

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М.  
Бербекова» (КБГУ)**

**СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА И ОБЩЕГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**Руководитель образовательной  
программы** \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор института**  
\_\_\_\_\_ М.С. Тамазов

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности  
бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» / сост. М.Ч. Шогенова – *Нальчик*: КБГУ, 2018 г. – 29 с.

Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса», 1 семестра, 1 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

## СОДЕРЖАНИЕ

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | Цели и задачи освоения дисциплины  | 4  |
| 2.   | Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО  | 4  |
| 3.   | Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)  | 4  |
| 4.   | Содержание и структура дисциплины (модуля)   | 4  |
| 5.   | Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации  | 9  |
| 6.   | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                           | 22 |
| 7.   | Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)  | 23 |
| 7.1. | <i>Основная литература</i>   | 23 |
| 7.2. | <i>Дополнительная литература</i>   | 23 |
| 7.3. | <i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>  | 24 |
| 7.4. | <i>Интернет-ресурсы</i>  | 24 |
| 7.5. | <i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i> | 25 |
| 8.   | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  | 28 |
| 9.   | Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)  | 29 |

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины (модуля)** - формирование и развитие у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций, необходимых профессионалу любого профиля для успешной работы по своему направлению, а также каждой личности для удачной коммуникации в различных сферах жизнедеятельности и самореализации.

### **Задачи дисциплины:**

- углубленное изучение коммуникативных качеств русского литературного языка;
- усвоение лингвистических особенностей функциональных стилей русского языка;
- изучение специфики профессиональной речи экономистов;
- овладение речевой культурой в деловом общении;
- ознакомление спецификой составления и оформления документов в деловом общении;
- овладение культурой несловесной речи;
- ознакомление с культурой публичного выступления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в модуль «Социально-гуманитарные и общекультурные дисциплины» базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса».

Освоение дисциплины «Русский язык и культура речи» тесно взаимосвязано с дисциплиной «Иностранный язык».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

#### **ЗНАТЬ:**

- 1) основы культуры речи как научной дисциплины;
- 2) языковую ситуацию в современной России;
- 3) коммуникативные качества речи как основу культуры речи;
- 4) правильность речи как основное коммуникативное качество речи;
- 5) нормы русского литературного языка;
- 6) выразительность речи как одно из важнейших коммуникативных качеств культуры речи;
- 7) стили языка и речи, условия их формирования, основные особенности;
- 8) языковые особенности составления и оформления деловых бумаг;
- 9) технические средства в коммуникации;
- 10) принципы построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 11) основные виды и функции невербальных средств межличностного общения;
- 12) основные правила построения публичной речи, правила поведения на радио и телевидении.

#### **УМЕТЬ:**

- 1) различать понятия «язык» и «речь»;
- 2) правильно использовать нормы литературного языка;

- 3) правильно выбирать языковые средства с учетом коммуникативной целесообразности, т.е. стиля общения, жанра речи, её целей и задач;
- 4) правильно воспринимать и понимать устную и письменную речь разных стилей;
- 5) анализировать и трансформировать тексты, т.е. на основе исходного текста составлять рефераты, тезисы, аннотации, отзывы, рецензии;
- 6) самостоятельно составлять тексты официально-делового, научного, публицистического и разговорного стилей;
- 7) пользоваться техническими средствами информирования, обсуждения и демонстрации;
- 8) правильно оформлять разные типы документов;
- 9) владеть основными направлениями рекламно-информационной деятельности в сфере образования;
- 10) составлять коммерческую корреспонденцию;
- 11) синтезировать вербальную и невербальную речь;
- 12) произносить подготовленную речь перед аудиторией, на радио и телевидении;
- 13) вести деловую беседу, деловое совещание;
- 14) осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

#### **ВЛАДЕТЬ:**

- 1) навыками построения монологических и диалогических текстов различных стилей;
- 2) навыками анализа и трансформации текстов;
- 3) навыками оформления разных типов документов;
- 4) навыками составления коммерческой корреспонденции;
- 5) навыками произношения подготовленной речи перед аудиторией;
- 6) навыками ведения деловой беседы, делового совещания;
- 7) навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### **4. Содержание и структура дисциплины (модуля)**

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование раздела/ темы</b>    | <b>Содержание раздела</b>   | <b>Форма текущего контроля</b>   |
|--------------|--------------------------------------|---|--|
| <b>1.</b>    | <b>Язык и культура речи</b>          | 1. Язык. Формы существования языка. Литературный язык. Основные признаки литературного языка. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> <li>• написание реферата</li> </ul> |
|              |                                      | 2. Культура речи: цель, задачи, содержание дисциплины.  |  |
|              |                                      | 3. История учения о культуре речи   |  |
| <b>2.</b>    | <b>Коммуникативные качества речи</b> | 1. Правильность речи  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• устный опрос</li> <li>• письменные задания</li> </ul> |
|              |                                      | 2. Норма. Виды норм   |  |
|              |                                      | 3. Точность речи  |  |
|              |                                      | 4. Логичность речи  |  |
|              |                                      | 5. Чистота речи   |  |
|              |                                      | 6. Выразительность речи   |  |
|              |                                      | 7. Богатство языка и речи   |  |
|              |                                      | 8. Уместность речи  |  |
|              |                                      | 9. Доступность речи   |  |
|              |                                      | 1. Научный стиль речи   |  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 3. | Система функциональных стилей литературного языка | 2. Официально-деловой стиль речи                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>письменные задания</li> </ul>                                |
|    |   | 3. Публицистический стиль речи  |   |
|    |   | 4. Литературно-художественный стиль речи                              |   |
|    |   | 5. Разговорный стиль  |   |
| 4. | Культура речи и публичное выступление             | 1. Публичная речь   | <ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>реферат</li> <li>эссе</li> </ul>                             |
|    |   | 2. Роды и виды публичных выступлений                                  |   |
|    |   | 3. Подготовка к конкретному выступлению                               |   |
|    |   | 4. Правила поведения перед микрофоном и телекамерой                   |   |
| 5. | Культура делового общения                         | Деловая речь в профессиональной коммуникации                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос</li> <li>письменные задания</li> <li>реферат</li> <li>эссе</li> </ul> |
|    |   | Особенности речевого поведения в деловой коммуникации                 |   |
|    |   | Документ как основная форма письменной коммуникации в деловом общении |   |
|    |   | Специфика составления и оформления документов в деловом общении       |   |

На изучение курса отводится 108 часов (3 з.е.), из них контактная работа составляет 68 ч., в том числе лекционные занятия – 34 часа, практические (семинарские) – 34 часа; самостоятельная работа - 40 часов, завершается изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» зачетом.

### Структура дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

| Вид работы                                      | Трудоемкость, часов / зачетных единиц |                  |
|---|---------------------------------------|------------------|
|   | I семестр                             | всего            |
| <b>Общая трудоемкость (в зачетных единицах)</b> | <b>108</b>                            | <b>108</b>       |
| <b>Контактная работа (в часах):</b>             | <b>68</b>                             | <b>68</b>        |
| Лекции (Л)                                      | 34                                    | 34               |
| Практические занятия (ПЗ)                       | 34                                    | 34               |
| Семинарские занятия (СЗ)                        | Не предусмотрены                      | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР)                        | Не предусмотрены                      | Не предусмотрены |
| <b>Самостоятельная работа (в часах):</b>        | <b>40</b>                             | <b>40</b>        |
| Реферат (Р)                                     | 10                                    | 10               |
| Эссе (Э)  | 10                                    | 10               |
| Контрольная работа (КР)                         | Не предусмотрена                      | Не предусмотрена |
| Самостоятельное изучение разделов               | 20                                    | 20               |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)      | Не предусмотрена                      | Не предусмотрена |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>             | <b>Зачет</b>                          | <b>Зачет</b>     |

Таблица 3. Лекционные занятия

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1.    | Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Формы существования языка. Аспекты культуры речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - ознакомить студентов с основными направлениями изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»; раскрыть дихотомию «языка и речи»; рассмотреть разные аспекты культуры речи; усилить значимость культуры профессиональной речи. |
| 2.    | Литературный язык. Признаки ЛЯ. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - усилить внимание студентов к понятию литературного языка, раскрыть его основные признаки.   |
| 3.    | Норма как центральное понятие культуры речи. Виды норм. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть содержание понятия нормы, определить ее специфику как важнейшего признака литературного языка; рассмотреть виды норм.  |
| 4.    | Коммуникативные качества речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с основными коммуникативными качествами речи, раскрыть их целевую направленность в контексте улучшения качеств речи.  |
| 5.    | Правильность речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – раскрыть основные показатели правильности речи как одного из коммуникативных качеств речи.   |
| 6.    | Точность речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть точность речи как одно из коммуникативных качеств речи, обеспечивающее относительное едино-смысловое содержание текста (речи).   |
| 7.    | Логичность речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – определить специфику логичности речи как одного из коммуникативных качеств речи; рассмотреть логические законы в контексте предложения и текста.   |
| 8.    | Чистота речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - определить специфику чистоты речи как одного из коммуникативных качеств речи; рассмотреть причины и последствия загрязнения речи.   |
| 9.    | Выразительность речи <i>Цель и задачи изучения темы</i> - определить специфику выразительности речи как одного из коммуникативных качеств речи; рассмотреть изобразительно-выразительные средства русского языка и способы их использования в речи.  |
| 10.   | Богатство языка и речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – рассмотреть особенности богатства русского языка, источники пополнения лексики языка; сопоставить термины богатства языка и богатства речи;   |
| 11.   | Уместность речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - определить специфику уместности речи как одного из коммуникативных качеств речи.   |
| 12.   | Доступность речи. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - определить специфику доступности речи как одного из коммуникативных качеств речи.   |
| 13.   | Функционально-стилевая система русского языка. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с особенностями функционально-стилевой системой русского языка; рассмотреть книжные и разговорный стили, определить их признаки, жанровое разнообразие, языковые средства, сферы использования и т.д.   |
| 14.   | Деловая речь в профессиональной коммуникации. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - рассмотреть особенности деловой речи; выявить языковые стратегии и тактики  |
| 15.   | Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. <i>Цель и задачи изучения темы</i> – ознакомить студентов с особенностями публичной речи, основными этапами ее подготовки, структурой публичного выступления; средствами достижения цели публичного выступления.  |
| 16.   | Особенности составления деловой документации. <i>Цель и задачи изучения темы</i> - ознакомить студентов нормам и правилам оформления деловых бумаг, востребованных в профессиональной сфере деятельности будущих специалистов.   |

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

| № п/п | Тема   |
|-------|--|
| 1.    | Культура речи: предмет, цели, задачи. Аспекты культуры речи. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре. Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.   |
| 2.    | Коммуникативные качества речи. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество. Норма – центральное понятие культуры речи. Орфоэпические нормы, нормы ударения.   |
| 3.    | Лексические нормы. Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Типы речевых ошибок.  |
| 4.    | Морфологические нормы. Падежные окончания существительных. Род и число имен существительных. Склонение имен и фамилий. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных. Склонение числительных. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.                                    |
| 5.    | Синтаксические нормы. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью. Правильное построение сложноподчиненных предложений.   |
| 6.    | Точность речи. Точность предметная и понятийная. Языковые средства достижения точности. Речевые средства достижения точности.  |
| 7.    | Логичность речи. Определение логичности. Предметная логичность. Понятийная логичность.<br>Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики. Логические ошибки. Условия достижения логичности.              |
| 8.    | Чистота речи. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.  |
| 9.    | Выразительность – необходимый компонент культуры речи. Условия выразительности речи. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности. Паралингвистические средства выразительности. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи. |
| 10.   | Богатство (разнообразие) речи. Богатство речи и уровни языка. Богатство речи и стили языка. Виды богатства речи. Основные источники богатства речи.  |
| 11.   | Уместность речи. Речевые ситуации и уместность речи. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая. Доступность речи.   |
| 12.   | Система функциональных стилей литературного языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль. Публицистический стиль речи. Литературно-художественный стиль речи.   |
| 13.   | Культура речи и публичное выступление. Публичная речь. Роды и виды публичных выступлений. Подготовка к конкретному выступлению.  |
| 14.   | Культура делового общения. Составления и оформление документация в процессе делового общения. Виды деловых бумаг.  |

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика.



Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

| № раздела | Тема  |
|-----------|---|
| 1.        | Разработка проблем культуры речи в истории русского языка (работы Г.О.Винокура «Культура языка» (1929), С.И.Карцевского «Язык, война и революция» (1922), А.Горнфельда «Новые словечки и старые слова» (1922), А.М.Селищева «Язык революционной эпохи. Из наблюдений над русским языком последних лет (1917-1926)» (1928), В.В. Виноградова, С.И. Ожегова, Д.Э. Розенталя, работы О.А. Лаптевой «Живая русская речь с телеэкрана» (2000), В.Г. Костомарова «Языковой вкус эпохи» (1994), а также учебники по риторике Н.Н. Кохтева, Ю.В. Рождественского, Б.Н. Головина «Как говорить правильно. Заметки о культуре речи» (1966), В.А. Ицковича «Языковая норма» (1968), В.Г. Костомарова «Культура языка и речи в свете языковой политики» (1965). |
| 2.        | Объективные основания построения теории речевой культуры: системные связи структуры речи - внешние и внутренние. Соотношение языковой структуры речи и предметной действительности. Соотношение языковой структуры речи и речевой деятельности. Соотношение языковой структуры речи и этноязыка в целом, его форм и вариантов.  |
| 3.        | Стили языка и речи как структурно-языковая и структурно-речевая база речевой культуры человека.   |
| 4.        | Основные методы культурноречевых исследований: метод непосредственного наблюдения за речевыми и языковыми фактами, метод анкетного опроса (или анкетирование), статистический метод.  |
| 5.        | Приемы полемики   |
| 6.        | Речевой этикет в деловом общении.   |
| 7.        | Невербальные средства общения.  |

### **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» и включает следующие формы контроля: *устный опрос (УО)*, *выполнение практических заданий (ПЗ)*, *написание реферата (Р)*, *написание эссе (Э)*.

#### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Русский язык и культура речи» для устного опроса.**

## **Раздел 1. Язык и культура речи**

1. Культура речи: предмет, цели, задачи.
2. Аспекты культуры речи.
3. Общее понятие о языке, речи и речевой культуре.
4. Краткий обзор лингвистических работ по речевой культуре.
5. Место учения о речевой культуре среди других лингвистических и нелингвистических наук.

## **Раздел 2. Коммуникативные качества речи**

1. Коммуникативные качества речи.
2. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
3. Норма – центральное понятие культуры речи.
4. Орфоэпические нормы, нормы ударения.

## **Раздел 3. Система функциональных стилей литературного языка**

1. Лексические нормы.
2. Точность словоупотребления.
3. Лексическая сочетаемость.
4. Типы речевых ошибок.
5. Морфологические нормы.
6. Падежные окончания существительных.
7. Род и число имен существительных.
8. Склонение имен и фамилий.
9. Образование и употребление степеней сравнения, краткой и полной форм имен прилагательных.
10. Склонение числительных.
11. Образование и употребление местоимений, глаголов, предлогов.
12. Синтаксические нормы.
13. Согласование подлежащего и сказуемого.
14. Построение предложений с однородными членами, причастным и деепричастным оборотами, косвенной речью.
15. Правильное построение сложноподчиненных предложений.
16. Точность речи.
17. Точность предметная и понятийная.
18. Языковые средства достижения точности.
19. Речевые средства достижения точности.
20. Логичность речи.
21. Определение логичности.
22. Предметная логичность.
23. Понятийная логичность.
24. Основными формами абстрактного мышления: понятие, суждение, умозаключение.
25. Логические приемы образования понятий: сравнение, анализ, абстрагирование, обобщение. Законы логики.
26. Логические ошибки.
27. Условия достижения логичности.
28. Чистота речи.
29. Диалектизмы: условия и пределы их допустимости в тексте художественного произведения.
30. Условия и пределы целесообразного применения иноязычных слов и выражений в современной русской речи.
31. Жаргонные и бранные слова, слова-паразиты, канцеляризмы.
32. Выразительность – необходимый компонент культуры речи.
33. Условия выразительности речи.
34. Соблюдение этических и коммуникативных норм - показатель выразительности.

35. Поуровневый анализ языковых средств достижения выразительности.
36. Паралингвистические средства выразительности.
37. Функциональные стили в их отношении к выразительности речи.
38. Богатство (разнообразие) речи.
39. Богатство речи и уровни языка.
40. Богатство речи и стили языка.
41. Виды богатства речи.
42. Основные источники богатства речи.
43. Уместность речи.
44. Речевые ситуации и уместность речи.
45. Типы уместности: стилевая, контекстуальная, ситуативная, личностно-психологическая.
46. Доступность речи.
47. Система функциональных стилей литературного языка.
48. Научный стиль речи.
49. Официально-деловой стиль речи.
50. Разговорный стиль.
51. Публицистический стиль речи.
52. Литературно-художественный стиль речи.

#### **Раздел 4. Культура речи и публичное выступление**

1. Культура речи и публичное выступление.
2. Публичная речь.
3. Роды и виды публичных выступлений.
4. Подготовка к конкретному выступлению.

#### **Раздел 5. Культура делового общения**

1. Культура делового общения.
2. Составления и оформление документация в процессе делового общения.
3. Виды деловых бумаг.

##### *Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса*

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Русский язык и культура речи». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***3 балла*** выставляется, если студент

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

***2 балла*** выставляется, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

***1 балл*** выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

***0 баллов***, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

### **5.1.2. Оценочные материалы для выполнения практических заданий.**

Практическое задание по дисциплине «Русский язык и культура речи» представляет собой систему упражнений по определенным темам изучаемой дисциплины и рассчитано на отработку практических навыков и умений полученных студентом знаний. В частности, практические задания по теме «Правильность речи» ориентированы на углубление знаний норм современного русского литературного языка от фонетических до орфографических и пунктуационных норм; теме «Составления и оформление документация в процессе делового общения. Виды деловых бумаг» - отработку умений и навыков составления служебной документации, аннотирования и реферирования. Работа проводится письменно с дальнейшим устным объяснением материала.

Выполнение практических заданий укрепляет знания студентов в овладения языковыми и речевыми нормами современного русского языка.

#### **Типовые практические задания по теме «Правильность речи».**

**1. Определите в предложениях ошибки, связанные с неправильным сочетанием слов, и исправьте их.**

1) Удача сопутствовала меня все эти годы. 2) Газета «Колокол» оказывала большое значение на русское общество. 3) В футбол я начал заниматься с пятого класса. 4) Студенты уделяют большое место подготовке к экзаменам. 6) Ученые придают исключительно большое внимание этому вопросу. 7) Значительную роль в решении этих вопросов должна внести молодежь. 8) Конкурсанты приложили все свои возможности. 9) Количество участников не играло принципиального значения. 10) Извините, что я занимаю ваше внимание. 11) Необходимо выяснить, какое влияние играют герои произведения. 12) Учащиеся дважды прослушали беседу о творчестве писателя. 13) Интернет в жизни молодежи играет большое значение. 14) Великие деятели культуры посвящают много внимания воспитанию

**2. Определите ошибки, связанные с использованием логически излишних слов. Составьте предложения с исправленными словосочетаниями.**

Органы местного самоуправления на местах; аналогичная картина в общем везде одинакова; по этому вопросу возникает много вопросов; распространяется все шире и повсюду; это вторая часть той книги; прилагают много усилий с тем чтобы сохранить; современные требования дня; попасть в такое несчастье может случиться с каждым; глубокая бездна; местный абориген; сатирическая карикатура; коллеги по труду; подскочить вверх.

**3. Запишите числительные, употребляя их в нужном падеже.**

К 453+ 347 получится 800; разность 145 и 34 составит 111; город с 1256 жителями; ежеквартально пополняется 500 книгами; произведения 234 и 22 равно 5148; между 17 и 20 часами вечера.

**4. Объясните значения данных слов. В случае затруднения обратитесь к толковым словарям.**

Апломб, вакантный, втуне, двурушник, доминанта, каньон, капель, квинтэссенция, компетенция, кулуары, лабильный, лапидарный, меценат, мораль, номенклатура, нонсенс, обелиск, околица, памфлет, пасквиль, пафос, плагиат, портативный, преамбула, провокация, реликт, респектабельный, рутина, спонтанный, статут, суверенитет, тапёр, тирада, триумф, унисон, факсимиле, фантазмагория, фолиант.

**5. Определите значения следующих иноязычных слов и определите, из какого языка они заимствованы.**

Аксакал, трек, фатальный, акцепт, эндогенный, ангар, антагонизм, антиномия, армада, базилика, баклага, эксцентричный, балансировать, бастион, инвестировать, кумуляция, фееричный, фешенебельный, бундестаг, форс-мажор, коммюнике, сага, твист, тапёр, сеттер, кунктатор, маргинал, полифония, ретроспектива, референдум, фифти-фифти, аллюр, амазонка, шезлонг, рулада, сакральный, сайгак, тайфун, тамга, тендер, экстенсивный.

### ***Критерии оценки выполнения практических заданий***

**5 баллов** - студент правильно выполнил условие одного задания, не допустил ошибок или допущены незначительные ошибки; аргументированно объясняет свой выбор;

**4 балла** - студент продемонстрировал свои знания по теме, но допустил 1-2 ошибки в словах или предложениях, которые надо было исправить, или студент исправил правильно, но допустил ошибки в объяснениях выполненного задания;

**3 балла** – студент выполнил большую часть возложенной на него работы; продемонстрировал определенные знания по теме, однако допустил 3-4 ошибки и недостаточно уверенно аргументировал свой выбор;

**менее 3 баллов** – студент выполнил лишь часть задания, допустил 5 и более ошибок или не смог аргументировать свой выбор;

**0 баллов** – задание не выполнено.

### ***5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов по дисциплине***

#### **Примерные темы рефератов по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

1. Статус русского языка в современном мире.
2. Культура речи в профессиональной деятельности.
3. Структура и содержание служебных документов.
4. Устная и письменная формы речи.
5. Этические нормы речевой культуры.
6. Язык делового общения.
7. Телефонный разговор. Телефонный этикет.
8. Особенности деловой беседы.
9. Технические средств информирования.
10. Новая фразеология и ее использования в речи современного специалиста.
11. Выступление как разновидность ораторской речи.
12. Логические аспекты спора.
13. Речевой этикет в межнациональной коммуникации.
14. Русский язык в интернете.
15. Речь в рекламном тексте.

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату.** Общий объем реферата - 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25. Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Обязательно наличие содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальности темы, цели, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основных положений работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. *Уровень оригинальности текста – 70%.*

### **Критерии оценки реферата**

«Отлично» (4 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход к раскрытию темы реферата. Отмечается способность к публичной коммуникации;

«Хорошо» (3 балла) ставится, если выполнены основные требования к оформлению и защите реферата; но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Студент достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил работу. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками;

«Удовлетворительно» (2 балла) ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Студент выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты реферата;

«Неудовлетворительно» (менее 2 баллов) ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Студент не реализовал поставленные цели или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

### **5.1.4. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

*Эссе* представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе студент глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

### **Примерные темы эссе**

1. «Русский язык в умелых руках и опытных устах – красив, певуч, выразителен, послушен, ловок и вместиелен» ( А.И.Куприн).
2. «...Мы сохраним тебя, русская речь!» (А.Ахматова) (О современном состоянии русской речи).
3. ...язык – это океан. Можно черпать и наливать в сосуды различной формы. Одна и та же вода принимает форму бутылки, куба, древнегреческой амфоры, хрустального шара и грязной лужи. (В.А. Солоухин)

4. Истина рождается в споре (речевая особенность спора).
5. Языковая личность в пространстве культуры.
6. Культура русской устной речи.
7. «Советуем правильно говорить...». Советы молодому специалисту.
8. Умение слушать и умение говорить.
9. Каков речевой портрет современного оратора?
10. «...Я хочу позвонить...». Телефонный речевой этикет

### ***Требования к эссе***

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию речевой культуры студента, закреплению его знаний, развитию умения самостоятельно анализировать рассматриваемый материал.

Во *Введении* эссе необходимо обосновать актуальность темы, описание предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть* эссе должна содержать рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объем эссе - 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал); поля - верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный); таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word; сканирование рисунков и таблиц не допускается; выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов; размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль.

Уровень оригинальности текста – 70%.

### ***Критерии оценки эссе***

**5 баллов** ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, обосновал свои выводы и заключения, продемонстрировал знание предложенного материала и способность к публичной коммуникации;

**4 балла** – обучающийся достаточно полно написал работу, проявил некоторую креативность, но допущены некоторые недочеты в подаче материала и его обоснования;

**3 балла** – обучающийся выполнил большую часть работы, но в материале мало творческого подхода или студент не смог обосновать предложенный материал;

**менее 3 баллов** – студент выполнил работу частично и не до конца проработал материал, отсутствие собственных выводов и заключений;

**0 баллов** – задание не выполнено.

## **5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.**

*Рубежный контроль* осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику**.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия выносятся весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Вопросы, выносимые на коллоквиум**

#### **Коллоквиум №1**

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Техника звучащей речи.
11. Основные виды и функции невербальных средств общения.
12. Синтез вербальной и невербальной речи. Автономное употребление невербальной речи.
13. Визуальные и акустические невербальные средства общения.
14. Коммуникативные качества речи.
15. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
16. Понятие правильности.
17. Речевая и языковая правильность.

## **Коллоквиум №2**

1. Норма – центральное понятие культуры речи.
2. Виды норм: императивные и диспозитивные нормы языка.
3. Типы норм современного русского литературного языка.
4. Точность речи. Лексическое значение слова.
5. Языковые средства достижения точности.
6. Логичность речи. Логические основы убедительности речи. Законы логики.
7. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
8. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
9. Виды логических ошибок.
10. Выразительность как феномен культуры речи.
11. Основные условия выразительности речи.
12. Выразительные средства в профессиональной речи..
13. Выразительность и стили языка.
14. Основные источники языкового богатства.
15. Основные источники речевого богатства.
16. Речевое богатство и стили языка и речи.
17. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
18. Уместность ситуативная и текстовая.
19. Стилистическая и стилевая уместность.
20. Учет основных факторов профессиональной мотивации.
21. Языковая и речевая доступность.
22. Доступность речи и проблема понимания.
23. Средства достижения доступности речи.
24. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
25. Условия формирования функциональных стилей.
26. Научный стиль речи. Стилиобразующие и языковые особенности.
27. Разновидности и жанры научного стиля.
28. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
29. Языковые особенности публицистического стиля.
30. Жанровое многообразие публицистического стиля.
31. Языковые особенности художественного стиля.
32. Стилиобразующие черты разговорной речи.
33. Норма в разговорном стиле.



### **Коллоквиум №3**

1. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
2. Стилиевые черты ОД стиля.
3. Языковые средства ОД стиля.
4. Лингвистические особенности ОД стиля.
5. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
6. Способы классификации документов. Основные типы документов.
7. Правила оформления документов.
8. Распорядительные документы.
9. Коммерческая корреспонденция: письма.
10. ОД стиль. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
11. Основные направления рекламно-информационной деятельности в образовании.
12. Публичная речь и ее особенности.
13. Основные принципы, соблюдаемые при подготовке публичного выступления.
14. Роды и виды публичных выступлений.
15. Основные этапы разработки ораторской речи.
16. Разработка плана выступления. Виды планов.
17. Логико-композиционное построение ораторской речи.
18. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
19. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
20. Основные требования к деловой речи. Виды деловой речи.
21. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
22. Культура делового общения.
23. Специфика составления деловой документации (протоколы, письма, отзывы, приказы и т.т.)

#### **Методические рекомендации по подготовке к сдаче коллоквиума**

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляются баллы.

По результатам сдачи студентами коллоквиума выносятся следующие оценки (от нуля до 10 баллов; за семестр – 30 баллов):

#### **Критерии оценивания:**

«6 б.» ставится, если:

студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, доказать необходимость использования тех или иных теоретических положений, аргументированно и корректно отстаивает свою позицию;

**«5 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует хорошие знания теоретического материала курса, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл своего ответа, аргументированно отстаивает свою позицию;

**«4 б.» ставится, если:**

студент дает ответы на вопросы, приводит примеры к языковым явлениям, владеет не в полной мере метаязыком дисциплины, допускает небольшие неточности;

**«3 б.» ставится, если:**

студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение теоретических положений на практике вызывает некоторые затруднения, связанные с аргументацией своей позиции;

**«2 б.» ставится, если:**

студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, способен дать ответ на большую часть поставленных вопросов, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не может последовательно изложить свой ответ;

**«1 б.» ставится, если:**

студент дает неполные ответы на вопросы, приводит к языковым явлениям мало примеров, допускает небольшие неточности.

**«0 б.» ставится, если:**

студент не обладает в достаточном объеме знанием теоретического материала и не может выполнить практические задания.

## **5.2. 2. Типовые тестовые задания по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Форма исторического существования национального языка, принимаемая его носителями за образцовую, называется

- : естественным языком
- : искусственным языком
- +: литературным языком
- : натуральным языком

Основными признаками литературного языка являются:

- +: обработанность, устойчивость, нормированность
- : наличие функциональных стилей, вариативность, нетрадиционность
- : обязательность для всех носителей языка, фиксированность, эмоциональность
- : нормированность, социальность, рациональность

Основными признаками литературного языка являются:

- : обработанность, вариативность, национальность
- +: обязательность для всех носителей языка, нормированность, наличие функциональных стилей
- : устойчивость, разветвленность, дифференцированность
- : нормированность, иррациональность, рациональность

Система местных говоров, распространенных на определенной территории называется

-: литературным языком

-: просторечием

+: диалектом

-: жаргоном

*Хата, кочет, драть зерно* – являются примерами

-: просторечия

+: диалектов

-: варваризмов

-: жаргонизмов

### **Методические указания к выполнению тестов**

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

### **Критерии оценивания**

По результатам сдачи тестирования студентами выставляются следующие баллы (от нуля до 4 баллов):

- 4 балла – студент выполняет задания на 90-100%.
- 3 балла – студент выполняет задания на 80-70 %.
- 2 балла – студент выполняет задания на 60-50 %.
- 1 балл – студент выполняет задания на 40%-30%
- 0 баллов – студент выполняет задания на 20 и меньше %.

### 5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

*Целью промежуточных аттестаций* по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

#### Вопросы, выносимые на зачет

1. Язык как знаковая система. Формы существования языка.
2. Основные функции языка.
3. Место русского языка среди языков мира.
4. Дихотомия язык - речь.
5. Языковая ситуация в современной России.
6. Понятие «культура речи».
7. История учения о культуре речи.
8. Компоненты культуры речи.
9. Связь культуры речи с другими дисциплинами.
10. Основные виды и функции невербальных средств общения.
11. Коммуникативные качества речи.
12. Правильность речи как ее основное коммуникативное качество.
13. Виды правильности.
14. Норма – центральное понятие культуры речи.
15. Орфоэпические и акцентологические нормы.
16. Словообразовательные и лексические нормы.
17. Грамматические (морфологические, синтаксические) нормы.
18. Орфографические и пунктуационные нормы.
19. Интонационные и стилистические нормы.
20. Точность речи как одно из ее коммуникативных качеств речи.
21. Языковые и речевые средства достижения точности.
22. Условия достижения точности. Речевые ошибки в профессиональной речи.
23. Логичность речи. Законы логики.
24. Логичность речи. Логичность предметная и понятийная.
25. Условия достижения логичности на уровне предложения, высказывания и связного текста.
26. Виды логических ошибок.
27. Лексика, ограниченная в употреблении. Речевые ошибки в профессиональной речи.
28. Выразительность как феномен культуры речи.
29. Основные условия выразительности речи.
30. Выразительные средства в профессиональной речи.
31. Выразительность и стили языка.
32. Основные источники языкового богатства.

33. Основные источники речевого богатства.
34. Речевое богатство и стили языка и речи.
35. Интонационное богатство: паузы, ударение, подтекст.
36. Виды уместности речи.
37. Речевая ситуация и выбор языковых средств в профессиональной речи.
38. Доступность речи и проблема понимания.
39. Средства достижения доступности речи.
40. Стилистическая окраска текста. Стили языка и речи.
41. Условия формирования функциональных стилей.
42. Научный стиль речи. Стилиобразующие черты. Языковые особенности.
43. Разновидности и жанры научного стиля.
44. Написание аннотации и тезисов.
45. Монографические / обзорные, краткие / подробные / смешанные, интегральные / селективные конспекты.
46. Структура дипломной работы.
47. Разработка и составление анкет.
48. Официально-деловой стиль языка. Сфера функционирования.
49. Стилиевые черты ОД стиля.
50. Лингвистические особенности ОД стиля.
51. Подстили официально-делового стиля: дипломатический, законодательный, управленческий.
52. Способы классификации документов. Основные типы документов.
53. Правила оформления документов.
54. Официально-деловой стиль языка. Основа российского законодательства в области защиты прав и интересов в области профессиональной деятельности.
55. Реклама в деловой речи. Цели рекламного текста.
56. Элементы рекламного текста. Языковые средства рекламы.
57. Жанры рекламы.
58. Основные направления рекламно-информационной деятельности в сфере образования.
59. Газетно-публицистический стиль. Характерные признаки.
60. Языковые особенности публицистического стиля.
61. Жанровое многообразие публицистического стиля.
62. Языковые особенности художественного стиля.
63. Стилиобразующие черты разговорной речи.
64. Норма в разговорном стиле.
65. Публичная речь и ее особенности.
66. Правила построения ораторской речи.
67. Роды и виды публичных выступлений.
68. Основные этапы разработки ораторской речи.
69. Деловая беседа. Деловое совещание. Цели, задачи, отличия.
70. Культура делового общения.
71. Специфика составления деловой документации (протоколы, письма, отзывы, приказы и т.т.)

## 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

*Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке*

| Результаты обучения<br>(компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|--------------------------------------|---|--------------------------|
|--------------------------------------|---|--------------------------|

|   |   |   |
|---|---|---|
| ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <u>Знать</u> систему языка, основы культуры речи как научной дисциплины, нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1);<br>оценочные материалы практического задания (раздел 5.1.2.);<br>типовые вопросы для коллоквиума (раздел 5.2.1.);<br>типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3)   |
|   | <u>Уметь</u> : создавать тексты как в устной, так и в письменной формах в соответствии с языковыми нормами русского языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.                 | оценочные материалы написания реферата (раздел 5.1.3.);<br><br>оценочные материалы написания эссе (раздел 5.1.4.);<br><br>типовые вопросы для коллоквиума (раздел 5.2.1.);<br><br>типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.3)   |
|   | <u>Владеть</u> : навыками коммуникации в устной и письменной форме на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  | типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1)<br><br>оценочные материалы практического задания (раздел 5.1.2.);<br><br>примерные темы рефераты (раздел 5.1.3.);<br><br>типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.);<br><br>типовые вопросы для коллоквиума (раздел 5.2.1.);<br><br>типовые |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | оценочные материалы к зачету (раздел 5.3) |
|--|--|---|

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Основная литература

1. **Голуб И.Б.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. **Грибанская Е.Э.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. **Русский язык и культура речи** [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. **Русский язык и культура речи. Синтаксис** [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ С.Ф. Барышева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.2. Дополнительная литература

1. **Антонова Е.С., Войлеева Т.М.** Русский язык и культура речи: Учебник. – 4-е изд., стереотипн. – М.: Академия, 2007. – 320 с.
2. **Богданова Л.И.** Стилистика русского языка и культура речи: Лексикология для речевых действий: учебное пособие. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 248 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. **Боженкова Р.К., Боженкова Н.А., Шаклеин В.М.** Русский язык и культура речи. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2011. – 608 с. - [Электронный ресурс] - [www.avidreaders.ru](http://www.avidreaders.ru)
4. **Былкова С.В., Махницкая Е.Ю.** Русский язык и культура речи: Пособие для вузов. – Москва: ИЦК «МарТ», Ростов – на - Дону: Издательский центр «МарТ», 2005. – 304 с.
5. **Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю.** Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – 22-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 539 с.
6. **Глазунова О.И.** Русский язык и культура речи: Учебник – М.: Изд-во КноРус, 2012. – 248 с.
7. **Головин Б.Н.** Основы культуры речи. - М., 1980.
8. **Головкина С.Х., Овсянникова Т.Г.** Доброе слово. Воспитание речевой культуры юношества. – М.: Издательство: Педагогическая литература, 2009. – 188 с. - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
9. **Голуб И.Б.** Стилистика русского языка / И.Б. Голуб. – 7-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2006. – 448 с.
10. **Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.** Русская риторика и культура речи: учебное пособие. – М.: Логос, 2011.
11. **Голуб И.Б.** Литературное редактирование: учебное пособие. - М.: Логос, 2010. - 431 с.
12. **Гончарова Т.В., Плеханова Л.П.** Речевая культура личности: практикум. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 240 с.
13. **Гурьева Н.Ю.** Русский язык и культура речи. Язык и стиль деловой документации: Уч. пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 174 с.
14. **Демидова Е.Б.** Стиль... Стиль... Стиль....: Учебное пособие. – М.: МПГУ, 2011. – 118 с.

15. **Дроняева Т.С., Клушина Н.И., Бирюкова И.В.** Стилистика современного русского языка: практикум. – М.: Флинта; Наука, 2010. – 184 с.
16. **Есакова М.Н., Кольцова Ю.Н., Литвинова Г.М.** Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2012. – 280 с.
17. **Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.** Русский язык и культура речи / Под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2013, 2011. – 448 с.
18. **Жохова Л.А.** Русский язык и культура речи: курс лекций. – М.: Издательство МГОУ, 2011. – 160 с.
19. **Иссерс О.С., Кузьмина Н.А.** Интенсивный курс русского языка. Почему так не говорят по-русски: Пособие по культуре речи. – 2-е изд. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2009. – 136 с.
20. **Кибанов А.Я.** Этика деловых отношений: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М., 2003.
21. **Кожина М.Н., Дускаева Л.Р., Салимовский В.А.** Стилистика русского языка: учебник. – М.: Флинта; Наука, 2008.
22. **Константинова Л.А.** Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2010. – 168 с.
23. **Копнина Г.А.** Риторические приёмы современного русского литературного языка: опыт системного описания: монография. – М.: Флинта, 2012. – 575 с.
24. **Коренева А.В.** Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 221 с.
25. **Лысова Т.В., Попова Т.В.** Культура научной и деловой речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2011.
26. **Львов М.Р.** Риторика. Культура речи: Учеб. Пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М., 2003.
27. **Мандель Б.Р.** Русский язык и культура речи: история, теория, практика: Учебное пособие. – Изд-во Вузовский учебник, 2012. – 267 с.
28. **Маслов В.Г.** Культура русской речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2010. – 160 с.
29. **Ниссен В.Ю., Карасёва Т.В.** Русский речевой этикет: учебное пособие. – М: Флинта; Наука, 2011.
30. **Остапенко А.А., Суворова Н.А.** Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие. Изд-во БФУ (Балтийский федеральный университет им. И. Канта). 2009. – 39 с.
31. **Приорова И.В.** Несклоняемые имена в языке и речи: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2008. – 88 с.
32. **Петрякова А.Г.** Культура речи: учебник. – М.: Флинта; Реторика А, 2006. – 488 с.
33. **Пригожин А.И.** Манифест чистословия. – Альпина Бизнес Букс, 2007. – 15 с.
34. **Рахманин Л.В.** Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие. – М.: Флинта; Наука, 2012. – 255 с.
35. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и дополн. – М.: Юрайт, 2012. – 358 с.
36. **Русский язык и культура речи:** Учебник - 2-е изд., перераб. и доп. - ('Высшее образование') (ГРИФ) / под ред. О.Я. Гойхмана – Изд-во «Инфра-М», 2013. – 240 с.
37. **Русский язык и культура речи:** учебник для студентов вузов / под ред. В.И. Максимова. – 2-е изд., стереотипное. – М.: Гардарики, 2007. – 413 с.
38. **Русский язык и культура речи:** Учебное пособие / Под общ.редакцией О.В. Филипповой – 2-е изд., стереотипн. – М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2012. – 88 с. – [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
39. **Русский язык и русская культура.** 100 очерков и бесед на радио / Под ред. Л.А. Глинкиной. – Челябинск, 2003. – 478 с.
40. **Русский язык и культура речи:** Учебник для бакалавров / Научн. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2012. – 495 с.



41. **Стилистика русского языка и культура речи:** Учебное пособие для вузов. – М.: Издательство МГОУ, 2010. – 124 с.
42. **Трофимова Г.К.** Курс лекций по русскому языку и культуре речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2004. – 160 с. - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
43. **Федосов И.А.** Литературные нормы и языковое искусство: Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МАРТ», Ростов-на-Дону, 2003. – 128 с.
44. **Федяева Н.Д.** Нормы в пространстве языка: монография. - М.: Флинта, 2011. – 172 с.
45. **Филиппова Л.С.** Русский язык и культура речи. - М.: "Издательство "ФЛИНТА", 2009. – 248 с.

### **7.3. Периодические издания**

1. **Журнал «Русский язык за рубежом»** - библиотека КБГУ.
2. **Журнал «Русский язык в научном освещении»** - библиотека КБГУ.

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. [www.bookap.by.ru](http://www.bookap.by.ru)
2. [www.book-ua.org](http://www.book-ua.org)
3. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)
4. [www.dialog-21.ru](http://www.dialog-21.ru)
5. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
6. [www.elib.albertina.ru](http://www.elib.albertina.ru)
7. [www.philology.ru](http://www.philology.ru)
8. [www.helpforlinguist.narod.ru](http://www.helpforlinguist.narod.ru)
9. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
10. [www.i-u.ru](http://www.i-u.ru)
11. [www.krugosvet.ru](http://www.krugosvet.ru)
12. [www.library.ru](http://www.library.ru)
13. [www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)
14. [www.portal.gersen.ru](http://www.portal.gersen.ru)
15. [www.portal.grsu.by](http://www.portal.grsu.by)
16. [www.rodchenko.ru](http://www.rodchenko.ru)
17. [www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru)
18. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

### **7.6. Методические указания по проведению учебных занятий**

#### *Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции*

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### *Методические указания к практическим занятиям*

Данная дисциплина, рассчитанная на лекционные, семинарские занятия и самостоятельную работу, входит в базовую часть и обращает внимание студентов на некоторые наиболее трудные вопросы культуры речи, помогает им разобраться в них, овладеть теоретическими знаниями, которые необходимы для профессионального роста.

Семинарские занятия ориентированы на конкретизацию, углубленное изучение и рассмотрение проблемных теоретических вопросов, применение теоретических знаний на практике, осмысление практической значимости полученных знаний, формирование умений и навыков распознавания видов речевых ошибок.

Семинарские занятия строятся по определенному алгоритму, что помогает студенту установить ход подготовки к семинарскому занятию.

Преимуществом использования алгоритма: *план – понятия – текст* – является следующее:

1. Ознакомившись с планом, который уточняет основные вопросы, выносимые на занятие, студент должен изучить рекомендуемую литературу.

2. Понятия направляют обучающегося – анализ и раскрытие основных, а не второстепенных терминов, представлений, суждений. Конспект всех изучаемых вопросов с рассмотрением основных понятий является обязательным, так как опыт показывает, что научный текст необходимо декодировать, передать его содержание своими словами, выделить основное, что является первым шагом к пониманию изучаемого вопроса.

3. Следующим этапом структуры работы на семинарских занятиях должно являться закрепление приобретенных теоретических знаний на практике, формирование умений и навыков. В качестве материала изучения используется текстовый материал, взятый из средств массовой коммуникации и электронных ресурсов (сайты с лингвистическим материалом).

При изучении вопросов, выносимых на семинарские занятия, рекомендуется использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### *Методические указания к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение полученных знаний; формирование умений использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, осмысление полученной информации в целях развития языковой и речевой компетенции.

Выбранные для самостоятельной работы темы и вопросы направлены на формирование компетенций, укрепляющих, совершенствующих речевую культуру студентов.

При выполнении заданий рекомендуется составить план-конспект ответа на вопрос, дать определение понятий, сопоставить понятия – развивают логическое и образное мышление студента: план-конспект – надо уметь выделить самое главное и доказать, почему именно это основное, ключевое; дефиниция понятия – надо уметь осознавать, почему именно эти признаки характеризуют анализируемое понятие; сопоставление понятий – надо уметь вычленять главные признаки, качества нескольких понятий и сопоставить их по определенным критериям. В решении данных вопросов важен критический подход.

При выполнении заданий по самостоятельной работе рекомендуется использовать метод конспектирования, который поможет самостоятельно осмыслить материал, выявить главную информацию и зафиксировать ее. Важно учесть, что конспект – особый вид текста, созданный в процессе анализа и синтеза обработки первичной информации, содержащейся в изучаемом тексте. Письменная работа с материалом заключается в самостоятельном выявлении, систематизации и обобщении наиболее ценной информации; конспектирование, письменная фиксация изучаемого научного материала, должно представлять собой вторичный

самостоятельный текст, в котором излагается содержание основного материала и собственные наблюдения и выводы; необходимо обращать внимание на оформление текста-конспекта: он должен обладать смысловой, композиционной структурной цельностью; обязательно наличие: полное название первоисточника, выходные данные; актуальность проблемы, цель, задачи научной статьи, методы, использованные в исследовании; композиционные части работы и их краткое описание, заключение - тезисы основных положений работы с доказательством и примерами (краткими цитатами); выражение собственного мнения и его обоснование.

Выполнение всех заданий требует самостоятельности, формулирования и изложения собственного мнения, взгляда на тот или иной вопрос.

Во время подготовки материала, предназначенного для самостоятельного изучения, необходимо использовать как основную, так и дополнительную литературу.

### *Методические рекомендации по подготовке студентов к сдаче зачета*

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость. Неудовлетворительно проставляется только в ведомости. При получении неудовлетворительной отметки повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные дирекцией.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов. На зачете студент должен получить от 1 до 25 баллов. Форму проведения экзамена определяет кафедра по согласованию с директором института и доводится до сведения студентов до начала промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценивания знаний студентов по дисциплине при выставлении зачета**

##### **Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:**

студентом сформулированы полные и правильные ответы на все задания экзаменационного билета, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продемонстрировал умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировал их и предложил варианты решений, дал исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

##### **Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:**

студент дал полные правильные ответы на задания экзаменационного билета с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера, то есть не искажающие смысл изученных концепций; продемонстрировал умение логически мыслить и формулировать свою позицию по проблемным вопросам.

##### **Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:**

студент не дал ответа хотя бы по одному заданию экзаменационного билета; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; в ответах на все вопросы допущены нарушения норм литературной речи, не используются термины и понятия профессионального языка. Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, отказавшемуся отвечать на зачетные вопросы, а также обучающемуся, который во время подготовки к ответу пользовался запрещенными материалами (средствами мобильной связи, иными электронными средствами, шпаргалками и т.д.) и данный факт установлен членами зачетной комиссии.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

**Приложение 1****ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика; профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение  
экономической безопасности бизнеса» на \_\_\_\_\_ учебный год

| №п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых<br>изменений (дополнений) | Примечание |
|------|---------------------|---|------------|
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |
|      |                     |   |            |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры *русского языка и общего  
языкознания*

протокол № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.К. Башиева