

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ А.Х. Шидов

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков

«_____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Профили подготовки

"Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса"

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социология управления» / Сост. Атабиева З. А. – Нальчик: КБГУ, 2018.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «12» ноября 2015 г. № 1327.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3.	Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4.	Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5.	Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
6.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	28
7.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	31
7.1.	<i>Нормативно-законодательные акты</i>	31
7.2.	<i>Основная литература</i>	31
7.2.	<i>Дополнительная литература</i>	32
7.3.	<i>Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)</i>	31
7.4.	<i>Интернет-ресурсы</i>	31
7.5.	<i>Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы</i>	32
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	39
9.	Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	40

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Социология управления» является углубленное изучение теоретических основ социологии управления и практических методов социологического анализа управленческой деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучить содержание и основные теоретические концепции социологии управления,
- изучить социальные аспекты управления,
- освоить формы и методы принятия управленческих решений,
- научить прогнозировать развитие социальных процессов и явлений, и в соответствии с этим, принимать эффективные, социально ориентированные управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социология управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса».

Изучение дисциплины «Социология управления» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения следующих дисциплин: «История», «Философия», «Финансовый менеджмент» и ряда других, чем объясняется достаточно большой спектр проблем, находящихся в сфере внимания данной учебной дисциплины.

Для освоения данной дисциплины, студенты должны уметь работать с информацией из различных источников; знать основные закономерности социального развития общества.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра, получить практические навыки по прогнозированию развития социальных процессов и явлений и эффективному управлению в организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Социология управления» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Профессиональных компетенций (ПК) по видам профессиональной деятельности:

Аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

В результате изучения дисциплины «Социология управления» студент должен:

знать:

- основные научные парадигмы социологии управления;
- методологию социологии управления;
- специфику технологических основ применения социологических знаний в практике социального управления;

уметь:

- раскрыть сущность управленческой деятельности в организации;

- использовать конкретные методики и технологии социологических исследований в практике социального управления.

владеть:

- методами познания вспомогательных наук (социологии, основ управления и др.);
- междисциплинарными методами познания практики управления в организации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Социология управления»

№ п/п	Наименование раздела/ темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4 ¹
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ			
1.	Социология управления как отрасль социологической науки.	<p>Объект, предмет и основные категории социологии управления. Управление как специфический процесс, способ социального действия, внутреннее свойство организованных социальных общностей. Субъектно–объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.</p> <p>Взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами. Специфика предмета социологии управления: социальные механизмы и способы управленческого воздействия на сознание, и поведение людей (организаций, социальных групп, общества), их характеристики. Социология управления и менеджмент, их сходство и различие. Проблематика социологии управления. Структура социологии управления. Общетеоретические и прикладные аспекты социологических исследований управления. Понятийно–категориальный аппарат социологии управления как следствие ее междисциплинарного и пограничного развития. Функции социологии управления.</p> <p>Принципы и методы социологии управления. Объективная основа принципов социологии управления. Гуманистическая направленность социологии управления и преодоление технократизма.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
2.	Основные концепции социологии управления.	<p>Школа научного управления: Ф. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон. Научный анализ факторов организации труда и определение методов достижения цели. «Наилучшие методы работы». Типология работников. Мотивация и "сильные" стимулы. Управление как специальность.</p> <p>Классическая или административная школа: А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни. Универсальные принципы управления. Основные функции управления. Установки руководителей. Систематизированный подход к управлению организацией. Необходимость социологического образования.</p> <p>«Идеальная» организация управления в концепции М. Вебера. Регламентация управленческой деятельности, ее формализация, иерархическая структура. Принципы управления. Профессионализм управления. Модификация классических теорий управления на базе многофакторного анализа. Принцип "концентрации усилий" (Парето) и его применение в управленческих ситуациях.</p> <p>Школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин. Организация как социальная система. Социальные функции управления. Роль человеческого фактора и малых групп. Межличностные отношения, их влияние на удовлетворенность работой, повышение производительности.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

¹ В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

		<p>Теории мотивации, их практическое применение в управлении. Иерархия потребностей А. Маслоу. Уровни потребностей, принцип доминанты, взаимосвязь потребностей. Практическое применение концепции А. Маслоу в управлении. Двухфакторная теория Герцберга, ее содержание и практическое применение. Д. Макгрегор: теория «Х» и теория «Y». Практическое применение концепций.</p> <p>Социология организационного поведения. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально-организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.</p> <p>Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение "стиль управления – стиль подчинения". Модель Портера–Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.</p> <p>Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.</p>	
3.	Типологическая характеристика управления, его структура и функции	<p>Основные элементы структуры управления. Первичные компоненты структуры управления: объект и субъект управления. Типологизация объектов управления. Основные компоненты управленческой деятельности: определение основной цели или дерева целей (для многоуровневой) организации, формирование корпоративной культуры, мотивация персонала, формирование в корпорации организационного порядка, разработка и осуществление технологии изменений, определение точек наибольшей и наименьшей управляемости, реализация управленческого решения, разработка системы контроля. Организационные отношения — необходимый элемент механизма управления. Элементы организационной структуры: – уровни (ступени) управления, – его звенья; – связи горизонтальные и вертикальные. Уровни структурной организации управления социальной системой: 1) первичный; 2) менеджеральный; 3) институциональный; 4) социетальный. Структуры управления, различающиеся характером и содержанием управленческой деятельности. Основные функции управления: функция целеполагания и целедостижения, Функция целеполагания и целедостижения, административная, информационно-аналитическая функция, социальная, прогнозирование, планирование, мотивационно-стимулирующая функция, корректирующая деятельность, удерживание возможных отклонений в функционировании системы, обеспечение компетентности и дисциплины всего персонала, осуществление контроля всех подразделений данной организации, повышение качества и эффективности служебной деятельности, обеспечение целостности системы, создание благоприятного климата для успешной работы.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ КАК СОЦИАЛЬНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
4.	Система управления как совокупность социальных отношений	<p>Социальные отношения, их отличительные характеристики и типы отношения сотрудничества или соперничества, симпатии или антипатии, доминирования или подчинения. Межличностные отношения – совокупность связей между людьми, которые возникают в процессе их взаимодействия. Отличительные характеристики социальных отношений.</p> <p>Типы социальных отношений. По субъекту (носителю) социальных отношений: индивидуальные (личностные); межлич-</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		<p>ностные; внутригрупповые; межгрупповые; международные. По объекту социальных отношений : экономические, политические, социокультурные, религиозные, семейно-бытовые.</p> <p>По модальности: сотрудничества; взаимопомощи; соперничества; конфликта; субординации (начальник-подчиненный).</p> <p>В зависимости от наличия или отсутствия элементов стандартизации и формализации в социальных отношениях: официальные , неофициальные.</p> <p>Социальные отношения в системе управления и их особенности. Отношения зависимости, власти, господства и подчинения. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу. Традиционное господство , харизматическое господство, легальное господство , бюрократия. Основные типы социальных отношений в системе управления: служебные, функциональные, технические, информационные , иерархические , специализированные. Социальные отношения в системе управления в зависимости от характера взаимосвязи между руководителями и подчиненными: бюрократические, патерналистские, фратерналистские и партнерские отношения. Две модели социального партнерства: в государственном секторе трудовых отношений</p> <p>— бипартизм (между правительством, выступающем в роли работодателя, и профсоюзами, представляющими интересы наемных работников);</p> <p>– в негосударственном секторе — трипартизм (между правительством, профсоюзами и объединениями предпринимателей, представляющих интересы работодателей). Типичные ошибки, возникающие в процессе управления</p>	
5.	Социальные организации в системе управления	<p>Понятие и характеристика организации. Типы организации: формальная, неформальная. Виды организации: трудовая, производственная и социальная. Формы управления организацией: пирамидальная, линейная, матричная и конгломератная структура. Сущность социальной организации как открытой системы, ее структура, функции. Персональная и позиционная власть в организации. Позиция. Статус. Должность в организации. Модель как форма представления организации. Конструирование социально–организационных моделей. Влияние методов моделирования на социологию управления.</p> <p>Концепция стилей управления. Четыре модели управления Лайкерта. Отношение «стиль управления – стиль подчинения». Модель Портера-Лоулера: ожидания и вознаграждения. Мотивация и компенсация. Стиль управления как система ориентации. Типы руководителей.</p> <p>Концепции партисипативного управления. Привлечение персонала к управлению. Участие высшего, среднего и низшего звеньев управленческого персонала в управлении, их различие. Делегирование полномочий. Социология участия.</p> <p>Производительный труд и управление. Социальные факторы повышения производительности управленческого труда. Новые формы организации труда (опыт США, Японии, Германии). Автономные группы. Ротация, расширение функций. Обогащение труда, участие в управлении. Социологические исследования в области обогащения труда и новых форм организации.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
6.	Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении	<p>Понятие организационной культуры. Компоненты организационной структуры: убеждения, ценности, нормы поведения, поведение, психологический климат.</p> <p>Методы формирования и поддержания организационной культуры. Сущность контроля в условиях организации. Способы контроля за поведением в организации. Контроль через социализацию индивидов к групповым нормам. Контроль через групповое давление. Условия осуществления группового да-</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		<p>ления. Типы группового взаимодействия. Контроль через принуждение.</p> <p>Типы контроля через принуждение. Проблемы осуществление социального контроля.</p> <p>Социальная среда управления. Внутренняя и внешняя среда управления. Структура внешнего окружения организации. Виды связей организации с внешним окружением.</p> <p>Стратегии организации в отношениях с внешней средой: буферные стратегии и стратегии установления взаимосвязей. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого действия. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Способы управления в агрессивной социальной среде.</p>	
7.	Социальные коммуникации в системе управления	<p>Понятие и структура социальной коммуникации. Основные подходы к изучению социальных коммуникаций. Исследовательские парадигмы в понимании социальной коммуникации. Модели социальной коммуникации.</p> <p>Коммуникации в организациях. Роль коммуникации в управлении организацией. Виды коммуникаций в организации. Основные этапы процесса межличностных коммуникаций в организации. Основные элементы коммуникации. Рациональные и нерациональные коммуникации.</p> <p>Функционирование коммуникаций в организации. Единицы коммуникации. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные каналы коммуникации в организации. Проблемы, связанные с созданием эффективно действующих коммуникаций. Информационное обеспечение управленческой деятельностью.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
8.	Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.	<p>Личность и организация. Проблемы подбора и расстановки членов организации. Способы определения различных типов личностей, и измерения значимости типичной характерной черты индивида. Измерение характеристик индивида с помощью шкалы Х.Айзенка. Определение типов личности по методике Д.Кеттелла. Подход к поведению личности У. Мичела.</p> <p>Лидер, менеджер, руководитель. Проблемы соотношения управления и лидерства. Компоненты лидерства. Отличия менеджера от лидера. Условия становления личности как лидера. Методы выявления лидера в конкретной группе.</p> <p>Типы и функции лидерства. Факторы, обуславливающие тип и роль лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Основные функции лидера. Типы лидеров и лидерства. Подходы к определению эффективного лидерства в процессе управления.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
9.	Власть и управление.	<p>Основные подходы к изучению власти. Власть как особый тип межличностных отношений. Власть как свойство личности. Механизм формирования отношений власти в процессе межличностных отношений. Определение власти с точки зрения социально-психологических концепций.</p> <p>Основания власти. Способы властного воздействия (Дж. Френчи, Б. Рейвен). Классический анализ оснований или способов применения власти. Сущность власти с точки зрения системного подхода. Принцип «zero sum» как способ объяснения механизмов потери и приобретения власти в системном подходе. Причины сохранения власти руководителями.</p> <p>Ситуационное лидерство и ситуационное использование оснований власти. Факторы выбора определенного основания власти. Концепции ситуационного лидерства</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
РАЗДЕЛ III. УПРАВЛЕНИЕ КАК СОЦИАЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ			
10.	Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.	<p>Социология и психология управленческого воздействия. Процесс управления и его элементы. Цикл управления. Воздействие с точки зрения социологии и психологии. Методы воздействия на личность: убеждение, внушение, принуждение,</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		поощрение, наказание. Метод Сократа, метод трех раундов, метод Штирлица, метод «лягушка в сметане». Социальная инженерия в управленческой сфере. Социальная инженерия как научно-теоретическая и практическая деятельность. Основные черты социальной инженерии относятся. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии и его специфика. Основные виды классификации консалтинговых услуг. Экспертное, процессное и обучающее консультирование. Современное консультирование и его основные направления: общий менеджмент, администрирование, финансы, кадры, маркетинг, производство, информационные технологии, специальные услуги. Объектом и предмет консалтинга. Консультирование в форме консалтингового проекта и его этапы: 1) диагностику, 2) разработку решения, 3) внедрение решения. Инновационные технологии.	
11.	Стратегическое управление	Понятие «стратегическое управление», «стратегическое планирование». Примеры успешного применения стратегического управления. Матрица стратегического управления. Специфические особенности стратегического управления. Отличие стратегического управления от оперативного управления. Сущность стратегии. Взаимосвязь миссии и стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Задачи стратегического управления. Виды стратегий. Процесс стратегического управления и его основные элементы: оценка, выбор, план, диагностика, исполнение, анализ. Методы стратегического анализа. Проблемы стратегического управления развитием региональных и муниципальных сообществ.	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
12.	Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.	Специфика управления миграционными процессами в России. Виды миграций: эпизодические, маятниковые, сезонные, временные, безвозвратные. Типы миграции: трудовая, политическая, военная, брачная. Стадии миграционного процесса. Миграционная политика: понятие, цели и задачи. Типы миграционной политики. Региональная специфика миграции в РФ. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции. Демографическая политика: понятие, структура, принципы. Демографические программы России. Управление политическими процессами и политический менеджмент. Задачи политического управления. Виды политического менеджмента. Понятие «хорошее политическое управление». Проблемы управления процессами модернизации в России. Сущность модернизационного процесса. Основные концепции теории модернизации. проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации
13.	Деловые игры в сфере управления	Определение и компоненты деловой игры. «Метод имитации принятия управленческих решений в различных производственных ситуациях путем игры по заданным правилам группы людей или человека и ЭВМ». Игры как виды игрового взаимодействия, связанные с распределением ролей. Компоненты деловой игры как метод построения учебного процесса. Использование деловых игр в сфере управления персоналом. Принципы и этапы построения деловых игр. Типология деловых игр по признакам: целевое назначение деловой игры, широта тематических рамок, имитируемые области управления, степень свободы решений, уровень неопределенности решений, характер коммуникаций между участниками, степень открытости игры, комплексность используемой модели, инструменты игры и форма ее проведения. Психодрама и социодрама. Плановая игра. Имитационные и репрезентационные игры. Организационно-	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

		деятельностные и инновационные игры. Метод групповых дискуссий и его применение в управлении. Метод (изучения) конкретной ситуации.	
14.	Управление персоналом	<p>Процесс управления персоналом, его задачи. Различия в выборе управленческих стратегий в работе с персоналом в США и Японии. Основные задачи процесса управления персоналом. Этапы процесса управления персоналом. Основные компоненты процесса управления персоналом. Обеспечение развития трудовых ресурсов в деятельности организации и его методы. Концепция управления персоналом. Факторы воздействия на поведение кадров. Методология управления трудовыми ресурсами. Система управления персоналом. Разработка технологии управления персоналом. Структура системы управления персоналом.</p> <p>Принципы управления персоналом: обусловленности функций управления персоналом целями системы, первичности функций управления персоналом, экономичности, комплексности, непрерывности, иерархичности, оптимальности.</p> <p>Методы управления персоналом: экономические, административные, социально-психологические.</p>	ДЗ; Р; Т; дискуссии; презентации

На изучение курса отводится 180 часов (5 з.е.), из них: контактная работа 54 ч., в том числе лекционных – 18 часов; практических – 36 часов; самостоятельная работа студента 126 часа; завершается зачетом.

Структура дисциплины (модуля) «Социология управления»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины для ОФО составляет 5 зачетные единицы (180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	II семестр	всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	126	126
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Реферат (Р)	26	26
Эссе (Э)	30	30
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Самостоятельное изучение разделов	70	70
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 2.1. Общая трудоемкость дисциплины для ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
		всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	180	180
Контактная работа (в часах):	6	6
Лекции (Л)	2	2

Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинарские занятия (СЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа (в часах):	174	174
Расчетно-графическое задание	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	4	4
Контрольная работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельное изучение разделов	100	100
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	70	70
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1.	Социология управления как отрасль социологической науки. Цель и задачи изучения темы: - раскрыть объект, предмет и основные категории социологии управления; - определить взаимосвязь социологии управления с общей теорией управления, с прикладными и специальными социологическими дисциплинами; - рассмотреть принципы и методы социологии управления.
2.	Основные концепции социологии управления. Цель и задачи изучения темы: - изучить основные школы управления; - проанализировать вклад авторов научных школ управления в социологическую науку.
3.	Система управления как совокупность социальных отношений. Цель и задачи изучения темы: - раскрыть содержание и особенности социальных отношений; - рассмотреть социальные отношения в системе управления; - раскрыть содержание различных моделей социальных отношений в управлении.
4.	Социальные организации в системе управления. Цель и задачи изучения темы: - дать определение и содержательную характеристику понятия «организация»; - рассмотреть виды и формы организаций; - определить особенности социальных организаций, их структуру и ключевые элементы.
5.	Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства. Цель и задачи изучения темы: - обозначить роль личности в социальной организации; - раскрыть содержание лидерства и управления в организации; - изучить подходы к определению эффективного лидерства в процессе управления.
6.	Власть и управление. Цель и задачи изучения темы: - рассмотреть основные подходы к изучению власти; - раскрыть концептуальные подходы к проблеме власти и ее использования в управлении; - изучить проявления лидерства и власти в системном подходе.
7.	Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления. Цель и задачи изучения темы: - Определить содержание управленческого воздействия с точки зрения социологии и психологии; - Рассмотреть основные методы воздействия на личность; - Раскрыть содержание социальной инженерии и консультирования в управленческой деятельности.
8.	Стратегическое управление. Цель и задачи изучения темы: - раскрыть содержание понятий «стратегическое управление» и «стратегическое планирование»; - изучить матрицу стратегического управления;

	- рассмотреть процесс, методы и проблемы стратегического управления.
9.	Деловые игры в сфере управления Цель и задачи изучения темы: - дать определение и характеристику различных деловых игр; - обозначить принципы, этапы и модели деловых игр в управлении; - раскрыть особенности применения деловых игр в различных управленческих ситуациях .

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№ п/п	Тема
1.	Социология управления как отрасль социологической науки.
2.	Основные концепции социологии управления
3.	Типологическая характеристика управления, его структура и функции
4.	Система управления как совокупность социальных отношений
5.	Социальные организации в системе управления
6.	Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении
7.	Социальные коммуникации в системе управления
8.	Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.
9.	Власть и управление.
10.	Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.
11.	Стратегическое управление
12.	Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.
13.	Деловые игры в сфере управления
14.	Управление персоналом

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине (модулю) – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1.	Социология управления как отрасль социологической науки.
2.	Основные концепции социологии управления
3.	Типологическая характеристика управления, его структура и функции
4.	Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении
5.	Социальные коммуникации в системе управления
6.	Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.
7.	Деловые игры в сфере управления
8.	Управление персоналом

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Социология управления» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Социология управления»

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки.

1. Социология управления как специальная социологическая теория, ее предмет, метод, цели и задачи.
2. Принципы и методы социологии управления.
3. Функции социологии управления. Содержательная структура социологии управления.
4. Специфика социологии управления. Ее взаимосвязь с общей теорией управления и прикладными дисциплинами управления.

Тема 2. Основные концепции социологии управления

1. Теория научного управления Ф.Тейлора и теория административного поведения А.Файоля. Научная школа человеческих отношений: М. Фоллет, Э. Мэйо, К. Левин.
2. Бюрократическая теория организации М. Вебера
3. Теории мотивации (А.Маслоу, Д.Макгрегор)
4. Современные управленческие концепции.

Тема 3. Типологическая характеристика управления, его структура и функции

1. Основные элементы структуры управления.
2. Типология структур управления.
3. Основные функции управления.

Тема 4. Система управления как совокупность социальных отношений

1. Социальные отношения, их особенности и типы
2. Социальные отношения в системе управления и их особенности.
3. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу
4. Основные типы социальных отношений в системе управления.

Тема 5. Социальные организации в системе управления

1. Определение социальной организации.
2. Типы социальных организаций. Сложные организации.
3. Организационная модель государственного учреждения.
4. Управление в организации.

Тема 6 . Актуальные проблемы формирования и использования организационной культуры в управлении

1. Феномен организационной культуры. Понятие организационной культуры.
2. Подходы к изучению организационной культуры.
3. Компоненты организационной культуры.
4. Поддержание и развитие организационной культуры.

Тема 7. Социальные коммуникации в системе управления

1. Социальная коммуникация.
2. Коммуникации в организациях.
3. Функционирование коммуникаций в организации.

Тема 8. Роль личности в социальной организации и проблемы лидерства.

1. Типы и функции лидерства
2. Лидер, менеджер, руководитель.
3. Личность и организация.

Тема 9. Власть и управление.

1. Ситуационное лидерство и ситуационное использование оснований власти
2. Основные подходы к изучению власти
3. Основания власти. Способы властного воздействия

Тема 10. Управленческое воздействие в системе повышения эффективности социального управления.

1. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность
2. Практический уровень социальной инженерии
3. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии
4. Технологизация консультирования

Тема 11. Стратегическое управление

1. Стратегическое управление и его особенности
2. Процесс стратегического управления
3. Стратегическое планирование и его процесс

Тема 12. Актуальные проблемы управления социальными процессами в России.

1. Специфика управления миграционными процессами в России.
2. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции.
3. Управление политическими процессами и политический менеджмент.
4. Проблемы управления процессами модернизации в России.
5. Проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.

Тема 13. Деловые игры в сфере управления

1. Определение и компоненты деловой игры
2. Принципы и этапы построения деловых игр.
3. Типология деловых игр.
4. Имитационные и репрезентационные игры.
5. Организационно-деятельностные и инновационные игры

Тема 14. Управление персоналом.

1. Методы управления персоналом
2. Этапы процесса управления персоналом.
3. Принципы управления персоналом
4. Процесс управления персоналом, его задачи.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Социология управления». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связанное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

___ 5 ___ баллов, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определение социологических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

___ 4 ___ балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

___ 3 ___ балла, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «5», «4», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

5.1.2. Оценочные материалы для выполнения рефератов

Примерные темы рефератов по дисциплине «Социология управления»

1. Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления.
2. Социальная сущность управления
3. Предмет, задачи и функции социологии управления.
4. Содержательная структура социологии управления.
5. Принципы социального управления.
6. Основные этапы зарождения и развития социологии управления.
7. Развитие управленческих концепций и развитие социального фактора в управлении.
8. «Идеальный тип» административной организации М.Вебера
9. Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления
10. Государственное регулирование в управлении
11. Объекты социального управления, их типологизация.
12. Методы управления, их классификация и функции.
13. Основные понятия и свойства систем.
14. Социальные системы.
15. Системный подход в управлении.
16. Закономерности управления в социальных системах
17. Структура социального управления.
18. Предвидение и его роль на различных этапах истории человечества.
19. Предвидение и футурология: общее и особенное.
20. Научные основы социального прогнозирования: история и современность.
21. Основные результаты деятельности Римского клуба.
22. Социальная прогностика как наука.

23. «Метод Дельфи» и его роль в прогнозировании.
24. «Эффект Эдипа»
25. Опыт разработки социально-экономических, социально-экологических, социальной-демографических и социально-политических прогнозов.
26. Генезис идей социального проектирования.
27. Методологические основы социального проектирования.
28. Метод мозгового штурма и его роль в проектировании.
29. Матрица идей как метод социального проектирования.
30. Ассоциация как метод социального проектирования.
31. Социальное и экономическое планирование: общее и особенное.
32. Теория и практика становления и развития социального планирования в СССР и России.
33. Социальное планирование в зарубежных странах (опыт стран Европы, Азии, Америки).
34. Основные положения социального планирования городов.
35. Специфика социального планирования в производственных организациях.
36. Социальные показатели и их роль в совершенствовании планирования.
37. Социальная карта региона как инструмент социального планирования.
38. История появления социальных технологий.
39. Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества.
40. Общее и особенное в понятиях «социальная технология» и «социальная организация».
41. Особенность социальных технологий в различных сферах общественной жизни.
42. Современные проблемы технологической культуры.
43. Линейная организационная структура управления, вертикальная структура управления, матричная структура управления.
44. Механизм социального управления
45. Закономерности функционирования и развития управленческих отношений.
46. Виды отношений в социальном управлении.
47. Организация управленческих отношений.
48. Прогнозирование развития социальных процессов.
49. Управление социальными процессами в организациях.
50. Социальные технологии как способ оптимиз

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, за-

ключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. **Уровень оригинальности текста – 60%**

Критерии оценки реферата:

«отлично» (3 балла) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.1.3. Оценочные материалы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание и защита эссе на аудиторном занятии используется в дисциплине «Социология управления» в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме управленческой деятельности в организации, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью эссе обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы данной дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Примерные темы эссе:

1. Социально–управленческая информация в современных условиях.
2. Информационное обеспечение социального управления.
3. Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения.

4. Содержание социальных методов и форм выработки управленческого решения.
5. Организация социологического исследования в управлении
6. Особенности современного российского управления
7. Социология управления и социальная инженерия
8. Власть и управление.
9. Социальная организация и управление.
10. Социология управления и социальный порядок.

Требования к эссе:

Подготовка и публичная защита эссе способствует формированию правовой культуры у будущего бакалавра, закреплению у него знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Введение эссе необходимо для обоснования актуальности темы и предполагаемого метода рассуждения. *Основная часть эссе* содержит рассуждения по теме, то есть раскрытие темы, ответ на поставленные вопросы, аргументы, примеры и так далее. Все существенное содержание работы должно быть изложено в основной части. *Заключение эссе* должно содержать выводы и рекомендации по выбранной теме исследования. Эссе должно отвечать требованиям читабельности, последовательности и логичности.

Общий объём эссе 5-7 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц. Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки эссе

«отлично» (3 балла) ставится, если обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» (2 балла) – обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» (1 балл) – обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее 1 балла) – обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля. Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра

проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Социология управления»

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Выберите правильный ответ

1. Абсолютный прирост стоимости определяется по формуле:

1. Система объективных закономерностей, действующих в обществе вне воли и сознания людей представляет собой ### факторы управления

+: объективные

2. Объективные общественные закономерности, не познанные и не используемые людьми, есть

+: стихийные регуляторы

-: механизмы управления

-: сознательные регуляторы

-: субъективные факторы

3. Сознательные факторы управления, связанные с целесообразной преобразующей деятельностью людей называются

+: субъективными

-: объективными

-: закономерными

-: стихийными

4. Для прогрессивно развитого общества характерно преимущество ### факторов управления

+: субъективных

5. Социальное управление предполагает управление

+: людей людьми

-: биологическими системами

-: техническими системами

-: экономическими процессами

6. Возникновение управления как вида общественной деятельности обусловлено

+: появлением и развитием разделением труда

-: развитием рыночной системы

-: экономической необходимостью

-: развитием социологической науки

7. Социология управления появилась на стыке

+: социологии и управления

-: социологии и социальной работы

-: социальной философии и управления

-: социальной работы и менеджмента

8. Задача социологии состоит в анализе и исследовании

-: законов управления

+: социальных отношений

-: государственного управления

-: человеческих взаимоотношений

9. Менеджмент выделился в самостоятельную область человеческих знаний

+: нетрудоспособных инвалидов

- : трудоспособных инвалидов
- : частично трудоспособных инвалидов

10. Социальная работа с условно осужденными определяется как

- +: в конце 19 – начале 20 века
- : в середине 20 века
- : в конце 18 века
- : в начале 21 века

11. Понятия «управление», «менеджмент» и «административная система»

- +: взаимосвязаны
- : тождественны
- : противоположны

12. Совокупность конкретных механизмов управления в нерыночном обществе - это

- +: административная система
- : государственный контроль
- : административный контроль
- : социальное регулирование

13. Совокупность конкретных механизмов управления в рыночном обществе - это

- : социальный контроль
- +: менеджмент
- : экономический контроль

14. Управление с социологической точки зрения - это ### форма закрепления социальных отношений людей в системе организации и распределения труда

- +: властная

15. Социология управления – это отрасль социологии, изучающая

- : социальные процессы
- +: систему управления
- +: процессы управления
- : организационное управление.
-
-

Критерии формирования оценок по тестовым заданиям:

«отлично» (6 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы. Выполнено 100 % предложенных тестовых вопросов;

«хорошо» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 80 –99 % от общего объема заданных тестовых вопросов;

«удовлетворительно» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 60 –79% от общего объема заданных тестовых вопросов;

«неудовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся правильным количеством ответов на тестовые вопросы – менее 40-59 % от общего объема заданных тестовых вопросов.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Социология управления» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов.

ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАЧЕТ

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Функции социологии управления, их характеристика.
3. Принципы и методы социологии управления.
4. Содержание и структура социологии управления
5. Основные школы социального управления и их характеристика.
6. Основные принципы социального управления и их применение в управленческой деятельности.
7. Принципы организации социального управления и их применение в деятельности менеджера.
8. Теория рационализации Ф.Тейлора.
9. Административная теория А.Файоля.
10. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо.
11. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу.
12. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга.
13. Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
14. Теория стилей руководства Р.Лайкерта.
15. Стратегия модификации (партиципативная теория).
16. Социальные отношения, их особенности и типы
17. Социальные отношения в системе управления и их особенности.
18. «Идеальные, чистые» отношения господства по М. Веберу
19. Основные типы социальных отношений в системе управления.
20. Определение социальной организации.
21. Типы социальных организаций. Сложные организации.
22. Организационная модель государственного учреждения.
23. Управление в организации.
24. Феномен организационной культуры. Понятие организационной культуры.
25. Подходы к изучению организационной культуры.
26. Компоненты организационной культуры.
27. Поддержание и развитие организационной культуры.
28. Социальная коммуникация.
29. Коммуникации в организациях.
30. Функционирование коммуникаций в организации.
31. Типы и функции лидерства
32. Лидер, менеджер, руководитель.
33. Личность и организация.
34. Ситуационное лидерство и ситуационное использование оснований власти
35. Основные подходы к изучению власти
36. Основания власти. Способы властного воздействия
37. Управленческое воздействие. Методы воздействия на личность
38. Практический уровень социальной инженерии
39. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии
40. Технологизация консультирования
41. Стратегическое управление и его особенности
42. Процесс стратегического управления
43. Стратегическое планирование и его процесс
44. Специфика управления миграционными процессами в России.
45. Управление демографическими процессами в условиях риска депопуляции.
46. Управление политическими процессами и политический менеджмент.

47. Проблемы управления процессами модернизации в России.
48. Проблемы муниципального управления и местного самоуправления в современной России.
49. Определение и компоненты деловой игры
50. Принципы и этапы построения деловых игр.
51. Типология деловых игр.
52. Имитационные и репрезентационные игры.
53. Организационно-деятельностные и инновационные игры
54. Методы управления персоналом
55. Этапы процесса управления персоналом.
56. Принципы управления персоналом
57. Процесс управления персоналом, его задачи.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (_25__ баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (_20__ балла) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (_15__ баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на зачете допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее _15__ баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Социология управления» во II семестре является зачет.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии оценки качества освоения дисциплины

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердое знание основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Типовые задания, обеспечивающие формирование компетенций ПК-4 и ПК-11 представлены в таблице 7.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-4 – способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	Знать - способы и методику построения стандартных теоретических и Эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; - способы анализа полученных результатов	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.); примерные темы эссе (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.)
	Уметь - применять способы и методику построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания социально-экономических процессов; - анализировать и интерпретировать практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; - навыками анализа и интерпретации полученных результатов	Оценочные материалы для самостоятельной работы примерные темы рефератов (раздел 5.1.3.); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)

	результаты.	
	Владеть - практическими навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов; - навыками анализа и интерпретации полученных результатов	примерные темы рефератов (раздел 5.1.3).; примерные темы эссе (раздел 5.1.5);
ПК-11 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: – основные типовые инструментальные средства для принятия решения по управлению в организации; основы разработки управленческих решений; сущность, функции управления и основные их виды; – основные типовые инструментальные средства для принятия решения по управлению в социальной организации; основы разработки управленческих решений; сущность, функции управления и основные их виды; основные показатели эффективности организации и содержание эффективности управления;	Типовые оценочные материалы для устного опроса (раздел 5.1.1); типовые тестовые задания (раздел 5.2.2).; примерные темы эссе (раздел 5.1.5); типовые оценочные материалы к зачету (раздел 5.2.)
	Уметь: – анализировать и использовать различные источники информации для проведения анализа финансовых активов; использовать различные теории, модели и методы при решении управленческих задач; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения анализа финансовых активов; использовать различные теории, модели и методы при решении управленческих задач; обобщать и анализировать информацию об организации, полученную из разных источников, для разработки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Оценочные материалы для самостоятельной работы примерные темы рефератов (раздел 5.1.3).; типовые тестовые задания (раздел 5.2.2.)
	Владеть: – знаниями о системном и ситуационном подходах и возможностях их использования в практике управления; – знаниями о системном и ситуационном подходах и возможностях их использования в практике управления; методами реализации основных управленческих функций; различными способами решения управленческих задач в условиях риска	примерные темы рефератов (раздел 5.1.3).; примерные темы эссе (раздел 5.1.5);
	Владеть

Таким образом, выполнение типовых заданий, представленных в разделе 5 «Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации» позволит обеспечить способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4) и критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий и направлено на формирование ПК -11.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1.Основная литература

1. Граждан В.Д. Социология управления: Учебное пособие – Изд-во: Юрайт – издат, 2011
2. Ксенофонтова Х. З. Социология управления: Учебное пособие. – М.: Кнорус, 2010
3. Самыгин С.И., Колесникова Г.И., Епифанцев С.Н. Социология и психология управления. – Изд-во Кнорус, 2012
4. Социология управления: учебное пособие / А.В. Верещагина [и др.] – Ростов н/Д: Феникс, 2014
5. Тощенко Ж. Т. Социология управления: учебник. М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2011

7.2. Дополнительная литература

1. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование: Учебник для магистров. Издательство: Дашков и К, 2013
2. Васильев Г.А., Деева Е.М. Управленческое консультирование: Учебное пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012
3. Войцеховский С.Н., Орловская И.С. Социология и психология управления. Раздел «Социальное моделирование и программирование»: Учебное пособие. Издательство: Петрополис, 2008.
4. Волков Ю.Е. Социология: Учебное пособие для магистрантов. Издательство: Дашков и К, 2012.
5. Грошев И.В.Организационная культура: Учебное пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 .
6. Долгов А.И., Прокопенко Е.А. Стратегический менеджмент: учебное пособие. Издательство: Флинта; МПСИ, 2011
7. Жуков Б.М., Романов А.А., Басенко В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: Учебное пособие .Издательство: Дашков и К, 2012 .
8. История государственного управления в России: учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 г.
9. Кабашов С.Ю. Бюрократия. Теоретические концепции: учебное пособие. Издательство: Флинта, 2011

10. Клементьев Д.С., Путилова Л.М., Осипов Е.М. История и философия науки: Учебное пособие: В 4-х книгах. Книга 3: История и философия социологии. Издательство: Издательство МГУ, 2009.

11. Кравченко А.И., Тюрина И.О. Социология управления: фундаментальный курс: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – 4-е изд., испр., и доп. – М.: Академический Проект; Деловая книга, 2008

12. Маршак А.Л. Социология: Учебн. пособие. – М.: Высшая школа, 2002. – 317 с. Раздел 3. Социология труда и менеджмента.

13. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2010

14. Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие: В 2 т. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2003.

15. Симонова О.А. История социологии XX века: избранные темы: учебное пособие . Издательство: Логос, 2008

16. Социология: Основы общей теории: учебное пособие. Издательство: Флинта; МПСИ, 2011

17. Тихонов А.В. Социология управления / Издание 2-е, доп, и перераб. / М.: «Канон-» РООИ «Реабилитация», 2007.

18. Фененко Ю.В. Социология управления: учебник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2011

19. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие . Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

7.3. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

Журналы

1. Искусство управления
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Проблемы теории и практики управления
4. Социологические исследования.

7.5. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Социология управления» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

1. www.ecsoman.edu.ru – Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент.

2. www.humanities.edu.ru - Федеральный образовательный портал: социально-гуманитарное и политологическое образование.

3. www.soc.lib.ru - Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление.

4. www.vusnet.ru/biblio - библиотека учебной и научной литературы Российского Государственного интернет-университета.

5. <http://www.knigafund.ru/>- Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

1.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы.

Учебная работа по дисциплине «Социология управления» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 30 % (в том числе лек-

ционных занятий – 10%, практических занятий – 20, %), доля самостоятельной работы – 70 %. Соотношение лекционных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.01 – Экономика.

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Социология управления» для обучающихся

Цель курса «Социология управления» - углубленное изучение теоретических основ социологии управления и практических методов социологического анализа управленческой деятельности.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения практических занятий, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; готовят доклады и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики управления в социальных организациях. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочесть конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной).

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к зачету должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется соб-

ственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересные вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу не-

большого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка материала для сообщения (доклада) аналогична поиску материалов для реферата и эссе. По объему текст, который рекомендуется использовать для сообщения, близок к объему текста эссе: для устного сообщения – не более трех страниц печатного текста. Если сообщение делается в письменном виде – объем его должен быть 3 – 5 страниц.

Устное сообщение может сопровождаться презентацией. Рекомендуемое количество слайдов – около 10. Текст слайда должен дополнять информацию, которая произносится докладчиком во время выступления. Полностью повторять на слайде текст выступления не целесообразно. Приоритет при написании слайдов отдается таблицам, схемам, рисункам, кратким заключениям и выводам.

В сообщении должна быть раскрыта заявленная тема. Приветствуется внимание аудитории к докладу, содержательные вопросы аудитории и достойные ответы на них поощряются более высокой оценкой выступающему.

Время выступления – 10 – 15 минут.

Литература и другие источники могут быть найдены обучающимся самостоятельно или рекомендованы преподавателем (если возникнут сложности с поиском материала по теме); при предложении конкретной темы сообщения преподаватель должен ориентироваться в проблеме и уметь направить студента.

Методические рекомендации для подготовки к зачету:

Зачет во II-м семестре является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой К зачету допускаются студенты, набравшие 36 и более баллов по итогам текущего и промежуточного контроля. На зачете студент может набрать от 15 до 25 баллов.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на зачетные вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, нормативные документы, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в письменной / устной форме.

При проведении зачета в письменной (устной) форме, ведущий преподаватель составляет зачетные билеты, которые включают в себя: тестовые задания; теоретические задания; задачи или ситуации. Формулировка теоретических задания совпадает с формулировкой перечня зачетных вопросов, доведенных до сведения обучающихся накануне зачетной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

В аудитории, где проводится устный зачет, должно одновременно находиться не более шести студентов на одного преподавателя, принимающего зачет. На подготовку ответа на билет на

зачете отводится 40 минут.

При проведении письменного зачета на работу отводится 60 минут.

Результат устного (письменного) зачета выражается оценками:

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На зачете студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На зачете студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На зачете студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На зачете студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом

обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Социология управления» по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» на 2018-2019 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры экономики и финансов
протокол № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

