

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧЕРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор педагогического колледжа

\_\_\_\_\_ Ашабокова Ф.К.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Административное право**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
40.02.01 – Право и организация социального обеспечения**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Юрист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Административное право** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Хаджиева И.А.

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих и социально-экономических дисциплин.

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ПЦК

И.В. Подгорная

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке юристов.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения обязательной части учебной дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

***знать:***

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК 11.** Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труд

**ОК.12** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

**ПК 2.3.** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе: практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося, консультации (всего)</b>	<b>16</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Административное право как отрасль права</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Государственное управление и исполнительная власть	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1.	Государственное управление и исполнительная власть. Понятие, содержание и виды управления. Роль государственного управления и его основные характеристики. Понятие, признаки, субъекты, функции исполнительной власти.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Подготовка схемы «Структура органов исполнительной власти в сфере социального обеспечения» (на основе Указов Президента РФ от 09.03.2004 № 314 и от 21.05.2012 № 636).		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		2	3
<b>Тема 1.2.</b> Основные понятия административного права	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Понятие, предмет и метод административного права. Предмет, метод, система, функции административного права. Административное право в правовой системе России и соотношение его с другими отраслями права. Нормы административного права. Основания и виды систематизации норм административного права. Структура административно-правовых норм: гипотеза, диспозиция, санкция	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Заполнение таблицы «Основные нормы административного права»		2	3
<b>Тема 1.3</b> Административные правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Административно-правовые отношения. Понятие, особенности, виды, структура административно-правовых отношений. Источники	1	1

	административного права. Понятие и виды источников административного права. Система источников административного права.			
	Рубежный контроль №1		1	3
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме		2	3
<b>Раздел 2</b> <b>Субъекты</b> <b>административного</b> <b>права</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 2.1</b> Понятие и виды субъектов админи- стративного права	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Понятие субъектов административного права. Классификация субъектов. Административная правосубъектность	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Изобразить схематично основных субъектов административного права		2	3
<b>Тема 2.2.</b> Индивидуальные и коллективные субъ- екты административного права	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1.	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов. Административные права и обязанности граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Паспортный режим в Российской Федерации.	2	2
	2.	Государственная администрация. Понятие и содержание деятельности государственной администрации. Организационная структура государственной администрации. Административное ведомство. Органы исполнительной власти.	2	2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Составление сравнительной таблицы «Требования к государственным гражданским и муниципальным служащим». 2. Подготовка таблицы «Принципы исполнительной власти» (с расшифровкой принципов). 3. Подготовка таблицы «Виды контроля и надзора в сфере исполнительной власти»		6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщений по теме		2	3

<b>Раздел 3</b> <b>Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Административное правонарушение	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1. Понятие и основание административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности, состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка, преступления. Субъекты, не привлекаемые к административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности.	2	1
	<b>Практическое занятие</b> 1. Решение ситуационных задач на тему «Отличия административной и уголовной ответственности». 2. Решение ситуационных задач на тему «Составление протокола об административном правонарушении». 3. Решение ситуационных задач на тему «Подготовка постановления по делу об административном правонарушении».	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме Определение уровня своих знаний в рамках теста	4	3
<b>Тема 3.2</b> Административное наказание и административный процесс	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Административное наказание: понятие, виды. Понятие, цели, виды административного наказания. Правила (принципы) наложения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	1	1
	Рубежный контроль №2	1	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Решение ситуационных задач на тему «Виды административных наказаний».	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление конспекта по теме	2	3
<b>ВСЕГО</b>		<b>48</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требование к материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечивается наличием учебного кабинета конституционного и административного права.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству студентов;
- комплект учебно-методической документации;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429975>

2. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447158> (дата обращения: 21.10.2019).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/>

###### **Дополнительные источники:**

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 341 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06083-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436507>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433346>.

3. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431725>

**Интернет источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.hro.org/](http://www.hro.org/)
3. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
4. Сервер правовой информации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.legal.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
6. КонсультантПлюс: Студент [student.consultant.ru](http://student.consultant.ru)

**Нормативно-правовые акты (информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс»):**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 21.07.98 N 117-ФЗ «О беженцах»
5. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ. «О системе государственной службы Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 21.06 2002 N 115-ФЗ. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
составлять различные административно-правовые документы;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
<b>Знать:</b>	
понятие и источники административного права;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
понятие и виды субъектов административного права;	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация
административно-правовой статус субъектов административного права	Оценка выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация