

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ИСТОРИИ ФИЛОЛОГИИ И СМИ

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
_____ А.Х. Шидов

«_____» _____ 20____ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ М.С. Тамазов
«_____» _____ 20____ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ»**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
**Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической
безопасности бизнеса**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» /сост. Р.Б. Кенетова – *Нальчик: КБГУ*, 2018. – 31 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» VI семестра, 3 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО | 4 |
| 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) | 4 |
| 4. Содержание и структура дисциплины (модуля) | 5 |
| 5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 7 |
| 6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | 24 |
| 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 25 |
| 7.1. Нормативно-законодательные акты | 25 |
| 7.2. Основная литература | |
| 7.3. Дополнительная литература | 26 |
| 7.4. Периодические издания | 26 |
| 7.5. Интернет-ресурсы | 26 |
| 7.6. Методические указания к практическим занятиям и для самостоятельной работы | 27 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 28 |
| 9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля) | 29 |
| 10. Приложения | |
| 10.1. Грамматические категории, изучаемые при реализации дисциплины «Иностранный язык» (английский) | 30 |
| 10.2. Распределение баллов текущего и рубежного контроля | 31 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются развитие иноязычной (межкультурной) профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» являются:

- закрепление и изучение нового лексико-грамматического материала необходимого для чтения и перевода иностранных профессиональных текстов;
- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции;
- формирование и развитие умений общения в бытовой и профессиональной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» входит в состав Блока «ФТД. Факультативы» основной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса».

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи» и имеет практико-ориентированный характер.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (уровень бакалавриата):

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» студент должен:

ЗНАТЬ:

- лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межкультурной коммуникации;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

УМЕТЬ:

- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные и профессиональные темы;
- участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным, общекультурным и профессиональным общением;
- написать письмо, грамотно выстраивать свою письменную речь.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками устной (монологической, диалогической и полилогической) и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками делать доклады на личностные, общекультурные и профессиональные темы.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля)

| № | Наименование раздела/темы | Содержание раздела/темы | Формы текущего контроля |
|----|---------------------------------------|---|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Профиль компании | Структура компании. Создание собственной компании. Стратегии. Миссия компании. Бизнес-план. | ДЗ; К; Т РК |
| 2 | Виды компаний | Индивидуальное предпринимательство, товарищества кооперативы и т.д. Слияние и поглощение компаний. | ДЗ; К; Т РК |
| 3. | Клиенты | Целевые группы. Работа с клиентами. Повышение качества обслуживания. | ДЗ; К; Т РК |
| 4. | Сотрудники компании | Корпоративная ответственность. Корпоративная культура. | ДЗ; К; Т РК |
| 5. | Международная торговля | Экспорт и импорт. Условия поставок и оплаты. Термины ИНКОТЕРМС. | ДЗ; К; Т РК |
| 6. | Управление компанией | Стили управления в разных странах. Эффективные способы управления. Урегулирование конфликтов. | ДЗ; К; Т РК |
| 7. | Основные экономические термины | Экономическая среда. Экономическая проблема: индивид и общество, дефицит и выбор, три вопроса экономики. | ДЗ; К; Т РК |
| 8. | Экономические системы | Плановая экономика. Рыночная экономика. Смешанная экономика. Роль правительства. Инфляция. Безработица. Налогообложение. | ДЗ; К; Т РК |
| 9. | Факторы производства | Труд и капитал. Понятие разделения труда. Преимущества и недостатки разделения труда. Предпринимательство. | ДЗ; К; Т РК |

На изучение курса отводится **108** часов (3 з.е.), из них:

ОФО: контактная работа – 45 часов, в том числе практических занятий – 45 часов, самостоятельная работа студентов – 63 часов, завершается зачетом;
ЗФО: контактная работа – 6 часов, в том числе практических занятий – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 102 часа, завершается зачетом.

Структура дисциплины (модуля) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

| Вид работы | Трудоемкость, часы | |
|---|--------------------|------------------|
| | VI семестр | Всего |
| Общая трудоемкость (в часах) | 108 | 108 |
| Контактная работа (в часах): | 45 | 45 |
| Лекции (Л) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Практические занятия (ПЗ) | 45 | 45 |
| Семинарские занятия (СЗ) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Лабораторные работы (ЛР) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Самостоятельная работа (в часах): | 63 | 63 |
| Реферат (Р) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Эссе (Э) | Не предусмотрены | Не предусмотрены |
| Контрольная работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Самостоятельное изучение разделов | 63 | 63 |
| Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Подготовка и прохождение промежуточной аттестации | Не предусмотрена | Не предусмотрена |
| Вид промежуточной аттестации | зачет | зачет |

Таблица 3. Лекционные занятия – не предусмотрены учебным планом.

Таблица 4. Практические занятия

| №п/п | Тема |
|------|--------------------------------|
| 1. | Профиль компании |
| 2. | Виды компаний |
| 3. | Клиенты |
| 4. | Сотрудники компании |
| 5. | Международная торговля |
| 6. | Управление компанией |
| 7. | Основные экономические термины |
| 8. | Экономические системы |
| 9. | Факторы производства |

Таблица 5. Лабораторные работы по дисциплине – не предусмотрены

Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

| №п/п | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|------|--|
| 1. | Международная торговля |
| 2. | Управление компанией |
| 3. | Основные экономические термины |

| | |
|----|----------------------------|
| 4. | Экономические системы |
| 5. | Факторы производства |
| 6. | Технологии ведения бизнеса |
| 7. | Товары и услуги. |
| 8. | Договор купли-продажи |
| 9. | Конкуренция |

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля

Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Текущий контроль успеваемости состоит из устных и письменных опросов по всем видам речевой деятельности на практическом занятии и самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий. Он обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». Типовые задания по английскому языку могут включать: диктанты, тесты, контрольные работы по пройденному грамматическому и лексическому материалу; работу с текстами (чтение, перевод, пересказ текста, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему); письменные работы.

5.1.1. Типовые задания практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

5.1.1.1. Чтение, перевод, пересказ текста, выполнение лексико-грамматических упражнений к нему

Market economies

1. In a true market economy the government plays no role in the management of the economy, the government does not intervene in it.

2. The system is based on private enterprise with private ownership of the means or production and private supplies of capital which can be defined as surplus income available for investment in new business activities.

Workers are paid wages by employers according to how skilled they are and how many firms wish to employ them.

3. They spend their wages on the products and services they need.

4. Consumers are willing to spend more on products and services, which are favored.

5. Firms producing these goods will make more profits and this will persuade more firms to produce these particular goods rather than less favored ones.

6. Thus, we can see that in a market economy consumers decide what is to be produced.

7. Consumers will be willing to pay high prices for products they particularly desire.

8. Firms, which are privately owned, see the opportunity of increased profits and produce the new fashionable and favored products.

9. Such a system is, at first view, very attractive.
The economy adjusts automatically to meet changing demands.
10. No planners have to be employed, which allows more resources to be available for production. Firms tend, to be highly competitive in such an environment.
11. New advanced products and low prices are good ways to increase sales and profits.
Since all firms are privately owned they try to make the largest profits possible.
12. In a free market individual, people are free to pursue their own interests.
13. They can become millionaires, for example.
14. Suppose you invent a new kind of car.
You want to make money out of it in your own interests.
15. But when you have that car produced, you are in fact moving the production possibility frontier outwards.
16. You actually make the society better-off by creating new jobs and opportunities, even though you become a millionaire in the process, and you do it without any government help or intervention.
17. Not surprisingly there are also problems.
18. Some goods would be under purchased if the government did not provide free or subsidized supplies.
19. Examples of this type of good and service are health and education.
20. There are other goods and services, such as defense and policing, that are impossible to supply individually in response to consumer spending.
21. Once defense or a police force is supplied to a country then everyone in this country benefits.
22. A cornerstone of the market system is that production alters swiftly to meet changing demands. These swift changes can, however, have serious consequences.
23. Imagine a firm, which switches from labour-intensive production to the one where new technology is employed in the factory.
24. The resulting unemployment could lead to many social as well as economic problems.
25. In a market economy there might be minimal control on working conditions and safety standards concerning products and services.
26. It is necessary to have large-scale government intervention to pass laws to protect consumers and workers.
27. Some firms produce goods and then advertise heavily to gain sufficient sales.
28. Besides wasting resources on advertising, firms may also duplicate one another's services.
29. Rival firms providing roll services for example, could mean that two or more systems of rail are laid.
30. Finally, firms have to have confidence in future sales if they are to produce new goods and services.
31. At certain times they tend to lack confidence and cut back on production and the development of new ideas.
32. This decision, when taken by many firms, can lead to a recession.
33. A recession means less spending, fewer jobs and a decline in the prosperity of the nation.

Vocabulary

private enterprise (entrepreneurship) – частное предпринимательство
 public property, common ownership — общественная собственность
 state-owned property, state ownership – государственная собственность
 private supplies of capital – частный капитал
 surplus income available for investment in new business activities – дополнительный доход, который можно вложить в новое дело

to employ — использовать, предоставлять работу, нанимать
 to adjust automatically — автоматически приспосабливаться; приводиться в соответствие
 make the largest profits possible — получить наибольшую возможную прибыль
 to make money out of it – зарабатывать деньги на том
 to move the production possibility frontier outwards – продвинуть вперед предел производственных возможностей
 to make the society better-off – сделать общество более состоятельным
 to create new jobs and opportunities – создать новые рабочие места, новые возможности
 to provide free or subsidized – обеспечить бесплатное или субсидированное (дотированное) предоставление (товаров, услуг)
 in response to (in answer to) – в ответ на
 a cornerstone – краеугольный камень
 to alter swiftly – быстро меняться
 labor-intensive production – трудоемкое производство
 safety standards – нормы техники безопасности
 large-scale intervention – широкомасштабное вмешательство
 to pass laws – принимать законы
 to gain sufficient – добиться достаточного объема продаж
 rival firms – фирмы-конкуренты, соперники

Задания к тексту:

1). Find the Russian Equivalents:

New advanced products; products, which are favored; they try to make the largest profits possible; provide free or subsidized supplies; produce goods and then advertise heavily; a firm which switches from labour-intensive production to a new one; a decline in the prosperity of the nation; to create new jobs and opportunities; safety standards; to move the production possibility frontier outwards; to make the society better-off; to pass laws.

2). Find the English Equivalents:

процветание нации; управление экономикой; быстро меняться; широкомасштабное вмешательство правительства; принимать законы; автоматически изменяться (приспосабливаться); быть конкурентоспособным; частные фирмы; фирмы, принадлежащие государству и управляемые им; краеугольный камень; иметь серьезные последствия для; трудоемкое производство; сокращать производство; быть уверенным в ...; не хватает уверенности в ...; дорого платить за что-либо.

3) Fill in the gaps with the words and expressions from the text:

1. The system is based on ... with ...of
2. Consumers are willing to spend more on. products and services, which
3. More profits will ... more firms to produce those particular goods that are favoured.
4. In a market economy it is ... who decide what is to be produced.
5. The economy ... automatically to meet changing demands.
6. Firms tend to be highly ... in such an environment.
7. In a free market individual people are free
8. You actually makeby ... even though you become a millionaire in the process, and you do it without ... or
9. Some goods would be ... if the government did not provide ... supplies.
10. Some other goods and services, such as defense and policing, are impossible to ... in response to consumer spending.

4). Answer the questions:

1. What is a market economy?
2. What is the mechanism of producing goods and services in a market economy?
3. In what way do changing demands affect production in a market economy?
4. What is the main difference between a market economy and a planned economy?
5. What are the advantages of a market economy ?
6. What are the disadvantages of a market economy?

Критерии оценивания чтения

«Отлично» (3 балла)

1. Владеет навыками фонетического чтения (знает и применяет правила чтения);
2. Детально понимает содержание текста;
3. Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию;
4. Справляется со всеми заданиями к тексту.

«Хорошо» (2 балла)

1. Владеет навыками фонетического чтения (знает правила чтения, умеет исправить допущенные ошибки);
2. Понимает содержание текста за исключением некоторых деталей;
3. Умеет выделять значимую информацию;
4. Справляется с 2/3 заданий к тексту.

«Удовлетворительно» (1 балл)

1. Слабо владеет навыками фонетического чтения (не знает или не умеет применять правила чтения);
2. Понимает основное содержание текста. Слабо владеет навыками детального понимания;
3. Не умеет выделять запрашиваемую информацию;
4. Справляется более чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

«Неудовлетворительно» (0 баллов)

1. Не владеет навыками фонетического чтения (не знает правила чтения);
2. Слабо понимает содержание прочитанного;
3. Не умеет выделять значимую информацию;
4. Справляется менее чем с 1/2 (60%) заданий к тексту.

Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять грамматические правила и владеть лексикой темы в заданном объёме.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

2 балла, ставятся, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1,5 балла, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «2», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

1 балл, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

0 баллов, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает многочисленные лексические и грамматические ошибки.

Баллы «__2__», «__1,5__», «__1__» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия.

5.1.1.2. Типовые письменные работы:

I. Переведите с английского языка на русский предложения (текст):

1. To run a company, to succeed in business, to obtain assistance from bank, you must have a business plan.
2. You must update a plan each year to succeed in running the company.
3. The Business Plan starts with an executive summary.
4. The executive summary includes conclusions of the plan.
5. The next section is description of the company.
6. It covers mission statement. The mission statement may be as follows: to endeavour to become the largest manufacturer by turnover.
7. This section also says about the location of the company, what benefits the company has gained from its location.
8. The next section is about the company's management.
9. It includes the names, ages, experience, qualification of the management staff of the company.
10. This information is important for lenders.
11. The last section is about products and pricing.
12. It may say about increase or decrease in prices in the future.

II. Переведите с русского языка на английский предложения (текст):

- 1.Администратор ставит цели, принимает на работу, увольняет.
- 2.Он привычен к канцелярской работе.
- 3.Управляющий должен быть компетентным.
- 4.Руководитель этой группы – очень талантливый специалист.
- 5.Вы найдете всю информацию в агентстве по найму.

III. Словарный диктант по теме Structure of the corporation (Структура компаний):

акционер, председатель, работник, работодатель, высшее должностное лицо, доля в акционерном капитале, получать прибыль, бизнес-план, сделка, торговая операция, выпускать акции, устав в корпорации, управляющий финансами, директор предприятия, плановый отдел, производственный отдел, бухгалтер, начальник отдела кадров, генеральный директор, отдел закупок, административный отдел.

Критерии оценивания письменных работ

«Отлично» (3 балла)

1. Коммуникативная задача решена полностью;
2. Применение лексики адекватно коммуникативной задаче;
3. Орфографические, грамматические ошибки отсутствуют/не препятствуют решению коммуникативной задачи.

«Хорошо» (2 балла)

1. Коммуникативная задача в целом решена;
2. В письменном тексте имеются орфографические/грамматические и/или лексические ошибки, незначительно затрудняющие понимание текста.
«Удовлетворительно» (1 балл)
1. Коммуникативная задача решена частично;
2. Понимание письменного текста затруднено наличием грубых грамматических ошибок или неадекватным употреблением лексики.
«Неудовлетворительно» (0 баллов)
1. Коммуникативная задача не решена;
2. Объем письменного высказывания не соответствует норме.

5.1.1.3. Типовые задания для контрольной работы по грамматике

I. Образуйте множественное число следующих существительных:

A woman, a deer, a mother-in-law, a comb, a door, a taxi-cab, an army, a tooth, a waiter, a blouse, a passer-by, a knife, a gate, a bush, a table.

II. Перефразируйте следующие словосочетания и предложения, употребляя притяжательный падеж:

Образец: *The ball of the dog. – The dog's ball.*

1. The table of our teacher.
2. The flat of my sister is large.
3. The computer of my song is modern.
4. The voice of this girl.
5. The life of this woman.

III. Перепишите и письменно переведите предложения. Выпишите слова с окончанием –s, определите какой частью речи является данное слово и какую функцию окончание –s выполняет.

Образец:

The students read an English text.

Students – множественное число от имени существительного *a student*.

Tom plays the guitar very well.

Plays – 3-е лицо единственного числа от глагола *to play* в Present Simple.

My brother's children like playing the piano.

Brother's – притяжательный падеж имени существительного *a brother*.

1. Give me your pencils, please.
2. I received two letters yesterday.
3. She works at a factory.
4. There are many cars in the street.
5. His brother's hat is on the shelf.

IV. Образуйте сравнительную и превосходную степень следующих прилагательных.

Small, easy, great, beautiful, lazy, wonderful, fat, sad, green, bad, much, long, short, clever, silly.

V. Прочтите, перепишите и письменно переведите предложения. Выпишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени, запишите положительную форму данного прилагательного.

Образец: *She is the best student in our group.* – Она – лучшая студентка в нашей группе.

(the) best – превосходная степень прилагательного *good*.

1. My sister is the tallest girl in her class.

2. Who is the most attentive student in your group?
3. He worked harder and harder as the end of the term came nearer.
4. Your handwriting is now better than it was last year.
5. We shall wait for a drier day to go on the excursion.

VI. Перепишите следующие предложения, определите в них видо-временные формы глаголов и залог, укажите их инфинитив; переведите предложения на русский язык.

Образец: Lomonosov founded the first Russian University in Moscow. – Ломоносов основал первый русский университет в Москве.

Founded – Past Simple Active от стандартного глагола to found.

1. He lives in Nevsky prospect.
2. My parents work at school.
3. They have traveled a lot this summer.
4. The work has been done.
5. We are translating the text now.

Примечание: Грамматические категории, изучаемые при реализации дисциплины «Второй иностранный язык» (английский) (Приложение 1)

5.1.1.4. Типовые тестовые задания по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (английский)

I. Задания на выбор:

I: 1

S: There...a lot of people in the street.

+: are

-: is

-: was

-: will

I: 2

S: We ... a nice flat.

-: are having

-: has

-: has got

+: have got

I: 3

S: I have seen the film. Now I ... read the book.

-: is going to

-: will be going to

-: was going to

+: am going to

II. Задание на соотнесение:

Match the adjectives and the definitions.

1 caring

a) is someone who always tells the truth.

2 home-loving

b) is someone who doesn't tell people much about himself / herself.

3 secretive

c) is someone who is good at sport.

4 sporty

d) is someone who likes meeting and talking to new people.

5 honest

e) is someone who tries to help other people.

6 outgoing

f) is someone who likes staying in.

7 practical

g) Is someone who is good at making or repairing things.

III. Задание на упорядочение:

Make up sentences.

Example: if /you / I / join / a / drama / club - If I were you, I would join a drama club.

if / you / I / try / make / more / friends. -

if / you / I / ignore / the / bullies. -

if / you / I / talk / to / them. -

if / you / I / tell / your / mum. -

if / you / I / invite / him / to / the / party. -

if / you / I / study / better. -

IV. Пример открытого тестового задания, требующего краткого ответа:

What is the capital of England?

Ответ будет однозначен London.

V. Открытые задания, требующие развернутого ответа, суждения, например:

Write an essay about your favourite book. (250 знаков)

Pay attention to the following points:

- The information about the author
- The main idea
- Why did you like the book?

Для оценивания результатов тестирования используются следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.

Оценка проводится по балльной системе. Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

5.2.1. Коллоквиум

Тема 1. Профиль компании

1. Структура компании.
2. Создание собственной компании.
3. Стратегии. Миссия компании.
4. Бизнес-план.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Подготовка проектной работы по предложенной теме.

Тема 2. Виды компаний

1. Индивидуальное предпринимательство, товарищества кооперативы и т.д.
2. Слияние и поглощение компаний.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Сообщение по предложенной теме.
4. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Тема 3. Клиенты

1. Целевые группы.
2. Работа с клиентами.
3. Повышение качества обслуживания.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Тема 4. Сотрудники компании

1. Корпоративная ответственность.
2. Корпоративная культура.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Тема 5. Международная торговля

1. Экспорт и импорт.
2. Условия поставок и оплаты.
3. Термины ИНКОТЕРМС.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Сообщение по предложенной теме.

Тема 6. Управление компанией

1. Стили управления в разных странах.
2. Эффективные способы управления.
3. Урегулирование конфликтов.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Тема 7. Основные экономические термины

1. Экономическая среда.

2. Экономическая проблема: индивид и общество, дефицит и выбор, три вопроса экономики.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Тема 8. Экономические системы

1. Плановая экономика.
2. Рыночная экономика.
3. Смешанная экономика.
4. Роль правительства.
5. Инфляция. Безработица.
6. Налогообложение.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Тема 9. Факторы производства

1. Труд и капитал.
2. Понятие разделения труда. Преимущества и недостатки разделения труда.
3. Предпринимательство.

Виды заданий:

1. Устный опрос тематической лексики.
2. Перевод предложений с русского языка на английский.
3. Чтение, перевод текста профессионального характера.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах. Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» (6 баллов)

- глубокое и прочное усвоение программного материала;

- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания;
- свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала;
- правильно обоснованные принятые решения;
- владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» (4-5 баллов)

- знание программного материала;
- грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос;
- правильное применение теоретических знаний;
- владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» (2-3 балла)

- усвоение основного материала;
- при ответе допускаются неточности;
- при ответе недостаточно правильные формулировки;
- нарушение последовательности в изложении программного материала;
- затруднения в выполнении практических заданий;

Оценка «неудовлетворительно» (0-1 балл)

- незнание программного материала;
- при ответе возникают ошибки;
- затруднения при выполнении практических работ.

5.2.2.Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Choose the correct variant:

I: 1

S: She took part in all of the many _____ on the holiday.

+:activities

-:activityies

-:activertes

-:activityes

I: 2

S:The three _____ flew in the sky.

-:gooses

-:geeses

+: geese

-: goosses

I: 3

S: The _____ were all different.

-:roves

-:roofes

-:roofves

+:roofs

I: 4

S: Where is your ... handbag?

-:Mothers

-:Mother

-:Mothers'

+:Mother's

I: 5

S:..... name was "Titanic".

-:The shipes

+:The ship's
 -:The ship'es
 -:The ships
 I: 6
 S:.... computer is broken and need to be repaired.
 -:My brother's Bill
 +:My brother Bill's
 -:My brother's Bill's
 -:My brother Bill
 I: 7
 S: I'd love to live in this house. It is ... than mine.
 -:cosy
 -:cosyer
 +:cosier +
 -:more cosier
 8. John's marks are ...than mine:
 A) bad.
 B) the worst.
 C) badder.
 D) worse +
 I: 9
 S:The apartments look ... I've ever seen.
 -:the more comfortable
 +:the most comfortable
 -:the comfortablest
 -:comfortabler
 I: 10
 S: These are not your books, they are ...
 +:mine
 -:your
 -:my
 -: me

Критерии оценивания

| | |
|--|------------------------|
| Предел длительности контроля | 30 мин |
| Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела | 20-25 тестовых заданий |
| Критерии оценки | |
| «4 балла», если | 76-100% |
| «3 балла», если | 51-75% |
| «2 балла», если | 26-50% |
| «1 балл», если | 11-25% |
| «0 баллов», если | 0-10% |

5.3. Промежуточная аттестация

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» в виде проведения зачета.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию отводится до 25 баллов. Объектом контроля являются коммуникативные умения по всем видам речевой деятельности, а также навыки владения языковым материалом в рамках изученных тем.

5.3.1. Образцы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачет)

На зачёт выносятся три задания:

1. Лексико-грамматический тест.

Примерный вариант:

1. Can I help you with your bags? – It's OK? I can carry them ...

a) himself b) herself c) itself d) myself

2. ... bad is it? – It's mine.

a) Who b) Whose c) What d) When

3. I feel....

a) a headache b) tied c) back d) a sore throat

4. Doctors give you a for some medicine.

a) ambulance b) illness c) prescription d) aspirin

5. She was ... and fainted.

a) sick b) dizzy c) tired d) ill

6. You should drink milk with honey if you have a ...

a) stomach ache b) headache c) temperature d) sore throat

7. Transport which takes you to hospital is a(n) ...

a) car b) ambulance c) lorry d) treatment

8. My hurts.

a) headache b) leg c) sore throat d) ill

9. Thailand is ...than Sweden.

a) drier b) driest c) more driest d) most dry

10. Africa is the ... continent.

a) hotter b) more hotter c) most hot c) hottest

11. Where is life?

a) gooder b) better c) most good d) more better

12. I think climbing is the sport.

a) more dangerous b) dangerousest c) most dangerous d) dangerouser

13. Swimming is ... than skiing.

a) most difficult b) more difficult c) difficulter d) difficult

14. ... is the most dangerous sport.

a) Swimming b) Hand gliding c) Chess d) Golf

15. In Japan you ... take off your shoes when you go into someone's house.

a) mustn't b) can c) can't d) must

2. Монологическое высказывание по ситуации профессионального характера и ответы на вопросы преподавателя.

Примерные вопросы для собеседования:

1. What is one modern definition of business?
2. What does distribution involve?
3. What differs goods from services?
4. What are the constituents of business?
5. What is profit?
6. Give the three forms of business.
7. What are the different ways that a business can be privately owned?
8. What forms do most European countries have?
9. What forms does the business in Russia have?
10. Who can own a corporation/sole proprietorship/partnership?
11. What is the difference between a corporation/sole proprietorship/partnership?

3. Чтение, перевод и пересказ ранее изученного текста

Пример текста

The beginning of a Business Plan.

The Business Plan is probably the most important document that any company can have and yet it is also the least well known or used. All large companies have a business Plan which is updated each year but very few small companies have one. The idea behind a Business Plan is like having a map before you set out into relatively unknown territory.

When businesses first begin, they are normally run by one person and that person usually understands what he or she is trying to do. Within a very short space of time, however, the business can grow to a size where one person cannot keep all the possibilities and options in his or her own head and cannot fully understand all the possible ways in which the business needs to be controlled. Without a Business Plan, it is very difficult to succeed in business. These days it is almost impossible to obtain any form of financial assistance from a bank without a fully worked-out Business Plan.

Usually a Business Plan starts with an executive summary which gives the main points and conclusions of the plan so that a reader might be given the "gist" of the Business Plan very quickly without having to read everything.

Then a description of the company usually comes. It says how the company began, what it is called and what it is in business to do. Many companies find it useful to have a written "mission statement" so that everyone – inside or outside the business – knows what it is trying to do. The "mission statement" may sound very grand but it is intended to be a realistic statement and not simply a "wish". For example:

"By the year 2000, Bloggs & Company will endeavour, through excellence in customer service and consistently high quality research and development, to become the largest manufacturer, by turnover, of high quality plastics in the UK."

This section may also contain descriptions of such things as the company's recruitment policy with respect to the suppliers of services and components. It is also wise, here to mention the location of the company and to explain why it was located in that particular place and whether it has gained any benefits from it. Location is very important for most businesses.

Then comes a section of the management. Banks and other lenders will need to understand the quality and experience of the management of the company. This section will contain details of the names, ages, experience and qualifications of the management. It is also usual to say why the managers want to work in the company and how they see its future.

Many Business Plans also contain a section of products and pricing. This section describes the products and services which the company offers. This will normally be very detailed, listing each product or service and saying why the company is producing or offering it, what market it is designed to reach and how successful it has been. It will also say how those products have been priced and how the company intends to increase or decrease the prices over the next few years.

Методические указания по подготовке к зачету

Работа с новым лексическим материалом

Все выделенные в уроке слова и словосочетания предназначены для активного усвоения студентом и должны быть внесены в словарь. Не рекомендуется учить отдельные слова списком. Гораздо более эффективно заучивать целые предложения, в которых встречается новая лексика.

Работа с учебным текстом

Работу с учебным текстом рекомендуется строить по следующей схеме:

- 1) ознакомиться с комментариями и примечаниями;
- 2) выписать в словарь новые слова и словосочетания;
- 3) выполнить предтекстовые упражнения;
- 4) прочитать и перевести текст;
- 5) ответить на вопросы, следующие за текстом;
- 6) несколько раз прочитать текст вслух;
- 7) составить план текста, предварительно выделив ключевые слова;
- 8) подготовить пересказ содержания прочитанного.

Работа с грамматическим материалом

Перед тем как приступить к выполнению грамматических упражнений следует повторить соответствующий раздел грамматики по грамматическим справочникам и/или пособиям кафедры. После этого необходимо выполнить тренировочные упражнения и, при необходимости, провести работу над ошибками, а также сделать дополнительные грамматические упражнения для закрепления грамматических навыков.

Процедура промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КБГУ».

- Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

- Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой.

- Время подготовки ответа при сдаче зачета в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

Время ответа – не более 15 минут.

- Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

- Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

- Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

первая составляющая – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

вторая составляющая – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 25 баллов).

В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

5.3.4. Критерии оценивания

| | |
|---|--|
| <i>Оценка выполнения практического задания</i> | до 15 баллов |
| <i>Оценка собеседования по теоретической части</i> | до 10 баллов |
| Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих) | |
| «Зачтено» (61 и более баллов) | Выполнение практической части: <ul style="list-style-type: none">– задание выполнено в объеме более 60% с соблюдением необходимой последовательности действий;– без существенных ошибок выполнены все записи,, допускаются погрешности в оформлении работы;– проявлен достаточный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий;– проявлено владение навыками использования |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>полученных теоретических знаний и практических умений в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знание основных категорий, допускаются неточности в их объяснении; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности. |
| «Не зачтено» (менее 61 балла) | <p>Выполнение практической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено в объеме менее 60%, нарушена последовательность действий, что привело к существенным ошибкам и неверным выводам; – с существенными или грубыми ошибками выполнены записи; – проявлен неудовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – не может показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. <p>Собеседование по теоретической части:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не имеет представления о категориях, испытывает сложности при выборе методов объяснения их; – демонстрирует непонимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности. |

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (компетенции) | Основные показатели оценки результатов обучения | Вид оценочного материала |
|---|--|--|
| ОК-4 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ; | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексику, грамматические формы и конструкции, являющиеся необходимыми для межкультурной коммуникации; – культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. | <p>Типовые задания практических занятий (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2)</p> <p>Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (раздел 5.3).</p> |
| | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные и профессиональные темы; – участвовать в обсуждении тем, связанных | <p>Типовые задания практических занятий (раздел 5.1.1);</p> <p>Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2).</p> <p>Оценочные средства для проведения промежуточной</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | с повседневным, общекультурным и профессиональным общением; – написать письмо, грамотно выстраивать свою письменную речь. | <i>аттестации (раздел 5.3).</i> |
| | Владеет: – навыками устной (монологической, диалогической и полилогической) и письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; – навыками делать доклады на личные, общекультурные и профессиональные темы | <i>Типовые задания практических занятий (раздел 5.1.1) Типовые оценочные материалы для рубежного контроля (раздел 5.2). Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации (раздел 5.3).</i> |

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс РФ: [электронный ресурс]// Доступ из справочной системы "Гарант". <http://www.garantexpress.ru>.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" URL: <http://www.consultant.ru>/Дата сохранения: 30.01.2014.
3. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» URL: <https://docviewer.yandex.ru/view/109274905/>

7.2. Основная литература

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попов Е.Б. Деловой английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16672>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Межова М.В. Иностранный язык (английский язык) [Электронный ресурс]: практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК/ Межова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература

1. English Grammar: Tables and Comments = Английская грамматика: таблицы и комментарии : учеб. пособие по англ. языку для студентов вузов / авт.-сост.: А.В. Пузаков, В.С. Елизаров – Саранск, 2007.
2. Malcolm Mann, Steve Taylore-Knowles Grammar and Vocabulary. Pre-intermediate to intermediate. - Macmillan Publishers Limited, 2008.
3. Mark Foley, Diane Hall. My Grammar Lab. Elementary. - Pearson Education Limited, 2012.
4. Murthy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students of English. Third edition. – Cambridge University Press, 2004.
5. Simon Clarke. Macmillan English Grammar in Context. Essential. – Macmillan Publishers Limited, 2008.
6. Зверховская Е.В., Косиченко Е.Ф. Практикум по грамматике английского языка. Учебное пособие. – СПб., 2015.
7. Беликова Е. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8177>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Кашпарова В.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Кашпарова В.С., Сеницын В.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16687>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Периодические издания

1. Журнал Вопросы языкознания ISSN 0373-658X

7.5 Интернет-Ресурсы

При изучении дисциплины «Иностранный (английский) язык» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

□ общие информационные, справочные и поисковые:

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
3. LingvoOnline: переводчик, система бесплатных словарей. URL: <http://lingvopro.abbyyonline.com/en>
4. Яндекс. Словари: переводчик с английского, немецкого, французского, испанского, итальянского языков. URL: <http://slovari.yandex.ru/>
5. Online-литература. URL: <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
6. Online-переводчик. URL: <http://www.translate.ru/>
7. Тематический каталог избранных ресурсов Интернета. URL: <http://www.about.com>
8. Британская широковещательная корпорация. URL: <http://www.bbc.co.uk>
9. Словари русские онлайн. URL: <http://www.slovarist.ru>
10. Поисковая система. URL: <http://www.google.ru>
11. Поисковая система. URL: <http://www.yandex.ru>
12. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

□ профессиональные поисковые системы:

1. Полнотекстовая база данных ScienceDirect: URL: <http://www.sciencedirect.com>
2. Поиск научной информации. URL: <http://www.search.nap.edu>
3. Информационный интернет-ресурс. URL: <http://www.voanews.com>

Образовательные:

1. <http://russian.babylon.com/index.html>
2. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/ - Русская служба BBC
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

4. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/> - Британский Совет в России
5. <http://www.cambridge.org/elt/resources/> - Cambridge University Press
6. <http://www.cambridge.org/uk/international/> - Cambridge University Press
7. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id
8. <http://www.expresspublishing.co.uk/> - Express Publishing
9. <http://www.macmillandictionary.com/> - Macmillan Education
10. <http://www.merriam-webster.com/>
11. <http://www.oup.co.uk/> - Oxford University Press
12. <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru> - OUP online practice
13. <http://www.usingenglish.com/>
14. <http://www.wordsmyth.net/>
15. <http://www.native-english.ru/programs>
16. <http://www.study.ru> - материалы для изучающих английский язык

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий и другим видам самостоятельной работы

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Преподавание дисциплины предусматривает: практические занятия, самостоятельную работу (изучение теоретического материала; подготовку к практическим занятиям; выполнение домашних заданий, в т.ч. рефератов, докладов, эссе; выполнение тестовых заданий; подготовку к устным опросам, экзамену и проч.), консультации преподавателя.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия. На практических занятиях преподаватель принимает решенные и оформленные надлежащим образом различные задания; он должен проверить правильность их оформления и выполнения, оценить глубину знаний данного теоретического материала, умение анализировать и решать поставленные задачи, выбирать эффективный способ решения, умение делать выводы.

В ходе подготовки к практическому занятию обучающимся следует внимательно ознакомиться с учебной литературой (учебниками и учебными пособиями). Обращение к монографиям, статьям из специальных журналов, хрестоматийным выдержкам, а также к материалам средств массовой информации позволит в значительной мере углубить проблему, что разнообразит процесс ее обсуждения. С другой стороны, обучающимся следует помнить, что они должны не просто воспроизводить сумму полученных знаний по заданной теме, но и творчески переосмыслить существующее в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, явлений, событий, продемонстрировать и убедительно аргументировать собственную позицию.

Методические указания для самостоятельной работы студентов

Теоретический материал по тем темам, которые вынесены на самостоятельное изучение, обучающийся прорабатывает в соответствии с вопросами для подготовки к экзамену. Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются конкретные сроки их выполнения и сдачи. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче экзамена). Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется

дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для закрепления теоретического материала обучающиеся выполняют различные задания (тестовые задания, рефераты, эссе, кейсы и проч.). Их выполнение призвано привлечь внимание обучающихся к наиболее сложным, ключевым и дискуссионным аспектам изучаемой темы, помочь систематизировать и лучше усвоить пройденный материал. Такие задания могут быть использованы как для проверки знаний обучающихся преподавателем в ходе проведения промежуточной аттестации на практических занятиях, а также для самопроверки знаний обучающимися.

При самостоятельном выполнении заданий обучающиеся могут выявить тот круг вопросов, который усвоили слабо, и в дальнейшем обратиться к ним с особым вниманием. Контроль самостоятельной работы обучающихся по выполнению заданий осуществляется преподавателем с помощью выборочной и фронтальной проверок на практических занятиях. Консультации преподавателя проводятся в соответствии с графиком, утвержденным на кафедре. Обучающийся может ознакомиться с ним на информационном стенде. При необходимости дополнительные консультации могут быть назначены по согласованию с преподавателем в индивидуальном порядке.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к зачету. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а также помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop Education ALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Лист изменений (дополнений)
в рабочей программе по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» на 2018-2019 учебный год

| № п/п | Элемент (пункт) РПД | Перечень вносимых изменений (дополнений) | Примечание |
|------------------|----------------------------|---|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № ____ от «__» августа 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Р.Б. Кенетова / _____

Грамматические категории, изучаемые при реализации дисциплины «Иностранный язык» (английский)

| | |
|---|--|
| <p>Первый этап (пороговый уровень)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Звуки транскрипции, алфавит. 2. Местоимения: личные, притяжательные, указательные. Объектный падеж личных местоимений. 3. Глагол <i>to be</i> и <i>to have</i> в простых временах. 4. Множественное число существительных и указательных местоимений. 5. Притяжательный падеж существительных и предлог <i>of</i>. 6. Количественные и порядковые числительные. 7. Существительные в функции определения. 8. Неопределенные местоимения <i>some, any</i>. 9. Предложения с вводящим словом <i>there</i>. 10. Группа простых времён в действительном залоге <i>Simple (Indefinite) Tense</i>. 11. Безличные предложения. 12. Местоимения <i>many, much, few, little, a few, a little, a lot of</i>. 13. Степени сравнения прилагательных и наречий. 14. Модальные глаголы и их эквиваленты. |
| <p>Второй этап (продвинутый уровень)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Причастие настоящего времени действительного залога – причастие I (<i>Participle I</i>). 2. Группа продолженных времен (<i>Present, Past, Future Continuous Tenses</i>). 3. Причастие прошедшего времени страдательного залога – причастие II (<i>Participle II</i>). 4. Группа перфектных времен (<i>Present, Past, Future Perfect Tenses</i>). 5. Страдательный залог в настоящем, прошедшем и будущем простом, продолженном и перфектном временах. 6. Придаточные предложения. Бессоюзное присоединение определительных и дополнительных придаточных предложений. 7. Слова-заменители. Простая и сложная форма повелительного наклонения. |
| <p>Третий этап (высокий уровень)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инфинитив. Функции инфинитива в предложении. 2. Инфинитивные обороты. 3. Сложные формы причастия I. Независимый причастный оборот. 4. Герундий. 5. Сослагательное наклонение. |

Приложение 10.2

Распределение баллов текущего и рубежного контроля

| №п/п | Вид контроля | Сумма баллов | | | |
|------|---|------------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | Общая сумма | 1-я точка | 2-я точка | 3-я точка |
| 1- | Посещение занятий | до 10 баллов | до 3 б. | до 3б. | до 4б. |
| 2- | Текущий контроль: | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | Ответ на 5 вопросов | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| | Полный правильный ответ | до 15 баллов | 5 б. | 5 б. | 5 б. |
| | Неполный правильный ответ | от 3 до 15 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. | от 1 до 5 б. |
| | Ответ, содержащий неточности, ошибки | 0б. | 0б. | 0б. | 0б. |
| | Выполнение самостоятельных заданий (решение задач, написание рефератов, доклад, эссе) | от 0 до 15 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. | от 0 до 5 б. |
| 1. | Рубежный контроль | до 30 баллов | до 10 б. | до 10 б. | до 10 б. |
| | тестирование | от 0- до 12б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. | от 0- до 4б. |
| | коллоквиум | от 0 до 18б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. | от 0 до 6 б. |
| | Итого сумма текущего и рубежного контроля | до 70баллов | до 23б. | до 23б | до 24б |
| | Первый этап (базовый)уровень) – оценка «удовлетворительно» | не менее 36 б. | не менее 12 б. | не менее 12 б | не менее 12 б |
| | Второй этап (продвинутый)уровень) – оценка «хорошо» | менее 70 б. (51-69 б.) | менее 23 б | менее 23 б | менее 24б |
| | Третий этап (высокий уровень) - оценка «отлично» | не менее 70 б. | не менее 23 б. | не менее 23 б | не менее 24б |