

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ А.Х. Шидов

«____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ М.Х. Гукешоков

«____» _____ 20____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности
бизнеса»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия» /сост. Э.Ч. Шадуева – Нальчик: КБГУ, 2018. - 46 с.

Рабочая программа предназначена для студентов очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» VII семестра, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	39
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	41
7.1. Нормативно-законодательные акты	
7.2. Основная литература	
7.3. Дополнительная литература	
7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)	
7.5. Интернет-ресурсы	
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	43
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины(модуля)	46

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Контроль и ревизия» является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Задачами дисциплины является обеспечение реализации требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области организации контроля и ревизии по вопросам:

- организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы;
- объектов контроля и ревизии;
- основных объектов и направлений государственного финансового контроля и ревизии;
- планирования контрольно-ревизионной работы;
- основных методов контроля и ревизии;
- документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок;
- основные направления контрольно-ревизионных проверок;
- методы контрольно-ревизионных проверок;
- документирование контрольно-ревизионных проверок;
- использование материалов контрольно-ревизионных проверок;

уметь:

составить план и программу контрольно-ревизионных проверок;

- применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;
- провести контрольно-ревизионные проверки
- сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Учебная дисциплина «Контроль и ревизия» является дисциплиной экономического цикла согласно федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Дисциплина «Контроль и ревизия» связана логикой и содержанием учебного материала с такими дисциплинами, как «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет».

Освоение дисциплины «Контроль и ревизия» необходимо для изучения в дальнейшем следующих дисциплин учебного плана «Международные стандарты учета и финансовой отчетности», «Международные стандарты аудита» направления подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Контроль и ревизия» является пограничной экономико-правовой дисциплиной. Она представляет собой самостоятельную область бухгалтерской науки, имеющую свои методы исследования, призвана изучать и разрабатывать вопросы бухгалтерского учета применительно к запросам правовой практики и предназначена

связать воедино представления об экономических и юридических категориях и, на этой базе, снизить возникновение на практике правонарушений и преступлений в области экономики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- понятийный аппарат данной дисциплины;
- законодательные акты и нормативно-справочную документацию, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность хозяйствующих субъектов;
- методологические принципы контроля и ревизии;
- Экспертное исследование операций во всех разделах бухгалтерского учета и отчетности;
- особенности формирования экспертного заключения.

УМЕТЬ:

- оперативно формировать информационную базу на основе достоверных данных с использованием различных внутренних и внешних источников;
- обосновывать полученные результаты в рамках рассматриваемого дела, выносимого на экспертизу;
- использовать новые информационные технологии и современное компьютерное обеспечение в процессе разработки и контроля инвестиционных решений;
- работать самостоятельно и в составе группы аналитиков;
- адаптировать полученные знания и навыки к условиям конкретных контрольно-ревизионных процедур.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в рамках проведения контроля и ревизии.
- методикой составления акта ревизии.

Приобрести опыт деятельности в использовании методов анализа, бухгалтерского учета, юриспруденции для дачи акта ревизии.

4 Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

№	Наименование раздела/темы	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Понятие и сущность контроля	История становления и развития контроля и ревизии в России Сущность и значение контроля в управлении Принципы и функции контроля Характеристика видов и форм финансового контроля Нормативно-правовое регулирование контроля на современном этапе	Р, Э, ДЗ
2	Организация и методика контрольно-ревизионной работы	Понятие эффективного финансового контроля Система методов финансового контроля на предприятии Ревизия как основной метод финансового контроля на предприятии Ограничения при проведении мероприятий по контролю Этапы внутреннего контроля Техника ревизионного исследования документов Порядок оформления результатов мероприятий по контролю	Р, Э, ДЗ
3	Контроль и ревизия денежных средств	Контроль и ревизия наличных денег в кассе предприятия Контроль и ревизия безналичных денежных средств на счетах в банке	Р, Э, ДЗ
4	Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов	Проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.	Р, Э, ДЗ, Т, К
5	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.	Р, Э, ДЗ
6	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности	Проверка законности возникновения дебиторской и кредиторской задолженности и своевременности их погашения, правильности организации учета расчетов и мероприятий, проводимых руководством организации для устранения причин, вызывающих возникновение неустраиваемой задолженности.	Р, Э, ДЗ, К, Т
7	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами	Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.	Р, Э, ДЗ
8	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.	Р, Э, ДЗ, К, Т, РК
9	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений	Оценка системы внутреннего контроля финансовых вложений Контроль соблюдения законодательства в отношении финансовых вложений Контроль финансовой отчетности в отношении финансовых вложений Контроль эффективности использования финансовых вложений	Р, Э, ДЗ

Структура дисциплины (модуля) «Контроль и ревизия»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов/ зачетных единиц	
	VII семестр	Всего
Общая трудоемкость	108/3	108/3
Аудиторная работа:	42	42
<i>Лекции (Л)</i>	28	28
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	14	14
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа:	39	39
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	<i>Не предусмотрены</i>	<i>Не предусмотрены</i>
Реферат (Р)	8	8
Эссе (Э)	5	5
Самостоятельное изучение разделов	16	16
Контрольная работа (К)	5	5
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	5	5
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов
1	2
1	Понятие и сущность контроля
2	Организация и методика контрольно-ревизионной работы
3	Контроль и ревизия денежных средств
4	Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов
5	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции
6	Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности
7	Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами
8	Контроль и ревизия расчетов по оплате труда
9	Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений

№ раз-дела	Наименование разделов

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине не предусмотрены рабочим планом

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются ***текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.***

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля. Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Контроль и ревизия» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Контроль и ревизия»

Тема 1. Понятие и сущность контроля

Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля.

Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.

Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля.

Тема 2. Организация и методика контрольно-ревизионной работы

Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы, Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-

хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных с следственных органов. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.

Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.

Тема 3. Контроль и ревизия денежных средств

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Тема 4. Контроль и ревизия основных средств и нематериальных активов

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.

Тема 5. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей и готовой продукции

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве. Ревизия операций с малоценными и быстроизнашивающимися предметами. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета. Проверка соблюдения договорных отношений с покупателями и заказчиками. Контроль и ревизия выполнения планов по общему объему реализованной продукции и по прибыли от реализации. Проверка сохранности средств по операциям отгрузки и реализации продукции.

Тема 6. Контроль и ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Тема 7. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами

Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.

Тема 8. Контроль и ревизия расчетов по оплате труда

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

Тема 9. Контроль и ревизия финансовых и капитальных вложений

Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка состояния и организации первичного учета. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.

В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:

- 1) «отлично» (3 балла) – правильные ответы даны на 75-100% вопросов;
- 2) «хорошо» (2 балла) – правильные ответы даны на 51-75% вопросов;
- 3) «удовлетворительно» (1 балл) – если правильные ответы даны на 26-50% вопросов;
- 4) «неудовлетворительно» (0 баллов) – правильные ответы даны менее чем на 25% включительно.

5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)

I. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

Задача 1.1.

Акционерное общество — организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60 000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве взноса передал в организацию автомобиль «Жигули». Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком,— 68 000 руб. Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, И результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ-12. В инвентаризационной описи материально ответственное лицо дало две расписки. По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу.

1.1.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

1.1.2. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли. Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

1.1.3. Какого содержания расписки дало материально ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылкой на нормативные документы.

Задача 1.2.

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации - 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1.2.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности

бухгалтерскими записями.

1.2.2. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 1.3

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство -автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортизация -40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, фактически разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Председатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по решению инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвентаризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме № ИНВ-19.

1.3.1. Отрадите результаты инвентаризации.

1.3.2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризационной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

1.3.3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Задача 1.4.

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвел следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;

б) провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 01 «Основные средства» в Главной книге.

1.4.1. Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести.

Задача 1.5.

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 1000 у.е. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта:

Д 26-К 10, 70, 69.

1.5.1. Отрадите результаты инвентаризации.

1.5.2. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

Задача 1.6.

При проверке проводимых ранее инвентаризаций был выявлен следующий факт: в результате инвентаризации обнаружен неэксплуатируемый автомобиль, у которого отсутствуют два колеса и стеклоочистители. Из объяснительной записки материально ответственного лица (водителя) следовало, что он не успел поставить машину в гараж и оставил ее во дворе организации. В результате неизвестными лицами с машины были сняты указанные детали. По результатам инвентаризации было признано, что виновное лицо отсутствует. Затраты на ремонт были осуществлены:

Д 23-К 10, 70, 69 - 2100 руб.

1.6.1. Определите, правильное ли решение приняла инвентаризационная комиссия.

Если нет, то какими проводками и какими документами должны быть оформлены результаты инвентаризации.

Задача 1.7.

При проверке ранее проведенных инвентаризаций был выявлен следующий факт: обнаружен неработающий измерительный прибор стоимостью 15 000 руб., испорченный по вине материально ответственного лица. По результатам инвентаризации были сделаны следующие проводки:

Д 02 — К 01 — 12 000 руб. — определена остаточная стоимость измерительного прибора;
Д 94 — К 01 — 3000 руб. — списана остаточная стоимость измерительного прибора;
Д 73 — К 94 — 3000 руб. — отнесено на расчеты с персоналом;
Д 50 — К 73 — 3000 руб. — внесено в кассу виновным лицом.

1.7.1. Укажите ошибки.

1.7.2. Сделайте правильные бухгалтерские проводки.

Задача 1.8.

Для увеличения объемов грузоперевозок организация приобрела прицеп. В связи с этим возникла необходимость заменить работающий двигатель грузовой автомашины на более мощный. Одновременно были проведены и другие работы. Работы оформлены следующими проводками (без учета НДС):

Д 08 — К 10 — 89 000 руб. — списана стоимость нового более мощного двигателя;
Д 08 — К 10 — 4500 руб. — списана стоимость лобового стекла;
Д 08 — К 10 — 3000 руб. — списана стоимость одной рессоры, установленной взамен треснувшей;
Д 01 — К 08 — 96 500 руб. — списаны расходы по модернизации грузовой автомашины.

По итогам проверки данной ситуации ревизор выявил недостачу имущества. По оценке привлеченного эксперта стоимость утраченного имущества составила 8000 руб.

1.8.1. Укажите наименование недостающего имущества, сделайте бухгалтерские записи.

1.8.2. Определите ошибки в бухгалтерском учете, допущенные в ходе отражения операции по модернизации грузового автомобиля. Сделайте исправительные записи.

1.8.3. Какими документами оформляются ремонт и модернизация основных средств?

Задача 1.9

Организация производит женские платья на пуговицах. Их изготавливают два цеха по 500 шт. каждый. В связи с изменением спроса объем производства платьев снизился до 700 шт. Весь объем будет производить первый цех, второй будет производить куртки на молнии. В связи с этим машина по пришиванию пуговиц передана в первый цех.

1.9.1. Определите, целесообразно ли это перемещение, какими проводками оно должно быть оформлено и какими документами.

Задача 1.10.

На балансе организации с 1947 г. числятся три фрезерных станка стоимостью 40 000 руб. каждый, станки полностью амортизированы. По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведен, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1.10.1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?

1.10.2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?

1.10.3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача 1.11

Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка:

Д 02 — К 01 — 150 000 руб. — списана амортизация;
Д 91 — К 01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;

Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;

Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.

Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха.

1.11.1. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.

Задача 1.12

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счет увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м² больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10 м плитки было залито краской, ее пришлось заменить. Учетная стоимость 1 м² плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость утраченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

1.12.1. Обоснуйте правомерность предложения ревизора.

1.12.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 1.13

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы: смазка станков — 2000 руб., которые списываются в дебет счета 20, заработная плата охране — 3000 руб., заработная плата — 1080 руб., которые списываются в дебет счета 26, амортизация — 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, неправомерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

1.13.1. Какими нормативными актами руководствовался ревизор?

1.13.2. Сделайте расчет завышения расходов на консервацию.

1.13.3. По итогам расчета сделайте бухгалтерские записи.

II. ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЦЕННОСТИ

Задача 2.1

При сверке ревизором приходных ордеров по оприходованию зеркал для производства мебели с товарно-транспортными накладными были обнаружены расхождения. По товарно-транспортным накладным поступило 2000 м² зеркал по цене 100 руб. за 1 м² по приходным ордерам поступило 1950 м². Договором с поставщиком зеркал предусмотрена норма боя при транспортировке 1%. Бухгалтерия отнесла стоимость боя на увеличение цены поставки.

По расчетам ревизора организация понесла убытки, которые должен возместить поставщик. Поставщик признал обоснованность расчетов и в счет стоимости боя сверх норм поставил 30 м² зеркал.

2.1.1. Сделайте расчет убытка.

2.1.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

2.1.3. Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?

Задача 2.2

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000 руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.; Д 76 - К 60 - 17 000 руб.;

Д 10-К94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя. Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К 76-17 000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

2.2.1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?

2.2.2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.

2.2.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 2.3

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

2.3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

2.3.2. Документ какой формы необходимо использовать для инвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

2.3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

III. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

Задача 3.1

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб. Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

3.1.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

3.1.2. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.

3.1.3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 3.2

Кассир организации скончался. Решением главного бухгалтера организации был назначен новый кассир, который принял кассу от главного бухгалтера и приступил к исполнению своих обязанностей в день назначения, подписав договор о полной материальной ответственности. Через четыре дня после назначения нового кассира по решению директора организации была проведена инвентаризация кассы. Была выявлена недостача

денег в сумме 800 руб. и излишек талонов на питание на сумму 1100 руб. По итогам инвентаризации кассы были оформлены акт инвентаризации наличных денежных средств по форме № ИНВ-15 — на денежные средства и инвентаризационная опись ТМЦ по форме № ИНВ-3 — на талоны. Директор организации принял решение погасить недостачу: 50% — путем удержания из заработной платы кассира, 50% — за счет средств организации; излишки оприходовать.

3.2.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

3.2.3. Правильно ли произведено назначение нового кассира?

Если были допущены нарушения, то укажите какие. Правомерно ли решение директора организации о порядке покрытия недостачи? Если нет, то укажите, как ему следовало поступить.

Задача 3.3

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет - 600 руб. - на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;
- на выплату заработной платы - 12 000 руб. - на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и расходный — на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи — 2000 руб. и судебных издержек — 300 руб.

3.3.1. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

3.3.2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача 3.4

Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе цементного завода 5 мая 2006 г.

При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб.

Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая - 640 700 руб.

Кассир 5 мая 2006 г. предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер № 135 — на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым), приходный кассовый ордер № 136 — на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»), расходный кассовый ордер № 89 — на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову), платежную ведомость по форме № Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая 2006 г. по 6 мая 2006 г. на сумму 551 660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320 000 руб.

3.4.1. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций.

3.4.2. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая.

3.4.3. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

3.4.4. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3.5

При инвентаризации кассы обнаружено, что в кассе не хватает 20 000 руб. Кассир внес деньги в кассу.

- 3.5.1. Какими бухгалтерскими записями следует отразить данные ревизии?
- 3.5.2. В каких регистрах бухгалтерского учета отразится данная операция?
- 3.5.3. На основании каких документов будут сделаны бухгалтерские записи?

Задача 3.6

Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300 000 руб. На следующий день на расчетный счет банка поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи:

Д 76-1 - К 50 - 300 000 руб.;

Д 51-К 76-1-290 000руб.

Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись:

Д 91-К 76-1-10 000 руб.

На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней.

Бухгалтер сделал запись:

Д 51-К91-10 000 руб.

Ревизор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. В акте ревизор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом:

10 000 руб. х 24% (учетная ставка Банка России): 100% : 365 дн. х 90 дн. = 592 руб.

Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета.

3.6.1. Напишите правильные бухгалтерские проводки.

3.6.2. Какими нормативными документами пользовался ревизор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность.

3.6.3. Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Задача 3.7

На химическом предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2006 г. При проверке кассир предъявил денежные знаки: 1000 руб. — 5 шт.; 500 руб. — 15 шт.; 100 руб. - 20 шт.; 50 руб. - 300 шт.; 10 руб. - 180 шт.; 5 руб. - 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера — на сумму 13 560 руб.; расходные ордера — на сумму 47 510 руб.

Остаток денег в кассе на 6 июня 2006 г. — 90 300 руб.

3.7.1. На основе приведенных данных составьте акт инвентаризации денежных средств по форме № ИНВ-15.

3.7.2. Какие нарушения вы можете отразить в акте ревизии? Обоснуйте свои выводы ссылками на нормативные документы.

3.7.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3.8

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 2006 г. составило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 2006 г. значится сумма сданных в Сбербанк денег — 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской

сумке была сделана следующая запись:

Д 764 - К 57 - 500 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

3.8.1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?

3.8.2. Сделайте бухгалтерские записи.

IV. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ

Задача 4.1

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к которому были приложены чек АЗС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении водителю па время командировки полученных экспедитором на командировочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобретения бензина. Решением технической службы признан перерасход бензина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации перерасход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 71 — К 71 — 140 руб. — переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 — К 71 — 240 руб. — приобретен бензин водителем;

Д 20 — К 10 — 240 руб. — списана стоимость бензина на себестоимость.

4.1.1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?

4.1.2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.

4.1.3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача 4.2

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознакомился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 2006 г. № 25 А.В. Мазятова. К авансовому отчету приложен товарный чек от 17 января 2006 г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» — калькуляторы 2 шт.). Авансовый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина;

- журналом-ордером за май 2006 г. № 7. В графе «Выдано в возмещение перерасхода» 29 мая 2006 г. А.В. Мазятову проставлена сумма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отнесена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

- Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя организации.

- Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором есть фамилия офис-менеджера П.Н. Петухова, работающего в организации по совместительству. Вид расходов П.Н. Петухова — хозяйственный инвентарь;

- авансовый отчет № 22 от 10 июня 2006 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложен товарный чек без номера от 11 июня 2006 г. на сумму 7900 руб., в котором указано: «Телефонные аппараты — 4 шт.», чек ККМ на сумму 7900 руб. от 10 июня 2006 г. В авансовом отчете сделана запись: Д 26 — К 71 — 7900 руб.;

- авансовый отчет № 26 от 14 июня 2006 г. от П.Н. Петухова. К авансовому отчету приложена квитанция к приходному кассовому ордеру на сумму 3000 руб., в том числе НДС — 500 руб., накладная № 2431 от 14 июня 2006 г. (стол — 1 шт.). В авансовом отчете

сделаны записи: Д 26 - К 71 - 2500 руб., Д 68 - К 71 - 500 руб.;

- расходный кассовый ордер № 12 от 24 мая 2006 г. на П.Н. Петухова на сумму 10 900 руб. В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы». К расходному кассовому ордеру приложено заявление с просьбой выдать 10 900 руб. на приобретение телефонов, стола и запасных частей к ксероксу. В расходном кассовом ордере указан дебет корреспондирующего счета — 71.

При инвентаризации, проведенной в ходе ревизии, выяснилось, что телефоны и стол, приобретенные П.Н. Петуховым, не числятся в бухгалтерском учете и их нет в наличии.

По итогам ревизии П.Н. Петухов был уволен, сумма 10 900 руб. была удержана при оформлении окончательного расчета.

4.2.1. Какие нарушения отметил ревизор в акте ревизии по итогам проверки представленных документов?

4.2.2. Нарушение каких положений бухгалтерского учета привело к таким итогам инвентаризации?

4.2.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

V. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

Задача 5.1

При проверке представительских расходов ревизор изучил приказ руководителя организации о проведении переговоров с представителем другой организации, прибывшим из Казахстана. Согласно приказу ответственным за мероприятие назначен начальник отдела сбыта Г.Д. Востриков, который должен был представить отчет о встрече. Из отчета следовало, что Г.Д. Востриков потратил денежные средства на:

оплату проживания прибывшего представителя — 6000 руб.;

авиабилет до Акмалы — 4500 руб.;

В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В. Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

5.1.1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?

5.1.2 Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 5.2

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

- список лиц, имеющих право получать средства под отчет, в котором указаны фамилия системного администратора А.Ю. Соколова и срок 10 дней, на который выдаются подотчетные суммы;

- авансовый отчет от 25 июля 2006 г. от А.Ю. Соколова. К авансовому отчету приложены товарный чек на сумму 2900 руб., в котором указано «Канцелярские товары», и чек ККМ на сумму 2900 руб.;

- расходный кассовый ордер № 22 от 5 июля 2006 г. на А.Ю. Соколова на сумму 2900 руб.

В графе «Основание» значится «Хозяйственные расходы»;

- кассовый лист от 5 июля 2006 г., где зарегистрирован расходный кассовый ордер № 22 на сумму 2900 руб. В графе «Номер корреспондирующего счета» указано — 71;

- журнал-ордер № 7. В графе «Израсходовано из подотчетных сумм» сумма 2900 руб. отнесена в дебет счета 26.

По результатам проверки ревизор сделал вывод о невозможности определить производственную целесообразность расходов А.Ю. Соколова по авансовому отчету № 22 от 5 июля 2006 г. и констатировал факт использования средств в личных целях. В акте ревизии руководителю организации предложено взыскать 2900 руб. из заработной платы А.Ю. Соколова. Руководитель принял решение о необходимости внесения А.Ю. Соколовым суммы 2900 руб. в кассу организации. А.Ю. Соколов деньги в кассу внес.

5.2.2. Что послужило основанием для вывода о непроизводственном характере расходов?

5.2.2. Какие замечания по данной операции необходимо отразить в акте ревизии?

5.2.3. Сделайте проводки по итогам ревизии.

Задача 5.3

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующие документы:

ксерокопирование коммерческого предложения для представителя — 1000 руб.;

обед в ресторане «Савой» — 7000 руб.;

посещение «Экспоцентра» — 400 руб.;

аренду автомобиля представительского класса — 3900 руб.

Все расходы подтверждены правильно оформленными расходными первичными документами.

Ревизор сделал вывод, что расходы на оплату проживания, приобретение авиабилета и прочие расходы необоснованны. Такие расходы противоречат п. 1 приказа Минфина России от 15 марта 2000 г. № 26н. Они не могут быть отнесены к представительским расходам и должны рассматриваться как отвлечение средств организации. Общая сумма отвлечения денежных средств организации — 11 500 руб. Собственник, инициировавший проведение ревизии, посчитал дашгую сумму прямым ущербом, причиненным организации руководителем, утвердившим отчет о представительских расходах. Согласно заключенному договору с руководителем с последнего была удержана сумма 11 500 руб. при начислении вознаграждения.

5.3.1. Оцените действия ревизора.

5.3.2. Сделайте записи по итогам ревизии.

VI. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

Задача 6.1

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера — 1500 руб.;
- пользование телевизором — 200 руб.;
- пользование холодильником — 100 руб.;
- завтрак — 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) — 900 руб.;
- услуги массажного кабинета — 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

6.1.1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

6.1.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов

Задача 6.2

Согласно коллективному договору организация выплачивает своим сотрудникам суточные, установленные Постановлением Правительства РФ от 8 февраля 2006 г. № 93, и дополнительно 50% сверх установленных норм.

6.2.1. Включаются ли эти суммы в состав командировочных расходов?

6.2.2. Сделайте правильные бухгалтерские записи по начислению и выплате суточных в соответствии с коллективным договором.

Задача 6.3

Работник организации выехал в Польшу 5 апреля, пересек границу 6 апреля, 7 апреля пересек границу с Чехией, откуда 8 апреля в 5 часов утра вылетел в Москву, где расположен офис организации. Работнику выплачены суточные в размере 3000 руб.

Справочно размер суточных: Польша — 56 дол. США, Чехия — 57 дол. США, Россия — 100 руб.; курс 31 руб. за 1 дол. В организации нет локального нормативного акта, регулирующего выплату суточных при командировках.

6.3.1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?

6.3.2. Рассчитайте суточные.

6.3.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета суточных.

Задача 6.4

Начальник отдела снабжения В.А. Силаев был командирован на 15 дней в г. Ухту. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 5 апреля 2001 г.»;

«Прибыл в г. Ухту 5 апреля 2001 г.»;

«Выехал из г. Ухты 17 апреля 2001 г.»;

«Прибыл в г. Москву 19 апреля 2001 г.».

В.А. Силаеву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость авиабилета до г. Ухты — 3750 руб. (билет от 5 апреля 2001г.);

стоимость проезда в г. Москву поездом — 1800 руб. (билет утерян, приложено заявление);

постельные принадлежности — 56 руб.;

суточные — 1500 руб.;

проживание в гостинице — 9750 руб.;

бронирование гостиницы — 480 руб.;

пользование телевизором — 560 руб.;

нахождение в зале специального назначения вокзала г. Ухты на основании квитанции — 600 руб.

Отчет проверен, принят бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 20 апреля 2006 г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 18 496 руб. Эта сумма отнесена на счет «Общехозяйственные расходы».

В организации нет локального нормативного акта, содержащего перечень командировочных расходов и норм расходов.

6.4.1. Какими нормативными актами должен руководствоваться ревизор?

6.4.2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате В.А. Силаеву. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате, обоснуйте это решение ссылками на нормативные документы.

6.4.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Задача 6.5

В ходе ревизии расчетов с подотчетными лицами ревизор изучил следующую ситуацию.

Экономист организации И.Ю. Ракшеев был командирован на 5 дней в г. Каширу. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 15 марта 2006 г.»;

«Прибыл в г. Каширу 15 марта 2006 г.»;

«Выехал из г. Каширы 19 марта 2006 г.»;

«Прибыл в г. Москву 19 марта 2006 г.».

И.Ю. Ракшееву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость проезда от г. Москвы до г. Каширы — 56 руб. (билет от 15 марта 2006 г.);

стоимость проезда от г. Каширы до г. Москвы — 56 руб. (билет от 18 марта 2006 г.);

суточные — 500 руб. (100 руб. х 5 дн.).

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 22 марта 2006 г.

В возмещение перерасхода из кассы было выплачено 612 руб. и отнесено на счет 44 «Расходы на продажу».

6.5.1. Назовите формы документов, которыми оформляются служебные командировки.

6.5.2. Рассчитайте командировочные расходы, подлежащие оплате И.Ю. Ракшееву. Рассчитайте командировочные расходы, не подлежащие оплате.

6.5.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам расчета.

Задача 6.6

Экономист организации И.Ю. Ракшеев был командирован в г. Лобню. Отметки на командировочном удостоверении:

«Выехал из г. Москвы 12 апреля 2006 г.»;

«Прибыл в г. Лобню 12 апреля 2006 г.»;

«Выехал из г. Лобни 17 апреля 2006 г.»;

«Прибыл в г. Москву 17 апреля 2006 г.».

И.Ю. Ракшееву оплачены командировочные расходы в следующих размерах:

стоимость проезда от г. Москвы до г. Лобни—30 руб. (билет от 12 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Лобни до г. Москвы—30 руб. (билет от 12 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Москвы до г. Лобни—30 руб. (билет от 13 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Лобни до г. Москвы—30 руб. (билет от 13 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Москвы до г. Лобни—30 руб. (билет от 14 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Лобни до г. Москвы—30 руб. (билет от 14 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Москвы до г. Лобни—30 руб. (билет от 15 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Лобни до г. Москвы—30 руб. (билет от 15 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Москвы до г. Лобни—30 руб. (билет от 16 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Лобни до г. Москвы — 30 руб. (билет от 16 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Москвы до г. Лобни—30 руб. (билет от 17 апреля 2006 г.);

стоимость проезда от г. Лобни до г. Москвы — 30 руб. (билет от 17 апреля 2006 г.);

суточные — 600 руб. (100 руб. х 6 дн.).

пользование камерой хранения вокзала г. Лобни на основании квитанции —120 руб.

В Положении о командировках, имеющемся в организации, записано, что подлежат оплате все документально подтвержденные расходы, связанные с командировкой.

Задание по командировке выполнено, отчет проверен бухгалтером М.Ю. Романюк и утвержден директором организации А.Ю. Грибковым 21 апреля 2006 г.

На основании авансового отчета была сделана бухгалтерская запись:

Д 26-К 71-1080 руб.

Контрольная проверка вскрыла нарушения.

6.6.1. Выявите допущенные нарушения.

6.6.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

VII. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ

Задача 7.1

В январе 2006 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По данным бухгалтерского учета на 1 января 2006 г. на счете 04 числится сумма 100 800 руб., на счете 05 -16 800 руб.

Ревизору были представлены следующие документы:

- карточка № 1 учета нематериальных активов;
- платежное поручение № 34 от 20 июня 2006 г. — 5000 руб. (регистрационный сбор за регистрацию лицензионного договора управлению лицензий и договорных отношений Роспатента);
- платежное поручение № 33 от 20 июня 2006 г. — 65 800 руб., кроме того, НДС 13 160 руб. ОАО «Трактор» по лицензионному договору;
- платежное поручение № 32 от 20 июня 2006 г. — 10 000 руб., кроме того, НДС 2000 руб. ЗАО «Патентовед» за услуги комиссионера;
- платежное поручение № 31 от 20 июня 2006 г. — 20 000 руб., кроме того, 4000 руб. ЗАО «Финансы» за консультационные услуги;
- решение о регистрации лицензионного договора № 10204 от 1 августа 2006 г.

В акте проверки ревизор отметил, что не хватает акта приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, отчета и акта об оказании консультационных услуг, отчета

консультанта. Первоначальная стоимость признана ревизором без стоимости услуг, оказанных консультантом; отмечено, что в 2006 г. (в июле) излишне начислена амортизация по данному объекту нематериальных активов.

7.1.1. Какие первичные документы подтверждают правомерность отражения в учете нематериального актива, полученного по лицензионному договору?

7.1.2. Каким документом установлен срок полезного использования в 36 месяцев?

7.1.3. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нематериальные активы, полученные по лицензионному договору?

7.1.4. В каком регистре начислялась ежемесячно амортизация права использования изобретения (патент № 2094245)?

7.1.5. Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости права на изобретение по патенту № 2094245 в сумме 80 800 руб.?

7.1.6. Правильно ли ревизор определил излишне начисленную сумму износа?

7.1.7. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 7.2

В мае 2006 г. была проведена ревизия организации. Программой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. Поданным бухгалтерского учета на 1 мая 2006 г. на счете 04 «Нематериальные активы» — 240 000 руб., на счете 05 «Амортизация нематериальных активов» - 12 000руб.

Ревизору были представлены следующие документы. Плановые документы:

- сметный расчет на создание товарного знака от 14 января 2006 г. на общую стоимость работ 270 000 руб., в том числе:
 - заработная плата юриста — 40 000 руб.;
 - начисления на заработную плату— 14 400 руб.;
 - дизайнерские работы подрядчика — 180 000 руб.;
 - сбор за регистрацию товарного знака — 5600 руб.;
 - накладные расходы — 20 000 руб. Документы, подтверждающие фактический расход:
- платежное поручение № 215 от 20 ноября 2006 г. на сумму 5600 руб. — регистрационный сбор за регистрацию товарного знака; получатель платежа — Высшая патентная палата Роспатента;
- акт сдачи-приемки работ ЗАО «Дизайнер» на сумму 150 000 руб., кроме того, НДС 30 000 руб.;
- за 12 месяцев 2006 г. расчетно-платежные ведомости формы № Т-49, заработная плата юриста - 40 000 руб., начисления на заработную плату — 14 400 руб.;
- за 12 месяцев 2006 г. ведомость № 18 «Затраты по капитальным вложениям», раздел «Нематериальные активы», общехозяйственные расходы — 20 000 руб.

Другие первичные документы:

- свидетельство № 13456 от 4 декабря 2006 г.;
- карточка № 2 учета нематериальных активов;
- акт приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1;
- решение комиссии, созданной в организации для определения срока полезного использования товарного знака, от 4 декабря 2006 г. № 1.

В акте ревизии ревизор выделил следующие нарушения: завышена первоначальная стоимость товарного знака на сумму 150 000 руб., отсутствует документ, подтверждающий факт осуществления расходов на сумму 20 000 руб., накладные (общехозяйственные) расходы не включаются в стоимость создаваемых нематериальных активов. Излишне начислена амортизация на 2000 руб. за декабрь 2006 г., на 5000 руб. — за 2006 г., так как срок полезного использования товарного знака 20 лет определен нормативными актами. Решение комиссии, созданной в организации, противоречит этим документам.

- 7.2.1. Какими нормативными и первичными документами определяется правомерность отражения в учете создаваемого организацией товарного знака?
- 7.2.2. Оцените действия ревизора по непризнанию срока полезного использования товарного знака 10 лет, определенного решением комиссии.
- 7.2.3. Оцените решение ревизора о признании излишне начисленной суммы амортизации в размере 2000 руб. за декабрь 2006 г.
- 7.2.4. Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости товарного знака?
- 7.2.5. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

VIII. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Задача 8.1

Заказчик получил документы по окончании строительства. Стоимость выполненных подрядчиком работ: земляные работы — 40 000 руб.; установка фундамента — 130 000 руб.; установка стен — 100 000 руб.; установка перекрытий — 20 000 руб.; укладка покрытий — 30 000 руб.; укладка кровли — 30 000 руб.; установка перегородок — 30 000 руб.; настил полов — 40 000 руб.; внутренние отделочные работы — 120 000 руб.; наружные отделочные работы — 60 000 руб.; снос и демонтаж прекращенных строительством объектов — 18 000 руб.; охрана объекта строительства — 12 000 руб.

Бухгалтер организации на основании полученных документов сделал следующие проводки: Д 08-К 60-630 000 руб.; Д 01-К 08-630 000 руб.

- 8.1.1. На основании каких документов сделаны бухгалтерские записи?
- 8.1.2. Допустил ли бухгалтер ошибки в континировке? Если да, сделайте правильные бухгалтерские записи.

Задача 8.2

Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строительство составили 347 000 руб.:

амортизация основных средств — 20 000 руб.,
в том числе амортизация автотранспорта — 4000 руб.;
материалы, «инструкции — 220 000 руб.;
заработная плата — 70 000 руб.;
начисления на заработную плату — 25 000 руб.,
в том числе отчисления в ПФР — 19 000 руб.;
проценты за кредит банка — 12 000 руб.,
в том числе сверх учетной ставки плюс 3 пункта — 2000 руб.

На основании первичных документов бухгалтер организации сделал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта:

Д 01-К 08-347 000 руб.

- 8.2.1. Какими документами оформляется ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом?
- 8.2.2. Какие ошибки в бухгалтерских записях сделал бухгалтер?
- 8.2.3. Для проверки оборотов по дебету счета 08 сделайте бухгалтерские записи по формированию стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным документам ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей?

Задача 8.3

По заданию заказчика ревизор провел инвентаризацию незавершенного капитального строительства у подрядчика. В ходе инвентаризации образовалась недостача на сумму 50 000 руб. Заказчик утвердил

акт ревизии о необоснованности выставленной стоимости выполненных работ и затрат по справке по форме № КС-3 на сумму 50 000 руб.

- 8.3.1. В каком документе отражают итоги инвентаризации незавершенного

строительства?

8.3.2. Каковы должны быть бухгалтерские записи у заказчика по итогам инвентаризации?

Задача 8.4

По заданию заказчика ревизор провел у подрядчика: инвентаризацию оборудования на складе, в ходе которой выявились излишки на сумму 10 000 руб.; инвентаризацию смонтированного оборудования, в ходе которой выявилась недостача на сумму 10 000 руб.; инвентаризацию оборудования, переданного в монтаж, в ходе которой отклонений не выявлено.

По итогам инвентаризации было выявлено, что подрядчик предъявил заказчику затраты на монтажные работы по оборудованию на сумму 20 000 руб., которое хранится на складе.

8.4.1. В каких документах отражаются итоги инвентаризации оборудования на складе, смонтированного оборудования и оборудования, переданного в монтаж?

8.4.2. Сделайте бухгалтерские записи по выявленным отклонениям.

Задача 8.5

При проведении ревизии выяснилось, что организация осуществляет строительство из давальческих материалов с привлечением подрядной организации. Проанализировав данные актов по форме № КС-3, ревизор пришел к выводу, что стоимость капитальных вложений увеличена на сумму материалов, которые указывались в актах. В акте ревизии он отразил данный факт как нарушение, которое привело к завышению стоимости строительства.

8.5.1. Оцените действия ревизора.

8.5.2. Напишите систему проводок при осуществлении капитальных вложений с использованием давальческих материалов.

Каким первичным документом оформляется передача давальческих материалов подрядчику?

IX. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ РЕВИЗИИ

Задача 9.1

В карточках учета основных средств числятся:

вагон-дом, дата выпуска — 1 июля 1991 г., заводской номер — 254372, зарегистрирован по акту № 14 по форме № МХ-1 от 7 ноября 1998 г., стоимость - 24 925 руб.;

графопостроитель, дата выпуска — 1 ноября 1996 г., заводской номер — 03044256, номер паспорта — 03044256, инвентарный номер — 45111/01, стоимость - 40 210 руб.;

принтер HP16, дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер — 423432, номер паспорта — 423432, инвентарный номер — 45250/01, стоимость — 2919 руб.;

сканер «Ми51ек», дата выпуска — 26 декабря 2001 г., заводской номер — 374522, номер паспорта — 374522, инвентарный номер — 45251/01, стоимость - 3963 руб.

счетчик купюр «Мадпег», дата выпуска — 1 ноября 1994 г., заводской номер — 2436752, номер паспорта — 2436752, инвентарный номер — 45173/01, стоимость - 4998 руб.

Проведена инвентаризация основных средств, составлена опись имеющихся в наличии основных средств:

вагон-дом — 1;

графопостроитель — 1;

принтер HP 16 — 1;

счетчик купюр «Мадпег» — 1.

9.1.1. Укажите, в карточках какой формы следует вести учет данных объектов основных средств.

9.1.2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации основных средств, а также случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

9.1.3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационной описи основных средств по форме № ИНВ-1 и сличительной ведомости по форме № ИНВ-18.

9.1.4. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации. Износ недостающего объекта основных средств составляет 60%.

Задача 9.2

По данным бухгалтерского учета у кладовщика Г.Н. Зюкиной в кладовой хранятся:

- ключи накидные 36, номенклатурный номер — 16854, количество — 100 шт., цена — 20 руб. за 1 шт.;
- ключи накидные 55, номенклатурный номер — 16858, количество — 250 шт., цена — 25 руб. за 1 шт.

На складе № 1 хранятся:

- бумага АО, номенклатурный номер — 12009, количество — 25 пачек, цена — 169 руб. за 1 пачку;
- бумага А1, номенклатурный номер — 12010, количество — 147 пачек, цена — 169 руб. за 1 пачку;
- круги абразивные 180 х 3,2 х 22, номенклатурный номер — 10011, количество — 2000 шт., цена — 22 руб. за 1 шт.;
- круги абразивные 180 х 6,2 х 22, номенклатурный номер — 10012, количество — 1500 шт., цена — 34 руб. за 1 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55, номенклатурный номер — 10120, количество — 4 шт., цена — 153 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 25 января 2006 г. по накладной формы № МХ-22 от 25 января 2006 г. № 2;
- аккумуляторы 6 СТ-75, номенклатурный номер — 10121, количество — 8 шт., цена — 157 руб. за 1 шт., приняты со склада № 2 на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 25 января 2006 г. по накладной формы № МХ-22 от 25 января 2006 г. № 2;
- сахар-песок, номенклатурный номер — 9321, количество — 8 т, цена — 11 руб. за 1 кг, принят от ООО «Сахарный завод» на ответственное хранение Г.Н. Зюкиной 14 апреля 2006 г. по акту формы № МХ-1 от 14 апреля 2006 г. № 23.

В ходе инвентаризации выявлено фактическое наличие следующих объектов.

В кладовой:

- ключи накидные 36 — 100 шт.;
- ключи накидные 55 — 200 шт.; на складе № 1:
- бумага АО — 148 пачек;
- бумага А1 — 116 пачек;
- круги абразивные 180 х 3,2 х 22 - 1800 шт.;
- круги абразивные 180 х 6,2 х 22 — 1500 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-55 — 4 шт.;
- аккумуляторы 6 СТ-75 — 6 шт.;
- сахар-песок — 7,99 т.

9.2.1. Укажите форму карточки учета каждого наименования тмц.

9.2.2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации сырья и материалов и другие случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.

9.2.3. Заполните аналитические таблицы инвентаризационного ярлыка по форме № ИНВ-2, инвентаризационной описи ТМЦ по форме № ИНВ-3, инвентаризационной описи ТМЦ, принятых на ответственное хранение, по форме № ИНВ-5 и сличительной ведомости результатов инвентаризации ТМЦ по форме № ИНВ-19.

Задача 9.3

По данным бухгалтерского учета остаток расходов будущих периодов на начало инвентаризации составил:

- на горно-подготовительные работы - 288 000 руб.;
- на рекультивацию земли — 105 000 руб.;
- на освоение новой продукции — 100 000 руб.

Проверка документов, проводящаяся в ходе инвентаризации расходов будущих периодов

в мае 2006 г. вышестоящей организацией, выявила следующее.

Горно-подготовительные работы:

общая сумма расходов на начало текущего года - 320 000 руб., оставшийся срок погашения расходов — 40 мес., дата возникновения расходов — 3 апреля 2001 г.

Рекультивация земель:

первоначальная сумма расходов - 120 000 руб., срок погашения расходов - 24 мес., дата возникновения расходов - 26 декабря 2006 г.

Решением руководителя организации недостача ТМЦ (номенклатурный номер 12010) рассмотрена как пересортица с номенклатурным номером 12009. Недостача ТМЦ (номенклатурный номер 10011) отнесена на финансовые результаты. Недостача ТМЦ (номенклатурные номера 16058, 10121, 9321) отнесена на виновное лицо с вычетом из заработной платы. Отрадите бухгалтерскими записями итоги инвентаризации.

По данным бухгалтерского учета у организации числятся товары отгруженные:

- ЧМЗ «Торговый дом» - на сумму 16 800 руб., в том числе готовой продукции на сумму 9000 руб. (номенклатурный номер 21008) и на 7800 руб. готовой продукции (номенклатурный номер 21012);
- ЗАО «Фасолит» - на сумму 29 736 руб., в том числе на 2476 руб. ТМЦ (номенклатурный номер 15018) и на 27 260 руб. ТМЦ (номенклатурный номер 1509).

Договорами с ЧМЗ «Торговый дом» и ЗАО «Фасолит» переход права собственности на ТМЦ предусмотрен на момент оплаты.

Инвентаризация ТМЦ отгруженных выявила следующее.

ЧМЗ «Торговый дом» отгружено:

- по товарно-транспортной накладной № 232 (форма № 1-Т) от 12 марта 2006 г. - кирпич огнеупорный С69/300 (номенклатурный номер 21008 - 8 т, себестоимость 1 т - 1125 руб.);
- по товарно-транспортной накладной № 241 (форма № 1-Т) от 14 марта 2006 г. - кирпич огнеупорный С87/150 (номенклатурный номер 21012 - 6,5 т, себестоимость 1 т - 1200 руб.).

ЗАО «Фасолит» отгружено:

- по накладной на отпуск материалов на сторону № 14 (форма № М-15) от 20 января 2006 г. - автопокрышек 210 х 508 - 4 шт. по цене приобретения 619 руб. за 1 шт. и автопокрышек 322 х 457 - 22 шт. по цене приобретения 1363 руб. за 1 шт.

9.3.1. Укажите форму карточки учета каждого наименования ТМЦ.

9.3.2. Укажите минимально необходимую периодичность инвентаризации ТМЦ отгруженных.

9.3.3. Заполните аналитические таблицы акта инвентаризации ТМЦ отгруженных по форме № ИНВ-4.

Задача 9.4

По итогам инвентаризации:

счета 01 выявлена недостача основных средств 3963 руб. — удержаны из заработной платы материально ответственного лица;

счета 04 выявлена недостача материальных активов на сумму 20 000 руб. и излишки нематериальных активов на сумму 10 000 руб. — отнесено на финансовые результаты;

счета 10 выявлены излишки материалов на сумму 20 787 руб. -отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на сумму 4400 руб. - отнесено на финансовые результаты; недостача материалов на 1564 руб. - удержано из заработной платы материально ответственного лица; недостача материалов на 5239 руб. - зачтено по пересортице;

счета 15 выявлены излишки товарно-материальных ценностей, находящихся в пути, на сумму 126 560 руб., в том числе НДС - 21 093 руб.; 136 754 руб., в том числе НДС - 22 793 руб., - отнесено на расчеты с поставщиками;

счета 45 выявлена недостача себестоимости отгруженной продукции на сумму 600 руб.,

излишки себестоимости отгруженных материалов на сумму 2726 руб.;
счета 50 выявлена недостача денежных средств на сумму 125 руб. - удержано из заработной платы кассира;
счета 58 выявлена недостача векселей на сумму 5000 руб. - удержано из заработной платы кассира; излишки акций на сумму 20 000 руб. — отнесено на финансовый результат;
счета 003 выявлена недостача товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении, на сумму 110 руб. - удержано из заработной платы кладовщика.

9.4.1. В каких инвентаризационных документах ревизор отразит итоги?

9.4.2. Заполните аналитическую таблицу ведомости учета результатов, выявленных инвентаризацией, по форме №ИНВ-26.

X. ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Задача 10.1

В ходе проведения ревизии ревизор выяснил, что организация осуществляет строительство административного здания. Часть материалов, а именно плиты перекрытия, организация получила от заказчика в качестве давальческих материалов. В бухгалтерском учете операция по передаче плит отражена проводками Д 10 - К 76, субсчет «Давальческое сырье»; Д 20 - К 10. Ревизор решил, что бухгалтерские записи сделаны неверно, и для обоснованности использования давальческого сырья потребовал представить справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

10.1.1. Оцените действия ревизора.

10.1.2. Какими первичными документами в строительной организации оформляется получение давальческого сырья?

10.1.3. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 10.2

В соответствии с технической документацией необходимо уложить 25 плит перекрытия площадью 42 м². По сборнику единых районных единичных расценок на строительные конструкции и работы (ЕРЕР-84): сметная норма прямых затрат на 1 плиту перекрытия равна 4,95 руб., сметная норма расхода заработной платы рабочих-строителей на 1 плиту перекрытия равна 0,99 руб.; сметная норма затрат на эксплуатацию строительных машин на одну плиту перекрытия равна 1,25 руб., в том числе сметная норма расходов на оплату труда машинистов строительных машин равна 0,44 руб.; затраты труда рабочих — 1,67 чел.-ч. По сборнику цен на материалы, изделия и конструкции (СЦМ) стоимость одного квадратного метра плит перекрытия в ценах 1984 года равна 12,6 руб.

Коэффициент пересчета сметной стоимости в текущие цены равен 15,9, резерв на непредвиденные работы и затраты равен 1,8%, накладные расходы — 15%, плановые накопления — 10%.

Фактическая стоимость работ на укладку фундамента составила 15 000 руб.

10.2.1. Составьте локальную смету на укладку плит перекрытия.

10.2.2. Определите отклонение фактической стоимости от сметной.

Задача 10.3

Фактические расходы по укладке 426 фундаментных блоков составили: на основную заработную плату строительных рабочих—2131 руб.; на эксплуатацию строительных машин (без заработной платы машинистов) — 5963 руб.; на заработную плату машинистов — 2433 руб.; стоимость фундаментных блоков — 214 650 руб.; резерв на непредвиденные работы и затраты — 4198 руб.; накладные расходы — 39 750 руб.; плановые накопления — 25 027 руб.

Итого 294 150 руб.

10.3.1. По требованию ревизора ему представили локальную смету на укладку фундаментных блоков. Определите, по каким статьям расходов допущен наибольший перерасход.

XI. ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ ЦЕННЫХ БУМАГ

Задача 11.1

В ходе ревизии выявлены вложения организации в пять акций других организаций, которые котируются на бирже. По данным котировок рыночная стоимость трех акций 1100 руб. каждая. Номинал акций — 2000 рублей. Рыночная стоимость двух акций — 1500 руб., номинал — 1000 руб. В бухгалтерском учете на момент ревизии акции числились по номинальной стоимости. Ревизор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.

11.1.1. Опись по какой форме составил ревизор?

11.1.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 11.2

В ходе ревизии операций с векселями ревизор установил, что в ревизуемый период организация совершила операцию по обмену векселя Сбербанка России номинальной стоимостью 500 000 руб. на 10 векселей ОАО «Смелый» номинальной стоимостью 50 000 руб. каждый. Векселя ОАО «Смелый» не были зарегистрированы в книге учета ценных бумаг. В объяснительной записке начальник финансового отдела пояснил, что данные векселя являются расчетными и в связи с этим не подлежат регистрации в книге учета. Операция совершена с целью оперативного использования ценных бумаг. В бухгалтерском учете выбытие векселей Сбербанка России и поступление векселей ОАО «Смелый» на момент ревизии не были отражены.

11.2.1. Каким образом ревизор смог выявить операцию по обмену векселей?

11.2.2. Оцените обоснованность операций по обмену векселей и объяснительную записку начальника финансового отдела.

11.2.3. Сделайте бухгалтерские записи по движению векселей.

Задача 11.3

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем в размере 15 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель в книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан па два месяца под 30% годовых. Учетная ставка Банка России - 15% годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

11.3.1. Оцените действия ревизора.

11.3.2. Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.

11.3.3. Сделайте бухгалтерские записи.

ХII. ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Задача 12.1

Проверка поступления автотранспортных средств выявила, что за проверяемый период (25 июля) автотранспортная организация приобрела грузовой автомобиль ЗИЛ-130 стоимостью 180 000 руб. Автомобиль был зарегистрирован в ГИБДД через 10 дней. На территории организации автомобиль начал эксплуатироваться в день приобретения. Акт о приемке-передаче по форме № ОС-16 был составлен в день приобретения. На автомобиль 25 июля сторонней организацией было установлено антикоррозийное покрытие. Стоимость работ составила 2400 руб.

Бухгалтерия поставила ЗИЛ-130 на баланс в июле. Ревизору были предъявлены следующие документы: договор купли-продажи, технический паспорт, акт о приемке-передаче.

12.1.1. Какие нарушения должен отметить в акте проверки ревизор?

12.1.2. Какие бухгалтерские проводки должна была сделать бухгалтерия и когда?

Задача 12.2

Проверка путевых листов транспортного цеха организации выявила, что в течение трех месяцев путевые листы выписывались на автомобиль ВАЗ-2109, находящийся на консервации. Общий пробег автомобиля по данным путевых листов составил 4270 км. Расход бензина — по норме 10 л на 100 км пробега. Факт выписки поддельных путевых листов признал начальник гаража. Стоимость бензина 11 руб. за 1 л. Начальник гаража добровольно согласился возместить нанесенный ущерб и внес в кассу организации 70% наличными денежными средствами, а 30% попросил удержать из заработной платы.

12.2.1. Каким образом ревизор выявил поддельные путевые листы?

12.2.2. В какой ведомости отражаются итоги инвентаризации автотранспортных средств, находящихся на консервации?

12.2.3. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 12.3

В ходе ревизии было установлено, что в проверяемом периоде в организации были ликвидированы два легковых автомобиля. Факт ликвидации был установлен ревизором на основании анализа бухгалтерских записей, в ходе которого была выявлена проводка Д 26 — К 01. Бухгалтер организации по требованию ревизора в качестве основания для данной проводки предъявил экспертное заключение независимого оценщика о невозможности дальнейшего использования автомобилей вследствие непригодности кузова.

Изучив объяснительную записку, полученную от начальника гаража, ревизор выяснил, что автомобили после списания были вывезены с территории организации на свалку. Ревизор, сняв копию с экспертного заключения и приложив объяснительную записку начальника гаража, посчитал действия работников организации правомерными.

Начальник ревизии отправил ревизора в организацию для дальнейшего изучения факта ликвидации автомобилей.

12.3.1. Какие документы необходимо затребовать у бухгалтера?

12.3.2. Какие документы необходимо затребовать ревизору у начальника гаража?

12.3.3. Какими бухгалтерскими записями отражается операция по ликвидации автомобилей?

Задача 12.4

В автотранспортной организации была проведена ревизия использования автотранспортных средств. По результатам инвентаризации автотранспортных средств ревизор составил инвентаризационную опись по форме № ИНВ-10, в которую заносились сведения об автомобилях, находящихся на консервации и в ремонте. Инвентаризационная опись по форме № ИНВ-1 была составлена на исправные автомобили. В описи по форме № ИНВ-10 отклонений выявлено не было, в описи по форме № ИНВ-1 была выявлена недостача двух грузовых автомобилей ЗИЛ-130. В объяснительной записке начальника гаража было сказано, что обе машины используются сотрудниками, находящимися в командировке.

После возвращения сотрудников из командировки ревизор проверил комплектность автомобилей. В одном автомобиле была выявлена недостача автомагнитолы. По этому факту был составлен акт, на котором расписались члены комиссии и водитель. В акте была отражена рыночная стоимость автомагнитолы — 1500 руб. Водитель согласился возместить недостачу путем внесения наличных денежных средств в кассу организации.

На оба автомобиля была составлена инвентаризационная опись спидометров. На первый автомобиль было представлено два путевых листа по форме № 3-спец, из которых следовало, что пробег автомобиля составил 600 км, расход бензина — 15 л на 100 км. Стоимость 1 л бензина — 10 руб. По показаниям спидометра пробег автомобиля составил 500 км.

На второй автомобиль было представлено два путевых листа по форме № 4с, оба оформлены в соответствии с правилами, тем не менее ревизор установил, что второй путевой лист, по которому в соответствии с расчетом стоимость израсходованного

бензина составила 200 руб., является поддельным.

12.4.1. Оцените действия ревизора по инвентаризации автомобилей.

12.4.2. С какими регистрами и документами сличал путевые листы ревизор, чтобы обнаружить поддельные?

12.4.3. Какие нарушения в использовании путевых листов должен отметить ревизор в акте ревизии?

12.4.4. Сделайте бухгалтерские записи на недостачу автомагнитолы.

12.4.5. Сделайте расчет и бухгалтерские записи по инвентаризационной описи показаний спидометра первого автомобиля.

12.4.6. Сделайте бухгалтерские записи по инвентаризационной описи показаний спидометра второго автомобиля.

ХIII. ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

Задача 13.1

При проверке остатков на кухне была выявлена рыба костная весом 130 кг, которая не прошла полной технологической обработки и отражена на счете незавершенного производства, и рыба костная в сырье — 70 кг. По документам ревизор определил, что 11а кухню была передана рыба весом 290 кг. Учетная цена рыбы 50 руб. за 1 кг. Цена продажи 70 руб. за 1 кг.

В соответствии с таблицей расчета расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из рыб с костным скелетом из сборника рецептур при весе брутто по норме 253 г выход полуфабрикатов составляет 152 г веса нетто.

13.1.1. По какому документу ревизор определил количество и цену рыбы? Где должны находиться эти документы?

13.1.2. Определите, излишек или недостачу выявил ревизор.

13.1.3. Сделайте бухгалтерские проводки.

Задача 13.2

При проверке остатков на кухне выявлено говядины — 20 кг, жира свиного — 2 кг, котлетной массы — 150 кг. По документам из кладовой было получено 140 кг говядины, 15 кг жира свиного. Учетная цена говядины — 70 руб. за 1 кг, жира свиного — 30 руб. за 1 кг.

В соответствии со сборником рецептур расход сырья весом брутто на производство котлетной массы весом 100 г составляет: говядины — 68 г, жира свиного — 8,94 г.

13.2.1. По какому документу ревизор определил количество и цену говядины и жира свиного, полученных из кладовой? Где находятся эти документы?

13.2.2. Определите, что выявил ревизор: излишек или недостачу?

13.2.3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 13.3

По итогам ревизии организации общественного питания было установлено следующее:

- закупочные акты оформлены ненадлежащим образом;
- недостача товара составила 140 000 руб., материально ответственные лица — 2 человека — установлены, предельный размер естественной убыли составляет 32 000 руб. В организации предусмотрена бригадная (коллективная) материальная ответственность. Первое материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу, у второго недостача удержана из заработной платы;
- поступивший товар приходовался на счете 41, включая НДС;
- калькуляции отдельных блюд составлены не в соответствии со сборником рецептур.

Оформляя акт ревизии, председатель ревизионной комиссии указал в нем на нарушения со стороны отдельных должностных лиц; по факту искажения остатков товара на счете 41 высказал сомнение в достоверности бухгалтерской отчетности организации; по результатам недостачи дал рекомендации взыскать недостачу товара в сумме 140 000 руб.: с

первого материально ответственного лица в размере 40%, со второго — 60%; относительно закупочных актов — перечислил в акте ревизии номера и даты закупочных актов и установил срок устранения выявленных замечаний. Так как реквизиты закупочных актов были указаны в акте ревизии, то председатель ревизионной комиссии не стал прикладывать копии закупочных актов к акту ревизии.

13.3.1. Оцените правомерность действий председателя ревизионной комиссии и порядок оформления акта ревизии.

13.3.2. Сделайте бухгалтерские записи по недостатке товара.

XIV. ОСОБЕННОСТИ РЕВИЗИИ В ТОРГОВЛЕ

Задача 14.1

Проверка в торговой организации показала, что при обнаружении недостатков при приемке товаров составляется акт о недостатке произвольной формы, реквизиты которого соответствуют реквизитам акта по форме № ТОРГ-1.

14.1.1. Какое замечание должен сделать ревизор?

Задача 14.2

При ревизии товаров на складе в магазине «Небо» было выявлено, что учет товаров ведется в товарном отчете по форме № ТОРГ-29. К товарным отчетам, хранящимся на складе, не были приложены первичные документы. В отчетах были указаны поставщики, покупатели товаров, даты документов, стоимость приходуемых товаров.

14.2.1. Какие нарушения допущены в магазине «Небо» при заполнении товарного отчета по форме № ТОРГ-29?

Задача 14.3

В ходе ревизии магазина розничной торговли «Рим» выявлена недостача в кассе - 8000 руб. Продавец показал документы на возврат костюмной ткани на сумму 12 000 руб. Ревизор отметил в акте по форме № ИНВ-15 недостачу 8000 руб. Руководитель ревизии отменил решение ревизора, признал документы на возврат товара в итоговом акте. Торговая наценка на костюмную ткань — 25%.

14.3.1. Сделайте бухгалтерские записи.

14.3.2. Оцените действия ревизора.

Задача 14.4

Проверка отпуска сахара со склада по журналу учета товаров на складе по форме №ТОРГ-18 показала, что за месяц отпущено 1170 кг сахара, по ежедневным материальным отчетам — 1200 кг. Цена поступившего сахара — 10 руб. за 1 кг, отпускная цена — 20 руб. за 1 кг. Ревизор отметил в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-12 недостачу в 30 кг. Сверив данные журнала материальных отчетов за месяц с оборотами по счету 90, ревизор установил, что в выручку по счетам бухгалтерского учета не вошли 30 кг сахара, проведенные по материальным отчетам.

14.4.1. Правильно ли использовал ревизор опись по форме № ИНВ-12?

14.4.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 14.5

Товар поступил без счета поставщика. Был составлен акт о приемке товаров по форме № ТОРГ-1.

14.5.1. Каким документом в организациях торговли оформляются неотфактурованные поставки?

Задача 14.6

При ревизии товаров на складе было выявлено, что их учет ведется с использованием журнала учета товаров на складе по форме № ТОРГ-18. Журнал ведется материально ответственным лицом по поставщикам, ассортименту, количеству и цене. Записи в журнал проводятся на основании счетов-фактур.

14.6.1. Какие правила ведения документов в торговле нарушены?

Задача 14.7

Сумма выручки за день по показаниям счетчика контрольно-кассовой машины составила 60 000 руб. Стоимость проданных товаров, отраженная в товарном отчете за день, составила 68 000 руб. В объяснительной записке продавец указал, что на 8000 руб. товар был возвращен. Ревизор не признал эти документы, так как в инвентаризационной описи по форме № ИНВ-13 продавец дал расписку, что все документы сданы. Ревизор принял решение о том, что кассир 5000 руб. вносит в кассу, а оставшуюся часть возмещает из заработной платы.

14.7.1. Оцените действия ревизора.

14.7.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 14.8

В ходе ревизии была проведена проверка правильности отпуска товаров с помощью контрольной покупки путем проверки веса сыра, отпущенного покупателю. Проверку начали после того, как покупатель оплатил стоимость покупки. Сыр был взвешен без упаковки. Контрольное взвешивание, проведенное в присутствии покупателя, продавца и ревизора, показало недовес 100 г. Цена сыра — 300 руб. за 1 кг, цена приобретения — 200 руб. Ревизор составил акт, в котором отметил обнаруженный факт обвеса покупателя. К акту приложил письменное объяснение продавца, допустившего нарушение.

14.8.1. Какие ошибки допустил ревизор?

14.8.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 14.9

В ходе проведения инвентаризации склада товаров по состоянию на 15 января 2006 г. кладовщик предъявил приходные документы на товар на общую сумму 240 000 руб., включая НДС — 40 000 руб.; документы на прием товаров на ответственное хранение на сумму 45 000 руб., расходные документы на реализацию товара на сумму 300 000 руб.; накладную на возврат товара, отгруженного покупателю, на сумму 14 000 руб.; акт на списание товара в связи с нарушением материально ответственным лицом условий хранения на сумму 20 000 руб. Предельная норма естественной убыли товара составляет 12 000 руб.

По итогам инвентаризации выявлена недостача товара и принято решение удержать сумму недостачи из заработной платы материально ответственного лица равными долями в течение трех месяцев. По данным бухгалтерского учета по состоянию на 1 января 2006 г. на складе числился товар на сумму 600 000 руб. Фактически по состоянию на 15 января 2006 г. на складе находился товар на сумму 294 000 руб.

14.9.1. Рассчитайте сумму недостачи товара.

14.9.2. Сделайте бухгалтерские записи по движению товара.

14.9.3. Сделайте бухгалтерские записи по отражению недостачи.

5.2.2. Оценочные материалы: Типовые тестовые задания по дисциплине «Контроль и ревизия»

Тесты

При тестовом контроле определяется уровень овладения студентом изучаемой дисциплины.

Тест — это система контрольных знаний определенной формы и содержания, позволяющих объективно оценить уровень знаний по теме, разделу и дисциплине в целом. Тестовые задания сформулированы в форме утверждения или отрицания, которые в зависимости от ответов превращаются в истинные или ложные высказывания.

Среди приведенных ответов следует выбрать правильный.

ВОПРОС 1. Что такое ведомственный контроль?

ОТВЕТЫ:

1) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления;

- 2) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
- 3) контроль головных предприятий над своими филиалами.

ВОПРОС 2. Кто осуществляет внешний контроль?

ОТВЕТЫ:

- 1) ревизионная комиссия, созданная на предприятии;
- 2) государственные финансовые органы;
- 3) фонды, защищающие общество и его отдельные слои;
- 4) бухгалтерия организации.

ВОПРОС 3. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

ОТВЕТЫ:

- 1) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия;
- 2) в интересах общества;
- 3) в интересах государства.

ВОПРОС 4. Зачем осуществляется контроль Федерального казначейства?

ОТВЕТЫ:

- 1) за целевым использованием средств;
- 2) за начислением и уплатой налогов;
- 3) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах.

ВОПРОС 5. Имеет ли право налоговая инспекция приостанавливать операции предприятия на расчетном счете полностью?

ОТВЕТЫ:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, если предприятие не представило бухгалтерскую отчетность;
- 4) да, но только после разрешения Минфина РФ;
- 5) да, если предприятие не представляло бухгалтерскую отчетность более полугода.

ВОПРОС 6. Что контролирует КРУ?

ОТВЕТЫ:

- 1) банковские учреждения и крупные АО;
- 2) деятельность ГНИ;
- 3) только учреждения, финансируемые из федерального и республиканского бюджетов;
- 4) любые учреждения, имеющие расчетный счет.

ВОПРОС 7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии:

ОТВЕТЫ:

- 1) с Временными правилами аудиторской деятельности;
- 2) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22 декабря 1993 г.;
- 3) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

ВОПРОС 8. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

ОТВЕТЫ:

- 1) кассир и директор;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) кассир;
- 4) главный бухгалтер и директор;
- 5) кассир и главный бухгалтер.

ВОПРОС 9. Контроль могут осуществлять:

ОТВЕТЫ:

- 1) только государство;
- только инвесторы и работники по найму;
- 3) только вышестоящие органы;
- 4) все вышеперечисленные органы.

ВОПРОС 10. Ревизия — это:

ОТВЕТЫ:

- 1) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности;
- 2) составная часть системы контроля, признанная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций;
- 3) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов.

ВОПРОС 11. В компетенцию Государственной налоговой службы входит:

ОТВЕТЫ:

- 1) контроль за использованием средств, финансируемых из бюджетов различных уровней;
- 2) проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, перечисляемых в бюджет;
- 3) контроль учреждений, находящихся на федеральных и местных бюджетах.

ВОПРОС 12. Аудит — это:

ОТВЕТЫ:

- 1) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
- 2) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

ВОПРОС 13. В каких случаях проводится обязательный аудит?

ОТВЕТЫ:

- 1) в случаях, прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами;
- 2) по решению экономического субъекта;
- 3) по поручению государственных правоохранительных органов;
- 4) по желанию собственников;
- 5) по требованию акционеров.

ВОПРОС 14. Какой из приведенных ниже методов первоначальной проверки достоверности статей бухгалтерского баланса является приемлемым?

ОТВЕТЫ:

- 1) определить тождественность данных статей баланса остатками по счетам главной книги или оборотного баланса;
- 2) сверить данные по статьям баланса с первичными документами;
- 3) сверить данные по статьям баланса с данными формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

ВОПРОС 15. В соответствии с учетной политикой торговое предприятие создает резерв на ремонт основных средств. При проверке выявлено, что фактически произведенные затраты отнесены в Дебет счета 44 «Расходы на продажу». Какая из нижеприведенных исправительных записей является правильной?

ОТВЕТЫ:

- 1) Дебет счета 99 и Кредит счета 44;
- 2) Дебет счета 96 и Кредит счета 44;
- 3) Дебет счета 91 и Кредит счета 44;
- 4) Дебет счета 96 и Кредит счета 60.

ВОПРОС 16. При проверке выявлено, что предприятие получило банковский кредит для финансирования капитальных вложений. На какой счет должны быть отнесены проценты по данному кредиту до ввода объекта основных средств в эксплуатацию?

ОТВЕТЫ:

- 1) в Дебет счета 20;
- 2) в Дебет счета 08;
- 3) в Дебет счета 99;
- 4) в Дебет счета 91.

ВОПРОС 17. Какое из приведенных ниже предприятий правильно отразило в учете начисление штрафа за нарушение экологических условий?

ОТВЕТЫ:

- 1) предприятие А: Дебет счета 20 и Кредит счета 76;
- 2) предприятие Б: Дебет счета 91 и Кредит счета 76;
- 3) предприятие В: Дебет счета 99 и Кредит счета 76.

ВОПРОС 18. При проверке достоверности бухгалтерского отчета за прошлый год установлено, что расходы по доставке и установке объекта основных средств отражены по дебету счета 20 вместо счета 08. Какая приведенная ниже исправительная запись, сделанная в текущем году, является правильной?

ОТВЕТЫ:

- 1) Дебет счета 01 и Кредит счета 20;
- 2) Дебет счета 01 и Кредит счета 9;
- 3) Дебет счета 08 и Кредит счета 20;
- 4) Дебет счета 01 и Кредит счета 08;
- 5) Дебет счета 08 и Кредит счета 91.

ВОПРОС 19. Что такое ревизия?

ОТВЕТЫ:

- 1) ревизия — это один из важнейших методов последующего контроля и представляет собой комплексную документальную проверку, цель которой — выявление нарушений, злоупотреблений;
- 2) ревизия — это один из методов независимого контроля, который проводится по инициативе самого предприятия и служит информацией для руководителя;
- 3) ревизия — это один из методов независимого контроля, который проводится по заданию правоохранительных органов.

ВОПРОС 20. Что является целью тематической ревизии?

ОТВЕТЫ:

- 1) проверка отдельных видов деятельности предприятия;
- 2) проверка фактического наличия имущества;
- 3) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия;
- 4) проверка наличия материальных ценностей.

ВОПРОС 21. Кем назначается состав ревизионной комиссии?

ОТВЕТЫ:

- 1) руководителем ревизующей организации;
 - 2) главным бухгалтером;
 - 3) председателем ревизионной комиссии;
- руководителем ревизуемой организации.

ВОПРОС 22. Рабочую тетрадь ревизора ведет:

ОТВЕТЫ:

- 1) каждый член ревизионной комиссии;
- 2) председатель комиссии;
- 3) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради.

ВОПРОС 23. Каков обычно срок проведения ревизии?

ОТВЕТЫ:

- 1) не менее 1 месяца;
- 2) не ограничен;

3) один месяц и более;

4) не более 30 дней.

ВОПРОС 24. Для чего служат акты ревизии?

ОТВЕТЫ:

1) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;

2) они обобщают результаты ревизии;

3) они служат тестированием операций.

ВОПРОС 25. Что фиксируется в основном акте ревизии?

ОТВЕТЫ:

1) результаты инвентаризации ТМЦ;

2) различные нарушения, допущенные за ревизуемый период;

3) результаты ревизии в целом по предприятию.

ВОПРОС 26. С чего начинается проведение ревизии?

ОТВЕТЫ:

1) с запроса в учреждение банка и ГНИ о регистрации проверяемого предприятия;

2) с составления плана ревизионной работы;

3) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности.

ВОПРОС 27. К какому виду контроля относится аудит?

ОТВЕТЫ:

1) к независимому;

2) к государственному;

3) к внутреннему.

ВОПРОС 28. Аудит отличается от ревизии:

ОТВЕТЫ:

1) по цели;

2) по правовой стороне;

3) по организации управления;

4) по объему;

5) по принципу оплаты труда;

6) по результатам;

7) правильны все варианты.

ВОПРОС 29. Аудиторские фирмы вправе осуществлять:

ОТВЕТЫ:

1) только проверку достоверности бухгалтерской отчетности;

2) консультации в вопросах банковского, налогового и хозяйственного законодательства;

3) проведение финансового анализа;

4) постановку учета;

5) подготовку бухгалтерского персонала;

6) защиту бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций в ГНС;

7) разработку бизнес-планов;

8) деятельность на фондовом рынке;

9) регистрацию предприятий;

10) все перечисленные виды деятельности.

ВОПРОС 30. Проводится ли ежегодный обязательный аудит в ОАО?

ОТВЕТЫ:

1) да;

2) по решению совета директоров;

3) да, если сумма активов баланса составляет более 200 000 минимальных размеров оплат труда.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1. Сущность, роль и значение контроля и ревизии в условиях рыночной экономики. Контроль как функция управления.
2. Классификация видов контроля. Предмет и метод контроля.
3. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ. Органы контроля и их функции. Государственный, вневедомственный, ведомственный, внутрифирменный (внутрихозяйственный) контроль. Организационная структура и функции контрольно-ревизионного аппарата.
4. Обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется. Профессиональные качества ревизора и контролера.
5. Содержание и основные задачи ревизии. Классификация видов контроля и ревизий. Отличие ревизий от аудита. Принципы организации ревизии, внутреннего аудита финансового контроля.
6. Органы контроля и ревизии. Планирование контрольно-ревизионной работы. Документация в ревизионной работе. Внутренний аудит. Планирование и подготовка к проведению ревизии. Основные этапы и последовательность контрольно-ревизионной работы.
7. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации. Проверка выполнения мероприятий по обеспечению сохранности средств организации. Формы взаимодействия контрольно-ревизионных следственных органов.
8. Требования к оформлению результатов ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.
9. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности. Специальные методические приемы документального и прямого контроля при проведении проверок и ревизий.
10. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности предприятия и других источников информации. Обследование и расследование в процессе ревизии.
11. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
12. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
13. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки экономической информации.
14. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции.
15. Ревизия выполнения плана по объему реализации.
16. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.
17. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств.
18. Ревизия операций по поступлению и выбытию основных средств.
19. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.
20. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операций по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве.

21. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль использования фонда заработной платы. Проверка структуры и организации аппарата управления. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда.

22. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности.

23. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств.

24. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств.

25. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

26. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами.

27. Ревизия финансовых результатов, проверка финансового состояния предприятия.

28. Контроль и ревизия формирования и правильной оценки капитала организации.

29. Контроль расчетов с учредителями.

30. Ревизия и контроль формирования резервных фондов, добавочного капитала, целевого финансирования и поступлений.

31. Ревизия кредитов и займов предприятия.

32. Обобщение и систематизация материалов ревизии.

33. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.

34. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.

35. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам.

36. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.

37. Соотношение внутреннего аудита, внутреннего контроля и ревизии на предприятии. Соотношение внутреннего и внешнего аудита, координация деятельности внутреннего аудита с независимой аудиторской организацией.

38. Виды и причины возникновения убытков в организации.

39. Оценка учетной политики предприятия в целом. Оценка степени влияния учетных решений на финансовые и иные результаты деятельности предприятия. Выработка предложений по совершенствованию учетной политики. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики предприятия.

40. Оценка снабженческо-сбытовой политики предприятия в целом. Пути локализации угрозы полной зависимости предприятия от покупателя, полной зависимости предприятия от поставщика, зависимости от банка.

41. Центры ответственности в службе снабжения.

42. Оценка ценовой политики предприятия в целом. Типы ценовых стратегий предприятий. Уровень затрат на производство продукции предприятия, обеспечивающий достижение желаемых финансовых результатов при сбыте продукции. Разработка ценовой политики и стратегии предприятия.

43. Использование симптомов мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров.

44. Оценка потребности в ресурсах для проведения инвестиционной политики. Признаки афер с инвестициями.

45. Оценка коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов. Оценка финансовой политики предприятия.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 –баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Контроль и ревизия» в VII семестре является экзамен.

Общий балл текущего и рубежного контроля складывается из следующих составляющих приложение 2. В течение учебного процесса студент обязан отчитаться по теоретическому материалу и практическим занятиям: опросы, индивидуальные задания.

Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Критерии формирования оценок с учетом текущей, рубежной и промежуточной аттестации:

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердое знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные типовые инструментальные средства для принятия решения по управлению рисками финансовых активов; основы разработки управленческих решений; сущность, функции управления и основные их виды; – основные типовые инструментальные средства для принятия решения по управлению рисками финансовых активов; основы разработки управленческих решений; сущность, функции управления и основные их виды; основные показатели эффективности организации и содержание эффективности управления; 	Оценочные материалы для устного опроса; Тестовые задания; Эссе; Оценочные материалы к экзамену
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и использовать различные источники информации для проведения анализа финансовых активов; использовать различные теории, модели и методы при решении управленческих задач;; – анализировать и использовать различные источники информации для проведения анализа финансовых активов; использовать различные теории, модели и методы при решении управленческих задач; обобщать и анализировать информацию об организации, полученную из разных источников, для разработки управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий 	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи); Рефераты; Доклады; Тестовые задания
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о системном и ситуационном подходах и возможностях их использования в практике управления; – знаниями о системном и ситуационном подходах и возможностях их использования в практике управления; методами реализации основных управленческих функций; различными способами решения управленческих задач в условиях 	Кейсовые задания; Рефераты; Доклады; Эссе, научные дискуссии

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	риска	
	Знать Методику сводки и группировки необходимой статистической информации для эконометрического анализа исследуемых процессов	Оценочные материалы для устного опроса; Тестовые задания; Эссе; Оценочные материалы к экзамену
	Уметь разрабатывать эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Оценочные материалы для самостоятельной работы (типовые задачи); Рефераты; Доклады; Тестовые задания
	Владеть навыками оценки и интерпретации показателей, полученных в ходе эконометрического анализа деятельности хозяйствующих субъектов	Кейсовые задания; Рефераты; Доклады; Эссе, научные дискуссии

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Смелик Р.Г. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смелик Р.Г., Осташенко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59605.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бобошко В.И. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»/ Бобошко В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66267.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Иванова Е.Л. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8203.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: Учеб. пособ.-2-е изд., перераб. и доп. /Р.А. Алборов. -М.: Дело и Сервис, 2014.-464с. (Гр.)
2. Камышанов, П.И. и др. Современная бухгалтерия и аудит на предприятиях и в банках / П.И. Камышанов, А.П. камышанов, Л.И. Камышанов.-М., Элиста: Джангар, 2012.-720с.
3. Суйц, В.П. и др. Аудит: общий, банковский, страховой: Учеб. для студ. вузов / В.П. Суйц, А.Н. Ахметбеков, Т.А. Дубровина,-М.: ИНФРА- М, 2002.-556с.
- 4.Мельник, М. В. Ревизия и контроль: учебник для студентов по специальностям: «Финансы и кредит», «Бух. учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» / под ред.

7.1. Интернет-ресурсы

1. СПС «КонсультантПлюс».

7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии обучающихся. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных

заданий и поручений. Это может быть написание реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы по дисциплине включает следующие компоненты:

1. Самостоятельное изучение тем дисциплины;
2. Подготовка рефератов по предложенным темам;
3. Самоподготовку обучающихся к занятиям.

Самостоятельная работа обучающихся включает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение материалов периодической печати и электронных ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение задания и подготовку к его защите;
- изучение проблемных ситуаций, не имеющих однозначного решения;
- подготовку к зачету, экзамену;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам дисциплины.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.
2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:
 - медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
 - выделить ключевые слова в тексте;

– постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Обучающийся при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Содержание реферата обучающийся докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Контроль и ревизия» по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика; Профиль Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /