

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА» Педагогический колледж	
СОГЛАСОВАНО Зам. Министра труда и социальной защиты КБР _____ Романова Е.В. «_____» _____ 2020 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор педагогического колледжа ИПП и ФСО _____ Абашокова Ф.К. «_____» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа профессионального модуля **«Организационное обеспечение учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена «Право и организация социального обеспечения».

Организация разработчик – Педагогический колледж ИПП и ФСО ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова», предметно-цикловая комиссия права и социальной работы.

Разработчики:

1. **Хаджиева Ирина Анатольевна**, преподаватель

Рецензент: Романова Е.В. заместитель министра труда и социальной защиты КБР.

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих и социально-экономических дисциплин.

Протокол № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Подорная И.В.

Председатель ПЦК

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида деятельности (ВД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
2. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
3. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована другими образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с

применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-

коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 450 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 204 часов,

в том числе лабораторных и практических занятий 64 часов,

из них в форме практической подготовки 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 102 часа;

учебной и производственной практики – 144 часов.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме *комплексного квалификационного экзамена*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля по очной форме обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-ПК 2.3	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	342	204	64	4	102	8	36	*
ПК 2.1-ПК 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	108							108
	Всего:	450	204	64	4	102	8	36	108

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации			204	
Тема 02.01.1. Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения	Содержание		12	
	1.	Понятие социальной защиты населения. Государственные органы и учреждения социальной защиты населения. Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения.		1
	2.	Социальное обеспечение как основная часть социальной защиты населения. Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Дотации из федерального бюджета.		1
	Практические занятия		2	
	1.	Правовой статус органов социальной защиты		2
Тема 02.01.2. Нормативно-законодательное обеспечение социальной защиты	Содержание		10	
	1.	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание. Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.		1
	Практические занятия		3	
	1.	Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.		2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	Рейтинговая контрольная работа №1			
Тема 02.01.3. Социальные гарантии, льготы и пособия.	Содержание		10	
	1.	Социальные льготы и компенсации в законодательстве Российской Федерации. Монетизация льгот: анализ и оценка реформы. Сравнительная характеристика концепций старого и нового пенсионного законодательства.		1
	2.	Пособия в системе социального обеспечения. Гарантии и компенсации гражданам, имеющим детей, в российском законодательстве. Льготы в системе социального обеспечения.		1
	Практические занятия		6	
	1.	Пособия в системе социального обеспечения. Выполнение профессиональных заданий. Государственные и общественные организации социальной защиты населения.		2
Тема 02.01.4 Государственные и общественные организации социальной защиты населения	Содержание		10	
	1.	Государственная служба медико-социальной экспертизы.		1
	2.	Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.		1
	Практические занятия		5	
	1.	Государственные и общественные организации социальной защиты населения.		2
Тема 02.01.5. Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	Рейтинговая контрольная работа №2			
	Содержание		10	
	1.	Профессиональная реабилитация инвалидов. Социальная реабилитация инвалидов.		1
	2.	Медицинская реабилитация инвалидов.		1
	Практические занятия		4	
	1.	Социальная реабилитация инвалидов. Профессиональная реабилитация инвалидов. Решение профессиональных ситуационных задач.		2
	Содержание		8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 02.01.6. Правовое положение, задачи и функции Пенсионного фонда РФ	1.	Правовое положение Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ.		1
	2.	Функции Пенсионного фонда РФ.		1
	Практические занятия		4	2
	1.	Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Профессиональный анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Структура Пенсионного фонда РФ. Решение профессиональных ситуационных задач.		
	Рейтинговая контрольная работа №1			
Тема 02.01.7 Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ	Содержание		10	
	1	Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ.		1
	2	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.		1
	Практические занятия		8	2
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Особенности персонифицированного учета страхователей и застрахованных лиц. Решение профессиональных ситуационных задач. Источники финансирования Пенсионного фонда РФ.		
Тема 02.01.8. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в РФ	Содержание		10	
	1.	Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		1
	2.	Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.		1
	Практические занятия		3	2
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Страховые взносы в Пенсионный фонд РФ.		
	Рейтинговая контрольная работа №2			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 02.01.9 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание		10	
	1.	Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с органами Федерального казначейства, социальной защиты населения, записи актов гражданского состояния.		1
	2.	Функциональные обязанности должностных лиц отделений (управлений) Пенсионного фонда РФ. Прием граждан. Организация работы Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.		1
	Практические занятия		6	
	1	Выполнение профессиональных ситуационных заданий. Решение профессиональных ситуационных задач. Взаимодействие Пенсионного фонда РФ с Федеральным казначейством, с органами социальной защиты населения.. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.		2
Тема 02.01.10. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами	Содержание		10	
	1	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы.		1
	2	Развитие законодательной базы индивидуального (персонифицированного) учета. Основные формы документов для ведения работ по персонифицированному учету		1
	Практические занятия		4	
	1	Выполнение профессиональных заданий. Государственная пенсионная система РФ.		2
Тема 02.01.11. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав	Содержание		10	
	1	Проведение документальной проверки достоверности представленных страхователем индивидуальных сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. «Наблюдательное» дело.		1
	2	Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работа в которых дает		1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
застрахованных лиц.		право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.		
	Практические занятия		5	
	1	Решение профессиональных ситуационных задач. Порядок проведения документальной проверки достоверности представленных страхователем сведений.		2
	Рейтинговая контрольная работа №1			
Тема 02.01.12. Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий	Содержание		10	
	1	Порядок обращения за пенсией. Порядок приема и обработки документов для назначения (перерасчета) пенсии .		1
	2	Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию.		1
	Практические занятия		4	
	1	Выполнение профессиональных заданий. Порядок обращения за пенсией.		2
Тема 02.01.13. Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов	Содержание		10	
	1	Создание фонда, его государственная регистрация и лицензирование деятельности. Деятельность фонда. Размещение средств пенсионных резервов и инвестирование средств пенсионных накоплений.		1
	2	Особенности деятельности по формированию и инвестированию пенсионных накоплений		1
	Практические занятия		4	
	1	Инвестирование средств пенсионных накоплений в банковские депозиты. Инвестирование средств пенсионных накоплений в высоколиквидные ценные бумаги.		2
Тема 02.01.14. Правовое регулирование профессиональных пенсионных систем	Содержание		10	
	1	Субъекты отношений профессиональных пенсионных систем. Создание профессиональных пенсионных систем и прекращение их функционирования.		1
	2	Права и обязанности застрахованного лица, участника обязательной профессиональной пенсионной системы.		1
	Практические занятия		6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	1.	Выплаты из профессиональных пенсионных систем.		2
	Рейтинговая контрольная работа №2			
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.01.			102	3
<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>1. Составить схему «Всероссийское общество инвалидов»</p> <p>2. Работа с ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ».</p> <p>3. Составить схему «Медицинская реабилитация инвалидов».</p> <p>4. Подготовить выступление на тему "Профессиональная реабилитация инвалидов".</p> <p>5. Работа с ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»,</p> <p>6. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по инвалидности».</p> <p>7. Подготовить выступление на тему "Функции Пенсионного фонда РФ".</p> <p>8. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании.</p> <p>9. Подготовить выступление на тему «Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>10. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".</p> <p>11. Ответить на контрольные вопросы учебника.</p> <p>12. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".</p> <p>13. Подготовить выступление на тему «Назначение пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим».</p> <p>14. Работа с ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании".</p> <p>15. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".</p> <p>16. Составить таблицу "Назначение пенсий военнослужащим по призыву".</p> <p>17. Самостоятельное изучение темы «Пенсии участникам Великой отечественной войны».</p> <p>18. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".</p> <p>19. Подготовить выступление на тему "Планирование работы Пенсионного фонда РФ".</p> <p>20. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".</p> <p>21. Работа с ФЗ "Об обязательном социальном страховании".</p> <p>22. Подготовить выступление на тему «Назначение социальных пенсий».</p> <p>23. Работа с конспектом лекций.</p>				

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>24. Работа с ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений".</p> <p>25. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".</p> <p>26. Составить схему «Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты».</p> <p>27. Работа с ФЗ "О накопительных пенсиях.</p> <p>28. Работа с ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах".</p> <p>29. Произвести расчет страховой пенсии по инвалидности.</p> <p>30. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".</p> <p>31. Произвести расчет пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим от радиационных катастроф".</p> <p>32. Произвести расчет пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.</p> <p>33. Произвести расчет страховой пенсии по случаю потери</p> <p>34. Работа с ФЗ "О социальной защите ветеранов в РФ".</p> <p>35. Составление схемы «Негосударственный пенсионный фонд».</p> <p>36. Решение профессиональных ситуационных задач</p> <p>37. Работа с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".</p> <p>38. Работа с ФЗ "О страховых пенсиях".</p>			
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p><i>Самостоятельная работа в период проведения практики</i> включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование обучающихся руководителями практики от колледжа и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; 		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарн ых курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от колледжа; - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики. <p><i>Практическая работа в организации в период проведения</i> практики включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики. 		
	<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ <i>Самостоятельная работа в период проведения</i> практики включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование обучающихся руководителями практики от колледжа и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; - ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; - обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; - своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от колледжа; - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики. <p><i>Практическая работа в организации в период проведения</i> практики включает несколько моментов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; - сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики; - несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики. 	108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для изучения междисциплинарного курса «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» используется Кабинет теории и методики социальной работы; основ учебно-исследовательской деятельности; социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов; социально-правовой и законодательной основы социальной работы с семьей и детьми; технологии социальной работы с лицами из группы риска; технологии социальной работы в учреждениях здравоохранения; технологии социальной работы в организациях образования; технологии социальной работы в учреждениях социальной защиты; менеджмента в социальной работе.

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Основные источники:

1. *Приступа, Е. Н.* Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438480>

2. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433873>

Дополнительные источники:

1. *Маргулян, Я. А.* Основы социального государства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Я. А. Маргулян. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437098>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/439056>

3. Социальное страхование : учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02705-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415220>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <http://grebennikon.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
4. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
5. ЭБС издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. ЭБС «Библиороссика» <http://bibliorossica.com>
7. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
8. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
9. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://login.webofknowledge.com/>
10. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>
11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prilib.ru/>
12. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>.
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Научное наследие России <http://e-heritage.ru/index.html>
15. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
16. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
17. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
18. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
19. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях с которыми заключены договора о сотрудничестве.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (в т.ч. юристов, психологов, социальных работников) кадров, обеспечивающих обучение по профилю преподаваемого модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; умение: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - рейтинговых контрольных работ. Дневники по учебной и производственной практике. Анализ и оценка качества подготовки отчетов по практике. Экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю.
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии	консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; умение: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - рейтинговых контрольных работ. Дневники по учебной и производственной практике. Анализ и оценка качества подготовки отчетов по практике. Экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю.
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - рейтинговых контрольных работ. Дневники по учебной и производственной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p>знание:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного</p>	<p>Анализ и оценка качества подготовки отчетов по практике. Экзамены по междисциплинарным курсам и профессиональному модулю.</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости своей	умение: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса	компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового	процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществление поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знание: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней,	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	