

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор педагогического колледжа

_____ **Ф.К. Ашабокова**
« _____ » _____ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 – Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Воспитатель детей дошкольного возраста**

Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г., № 1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: **Ансокова Залина Валерьевна**, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № _____ от «_____» _____ 2020 года.

Председатель ПЦК

(подпись) И. В. Подгорная

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки специалистов в области образования в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Психология общения введена в программу за счет часов вариативной части и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и

- контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося и консультаций **15** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические особенности общения			
Тема 1.1. Категория «общение» в психологии. Виды и уровни общения.	Содержание учебного материала	6	
	1. Цели, функции, виды и уровни общения Понятие общения. Структура общения. Содержание общения. Цель общения. Выделение видов общения по различным основаниям. Классификации различных авторов функций общения. Микро-, мезо- и макроуровни общения. Стили общения.		2
	2. Взаимосвязь общения и деятельности Соотношение понятий деятельность и общение. Единство общения и деятельности. Общение как способ организации совместной деятельности.		2
	Практические занятия	2	2
	1. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении.		
	2. Диагностика навыков общения.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиональную программу своей специальности.		
	2. Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста, работающего в системе «ученик-учитель».		
	3. Написание эссе на тему «Я и мои социальные роли».		
Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	4	1
	1. Общение как обмен информацией Понятие коммуникации, средства коммуникации, структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать. Техники и приемы общения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия	2	2
	1. Изучение языка жестов и телодвижений.		
	2. Отработка навыков вербальной коммуникации.		
	3. Отработка навыков невербальной коммуникации.		
	4. Тренинг по развитию коммуникативных навыков.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1. Подбор упражнений на развитие коммуникативной стороны общения		
	2. Составление кластера коммуникативные барьеры и их преодоление.		
	3. Подготовить сообщение по темам: «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления»; «Развитие техники преодоления коммуникативных барьеров».		
Тема 1.3. Социально-перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	4	1
	1. Общение как восприятие людьми друг друга Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Искажения в процессе восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Трудности и дефекты межличностного общения.		
	Практические занятия	2	2
	1. Механизмы взаимопонимания в общении.		
	2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		
	3. Формирование навыков самопрезентации.		
	4. Рубежный контроль знаний		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1. Провести самодиагностику уровня эмпатии.		
	2. Подготовка самопрезентации.		
	3. Создание имиджа современного педагога.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.4. Интер-активная сторона общения	Содержание учебного материала	4	1
	1. Общение как межличностное взаимодействие Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовка и оформление презентации по теме «Интерактивная сторона общения».		
	2. Подготовка сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникативных способностей»; «Коммуникативная толерантность»; «Толерантность в педагогическом общении».		
Раздел 2. Социальное общение			
Тема 2.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие о роли и ролевом поведении.		1
	2. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль.		
	3. Ролевые ожидания в общении		
Тема 2.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	1
	1. Основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
	2. Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.		
	3. Ролевая игра «Трудоустройство».		
	4. Тренинг публичного выступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки».		
	2. Написание резюме.		
Тема 2.3. Этические принципы общения	Содержание учебного материала	4	1
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	2. Этические нормы общения и корпоративная этика.		
	3. Развитие навыков культуры разговора по телефону.		
	4. Деловые письма и требования к ним.		
	5. Формирование навыков эффективного общения через средства электронной коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.		
Тема 2.4. Истоки, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2. Разработка этического кодекса педагога		
	Содержание учебного материала	6	1
	1. Конфликты при взаимодействии Понятие, виды, структура, источники, причины и динамика конфликта.		
	Практические занятия	4	2
	1. Диагностика конфликтности личности.		
	2. Отработка эффективных способов разрешения конфликта.		
	3. Тренинг «Навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях».		
	4. Решение кейс-заданий по теме «Конфликт в педагогической среде».		
	5. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	6. Рубежный контроль знаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	3
	1. Составление кейсов по теме «Конфликт в педагогической среде». 2. Составление рекомендаций по предупреждению и профилактике конфликтов в педагогическом общении.		
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудиозаписи;
- УМК по дисциплине «Психология общения».
- таблицы, картины;
- план и карты, схемы;
- учебники и программы для дошкольного возраста, методические рекомендации по практическим, самостоятельным работам по учебной дисциплине.

Технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, мультимедийный компьютер (технические требования: магнитофон для чтения-записи компакт-дисков, аудио, возможности выхода в Интернет (через модем); оснащение акустическими колонками, с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных)), средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет (через модем)).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018 <https://biblioteka-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-420722>
2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей). / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2019. – 368 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018.- 176 с.

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.
2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону: Феникс, 2016.- 448 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2010.- 576 с.
4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – М.: Форум, 2013.- 304 с.
5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.

6. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)
7. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин– М.: КноРус, 2012. – 440 с.
8. Шеламова Г.М. Психология общения. Учебное пособие, 2018

Интернет-источники:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	выступление на семинарах, разработка приемов эффективного общения, подготовка проектов
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание взаимосвязи общения и деятельности	устный опрос
Знание целей, функций, видов и уровней общения	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание ролей и ролевых ожиданий в общении	устные опросы тестирование контрольные работы
Знание видов социальных взаимодействий	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание механизмов взаимопонимания в общении.	решение психологических задач
Знание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	тестирование
Знание этических принципов общения	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ