

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПК ИПП и ФСО КБГУ

_____/Ашабокова Ф.К./

«____» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Нальчик, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информатика**» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г. № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Право и организация социального обеспечения

Составитель: И. В. Подгорная, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № от « » 2019 года.

Председатель ПЦК

_____ И В. Подгорная
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

2. овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

3. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

4. воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

5. приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	36
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации		24	1
Тема 1.1. Основные понятия теории информации	Содержание учебного материала 1. Основные определения. Основные свойства информации. Классификация информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Единицы измерения информации. Характеристика основных типов данных. Кодирование информации в компьютере.	2	1
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 1, согласно вариантам и оформить в виде сообщения. Выучить тестовые вопросы.	1	
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала 1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	1
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 2, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.3. Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала 1. Этапы развития вычислительной техники. Принципы работы электронной вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Устройство материнской платы. Виды памяти. Устройства ввода и вывода информации.	2	1
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 3, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3

Тема 1.4. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общая характеристика программных средств персонального компьютера. Состав базового программного обеспечения. Инструментальное программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 4, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.5. Операционная система Windows	Содержание учебного материала	2	1
	1. Основные функции операционной системы. Особенности пользовательского интерфейса. Файловая структура операционной системы. Папки (каталоги). Операции с файлами и папками.		
	Практические занятия	2	2
	1. Работа с программным обеспечением персонального компьютера. Операционная система Windows.		
	Самостоятельная работа. Выучить лекцию, выучить тестовые вопросы и выполнить практические задания по теме № 5.	2	3
Тема 1.6. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	1
	1. Комплекс организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий. Виды компьютерных вирусов. Перечень мероприятий для защиты компьютера от компьютерных вирусов.		
	Самостоятельная работа. Выучить лекцию, выучить тестовые вопросы и выполнить практические задания по теме № 6.		
Тема 1.7. Правила техники безопасности и гигиенические требования к ПК	Содержание учебного материала	2	1
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, согласно варианта, используя литературу и Интернет-ресурсы. Выучить тестовые вопросы по теме № 7	1	3

Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		66	1
Тема 2.1. Основные принципы работы текстового процессора Microsoft Word	Содержание учебного материала	2	
	1. Рубежный контроль № 1		
	2. Запуск текстового процессора. Окно текстового редактора MS Word Создание документа. Ввод текста. Установка параметров документа. Сохранение документа. Печать и просмотр документа. Шрифт. Форматирование абзацев. Стили MS Word. Нумерация заголовков, создание оглавления. Списки в программе MS Word. Запись математических формул. Таблицы MS Word. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.		
	Практические занятия:	12	2
	1. Технология ввода и редактирования текста. Форматирование. Сохранение документа.		
	2. Основные приемы составления таблиц.		
	3. Создание сложных таблиц методом рисования.		
	4. Создание диаграмм на основе таблиц		
	5. Создание графических объектов и объектов WordArt.		
	6. Создание составного текстового документа		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 8, согласно вариантам и оформить в виде доклада. Выучить тестовые вопросы. Подготовить отчеты по практическим работам. Разработать индивидуальный проект - резюме «Ищу работу».	7	3
Тема 2.2. Основные принципы работы табличного процессора Microsoft Excel	Содержание учебного материала	2	1
	1. Возможности динамических (электронных) таблиц. Типы данных, используемых в Excel. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.		
	Практические занятия:	10	2
	1. Основные правила создания динамических таблиц. Создание, редактирование, форматирование и сохранение табличного документа.		

	2. Рубежный контроль № 2		3
	3. Построение и анализ диаграмм.		2
	4. Расчетные операции в EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с формулами и функциями. Логические операции в Excel.		
	5. Сортировка и поиск данных. Работа со списками. Фильтрация данных. Автофильтр.		
	6. Самостоятельное создание табличного документа		
	Самостоятельная работа. Выучить тестовые вопросы по теме № 9. Подготовить отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно практическое задание.	6	3
Тема 2.3. База данных как основа информационной системы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах юридических и социальных баз данных. Использование систем управления базами данных для выполнения учебных заданий		
	Практические занятия:	10	2
	1. Создание однотабличной базы данных. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование данных. Сохранение созданного документа.		
	2. Использование форм для создания пользовательского интерфейса.		
	3. Формирование запросов на выборку. Конструирование однотабличного запроса на выборку. Использование логических операций в условиях отбора. Конструирование многотабличного запроса на выборку.		
	4. Создание отчетов. Создание отчета с помощью Мастера. Конструктор отчета.		
	5. Самостоятельное создание учебной базы данных средствами программы MS Access. Самостоятельная работа с базой данных по индивидуальному заданию.		
	Самостоятельная работа. Создать базу данных, состоящую из двух таблиц, связать таблицы, создать форму, запрос и отчет. Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков, выучить тестовые вопросы по теме № 10.	6	3
Тема 2.4. Технология создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала	2	1
	1. Средства создания и редактирования графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций. Использование компьютерных презентаций и презентационного оборудования в профессиональной деятельности. Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.		
	2. Рубежный контроль № 1		3
	Практические занятия	10	2
	1. Технология создания презентаций		
	2. Ввод и художественное оформление текста.		

	3. Основные способы редактирования и форматирования презентаций.		
	4. Технологические приемы создания анимации		
	5. Создание интерактивной презентации.		
	Самостоятельная работа. Создать презентацию на тему «Моя будущая работа». Выполнить контрольные задания для проверки практических навыков. Выучить тестовые вопросы по теме № 11.	6	3
Раздел 3. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия:	4	
	1. Электронная почта. Общие сведения. Создание электронного почтового адреса. Создание и отправление электронного письма. Удаление почтового ящика. Создание сообщения. Доставка почты. Чтение почты		
	2. Рейтинговый контроль №2		
	3. Специализированные базы данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет		
	Самостоятельная работа. Подготовить отчет по практическим работам. Выполнить самостоятельные задания. Выучить тестовые вопросы по теме № 12.		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	2	3
	Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа. Повторение пройденного курса. Подготовка к дифференцированному зачету	1	3
	Всего часов	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска с программным обеспечением

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel), Fine Rider, Internet Explorer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа:

<https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>

2. Михеева Е.В. Информатика [электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018030799407/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС biblio-online.ru
 2. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
 3. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>
 4. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>
 5. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
 6. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
 7. Каталог образовательных интернет-ресурсов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- Олимпиады и конкурсы
1. <http://www.konkurskit.ru> - Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии»
 2. <http://www.olympiads.ru> - Олимпиадная информатика

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">– использовать базовые системные программные продукты;– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация
усвоенные знания <ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	проверка внеаудиторной самостоятельной работы, защита докладов, публичное представление презентаций, тестирование, проверка практических работ, рейтинговый контроль, промежуточная аттестация