>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
24. Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений". 25. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 26. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты». 27. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях". 28. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах". 29. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности. 30. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях". 31. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф". 32. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту. 33. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери 34. Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ". 35. Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд». 36. Решение профессиональных ситуационных задач 37. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ". 38. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".			
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <i>Самостоятельная работа в период проведения</i> практики включает несколько моментов: - консультирование обучающихся руководителями практики от колледжа и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>практики от колледжа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.</li> </ul> <p><i>Практическая работа в организации в период проведения</i> практики включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;</li> <li>- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;</li> <li>- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.</li> </ul>			
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p><i>Самостоятельная работа в период проведения</i> практики включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультирование обучающихся руководителями практики от колледжа и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;</li> <li>- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;</li> <li>- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;</li> <li>- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от колледжа;</li> <li>- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.</li> </ul> <p><i>Практическая работа в организации в период проведения</i> практики включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;</li> <li>- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;</li> <li>- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.</li> </ul>		108	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для изучения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» используется Кабинет теории и методики социальной работы; основ учебно-исследовательской деятельности; социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов; социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми; технологии социальной работы с лицами из группы риска; технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения; технологии социальной работы в организациях образования; технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты; менеджмента в социальной работе.

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть интернет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

#### **Основные источники:**

1. *Приступа, Е. Н.* Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438480>

2. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433873>

#### **Дополнительные источники:**

1. *Маргулян, Я. А.* Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437098>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439056>

3. Социальное страхование : учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02705-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415220>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <http://grebennikon.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>

4. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

5. ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

6. ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossica.com>

7. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>

8. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:

<http://www.scopus.com/>

9. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://login.webofknowledge.com/>

10. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>

12. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>.

13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

14. Научное наследие России <http://e-heritage.ru/index.html>

15. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>

16. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>

17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

18. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

19. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях с которыми заключены договора о сотрудничестве.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (в т.ч. юристов, психологов, социальных работников) кадров, обеспечивающих обучение по профилю преподаваемого модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<b>иметь практический опыт:</b> поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <b>умение:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - рейтинговых контрольных работ. Дневники по учебной и производственной практике. Анализ и оценка качества подготовки отчетов по практике. Экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <b>умение:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - рейтинговых контрольных работ. Дневники по учебной и производственной практике. Анализ и оценка качества подготовки отчетов по практике. Экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - рейтинговых контрольных работ. Дневники по учебной и производственной практике. Анализ и оценка

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><b>знание:</b></p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного</p>	<p>качества подготовки отчетов по практике. Экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю.</p>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<p>фонда Российской Федерации;  организационно-управленческие  функции работников органов и  учреждений социальной защиты  населения, органов Пенсионного  фонда Российской Федерации;  передовые формы организации труда,  информационно-коммуникационные  технологии, применяемые в органах  Пенсионного фонда Российской  Федерации, органах и учреждениях  социальной защиты населения;  процедуру направления сложных или  спорных дел по пенсионным  вопросам и вопросам оказания  социальной помощи вышестоящим в  порядке подчиненности лицам;  порядок ведения базы данных  получателей пенсий, пособий,  компенсаций и других социальных  выплат, оказания услуг;  документооборот в системе органов и  учреждений социальной защиты  населения, органов Пенсионного  фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные,  муниципальные программы в области  социальной защиты населения и их  ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики  специалиста органов и учреждений  социальной защиты населения,  органов Пенсионного фонда  Российской Федерации.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей	<b>умение:</b> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового	процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <b>знание:</b> нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	