

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор педагогического колледжа

\_\_\_\_\_ **Ф.К. Ашабокова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**44.02.01 – Дошкольное образование**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Воспитатель детей дошкольного возраста**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего специального образования специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г., № 1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: **Ансокова Залина Валерьевна**, преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись) И. В. Подгорная

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки специалистов в области образования в учреждениях СПО.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 Психология общения введена в программу за счет часов вариативной части и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и

- контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
  - ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
  - ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
  - ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.
  - ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
  - ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
  - ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
  - ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
  - ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
  - ПК 2.4. Организовывать общение детей.
  - ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
  - ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
  - ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
  - ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
  - ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
  - ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
  - ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
  - ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
  - ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
  - ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **63** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;  
самостоятельной работы обучающегося и консультаций **15** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>63</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	<b>48</b>
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<b>15</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Психологические особенности общения</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Категория «общение» в психологии. Виды и уровни общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Цели, функции, виды и уровни общения</b> Понятие общения. Структура общения. Содержание общения. Цель общения. Выделение видов общения по различным основаниям. Классификации различных авторов функций общения. Микро-, мезо- и макроуровни общения. Стили общения.		2
	<b>2. Взаимосвязь общения и деятельности</b> Соотношение понятий деятельность и общение. Единство общения и деятельности. Общение как способ организации совместной деятельности.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	2
	1. Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении.		
	2. Диагностика навыков общения.	<b>2</b>	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	1. Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиональную программу своей специальности.		
	2. Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста, работающего в системе «ученик-учитель».		
	3. Написание эссе на тему «Я и мои социальные роли».		
<b>Тема 1.2.</b> Коммуникативная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1
	<b>1. Общение как обмен информацией</b> Понятие коммуникации, средства коммуникации, структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать. Техники и приемы общения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Изучение языка жестов и телодвижений.		
	2. Отработка навыков вербальной коммуникации.		
	3. Отработка навыков невербальной коммуникации.		
	4. Тренинг по развитию коммуникативных навыков.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1. Подбор упражнений на развитие коммуникативной стороны общения		
	2. Составление кластера коммуникативные барьеры и их преодоление.		
	3. Подготовить сообщение по темам: «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления»; «Развитие техники преодоления коммуникативных барьеров».		
Тема 1.3. Социально-перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>1. Общение как восприятие людьми друг друга</b> Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Искажения в процессе восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Трудности и дефекты межличностного общения.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Механизмы взаимопонимания в общении.		
	2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		
	3. Формирование навыков самопрезентации.		
	4. Рубежный контроль знаний		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1. Провести самодиагностику уровня эмпатии.		
	2. Подготовка самопрезентации.		
	3. Создание имиджа современного педагога.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.4. Интер-активная сторона общения	Содержание учебного материала	4	1
	1. Общение как межличностное взаимодействие Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Подготовка и оформление презентации по теме «Интерактивная сторона общения».		
	2. Подготовка сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей»; «Коммуникативная толерантность»; «Толерантность в педагогическом общении».		
Раздел 2. Социальное общение			
Тема 2.1. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие о роли и ролевом поведении.		1
	2. Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль.		
	3. Ролевые ожидания в общении		
Тема 2.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	1
	1. Основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
	2. Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.		
	3. Ролевая игра «Трудоустройство».		
	4. Тренинг публичного выступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки».		
	2. Написание резюме.		
<b>Тема 2.3.</b> Этические принципы общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	2. Этические нормы общения и корпоративная этика.		
	3. Развитие навыков культуры разговора по телефону.		
	4. Деловые письма и требования к ним.		
	5. Формирование навыков эффективного общения через средства электронной коммуникации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.		
<b>Тема 2.4.</b> Истоки, причины, виды и способы разрешения конфликтов	2. Разработка этического кодекса педагога		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	<b>1. Конфликты при взаимодействии</b> Понятие, виды, структура, источники, причины и динамика конфликта.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1. Диагностика конфликтности личности.		
	2. Отработка эффективных способов разрешения конфликта.		
	3. Тренинг «Навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях».		
	4. Решение кейс-заданий по теме «Конфликт в педагогической среде».		
	5. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	6. Рубежный контроль знаний.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	1. Составление кейсов по теме «Конфликт в педагогической среде». 2. Составление рекомендаций по предупреждению и профилактике конфликтов в педагогическом общении.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	3
<b>Всего:</b>		<b>63</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудиозаписи;
- УМК по дисциплине «Психология общения».
- таблицы, картины;
- план и карты, схемы;
- учебники и программы для дошкольного возраста, методические рекомендации по практическим, самостоятельным работам по учебной дисциплине.

Технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, мультимедийный компьютер (технические требования: магнитофон для чтения-записи компакт-дисков, аудио, возможности выхода в Интернет (через модем); оснащение акустическими колонками, с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных)), средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет (через модем)).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018 <https://biblioteka-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-420722>

2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей). / А.П. Панфилова. – М.:Академия, 2019. – 368 с.

3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018.- 176 с.

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.

2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону:Феникс, 2016.- 448 с.

3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2010.- 576 с.

4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечкина.– М.: Форум, 2013.- 304 с.

5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.

6. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. ( ЭБС)
7. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин– М.: КноРус, 2012. – 440 с.
8. Шеламова Г.М. Психология общения. Учебное пособие, 2018

Интернет-источники:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. [www.UniverTV.ru](http://www.UniverTV.ru) – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	выступление на семинарах, разработка приемов эффективного общения, подготовка проектов
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание взаимосвязи общения и деятельности	устный опрос
Знание целей, функций, видов и уровней общения	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание ролей и ролевых ожиданий в общении	устные опросы тестирование контрольные работы
Знание видов социальных взаимодействий	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание механизмов взаимопонимания в общении.	решение психологических задач
Знание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	тестирование
Знание этических принципов общения	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ