

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор педагогического колледжа

Шабокова Ф. К. /

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
(углубленной подготовки)
на базе основного общего образования**

**44.02.02 Преподавание в начальных классах
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника
Учитель начальных классов**

Очная форма обучения

Нальчик, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1353, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Составитель: И. В. Подгорная, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от « 3 » июня 2019 года.

Председатель ПЦК


(подпись) Подгорная И. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки работников образовательной сферы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного раз-

вития;

– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ПК 1.2 Проводить уроки.
- ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах.
- ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия.
- ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.
- ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
- ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций - 38 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	66
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Понятие информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности информации как ресурса в информационном обществе. Свойства информации. Классификация информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Единицы измерения информации.		1
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 1, согласно вариантам и оформить в виде сообщения. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 2, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Средства обработки и хранения документов. Средства копирования документов. Средства подготовки текстовых, табличных, мультимедиа документов. Различные классификации компьютерной техники. Состав и структура персонального компьютера. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений учебной деятельности. Техника безопасности на рабочем месте		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 3, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3

1	2	3	4
Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	1
	1. Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Состав базового программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Инструментальное программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения компьютерных информационных технологий.		
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 4, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Тема 1.5. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	1	1
	1. Комплекс организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий. Виды компьютерных вирусов.		
Тема 1.6. Правила техники безопасности и гигиенические требования к ПК	Содержание учебного материала	1	1
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, согласно варианта, используя литературу и Интернет-ресурсы. Выучить тестовые вопросы.	1	3
Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Технология работы с текстовыми информационными объектами	Практические занятия	8	
	1. Знакомство с рабочим окном программы WORD. Основные операции с документами. Строка меню, лента инструментов. Линейки прокрутки, строка состояния. Масштабирование экранной страницы. Команда просмотра документа. Колонтитулы. Нумерация страниц.		2
	2. Создание и форматирование таблиц Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул.		2

	3.Графика в текстовых документах. Создание графических объектов. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла.		2
	4 Рубежный контроль № 1		3
	5.Самостоятельное создание интегрированного документа для обеспечения образовательного процесса. Технология создания интегрированного документа.		2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменный отчет по практическим работам. Ответить на контрольные вопросы. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, по вариантам, используя литературу и Интернет-ресурсы.	4	3
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Практические занятия	8	2
	1. Графический редактор Paint.Рабочее окно Paint. Палитра цветов. Технология создания, редактирования и форматирования растрового рисунка. Создание коллажа.		
	2. Технология работы с текстом.Вставка фрагментов текста в рисунок. Изменение шрифта текста на рисунке. Изменение масштаба в редакторе Paint. Преобразование рисунка.		2
	3. Творческое задание по созданию и обработке графического изображения для обеспечения образовательного процесса.		2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменные отчеты по практическим работам. Создать графическое изображение по образцу. Ответить на контрольные вопросы. В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, по вариантам, используя литературу и Интернет-ресурсы	4	3
Тема 2.3 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Практические занятия	12	
	1. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Окно программы MSExcel. Основные манипуляции с таблицами.		2
	2. Расчетные операции в EXCEL. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с формулами и функциями. Логические операции в Excel.		2
	3. Сортировка и поиск данных. Работа со списками. Фильтрация данных. Автофильтр.		2
	4 Рубежный контроль № 2		3
	5. Диаграммы.Технология построения диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Применение диаграмм для анализа данных.		2

	6. Дополнительные возможности EXCEL. Построение макросов. Создание сводных таблиц.		2
	7. Самостоятельная разработка документа средствами электронных таблиц для обеспечения образовательного процесса.		
	Самостоятельная работа. Подготовить письменные отчеты по практическим работам. Выполнить самостоятельно практические задания	6	3
Тема 2.4. Технология создания мультимедийных презентаций	Практические занятия	14	
	1. Технология создания презентации с помощью программы PowerPoint. Линейная и интерактивная презентация. Анимация.		2
	2. Использование приемов «Экран», «Лупа».		2
	3. Технологические приемы создания анимации на основе триггеров.		2
	4. Создание интерактивных плакатов с использованием невидимых гиперссылок. Интерактивная карта.		2
	5. Всплывающие окна. Создание интерактивной «стены» для мультимедийного конспекта урока.		2
	6. Самостоятельное создание презентации по индивидуальным заданиям. Творческое задание по разработке учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.		2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменные отчеты по практическим работам. Самостоятельно подготовить презентацию. Ответить на контрольные вопросы.	7	3
Тема 2.5 Интерактивные технологии. SMART Notebook	Практические занятия	8	
	Рубежный контроль № 1		3
	1. Интерфейс программы SMART Notebook		2
	2. Панель инструментов. Операции со слайдами		2
	Технология разработки и проведения дидактической игры с использованием SMART Notebook.		2
	Разработка и проведение интерактивного теста с использованием SMART Notebook.		2
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 10, согласно вариантам и оформить в виде сообщения. Подготовить письменные отчеты по практическим работам.	4	3
Тема 2.6. Педагогические программные средства	Практические занятия	4	
	1. Функции и назначения педагогических программных средств		2

	Выбор педагогических программных средств в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников.		2
	Самостоятельная работа. Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 11, согласно вариантам, подготовить реферат и презентацию.	2	3
Раздел 3. Технология использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 3.1 Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	10	
	1. Технология поиска информации в сети Интернет.		2
	2. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики.		2
	3. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		2
	4. Рейтинговый контроль 2		3
	4. Создание Web-страницы студента.		2
	Самостоятельная работа. Подготовить письменные отчеты по практическим работам. Выполнить задания темы 12-14	5	3
Итог по курсу	Практические занятия	2	
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет		3
	Самостоятельная работа. Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	1	3
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект учебно-наглядных пособий:

Технические средства обучения: компьютеры, интерактивная доска с программным обеспечением

Программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel), Fine Rider, Internet Explorer.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>

2. Михеева Е.В. Информатика [электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352с.Режим доступа:

<https://nashol.com/2018030799407/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>

3.Михеева Е.В.Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с. Режим доступа:

<https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

Интернет-ресурсы

1. Единую Коллекцию цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования.[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

2. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

4. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

6. Каталог образовательных интернет-ресурсов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Устный опрос Тестовый контроль

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Практические работы, тестирование, промежуточная аттестация
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/ воспитанников;	Практические работы Защита реферата
использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	Практические работы
Усвоенные знания:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	Тестовый контроль Устный опрос
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Устный опрос Контрольные работы Защита реферата Тестовый контроль
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.	Устный опрос Контрольная работа Защита реферата Тестовый контроль
аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.	Устный опрос

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении из- менения	Дата введения изме- нения
1.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания ПЦК №1 от 28.08.2020	28.08.2020