

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы _____ **А.Х. Шидов**

Директор института
_____ **М.Х. Гукешоков**

«_____» _____ 20 _____ г.

«_____» _____ 20 _____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б.1.В.ОД.2.5. «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Направление подготовки
38.03.01 – ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности
бизнеса»

(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» /составители И.Ю. Гедгафова, З.Х. Шогенцукова – Нальчик: КБГУ, 2018. - 55 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания для студентов очной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» в VII семестре, 4 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г № 39906)

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3 Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля).....	6
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	38
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	41
7.1. Нормативно-законодательные акты	41
7.2. Основная литература.....	41
7.3. Дополнительная литература	41
7.4. Периодические издания	43
7.5. Интернет-ресурсы.....	43
7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	43
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	54
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины	55

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс бухгалтерского управленческого учета является одной из основных базовых дисциплин для подготовки экономистов по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса». Конечная цель обучения – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи изучения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет» необходимо решить следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета, стандарт-кост, нормативном учете затрат, директ-кост и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам модуля «Дисциплины, углубляющие освоение профиля» вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана для подготовки по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), осваивается в 7 семестре.

Для изучения настоящего курса слушатели должны иметь входные знания по курсам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый учет», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата):

В результате освоения дисциплины в рамках программы бакалавриата должны быть сформированы следующие компетенции:

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)** соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентированы программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

организационно-управленческая деятельность:

ПК-11 – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- сущность, особенности и принципы построения бухгалтерского управленческого учета;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;
- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;
- регистры управленческого учета;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.

УМЕТЬ:

- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;
- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности;
- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли;
- решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования;
- выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля;

ВЛАДЕТЬ

- знаниями о взаимодействии бухгалтерской аналитической службы с другими подразделениями организации;
- знаниями о квалификационных требованиях к лицам, занимающимся управленческим учетом;
- знаниями построения и формирования организационной структуры компаний;
- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации;
- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;
- навыками обработки учетно-управленческой информации.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Управленческий учет»

№ раздела (тем)	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	<p>Понятие управленческого учета, задачи, принципы и функции управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Формирование конфиденциальной и оперативной информации для внутреннего управления организацией. Роль бухгалтера-аналитика в системе организации управленческого учета и принятии решений. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету</p> <p>Организация бухгалтерского управленческого учета. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета</p> <p>Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету</p>	СР, ДЗ, Р, Т
2	Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия	<p>Понятие об издержках и затратах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходы или как активы. Классификация расходов для определения себестоимости: экономические элементы и калькуляционные статьи, основные и накладные, прямые и косвенные, одноэлементные и комплексные, производственные и внепроизводственные, текущие и единовременные, производительные и непроизводительные, входящие и истекшие, лимитируемые и нелимитируемые, затраты рабочего места, бригады, цеха. Классификация расходов для принятия решения и планирования: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные, совокупные и удельные, релевантные и нерелевантные, безвозвратные, вмененные, предельные и приростные. Классификация расходов для контроля и регулирования: планируемые и непланируемые, регулируемые и нерегулируемые.</p> <p>Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.</p>	СР, ДЗ, Р, Т
3	Управленческий учет по видам и назначению	<p>Содержание и назначение группировки производственных затрат по видам. Определение и оценка материальных затрат на производство. Способы списания материальных затрат на производство. Варианты оценки расхода материалов: отечественные и международные: по средним и твердым ценам, перманентной оценки и т.д. Условия применения различных методов определения стоимости материальных затрат, в управленческом учете.</p> <p>Учет трудовых издержек производства. Оплата труда, оклады, затраты в виде отчисления на социальные нужды, и их отражение в учете затрат на производство. Распределение трудовых издержек производства между отчетными периодами.</p> <p>Методы исчисления амортизационных отчислений: линейный (равномерный), дигрессивный, прогрессивный и по отношению к объему произведенной продукции. Определение величины амортизационных отчислений в управленческом учете.</p> <p>Сущность, назначение и учет калькуляционных расходов. Применение данных получаемых при</p>	СР, ДЗ, Э, Т

		группировки затрат по видам для принятия управленческих решений.	
4	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности	<p>Понятие и критерии выделения центров ответственности и места возникновения затрат. Поле, сфера, место и центр издержек производства. Группировка затрат по центрам ответственности и местам затрат. Выбор баз распределения и распределение издержек производства между местами затрат и центрами ответственности.</p> <p>Понятие и определение себестоимости взаимооказываемых услуг основных и вспомогательных мест и центров затрат.</p>	СР, ДЗ, Т,
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (видам продукции)	<p>Понятие, состав и виды себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Калькуляция и классификация калькуляции по различным признакам: предварительная, нормативная, плановая и фактическая калькуляция; элективная и кумулятивная калькуляция, параметрическая калькуляция и т.д.</p> <p>Принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Основные методы калькулирования: попроцессный, передельный и позаказный. Область применения, объект учета затрат и объект калькулирования в различных методах калькулирования себестоимости продукции. Особенности организации учетные записей в передельном, позаказном методе калькулирования.</p>	СР, ДЗ, Т,
6	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	<p>Понятие нормирования затрат, нормативы, изменения норм и отклонения от норм, нормативная и фактическая калькуляция. Нормативный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Техника учетных записей при применении нормативного метода учета затрат.</p> <p>Сущность, история возникновения и область использования системы «стандарт-кост». Особенности расчета и установления стандартных затрат. Отклонение затрат в системе «стандарт-кост», причины их возникновения и источники списания. Определение отклонения по материальным, трудовым и накладным расходам в системе «стандарт-кост».</p> <p>Анализ отклонений для контроля затрат.</p> <p>Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования и системы «стандарт-кост».</p>	СР, ДЗ, Т,
7	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений	<p>Система учета полных и неполных (усеченных, ограниченных, переменных) затрат. Сущность и история возникновения системы «директ-кост».</p> <p>Роль общепроизводственных расходов в системе «директ-кост» при калькулировании себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Учетные записи при применении системы «директ-кост».</p> <p>Влияние выбора метода учета полного и неполного распределения затрат, т.е. системы «Директ-кост» на показатели себестоимости продукции и финансовые результаты. Особенности формирования отчета о прибылях и убытках при учете полных и неполных затрат.</p> <p>Применение системы «Директ-кост» при принятии управленческих решений: в области ценообразования; в условиях ограниченности ресурсов и т.д.</p>	СР, ДЗ, Т,
8	Использование данных	Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на	ДЗ, Р, Т

	управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций. Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.	
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Понятие бюджета, сметы и бюджетного планирования. Сущность бюджетирования затрат и его отличительные особенности. Виды бюджетов: генеральный (общий) и частные бюджеты, жесткие и гибкий бюджет и т.д. Способы и методы составления общего (генерального) бюджета. Особенности формирования генерального (общего) и частных бюджетов по различным видам затрат. Понятие жесткой и гибкой сметы. Анализ затрат по статическим и гибким бюджетам.	ДЗ, Р, Т
10	Основы управленческой отчетности	Понятие, цели и особенности формирования управленческой отчетности. Структура и содержание отчетов для внутренних целей. Требования к формированию управленческой отчетности. Периодичность, частота и детализация формирования внутренних отчетов. Формы внутренних отчетов для различных оперативных задач. Применение управленческой отчетности для принятия решений и управления структурными подразделениями и предприятием в целом	ДЗ, Р, Т

Структура дисциплины (модуля) «Управленческий учет»

Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	VII семестр	Всего
Общая трудоемкость (в зачетных единицах)	144/4	144/4
Контактная работа (в часах):	56	56
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	не предусмотрено	не предусмотрено
Семинарские занятия	28	28
Самостоятельная работа (в часах):	61	61
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	+	+
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	10	10
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	5	5
Самостоятельное изучение разделов	46	46
Контрольная работа (К)	не предусмотрено	не предусмотрено
Подготовка и сдача экзамена	27	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Таблица 3. Лекционные занятия

№ п./п.	Тема
1.	<p>Тема 1 «Основы бухгалтерского управленческого учета»</p> <p>Цель задания: изучить сравнительные характеристики управленческого и финансового учета, цели и задачи управленческого учета, а также возможные варианты организации управленческого учета на организации.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 5,6,7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 17, 19, 20, 36, 43; п. 7.3, 7.4.
2.	<p>Тема 2. Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия</p> <p>Цель задания: изучить классификацию производственных затрат для: определения себестоимости продукции (работ, услуг), принятия решения и планирования, контроля и регулирования. Приобретение навыков планирования и расчета критической точки, а также приобретение опыта анализа показателей «затраты-объем-прибыль»</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 2, 3, 5 (№№5,6),7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 19, 22, 38; п. 7.3, 7.4.
3.	<p>Тема 3. Управленческий учет затрат по видам и назначению</p> <p>Цель задания: изучение содержания группировки затрат по видам и назначению. Ознакомление с составом калькуляционных затрат и их особенностями в управленческом учете. Приобретение навыков по использованию данных учета затрат по видам для принятия решения по управлению предприятием.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе стр. 97), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 2, 3, 5 (№№ 5,6), 7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 20, 22; п. 7.3, 7.4.
4.	<p>Тема 4. Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности</p> <p>Цель задания: изучить понятия центра ответственности (ЦО) и места формирования затрат (МФЗ), критерии их обособления. Приобрести навыки группировки издержек по МФЗ и ЦО и распределения расходов между отдельными местами формирования затрат и центрами ответственности. Приобрести опыт расчета себестоимости услуг основного и вспомогательных производств.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 6,7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 20, 22, 27, 37, 43; п. 7.3, 7.4.
5.	<p>Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (по видам продукции)</p> <p>Цель задания: изучить состав себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды. Объекты калькулирования, виды калькуляций присущие управленческому учету, методы калькулирования. Приобрести навыки и овладеть методикой учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по процессному, позаказному, передельному методам. Приобрести опыт составления калькуляций по различным методам калькулирования</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 14, 19, 20, 26, 29, 31, 35; п. 7.3, 7.4.
6.	<p>Тема 6. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)</p>

	<p>Цель задания: изучить понятие нормирование затрат при учете, контроле и формировании себестоимости продукции (работ, услуг). Приобрести навыки и овладеть методикой отечественного нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и зарубежной системы «стандарт-кост». Приобрести опыт учета и расчета отклонений на основе нормативной себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 6,7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 19, 20, 35; п. 7.3, 7.4.
7.	<p>Тема 7. Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений</p> <p>Цель задания: изучение сущности системы «директ-кост» и овладение методикой учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) по переменным издержкам. Приобретение навыков принятия краткосрочных управленческих решений на основе информации формируемой в системе «директ-кост».</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 6,7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 20, 28, 33; п. 7.3, 7.4.
8.	<p>Тема 8. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности инвестиций</p> <p>Цель задания: изучить методику оценки эффективности инвестиций. Приобретение навыков использования данных управленческого учета для принятия долгосрочных решений и анализа эффективности инвестиций. Приобретение опыта расчета статических и динамических показателей оценки эффективности капитальных вложений.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 20, 40; п. 7.3, 7.4.
9.	<p>Тема 9. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности</p> <p>Цель задания: изучить понятия бюджета, бюджетирования, планирования их сходство и отличие. Приобретение навыков бюджетного планирования и освоение методики формирования генерального и частных бюджетов предприятия. Освоение методик анализа затрат на основе статических и гибких бюджетов.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 16, 20, 22, 39, 41; п. 7.3, 7.4.
10.	<p>Тема 10. Основы управленческой отчетности</p> <p>Цель задания: изучить цели, задачи и содержание внутренних отчетов. Приобретение навыков формирования и использования внутренних отчетов для анализа, контроля и управления на всех уровнях организации.</p> <p>Содержание: конспектирование, выполнение заданий и ситуаций, тестовых заданий, подготовка письменного сообщения по теме (см. темы рефератов, эссе.), изучение рекомендуемой литературы.</p> <p>Объем сообщения: 3-5 страниц.</p> <p>Литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обязательные: п. 7.1. №№ 7-13 соответствующие разделы; – дополнительные: п. 7.2 №№ 14, 16, 26, 38, 43; п. 7.3, 7.4.

Таблица 4. Практические занятия (семинарские занятия)

№	Тема
1	Основы бухгалтерского управленческого учета
2	Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия

3	Управленческий учет по видам и назначению
4	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (видам продукции)
6	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)
7	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений
8	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности
10	Основы управленческой отчетности

Таблица 5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля):

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Организация бухгалтерского управленческого учета. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета
2	Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
3	Применение данных получаемых при группировки затрат по видам для принятия управленческих решений
4	Выбор баз распределения и распределение издержек производства между местами затрат и центрами ответственности.
5	Особенности организации учетные записей в передельном, позаказном методе калькулирования.
6	Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования и системы «стандарт–кост».
7	Применение системы «Директ-кост» при принятии управленческих решений: в области ценообразования; в условиях ограниченности ресурсов и т.д.
8	Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.
9	Анализ затрат по статическим и гибким бюджетам.
10	Применение управленческой отчетности для принятия решений и управления структурными подразделениями и предприятием в целом

5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечным результатом освоения программы дисциплины является сформирования когнитивных дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусмотрены следующие виды аттестации:

- текущий;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация.

В рамках балльно-рейтинговой системы существуют следующие виды контроля: текущий; рубежный и промежуточный.

Основанием аттестации обучающихся по ОПОП программы магистратуры в КБГУ выступает «Положение о балльно-рейтинговой системе аттестации обучающихся по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Кабардино-Балкарского государственного университета им. Х.М. Бербекова» утвер. 31.08.2017 г. № 159/О.

Балльно-рейтинговая система является формой проверки сформированных компетенций. Балльно-рейтинговая система аттестация студентов основана на проведении контрольных мероприятий по дисциплине.

Оценку успешности освоения программы подготовки студента, осуществляется в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, проводимых по расписанию.

Формами текущего контроля являются опросы на семинарских, занятиях, решение задач по дисциплине, выполнение блиц-тестов, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

5.1.1. Вопросы, выносимые на практические занятия:

Вопросы и практические задания на семинарские занятия выносятся в соответствии с рассматриваемыми темами дисциплины.

№ занятия	Тема	Содержание практического занятия
1	2	3
1	Основы бухгалтерского управленческого учета	Основы бухгалтерского управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2	Концепция, терминология и классификация издержек деятельности предприятия	Классификация и учет затрат. Изучение классификации затрат. Решение задач на тему «Постоянные и переменные затраты». Изучение группировки затрат по элементам.
3	Управленческий учет по видам и назначению	Управленческий учет затрат по видам и назначению. Изучение содержания и назначения группировки производственных затрат по видам, местам возникновения и носителям затрат. Калькуляционные расходы, их содержание, особенности начисления и учета. Решение задач по темам: «Методы оценки материальных ресурсов в управленческом учете», «Учет и распределение расходов на содержание персонала». «Методы начисления амортизации. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета»
4	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности	Учет расходов предприятия по местам формирования затрат и центрам ответственности. Изучение назначения и техники группировки издержек по центрам ответственности и местам формирования. Базы распределения затрат мест и центров. Решение задач по теме: «Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности». «Расчет
5	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (видам продукции)	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Решение задач по теме «Методы калькулирования»
6	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)	Учет и контроль полных затрат на основе нормативной стоимости (стандарт-кост)

№ занятия	Тема	Содержание практического занятия
7	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений	Система учета директ-кост и принятие краткосрочных управленческих решений. Решение задач по теме: «Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений». Определение точки безубыточности математическим и графическим методами. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации. Расчет долгосрочного и краткосрочного нижнего предела цены. Определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора.
8	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций	Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций. Решение задач на тему: «Решения о капиталовложениях»
9	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности. Разработка генерального бюджета. Составление статических и гибких бюджетов.
10	Основы управленческой отчетности	Основы управленческой отчетности. Сегментарная отчетность организации. Составление сегментарной отчетности по операционным и географическим сегментам.

На практических занятиях решаются задачи, разбираются проблемные ситуации, принимаются управленческие решения. По каждой теме учебного курса проводятся семинарские занятия.

Рубежный контроль осуществляется по изученным разделам, а также по самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику (через каждые треть семестра).

Каждое из этих мероприятий является своего рода микроэкзаменом по материалу учебного модуля, и проводится в два этапа:

- 1) устная (коллоквиум) или письменная форма;
- 2) компьютерное тестирование.

В качестве форм рубежного контроля используются: самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание и защита рефератов, подготовка и защита научных статей по наиболее актуальным вопросам; подготовка и публикация совместных научных статей; тестирование по отдельным темам учебного модуля.

В ходе текущего и рубежного контроля используются фонды комплексных контрольных заданий.

5.1.2. Перечень контрольных вопросов для самостоятельной работе по темам:

Контрольные вопросы для СРС к теме 1:

1. Когда обособился учет для управления внутри организации и почему именно в это время?
2. Назовите задачи управленческого учета

3. Почему управленческий учет – это прежде всего учет затрат и результатов деятельности предприятий?
4. Является ли экономический анализ составной частью управленческого учета?
5. Если считать, что управленческий учет – это учет для менеджеров предприятий, можно ли утверждать, что бухгалтерский (финансовый) учет им не нужен?
6. Дайте сравнение финансового и управленческого учета
7. Покажите общие элементы финансового и управленческого учета
8. Почему в управленческом учете допустимы приблизительные оценки, а в финансовом учете они должны быть точными?
9. Назовите измерители, используемые в управленческом учете
10. Приведите примеры данных, которые нужны для управления, но их нет в бухгалтерском учете.
11. Охарактеризуйте пользователей информации управленческого учета
12. Какие данные управленческого учета могут составлять коммерческую тайну?
13. В чем состоит подготовка информации для управления? Покажите состав информации, формируемой в управленческом учете.
14. Кто должен вести управленческий учет на предприятии?
15. В каком сочетании находятся понятия «управленческий учет» и «контроллинг»?

Контрольные вопросы для СРС к теме 2:

1. Что означает понятия «издержки», «затраты», «расходов» предприятия?
2. В чем различие цели и задачи учета затрат и расходов предприятия?
3. Дайте определение понятий «экономическая выгода» и «доход», в чем их сходство и различия?
4. Как бы вы определили полученную предприятием добавленную стоимость?
5. Какие затраты выделяются в зависимости от принимаемого решения?
6. Приведите примеры прямых и косвенных затрат.
7. Как изменятся издержки предприятия при изменении степени использования производственной мощности?
8. Назовите основные методы разделения затрат на постоянные и переменные вы знаете?
9. В чем состоит разница между маржинальным доходом и прибылью?
10. Для чего определяются сумма покрытия и ставка покрытия?
11. Какие ограничения необходимо иметь в виду при расчете параметров точки нулевой прибыли?
12. Почему на российских предприятиях расчеты точки нулевой прибыли используются еще сравнительно редко?

Контрольные вопросы для СРС к теме 3:

1. Почему в управленческом учете затраты предприятия группируются по видам?
2. Объясните понятие «комплексные расходы» предприятия и приведите примеры.
3. Назовите факторы и причины детализации группировки затрат по элементам и статьям калькуляции?
4. Охарактеризуйте состав материальных затрат предприятия.
5. Какие методы оценки материально-производственных запасов применяются в международной и российской практике? Назовите условия эффективности применения того или иного метода оценки МПЗ.
6. Какие категории затрат предприятия формируют трудовые издержки производства?
7. Назовите основные способы исчисления амортизационных отчислений. Какие из них наиболее распространены, эффективны и рациональны при определении оптимальной величины амортизации?
8. Дайте определение и каков состав «калькуляционные расходы»?

9. Объясните понятие и как определить величину «проценты на собственный капитал» используемый в управленческом учете?

10. Почему в управленческом учете определяют и применяют калькуляционный риск на предприятии?

Контрольные вопросы для СРС к теме 4:

1. Объясните цели учета затрат по местам их возникновения и центрам ответственности.

2. Назовите главные критерии, по которым обособляется место затрат; место ответственности.

3. Чем отличается центр затрат от центра прибыли, приведите примеры.

4. Назовите задачи, и какая информация необходима центру инвестиций?

5. Почему производственные центры ответственности играют решающую роль в бизнесе?

6. Приведите примеры мест и центров издержек со слабо регулируемыми затратами.

7. Что такое «сфера затрат»? Чем она отличается от места и центра издержек?

8. Почему наиболее детально разделяются в учете места и центры затрат производственных подразделений?

9. Назовите основные методы группировки издержек производства по местам их возникновения?

10. Если нет возможности определить затраты и объем деятельности, можно ли за нее отвечать?

Контрольные вопросы для СРС к теме 5:

1. Что такое калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)?

2. Дайте определения следующим понятиям: калькуляция, калькуляционная единица, объект учета затрат, объект калькулирования, база распределения.

3. Какова роль «калькуляции» в финансовом, налоговом и управленческом учете?

4. В зависимости от включаемых в процесс калькулирования затрат, какие виды калькуляций возможны?

5. В каких случаях применяют параметрические калькуляции? Приведите примеры.

6. В чем основные сходства и различия между нормативной, плановой и фактической калькуляцией?

7. В каких производствах применяется позаказный метод учета затрат и калькулирования?

8. Назовите объект учета затрат и объект калькулирования в попередельном методе.

9. Что представляют собой полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты обобщения затрат?

10. От каких факторов зависит выбор метода калькулирования себестоимости продукции.

11. Охарактеризуйте технику учета затрат при применении поаказного и попередельного метода калькулирования.

Контрольные вопросы для СРС к теме 6:

1. Чем стандарт-кост отличается от нормативного учета затрат?

2. Почему контроль над затратами наиболее эффективен в момент их возникновения?

3. Каковы цели стандарт-коста и условия их достижения?

4. Какие виды отклонений от норм могут быть по затратам сырья и материалов?

5. Как можно выявить отклонения по заработной плате?

6. Что представляют собой отклонения переменных накладных расходов по эффективности?

7. Из-за чего возникают отклонения по постоянной части накладных расходов? Как их определить?
8. Возможен ли учет отклонений на счетах бухгалтерского учета? На счетах управленческого учета?
9. Почему экономия в стандарт-косте отражается по дебету производственных счетов с противоположным знаком?
10. Какое влияние на реальность затрат и возможности их контроля оказывают устаревшие нормативы?
11. Как можно управлять затратами при использовании данных стандарт-коста?
12. Как следует использовать систему стандарт-коста для установления цен на основе затрат и для осуществления ценовой политики?
13. В чем особенности составления финансовой отчетности при использовании данных стандарт-коста?
14. В чем различие в методах нормирования основных и накладных расходов?
15. Есть ли на наших предприятиях условия для использования нормативного метода учета затрат? Почему его применяют лишь немногие организации Российской Федерации?

Контрольные вопросы для СРС к теме 7:

1. Чем система «директ-кост» отличается от учета по полной себестоимости?
2. Всегда ли директ-кост означает учет прямых затрат?
3. Как оценивают остатки незавершенного производства и непроданной готовой продукции в системах полного и неполного распределения затрат?
4. Все ли элементы системы «директ-кост» применимы на российских предприятиях?
5. Почему рентабельность, исчисленная на основе калькуляции себестоимости продукции по переменным затратам, дает более объективную оценку выгодности изделий, чем при ее определении на основе полных затрат?
6. Почему данные системы «директ-кост» считают более оперативным, чем при учете полных затрат?
7. Какие проблемы могут возникать при внедрении и использовании системы «директ-кост»?
8. Почему система «директ-кост» ориентирована в основном на принятие решений, результаты которых реализуются в пределах года?
9. Приведите примеры задач типа «производить самим или покупать».
10. Какова роль показателя «ставка покрытия» при принятии управленческих решений по планированию производственной программы предприятия?
11. От каких факторов зависит выбор между собственным производством товаров, работ, услуг и их закупкой на стороне?
12. Как можно определить показатель нижняя граница цены продукции с применением системы «директ-кост»?

Контрольные вопросы для СРС к теме 8

1. Объясните содержание понятий инвестиций и капитальных вложений. Всегда ли это одно и то же?
2. В чем различие между финансовыми и производственными инвестициями?
3. В каких случаях предпочтение должно быть отдано финансовым вложениям, а в каких – производственным инвестициям?
4. Что представляют собой нематериальные инвестиции? Могут ли они быть эффективными?
5. Чем долгосрочные производственные инвестиции отличаются от краткосрочных?
6. Как можно выбрать наиболее выгодные направления инвестирования?

7. Какие методы оценки эффективности производственных инвестиций вы знаете?
8. Какое влияние на рентабельность инвестиционного проекта оказывают: увеличение срока службы объекта инвестиций; рост затрат на строительство и монтаж оборудования; повышение себестоимости продукции и услуг?
9. Что представляет собой метод окупаемости инвестиций? Назовите его достоинства и недостатки.
10. Почему стоимость денег зависит от времени? Что такое дисконт и дисконтирование?
11. В чем заключается метод чистой дисконтированной (текущей, реальной) стоимости при оценке эффективности инвестиций?
12. Какая информация необходима при оценке эффективности капитальных вложений по методу ЧДС?
13. Объясните, в чем состоит суть метода внутренней нормы прибыли (ставки доходности) при оценке эффективности инвестиций.
14. Почему метод внутренней процентной ставки доходности иногда называют методом проб и ошибок? Почему он, тем не менее, наиболее распространен на практике?
15. В чем основные различия в содержании методов ЧДС и внутренней процентной ставки? В каких случаях они могут дать разные результаты при оценке инвестиционных проектов?

Контрольные вопросы для СРС к теме 9:

1. Дайте определение понятиям: бюджет, план, смета, бюджетное планирование.
2. Назовите отечественные и международные методы формирования общего и частных бюджетов.
3. В чем отличие понятий: бюджет, план, прогноз, смета.
4. Что представляет собой бюджетный цикл?
5. С какого частного бюджета начинается процесс формирования генерального бюджета?
6. Из каких частей состоит генеральный (общий) бюджет.
7. Чем отличается гибкий бюджет от статического бюджета.
8. В каких случаях применяется бюджетирования при принятии управленческих решений?
9. Для каких целей составляется фиксированный бюджет?
10. Охарактеризуйте особенности анализа затрат с помощью бюджетного планирования.

Контрольные вопросы для СРС к теме 10:

1. Что такое управленческая отчетность?
2. Назовите цель и задачи формирования отчетности для внутренних нужд управления?
3. Почему необходимо формирование отчетов о деятельности центров ответственности?
4. Что представляет собой децентрализация управления предприятия?
5. Какова сущность сметы с точки зрения центров ответственности?
6. Что такое сегментная (внутренняя) отчетность предприятия?
7. Кто и как формирует внутренние отчеты структурных подразделений предприятия?
8. По каким признакам выделяются сегменты бизнеса при составлении управленческой отчетности?
9. Чем отличается сегментная отчетность для внутренних целей от сегментной отчетности для внешних пользователей?
10. Назовите возможные критерии выделения сегментов деятельности предприятия.

Текущий и промежуточный контроль знаний по дисциплине «Управленческий учет» предусматривает следующие элементы:

1. защита самостоятельных (практических, семинарских) работ;
2. устный опрос по темам дисциплины на семинарских занятиях;
3. выполнение письменных рейтинговых работ;
4. компьютерное тестирование по дисциплине;
5. контроль посещаемости занятий.

Описание показателей и критериев оценочных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Виды (элементы) текущего и рубежного контроля	Общее количество баллов	Контрольные рейтинговые точки		
		1	2	3
1. Различные формы текущего и рубежного контроля	30	10	10	10
1.1. защита самостоятельных (практических, семинарских) работ;	18	6	6	6
1.2 устный опрос по темам дисциплины на семинарских занятиях	12	4	4	4
2. компьютерное тестирование по дисциплине	12	4	4	4
3. контроль посещаемости занятий	10	3	3	4
4. коллоквиум или выполнение письменных рейтинговых работ	18	6	6	6
Максимальное количество баллов	70	23	23	24

Элементами текущего контроля также являются выполнение студентами докладов, рефератов и эссе по дисциплине.

Доклады, аналитические выступления и дискуссии позволяют оценить уровень умений и понимания студентами ключевых параметров профессиональной деятельности, формируемых в рамках данной дисциплины:

- находить, оценивать, понимать и анализировать проблемы обеспечения экономической безопасности;
- анализировать внешние и внутренние угрозы экономической безопасности;
- оценить фактические значения показателей экономической безопасности;
- осуществлять отбор фактов и проблем, объясняющих отрицательные отклонения фактических и пороговых значений экономической безопасности;
- исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности; собирать, систематизировать, анализировать, интерпретировать, оценивать информацию, необходимую для выявления отклонений фактических и пороговых значений экономической безопасности и оценки уровня обеспечения различных видов экономической безопасности;
- вычленять главное для представления информации, отбирать и формулировать информацию в зависимости от особенностей аудитории и формата презентации.

Доклады – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть. Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно- исследовательской

деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев: – соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; – проблемность / актуальность; – новизна / оригинальность полученных результатов; – глубина / полнота рассмотрения темы; – доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов; – логичность / структурированность / целостность выступления; – речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.); – используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература); – наглядность / презентабельность (если требуется); – самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад может сопровождаться презентацией (10 – 15 минут).

Шкала оценивания:

Оценка «5», если (9 – 10) баллов

Оценка «4», если (8 – 7) баллов

Оценка «3», если (6 – 5) баллов.

Дискуссия (от лат. *discussio* – исследование, рассмотрение) – это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. В проведении дискуссии используются различные организационные методики. В данном случае используется методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии – диалога. Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией, необходимо:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше – всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение.

Письменные работы

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Требования к реферату: Общий объём реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ –

1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

Уровень оригинальности текста – 60%

Критерии оценки реферата:

«отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

«хорошо» – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

«удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

«неудовлетворительно» (менее __ баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

Примерный перечень тем рефератов по темам дисциплины «Управленческий учет»

Тема 1:

1. Управленческий учет как составная часть процесса управления.
2. Назначение и сущность управленческого учета.
3. Понятие управленческого учета, его предмет, объекты исследования и задачи.
4. Сфера применения, функции управленческого учета.
5. Принципы управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Роль бухгалтера-аналитика в системе управленческого учета.
8. Законодательная основа регулирования управленческого учета.

9. Характеристика информации, представляемой бухгалтерским управленческим учетом.
10. Этические стандарты бухгалтера по управленческому учету
11. Классификация методов управленческого учета.
12. Сложности организации управленческого учета на российских предприятиях

Тема 2:

1. Эволюция методов учета затрат
2. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
3. Понятия издержки, затраты, расходы, их характеристика
4. Общая классификация затрат и направления учета затрат на производство.
5. Классификация производственных затрат для определения себестоимости продукции и определения прибыли.
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
7. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.
8. Организация учета производственных затрат
9. Группировка и распределение затрат
10. Способы деления затрат на постоянные и переменные.
11. Валовые, средние и предельные издержки
12. Анализ зависимости «затраты – объем продаж – прибыль».
13. Анализ безубыточности (экономическая и бухгалтерская модель).
14. Понятие суммы и ставки покрытия. Маржинальный анализ затрат. Использование маржинального анализа для оптимизации управленческих решений.

Тема 3:

1. Понятие издержек производства и себестоимости продукции.
2. Структура и виды себестоимости продукции
3. Состав затрат на производство продукции и расходов на обслуживание производства и управление.
4. Порядок оценки и включения в себестоимость прямых затрат (материальных, затрат на оплату труда).
5. Порядок учета распределения и отнесения накладных расходов на себестоимость продукции.
6. Учет непроизводственных накладных расходов.
7. Варианты оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
8. Учет затрат на содержание персонала в управленческом учете
9. Особенности исчисления амортизационных отчислений в системе управленческого учета.
10. Калькуляционные расходы, их сущность, особенности определения и учета.
11. Использование информации по учету затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

Тема 4:

1. Понятие «центр ответственности», виды центров ответственности.
2. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности.
3. Проблемы внедрения управленческого учета по центрам ответственности.
4. Центры прибыли и центры затрат производственного предприятия.
5. Нефинансовые методы оценки результатов, деятельности центров ответственности
6. Группировка затрат по центрам ответственности и местам возникновения.
7. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности.
8. Определение себестоимости взаимооказываемых услуг первичных и конечных производств

9. Виды вспомогательных производств, распределение услуг вспомогательных производств.
10. Калькулирование продукции вспомогательных и обслуживающих производств.
11. Особенности формирования центров ответственности(на примере конкретной организации)

Тема 5:

1. Назначение и виды калькуляций.
2. Понятие и сущность основных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
3. Особенности и сфера применения позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Особенности и сфера применения попроцессного (попередельного) метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
5. Выбор объектов и системы калькулирования
6. Цели и виды калькулирования затрат.
7. Объекты калькулирования: продукты, операции, процессы.
8. Калькуляционные единицы и их виды.
9. Принципы калькулирования
10. Особенности формирования накладных расходов и способы их распределения

Тема 6:

1. Нормативный метод учет затрат как инструмент планирования и контроля за затратами предприятия.
2. Понятие нормативных затрат и сущность системы «стандарт-кост».
3. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции.
4. Преимущества использования системы «стандарт-кост».
5. Анализ отклонений прямых материальных затрат от норматива.
6. Анализ отклонений прямых трудовых затрат от норматива.
7. Анализ отклонений общепроизводственных расходов от норматива.
8. Анализ отклонений как средство контроля за затратами.
9. Запись отклонений в учетных регистрах
10. Методика вычисления отклонений и их анализ
11. Организация нормативного учета (на примере конкретной организации).
12. Анализ изменений норм и их влияния на себестоимость продукции.

Тема 7:

1. Система учета полных и переменных затрат.
2. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».
3. Понятие маржинального дохода и порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном доходе.
4. Основы теории принятия управленческих решений.
5. Модель принятия решений.
6. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
7. Понятие релевантных затрат и доходов.
8. Сущность и использование релевантного подхода в управлении при принятии оперативных решений.
9. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
10. Планирование ассортимента продукции, подлежащей реализации.
11. Определение структуры продукции с учетом лимитируемого фактора.
12. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.

Тема 8:

1. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятий.
2. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям.
3. Методы определения эффективности инвестиций.
4. Информационное обеспечение решений по инвестициям.
5. Формирование бизнес-плана инвестиционного проекта
6. Оценка эффективности инвестиций
7. Анализ критериев эффективности инвестиций.
8. Качественный анализ эффективности инвестиций
9. Динамические методы оценки эффективности инвестиций
10. Принятие решения о капиталовложениях.

Тема 9:

1. Виды планирования по срокам, назначению и детализации планирования.
2. Функции бюджета.
3. Статические и гибкие бюджеты.
4. Контроль за исполнением бюджетов.
5. Планирование на различных временных горизонтах: методология формирования и связь бюджетов в организации.
6. Бюджетное планирование
7. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования: опыт внедрения(на примере конкретной организации).
8. Организация деятельности бюджетного комитета.
9. Бюджетирование в бюджетной организации: опыт внедрения.
10. Гибкое бюджетирование: опыт внедрения.
11. Поведенческие аспекты бюджетирования
12. Планирование движения денежных потоков: опыт внедрения.

Тема 10:

1. Сущность, значение и принципы построения сегментарной отчетности
2. Классификация внутренней отчетности по видам, формам, содержанию и срокам представления.
3. Особенности формирования отчетности по центрам прибыли.
4. Сегментарная отчетность как средство координации и оценки эффективности деятельности центров ответственности.
5. Организация учета информации по сегментам и процедуры ее сбора и обработки
6. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.
7. Учет и отчетность по центрам ответственности.
8. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.
9. Предпосылки адаптации опыта западных фирм по системе внутрихозяйственной отчетности к условиям предприятий России.
10. Внутрихозяйственная отчетность по уровням управления

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это – самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта,

общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или внеаудиторно.

Темы для выполнения эссе по дисциплине

Эссе является формой выражения студентами своего видения отдельных проблем в рамках дисциплины и собственного мнения относительно решения этих проблем.

1. Нужно ли менеджеру (экономисту, финансисту) знать управленческий учет?
2. Почему я хотел бы (не хотел бы) работать бухгалтер-аналитиком?
3. В чем я вижу необходимость ведения управленческого учета в организации?
4. Место и роль бухгалтера-аналитика в структуре управления организацией.
5. Роль генерального директора в процессе постановки управленческого учета в организации.
6. В чем я вижу принципиальные различия между бухгалтерской отчетностью, составленной в соответствии с налоговым законодательством, и отчетами, формируемыми в рамках управленческого учета?
7. Проблема соблюдения принципа экономичности при ведении управленческого учета.
8. Роль управленческого учета в стратегии развития коммерческой организации.
9. Контрольные показатели результативности в системе управленческого учета.
10. Показатели эффективности функционирования системы управленческого учета
11. Базовые показатели оценки эффективности работы менеджеров.
12. Проявления конфликта интересов в организации и способы его разрешения.
13. Может ли выбор методов ведения управленческого учета повлиять на финансовую результативность организации?
14. Нужен ли России международный опыт в области управленческого учета?

Контроль курсовых работ (проектов)

Курсовая работа выполняется обучающимся на заключительном этапе изучения дисциплины «Управленческий учет», в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено рабочим планом по направлению 38.03.01 Экономика, профилей «Бухгалтерский учет, анализ аудит», Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса» и является обязательным для каждого обучающегося.

Курсовая работа обучающегося может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данной специальности.

Выполнение обучающимся курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.
- В процессе курсового проектирования обучающийся должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся темы и разделов курсовой работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

В КБГУ принят локальный документ по курсовым работам: «Положение о курсовой работе (проекте)», принятый учебно-методическим советом КБГУ от 29.08.2017 г. (протокол № 8) и утвержденный проректором по УВ от 30.08.2017 (<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>).

Курсовая работа (проект) – самостоятельная исследовательская разработка конкретной темы, отражающая приобретенные студентом в процессе изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники и проблемные ситуации, делать обоснованные выводы.

Учебным планом по дисциплине Б.1. В. ОД.2.5 «Управленческий учет» предусмотрена курсовая работа.

Для обучающихся заочной формы обучения по дисциплине «Управленческий учет» изданы методические указания по выполнению курсовых работ: Жамбекова Р.Л., Эфендиева Г.А., Гедгафова И.Ю., Шогенцукова З.Х.. Бухгалтерский (управленческий) учет [Текст] : методические указания по выполнению курсовых работ. – Нальчик : Каб.-Балк. ун-т, 2013. – 27 с. – 100 экз.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Управленческий учет»

1. Управленческий учет как составная часть информационной системы предприятия.
2. Цели, концепции и принципы организации управленческого учета в организации.
3. История развития управленческого учета.
4. Международная практика выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
5. Проблемы адаптации западного управленческого учета в условиях российской теории и практики учета.
6. Проблемы выбора варианта организации управленческого учета на предприятии.
7. Управленческий и финансовый учет: единство и различия.
8. Назначение и принципы подготовки генерального бюджета.
9. Последовательность подготовки операционной сметы производственных предприятий.
10. Последовательность подготовки и назначения финансовой сметы.
11. Концепции и терминология классификации издержек в управленческом учете.
12. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
13. Классификация затрат для принятия решений, планирования, контроля и регулирования.
14. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат.
15. Управленческий учет по сегментам деятельности предприятия.
16. Цели и концепции систем подготовки смет в управленческом учете.
17. Виды сметных систем в управленческом учете: фиксированные и гибкие, нулевые и приростные, периодические и непрерывные.
18. Основные модели учета затрат в управленческом учете.
19. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях

20. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.
21. Учет и распределение прямых затрат по объектам калькулирования.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, позаказный, попередельный и т.д.).
23. Проблемы учета и распределения косвенных затрат.
24. Система нормативного учета как инструмент учета, планирования и контроля затрат.
25. Общие черты и отличительные особенности нормативного учета и системы «стандарт-костинг».
26. Директ-костинг и система управленческого учета.
27. Себестоимость продукции и ее роль в управлении современным бизнесом.
28. Учетная информация системы "директ-костинг" и принятие управленческих решений.
29. Технологические модели формирования издержек (брак, готовая продукция, незаконченное производство, полуфабрикаты).
30. Учет затрат и калькулирование себестоимости в конкретной отрасли промышленности в условиях рыночных отношений.
31. Новые информационные технологии в учете затрат на производство, калькулировании и анализе себестоимости продукции.
32. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
33. Методы калькулирования как базы ценообразования.
34. Внутренняя управленческая отчетность: содержание, назначение и использование на различных уровнях управления.
35. Использование данных управленческого учета для принятия краткосрочных решений.
36. Информационное обеспечение долгосрочных инвестиционных решений.
37. Информация управленческого учета для принятия решения в области ценообразования.
38. Бухгалтерская модель «Затраты – выпуск продукции – прибыль».
39. Принятие решений в условиях риска и неопределенности.
40. Системы управленческого учета.

Подготовка и процедура осуществления контроля выполнения курсовой работы

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление курсовой работы (проекта), принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает обучающийся - автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы (проекта) устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся и представляется на защиту.

График защиты курсовых работ помещается преподавателем на доске объявлений.

Защита курсовой работы, как правило, должна проводиться публично в присутствии группы.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 – 10 минут) докладе обучающегося с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы (проекта). Выполнение презентации обязательно для каждого обучающегося.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

При выставлении итоговой оценки руководитель курсовой работы (проекта) учитывает не только ее содержание, но и степень самостоятельности работы обучающегося.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

Критерии оценивания курсовой работы

Завершенная курсовая работа (проект) за неделю до защиты представляется обучающимся руководителю, который решает вопрос о допуске студента к защите курсовой работы (проекта).

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной отметкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), которая записывается в ведомость и зачётную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется в экзаменационную ведомость, в зачётную книжку не вносится.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем литературных источников;
- при написании и защите работы обучающимся дневного отделения продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, результаты исследования подкреплены статистическими критериями.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и / или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем психологической литературы, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, есть недостатки в ее оформлении;

- в процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе недостаточно полно была использована психологическая литература, выводы и практические рекомендации не отражали в достаточной степени содержание работы;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков;
- работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы обучающимся продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите обучающийся дневного отделения показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.

Рубежный контроль проводят с целью определения качества освоения учебного материала по разделам, дидактическим единицам дисциплины в установленное время.

В каждом семестре по дисциплине проводятся три рубежные контрольные мероприятия через треть семестра. Рубежный контроль проводят в виде коллоквиумов, самостоятельных, контрольных работ, компьютерного тестирования и в иных формах. Конкретные формы и содержания текущего и рубежного контроля знаний, умений, формируемых и развивающих компетенций, устанавливаются кафедрой.

Компьютерное тестирование проводится для учебной группы по утвержденному расписанию.

В рамках рубежного контроля обязательным является выставление рейтинговых баллов за посещение аудиторных занятий (до 10 баллов по дисциплине в семестре).

Максимальная сумма баллов, которую студент может получить по дисциплине в ходе текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации составляет 100 баллов. На текущий и рубежный контроль отведено 70 баллов, а на промежуточную аттестацию – 30 баллов.

Рубежный контроль по дисциплине «Управленческий учет» включает три этапа, каждый из которых включает выполнение следующих элементов:

5.2.1. Примеры Рейтинговой работы № 1:

Контрольное рейтинговое мероприятие №1, включает

1. Контрольная работа
2. Компьютерное тестирование

Пример контрольной работы № 1 ВАРИАНТ 1

Задание 1:

1. Определить к какому виду бухгалтерского учета относятся приведенные ниже хозяйственные операции, и составить бухгалтерские проводки по ним.

2. Определить суммы по операциям № 4,11,12,13,15.

Исходные данные:

1. Остатки на счете 20 «Основное производство»:

на начало месяца 200000 руб.

на конец месяца 400000 руб.

2. Хозяйственные операции

№ п/п	Содержание операции	Вид БУ	Сумма, руб.	Корр. счета	
				Д-т	К-т
1.	Приняты новые основные средства, полученные от другого предприятия безвозмездно		900000		
2.	Списаны материалы на нужды основного производства		100000		
3.	Начислена заработная плата рабочим основного производства		2000000		
4.	Начислен социальный налог (35,6 %)				
5.	На себестоимость продукции основного производства отнесена соответствующая доля расходов на освоение новых видов продукции, учтенных ранее в составе расходов будущих периодов		500		
6.	Затраты вспомогательных цехов включены в себестоимость продукции основного производства		300000		
7.	Выдано на командировочные расходы инженеру Я.В. Соколову		10000		
8.	Начислена амортизация: – по оборудованию – по основным средствам общезаводского назначения		35250 1900		
9.	Выявлен окончательный производственный брак и списан по цеховой себестоимости		27800		
10.	Оприходованы материалы, оставшиеся при списании окончательного брака (по цене возможного использования)		5200		
11.	Окончательные потери от брака списываются на основное производство				
12.	Общепроизводственные расходы включены в себестоимость продукции (в части РСЭО)				
13.	Общехозяйственные расходы включены в себестоимость продукции основного производства				
14.	Отражен возврат материалов из производства		10000		
15.	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости				

Задание 2. Определить к какой группе затрат можно отнести приведенные ниже затраты машиностроительного предприятия. Затраты могут относиться к нескольким классификационным группам одновременно.

Классификация затрат: а) условно-переменные; б) условно-постоянные; в) затраты на продукт; г) затраты периода; д) основные; е) накладные; ж) прямые; з) косвенные.

Виды затрат:

1. Амортизация машин и оборудования.

2. Заработная плата финансового директора.

3. Плата за междугородние переговоры.

4. Заработная плата рабочих, занятых сборкой машин.

5. Заработная плата инженера-конструктора, работающего над разработкой опытного образца.

6. Плата за страхование производственных цехов предприятия.

7. Комиссионное вознаграждение, выплачиваемое персоналу, занимающемуся сбытом продукции.

Задание 3. На производственном участке в течение года при различной степени загрузки на рабочие места осуществлены следующие фактические затраты:

Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс. руб.
1	1596	568
2	1526	537
3	1687	551
4	1534	528
5	1516	537
6	1476	516
7	1339	523
8	1528	520
9	1438	515
10	1579	584
11	1409	539
12	1647	516

Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Определите минимальную и максимальную функции затрат и найдите их прогнозируемую величину при объеме в 2000 ед.

Задание 4. Закончить расчеты по определению затрат предприятия.

Показатели	Уровень деловой активности		
	Первый	второй	Третий
Объем производства, ед. изд.	80000	90000	100000
Совокупные переменные затраты		490000	
Совокупные постоянные затраты		770000	
Общие затраты		1260000	
Переменные затраты на единицу			
Постоянные затраты на единицу			
Общие затраты на единицу			

5.2.2. Пример Рейтинговой работы № 2, включает

1. Контрольная работа № 2
2. Компьютерное тестирование

Пример контрольной работы № 2 (ВАРИАНТ 1)

Задача 1.

Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления. В первой израсходовано 1000 т сырья и при затратах на обработку 117 000 д.е. получено 900 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 42 000 д.е. получено 600 т готовой продукции. Затраты на материалы для изготовления продукции составляют 240 руб. за тонну. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 500 т, расходы на реализацию составили 5 000 д.е.

Определите себестоимость 1 т полуфабриката, готовой и реализованной продукции.

Задача 2. В подотделе учета материалов бухгалтерии промышленного предприятия за минувший отчетный период отражено следующее движение одной из разновидностей материала (табл. 1).

Таблица 1 – Движение материалов в отчетный период

Дата	Приход, кг	Расход, кг	Цена, д.е./кг
08.01		2300	
03.02	5500		3,96

25.03		1650	
06.04		4400	
22.05	3300		4,12
12.07		6050	

Начальные запасы на 1 января составляли 9130 кг по цене 3,3 д.е./кг.

1. Найдите конечный остаток материала.

2. Определите расход материала за отчетный период в денежном измерении методом ФИФО.

Задача 3. ООО «Вымпел» приобретает ксерокс стоимостью 21 500 д.е. и рассчитывает использовать его в течение пяти лет. Предполагается, что остаточная стоимость этого аппарата составит 500 д.е.

После 3 лет эксплуатации руководство предприятия решило продлить срок службы объекта еще на 3 года. Остаточная стоимость составит 200 д.е.

Определите ежегодную сумму амортизационных отчислений и остаточной стоимости ксерокса при методе регрессирующей амортизации по сумме чисел лет полезного использования объекта основных средств.

Ксерокс сломался по истечении седьмого года эксплуатации и был продан за 700 д.е. Каков финансовый результат (прибыль или убыток) от его продажи.

Задача 4. Между двумя участками – цехом №1 и цехом №2 оказываются взаимные услуги. Показатели затрат и результатов производственных подразделений характеризуют следующие данные:

Показатели	Цех №1	Цех №2
Первичные валовые затраты, д.е.	4800	4560
Объем деятельности, ч	180	120
В том числе:		
услуги цеха №1 оказываемые цеху №2	60	
услуги цеха №2 оказываемые цеху №1		30

Рассчитайте внутренние трансфертные цены (себестоимость взаимных услуг) цеха №1 (х) и цеха №2 (у) с использованием метода уравнений. Определите затраты по местам затрат после отнесения на них стоимости внутрипроизводственных услуг.

5.2.3. Пример Рейтинговой работы №3:

ВАРИАНТ 1

Задание 1.

В январе текущего года открытое акционерное общество «Скат» выпустило 2000 утюгов, 1800 из которых были проданы в том же месяце. Незавершенного производства нет. При изготовлении утюгов ООО «Скат» понесло следующие затраты (руб.):

- прямые переменные расходы:
- затраты на оплату труда основных производственных рабочих с отчислениями 780 000
- на социальные нужды 520 000
- расходы на содержание и ремонт оборудования 60 000
- расходы на рекламу 24 000
- амортизация основных средств 108 000
- заработная плата аппарата управления 82 800
- арендная плата 50 400
- постоянные расходы на продажу 111 600

Определите себестоимость остатка произведенной, но не проданной партии утюгов, используя метод учета полных затрат и метод «директ-костинг». Сравните полученные результаты и объясните причину расхождений.

Задача 2. В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.

Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

Задача 3. Компания применяет для учета систему калькуляции себестоимости на основе нормативных издержек с их полным распределением. Ниже приведены данные из сметы за апрель:

Постоянные производственные накладные расходы, руб. 48 000
Производство, ед. 4800

В апреле начисленные постоянные производственные расходы были занижены на 8 000 руб., а фактические расходы по этой статье были на 2000 руб. выше сметных. Фактическое число выпущенных единиц составило:

1. 3 800; 2. 4 000; 3. 4 200; 4. 5 400; 5. 5 800.

Выберите правильный вариант.

Задание 4. К руководителю фирмы поступило предложение о капиталовложении в размере 150 000 руб. Денежные поступления составят 100 000 руб. ежегодно в течение 4-х лет. Минимальная желаемая норма прибыли 10%. Определите чистую приведенную стоимость.

Критерии формирования оценок по контрольным точкам (контрольные работы; коллоквиум)

«отлично» (6 баллов) - ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов; обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, решено 100% задач;

«хорошо» (4 баллов) – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Обучающийся демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (2 балла) – ставится за работу, если бакалавр правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач

«неудовлетворительный (ниже порогового) уровень компетенции» (менее 2 баллов) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» - экзамен. Итоговая оценка определяется суммой баллов, полученных по различным формам текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации. Перевод полученной суммы баллов в оценку производится по следующей шкале:

Шкала оценки успеваемости обучающихся

Сумма баллов	Оценка
91-100	отлично
81-90	хорошо
61-80	удовлетворительно

36-60	неудовлетворительно
0-35	недопуск

Для допуска на промежуточную аттестацию студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

На экзамене студент может получить от 15 до 30 баллов. Если ответы студента оцениваются суммой менее 15 баллов, то студенту выставляют 0 баллов.

Промежуточная аттестация (Итоговый контроль) знаний по дисциплине «Управленческий учет» для направления 38.03.01 Экономика, профилей «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; осуществляется в форме экзамена: выполнения письменной работы.

Пример экзаменационной работы по Дисциплине: «Управленческий учет»

Направление 38.03.01 «Экономика»

Экзаменационный билет № 1

1. Методическое руководство управленческим учетом и отчетностью осуществляет
 - а) Министерство финансов РФ
 - б) Министерство экономического развития и торговли РФ
 - в) Государственная Дума РФ
 - г) Совет Федерации РФ
2. Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что служит
 - а) для внешних пользователей
 - б) для подготовки финансовой отчетности
 - в) для проведения аудита
 - г) для внутренних нужд предприятия (руководителей и менеджеров различных уровней)
3. Система управленческого учета включает в себя ряд процессов:
 - а) учет, анализ затрат и результатов принятие управленческих решений
 - б) планирование, учет, анализ и контроль затрат
 - в) учет, контроль затрат и результатов
 - г) планирование, учет затрат
4. К расходам по обычным видам деятельности относят расходы:
 - а) связанные с приобретением производственных запасов
 - б) связанные с продажей и выбытием основных средств
 - в) возникшие в процессе переработки производственных запасов с целью изготовления продукции
 - г) по поддержанию в исправном состоянии основных средств
 - д) связанные с участием в уставных капиталах других организаций
 - е) управленческие
 - ж) коммерческие
 - з) возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности
5. Рассчитать бесполезные затраты отчетного периода торговой организации, если плановый объем реализации по заключенным на начало месяца договорам составляет - 10000 д.е., фактически реализовано в течение месяца на 7000 д.е., издержки обращения за месяц составляют 4000 д.е.:
 - а) 11800
 - б) 2000
 - в) 1200
 - г) 4600
6. К условно-переменным затратам относятся:
 - а) Амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом
 - б) Топливо на технологические цели
 - в) затраты на упаковку готовой продукции

- г) заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда
7. Затраты на продукт - это:
- а) расходы, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия
 - б) расходы, которые непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности
 - в) расходы, которые непосредственно связаны с изготовлением продукции
 - г) расходы, которые в момент возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
8. Затраты на ксерокопирование являются:
- а) постоянными
 - б) переменными
 - в) переменными для одних организаций и постоянными для других организаций
9. К постоянным можно условно отнести расходы ...
- а) запланированные до начала изготовления продукции
 - б) направленные на получение дохода
 - в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
 - г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства
10. Маржинальная прибыль - это:
- а) превышение суммы переменных затрат над постоянными
 - б) разница между выручкой и постоянными затратами
 - в) сумма постоянных затрат и прибыли от продаж
 - г) превышение выручки над суммой переменных затрат
11. Затраты в незавершенное производство отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по ... себестоимости
- а) нормативной
 - б) фактической
 - в) плановой
 - г) полной
12. Списание сумм учтенных отклонений на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится:
- а) Д-т 10 «Материалы»
 - б) К-т 10 «Материалы»
 - в) Д-т 20 «Основное производство»
 - г) К-т 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
13. Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете:
- а) 20
 - б) 40
 - в) 43
 - г) 90
14. В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:
- а) выбранному базису и закрепленному в учетной политике
 - б) заработной плате основных производственных рабочих
 - в) выручке от каждого вида деятельности
 - г) выручке по видам продукции
15. Территориальная обособленность места затрат:
- а) обязательна
 - б) желательна
 - в) не играет никакой роли

- г) не желательна
16. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:
- а) дегрессивную связь;
 - б) прогрессивную связь;
 - в) пропорциональную
17. В условиях многоступенчатого учета затрат на производство условно-постоянные расходы относятся:
- а) в себестоимость каждого передела
 - б) в себестоимость последнего передела
 - в) на финансовые результаты
 - г) на вспомогательные производства
18. В январе текущего года для производства 2000 ед. изделия А фактически было использовано 7400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.
- Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».
19. Подход, который более полезен при решении принять специальный заказ или нет в ситуации, когда производственные мощности позволяют его выполнить:
- а) метод учета полных затрат
 - б) маржинальный подход
 - в) метод учета переменных затрат
 - г) минимаксный метод
20. Процедура планирования начинается с составления:
- а) плана коммерческих затрат
 - б) бюджета продаж
 - в) плана производства
 - г) бюджета инвестиций
21. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:
- а) гибкий
 - б) статический
 - в) операционный
 - г) финансовый
22. Нормативными являются затраты:
- а) тщательно рассчитанные predetermined затраты, которые обычно выражаются в расчете на единицу готовой продукции
 - б) научно обоснованный уровень затрат, обусловленный рядом ограничений и ориентирующий предприятие на будущее
 - в) планируемый уровень затрат на единицу продукции
 - г) последовательно накопленные данные о фактических издержках
 - д) поддающиеся контролю со стороны субъектов управления
 - е) представляющие собой предельную величину расхода производственных ресурсов, рассчитанную исходя из норм расхода и установленной производственной программы
23. Нормативная себестоимость произведенной продукции, работ, услуг отражается в бухгалтерском учете следующими записями:
- а) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - б) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 20 «Основное производство»
 - в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
 - г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 20 «Основное производство»

24. Определить отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена – 10 д.ед.; фактическая цена – 8,2 д.ед.; фактическое количество – 1000 ед.; закупочная стоимость – 8 д.ед.

а) - 1800

б) 1800

в) 2000

г) - 2000

25. Правила построения внутренней сегментарной отчетности устанавливаются:

а) законодательно

б) бухгалтером-аналитиком

в) главным бухгалтером

г) руководителем предприятия

26. Продукт из однородного сырья проходит две последовательные технологические стадии изготовления.

В первой израсходовано 1000 т сырья и при затратах на обработку 117 000 д.е. получено 900 т полуфабриката. Во второй стадии при расходах на обработку 42 000 д.е. получено 600 т готовой продукции. Затраты на материалы для изготовления продукции составляют 240 д.е. за тонну. Из этого количества в отчетном периоде реализовано 500 т, расходы на реализацию составили 15 000 д.е.

Определите себестоимость 1 т (полуфабриката), готовой и реализованной продукции, и незавершенного производства.

Итоговая работа по дисциплине «Управленческий учет» состоит из 26 заданий 24 теоретических тестовых заданий и 2 практических задач. На работу максимально выносятся 30 баллов (по 1 баллу за каждый теоретическое задание и 3 балла за практические задания).

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

«отлично» (30 баллов) – получают обучающиеся, которые свободно ориентируются в материале и отвечают без затруднений. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Работа выполнена полностью без ошибок, решено 100% задач;

«хорошо» (21 баллов) – получают обучающиеся, которые относительно полно ориентируются в материале, отвечают без затруднений, допускают незначительное количество ошибок. Обучающийся способен к выполнению сложных заданий. Работа выполнена полностью, но имеются не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов. Допускаются незначительные неточности при решении задач, решено 70% задач;

«удовлетворительно» (16 баллов) – получают обучающиеся, у которых недостаточно высок уровень владения материалом. В процессе ответа на экзамене допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. Обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, решено 55% задач;

«неудовлетворительно» (менее 15 баллов) – получают обучающиеся, которые допускают значительные ошибки. Обучающийся имеет лишь начальную степень ориентации в материале. В работе число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы. Обучающийся дает неверную оценку ситуации, решено менее 50% задач.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта работы

Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Управленческий учет» в VII семестре является экзамен.

Оценочные средства составляются преподавателями самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов в каждом случае зависит от числа обучающихся.

Критерии оценки качества освоения дисциплины «Управленческий учет»

Оценка «отлично»– от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала, обеспечивающие формирование компетенций
ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: – систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	<i>Типовые оценочные материалы для устного опроса и заданий к практическим занятиям (раздел 5.1 (5.1.1))</i> <i>Типовые темы эссе (раздел 5.1.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i>
	Уметь: – оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;	<i>Типовые оценочные материалы для устного опроса и заданий к практическим занятиям (раздел 5.1 (5.1.1))</i> <i>Типовые темы эссе (раздел 5.1.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i>
	Владеть: – знаниями о квалификационных требованиях к лицам, занимающихся управленческим учетом; – навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации; – навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; – навыками обработки учетно-управленческой информации.	<i>Типовые темы эссе (раздел 5.1.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i>
ПК-11: способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновать предложения их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: – сущность, особенности и принципы построения бухгалтерского управленческого учета; – регистры управленческого учета; – проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе анализа информации, полезной для принятия управленческих решений.	<i>Типовые оценочные материалы для устного опроса и заданий к практическим занятиям (раздел 5.1 (5.1.1))</i> <i>Типовые темы эссе (раздел 5.1.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i> <i>Типовые оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i>

		<i>материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета, в организации исходя из специфики ее деятельности и формы собственности; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, себестоимости продукции и прибыли; – решать проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью системы бюджетирования; – выработать рекомендации по совершенствованию системы управленческого учета и контроля; 	<p><i>Типовые оценочные материалы для устного опроса и заданий к практическим занятиям (раздел 5.1 (5.1.1))</i></p> <p><i>Типовые темы эссе (раздел 5.1.2.)</i></p> <p><i>Типовые оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i></p> <p><i>Типовые оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i></p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о взаимодействии бухгалтерской аналитической службы с другими подразделениями организации; – знаниями построения и формирования организационной структуры компаний; – навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации; – навыками обработки учетно-управленческой информации. 	<p><i>Типовые темы эссе (раздел 5.1.2.)</i></p> <p><i>Типовые оценочные материалы к рубежному контролю (раздел 5.2.)</i></p> <p><i>Типовые оценочные материалы к итоговой аттестации (к экзамену) (раздел 5.3.)</i></p>

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативно-законодательные акты база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.
3. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н.
5. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1,4,5,6,9,10,11,12,14,18.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н.

7.2. Основная литература:

7. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.А. Слабинская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Друри Колин Управленческий и производственный учет (6-е издание) [Электронный ресурс]: учебный комплекс для студентов вузов / Колин Друри. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 1423 с. — 978-5-238-01060-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52583.html>
9. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62449.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Питер Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
11. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ Зелинская М.В., Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Жамбековой Р.Л., Эфендиевой Г.А., Гедгафовой И.Ю., Шогенцукова З.Х. Управленческий учет [Текст]: учебное пособие. Рекомендовано Редакционно-издательским советом КБГУ в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. – Нальчик, Каб.-Балк. ун-т, 2015. – 63 с. 3,72/0,9 усл. п.л.

7.3. Дополнительная литература

13. Аверчев И. Управленческий учет и отчетность. Постановка и внедрение. – М.: ООО «Вершина», 2006. – 512 с.
14. Вахрушина М. А. Бухгалтерский управленческий учёт: Учебник для вузов, 8-е издание.– М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 570 с.
15. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Васильковская. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 116 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72207.html>
16. Волкова О.Н. Управленческий учет. Сборник задач и методических материалов. – М.: ТК Велби, «Проспект», 2005. – 192с.

17. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00248-5.
18. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4.
19. Врублевский Н. Д. Управленческий учет издержек производства: теория и практика. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 352 с.
20. Врублевский Н.Д. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов. М.: Бухгалтерский учет. 2005. — 396с.
21. Друри К. Учёт затрат методом стандарт-костс / Пер с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили. — М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. — 224с.
22. Елисеева Е.Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : курс лекций / Е.Н. Елисеева, Н.А. Виноградская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 76 с. — 978-5-87623-732-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56041.html>
23. Жамбекова Р.Л., Мамбетова Ф.М., Гедгафова И.Ю., Эфендиева Г.А., Шогенцукова З.Х., Кумыкова Л.А. Развитие нормативного метода учета затрат в современных условиях. Монография. — Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых. (ООО «Полиграфсервис и Т) 2016. — 120 с.
24. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. Учеб. для вузов. — М.: Экономистъ. 2006. — 618с.
25. Каверина О.Д. Управленческий учет: системы, методы процедуры. — М.: Финансы и статистика, 2003. — 352 с.
26. Карпова Т.Н. Управленческий учет: Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. — 351с.
27. Керимов В. Э. Бухгалтерский управленческий учет. 9-е издание. — М.: Дашков и К, 2014. — 484 с.
28. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00951-4.
29. Кукукина И.Г. Управленческий учет.: учеб. пособие. — М.: Финансы и статистика, 2004. — 400 с.
30. Николаева С.А., Шебек С.В. Управленческий учет. Легенды и мифы. — М.: Издательство: АКФ «ЦБА», 2004. — 288с.
31. Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов (с элементами финансового учета). — М.:ИНФРА-М, 2006. — 279 с.
32. Пашигорева Г.И., Савченко О.С. Системы управленческого учета и анализа. — СПб: Питер, 2003. — 176 с.
33. Райан Б. Стратегический учет для руководителя. — М.: Аудит, ЮНИТИ. 1998. — 615 с.
34. Стуков С. А. Система производственного учёта и контроля. — М.: Финансы и статистика, 1988. — 223 с.
35. Ткач В. И., Ткач М. В. Управленческий учёт: международный опыт. — М.: Финансы и статистика, 1994. — 138 с.
36. Хорнгрен Ч. Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учёт: управленческий аспект / Пер. с англ. под ред. Я. В. Соколова. — М.: Финансы и статистика, 1995. — 416 с.
37. Хруцкий В.Е., Сизова Т.В., Гамаюнов В.В. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования. — М.: Финансы и статистика, 2002. — 400 с.
38. Шим Дж., Сигел Д. Методы управления стоимостью и анализа затрат. — М.: Филинь, 1996. — 341 с.

39. Щиборщ К.В. Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2001. – 544 с.
40. Чая, В. Т. Управленческий учет: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00622-3.
41. Энтони Р., Рис Дж. Учёт: ситуации и примеры / Пер. с англ. под ред. и с предисл. А. М. Петрачкова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 560 с.
42. Яругова А. Управленческий учёт: опыт экономически развитых стран / Пер. с польск. – М.: Финансы и статистика, 1991. – 240 с.

7.4. Периодические издания (газета, вестник, бюллетень, журнал)

1. «Бухгалтерский учет» // <http://www.buhgait.ru>
2. «Управленческий учет» // <http://www.upruchet.ru>
3. «Международный бухгалтерский учет» // <http://www.fin-izdat.ru>
4. «Аудит и финансовый анализ» // <http://www.auditfin.com>
5. «Менеджмент в России и за рубежом» // <http://www.mevriz.ru>
6. «Проблемы теории и практики управления» // <http://www.uptp.ru>

7.5. Интернет-ресурсы

1. <http://www.ipbr.ru> Официальная страница (сайт) ИПБ России
2. <http://www.minfin.ru> Сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.garant.ru> – Гарант. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
4. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс. Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства.

7.6. Методические рекомендации по проведению различных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

В ходе реализации требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» процесс обучения проводится не только в традиционных, но и в активных и интерактивных формах проведения занятий, с использованием различных образовательных технологий для формирования у студентов-бакалавров профессиональных компетенций.

Учебная работа по дисциплине «Управленческий учет» состоит из аудиторной и самостоятельной работы. Удельный вес самостоятельной работы студентов по дисциплине в среднем составляет 50%, что соответствует установленным ФГОС нормам. Соотношение лекционных, семинарских и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному направлению 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Лекционные занятия по курсу проводятся с применением интерактивных форм обучения. Большая часть тем представлены с использованием проектора, путем изложения теоретического материала и практических ситуаций в виде слайдов. Для закрепления учебного материала необходимо конспектировать основное содержание слайдов в виде тезисов.

В учебном процессе по дисциплине «Управленческий учет» планируется использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Для формирования указанных навыков необходимо использовать в процессе учебной подготовки студентов деловых игр, разбор производственных ситуаций, моделирование.

Реализация образовательной дисциплины «Управленческий учет» должна обеспечиваться свободным доступом к международным информационным сетям, к библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям, электронным учебникам, методическим пособиям и разработкам по дисциплине «Управленческий учет».

Занятия состоят из лекций и семинаров. Семинары включают обсуждение проблемных ситуаций и выполнение практических работ (индивидуально и в группах). Лекции проводятся с привлечением мнений слушателей и иллюстрируются примерами, связанными с деятельностью российских предприятий.

На каждом практическом занятии будет проводиться в интерактивном режиме разбор домашних заданий, решение которых слушатели должны будут до начала практического занятия выслать на электронный адрес преподавателя.

Все лекции и семинары будут проходить с использованием компьютерных презентаций, которые будут высылаться слушателям на электронный адрес как раздаточные материалы до начала занятия.

В ходе изучения курса применяются следующие интерактивные образовательные технологии:

1. Лекция-визуализация. В данном типе лекции передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм и т. п. с помощью ТСО и ЭВМ (слайды, видеозапись, дисплеи, интерактивная доска и т. д.).

2. Лекция-диалог. Содержание подается через серию вопросов, на которые студенты должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

3. Кейс-стади – это вид учебного занятия, сочетающий в себе несколько методов (самостоятельная работа с научной литературой, учебной информацией, документами; анализ конкретных ситуаций; мозговой штурм; дискуссия; метод проектов и др.) и форм (практического занятия, семинара, деловой или ролевой игры и др.) обучения. Речь идет о таком виде аудиторного занятия, на котором студенты, предварительно изучив информационный пакет учебного материала (кейс), ведут коллективный поиск новых идей, а также определяют оптимальные пути, механизмы и технологии их реализации. Использование метода «кейс-стади» особенно ценно при изучении тех разделов учебных дисциплин, где необходимо осуществить сравнительный анализ, и где нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а имеется несколько научных подходов, взглядов, точек зрения. Результатом использования «кейс-стади» являются не только полученные знания, но и сформированные навыки профессиональной деятельности, профессионально-значимых качества личности.

Приветствуются оригинальные идеи, осмысленные комментарии и критические замечания, высказанные в доброжелательной форме. Особо приветствуется активность слушателей на семинарах при обсуждении ситуаций и выполнении практических работ. Предполагается, что при написании реферата и в процессе подготовки ответов на вопросы экзаменационного теста слушатели проявят максимальную самостоятельность.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)).

Практические занятия по дисциплине «Управленческий учет» сопровождаются выполнением практических заданий и подготовкой ответов к вопросам, с использованием материалов лекций и литературы выделенной к теме. В случае сложности решения

практических заданий или наличия непонятных вопросов, необходимо их запасать и обсудить на занятиях.

Итогом курса является экзамен, для подготовки к которому необходимо наличие не только материалов лекционных и практических занятий, но и работа с основной и дополнительной литературой. Обязательным элементом подготовки к экзамену являются консультации, на которых студенты могут уточнять теоретические и практические вопросы, возникающие в ходе изучения материалов дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие образовательные технологии:

1. лекционные занятия;
2. семинарские и практические занятия в традиционной форме;
3. практические занятия в активной / интерактивной форме;
4. подготовка к промежуточной работе и тестированию;
5. выполнение заданий на самостоятельную работу;
6. подготовка к экзамену.

На практических занятиях решаются задачи, разбираются проблемные ситуации, принимаются управленческие решения. По каждой теме учебного курса проводятся практические занятия.

Самостоятельная работа студентами ведется при всех формах обучения. При дневной и сокращенной формах обучения она включает подготовку к семинарским и практическим занятиям (выполнение домашних заданий по решению задач), написание рефератов, эссе и выполнение индивидуальных расчетных заданий, подготовку к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине ведется при всех формах обучения, но ее содержание и объем различны.

При дневной форме обучения самостоятельная работа студентов включает подготовку к семинарским и практическим занятиям, тестированию, выполнению контрольных работ написание рефератов, выполнение индивидуальных расчетных заданий, подготовку к сдаче экзамена. При дневной и сокращенной формах обучения самостоятельная работа студентов включает изучение законодательных и нормативных документов, работу со специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям заключается в выполнении домашних заданий по решению задач. При заочной форме обучения самостоятельная работа студентов включает изучение содержания учебной дисциплины, выполнение контрольной работы, подготовку к сдаче экзамена. Изучение содержания учебной дисциплины предполагает повторение лекционного материала, изучение соответствующих законодательных и нормативных документов, работу со специальной литературой.

Подготовка к сдаче экзамена при всех формах обучения предполагает повторение и закрепление материала учебной дисциплины по лекциям, решенным задачам, законодательным и нормативным документам, специальной литературе перед сдачей экзамена.

При заочной форме обучения она включает изучение содержания учебной дисциплины, выполнение контрольной работы, подготовку к сдаче экзамена. Консультации проводятся по графику консультаций и перед экзаменом.

В основу разработки балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

Промежуточная аттестация уровня знаний студентов является наиболее важной составляющей качества подготовки специалистов. Организационно она реализуется в комплексе рейтинговой системы оценки успешности обучения студентов, и проведения зачетов и экзаменов.

Оценка успешности обучения студентов в рамках рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля являются опросы на практических, семинарских и лабораторных занятиях, а также короткие (до 15 минут) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выявления степени усвоения изложенного материала.

Промежуточный контроль проводится через каждые треть семестра с целью определения качества усвоения материала учебной дисциплины. В качестве форм промежуточного контроля используются коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий с отчетом в установленный срок, тестирование по материалам учебной дисциплины.

Итоговый контроль – это экзамен по учебной дисциплине в целом.

Состав и планирование в баллах рейтинговых контрольных мероприятий по дисциплине.

Рейтинговые мероприятия состоят из трех контрольных точек, максимально допустимый балл по каждой из них составляет соответственно: 23, 23, 24.

Каждая рейтинговая точка состоит из следующих составляющих:

1. текущий тестовый контроль
2. устный опрос (коллоквиум)
3. работа в аудитории
4. письменная контрольная (самостоятельная) работа
5. посещаемость.

Преподаватель самостоятельно разрабатывает методику и технологию преподавания своей дисциплины, составляет ее подробный график. Методика и технология преподавания предмета (запись лекционного материала; диалоговое изложение; частичная запись и частичное диалоговое изложение; общение посредством электронной почты; подготовка и участие в научных конференциях, олимпиадах) разрабатывается самостоятельно и зависит от уровня подготовленности студентов. Конспекты лекций преподавателя доступны студентам, но они не могут являться единственным средством информационной поддержки учебного процесса. Преподаватель рекомендует учебники, учебные пособия, научные издания, информационные сети и Интернет сайты из которых студент может самостоятельно получить интересующую его информацию.

В своей деятельности преподаватель использует субъект-субъектную технологию. Согласно данной технологии преподаватель-инструктор становится партнером студента по образовательному процессу, консультантом, способным дать ценные советы. Поэтому необходимо анализировать и совершенствовать методику обучения, овладевать новыми видами технических и программных средств поддержки учебного процесса, общаться со студентами посредством электронной почты и т.д.

На первой встрече со студентами преподаватель должен подробно объяснить систему балльной оценки по читаемому курсу.

Методические указания к практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Управленческий учет» организованы в виде семинарских занятий. Перечень практических заданий приведены в Сборнике заданий по дисциплине «Управленческий учет».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Если материал понятен, то затрачивать время на консультации, проводимые перед экзаменом необязательно. На консультацию необходимо идти лишь с целью уяснения непонятного материала.

Цель проведения практических занятий – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе лекций и самостоятельное изучение студентами специальной учебной и научной литературы.

Основной формой проведения практически (семинарских) занятий является обсуждение теоретических положений, проблематики тем, а также анализ ситуаций и решение отдельных задач по расчету показателей принятия различных управленческих решений в аудиторных условиях.

Методические указания к различным видам самостоятельной работы

СРС по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется и контролируется совместно между студентом-бакалавром и преподавателя. По каждой теме курса предусмотрены вопросы и задания для самостоятельного выполнения студентами. Составляется план использования отведенного рабочей программой времени на самостоятельную работу студентов, где указывается тематика, форма и сроки отчетности о выполнении, баллы.

Задания для самостоятельной работы студентов являются неотъемлемой составной частью учебного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания по учебной дисциплине «Управленческий учет» и сформировать практические навыки по организации аналитической деятельности на предприятии.

Задания выполняются в письменном виде и носят самостоятельный, творческий характер. Преподаватель оценивает содержание, обоснованность и оригинальность выводов.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине ведется при всех формах обучения, но ее содержание и объем различны.

При дневной форме обучения она включает подготовку к семинарским и практическим занятиям, компьютерному тестированию, написание рефератов, эссе, курсовой работы и выполнение индивидуальных расчетных заданий, подготовку к сдаче экзамена.

При дневной и заочных формах обучения – изучение законодательных и нормативных документов, работу со специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям заключается в выполнении домашних заданий по решению задач. При заочной форме обучения самостоятельная работа студентов включает изучение содержания учебной дисциплины, выполнение контрольной работы, подготовку к сдаче экзамена. Изучение содержания учебной дисциплины предполагает повторение лекционного материала, изучение соответствующих законодательных и нормативных документов, работу со специальной литературой.

Подготовка к сдаче экзамена при всех формах обучения предполагает повторение и закрепление материала учебной дисциплины по лекциям, решенным задачам,

законодательным и нормативным документам, специальной литературе перед сдачей экзамена.

Распределение баллов по дисциплине

Общая сумма баллов по итогам изучения курса согласно регламенту вуза составляет 100 баллов, из которых 70 баллов студенты-бакалавры могут получить в результате изучения дисциплины в течение семестра. Другая часть – 30 баллов выносятся на экзамен по дисциплине.

Суммирование баллов по итогам освоения курса в ходе семестра и экзамена, пересчитывают полученные баллы в оценку по следующей шкале:

- «отлично», если сумма баллов равна или больше 91 – 100 баллов;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 81 – 90;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 71 – 80;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов меньше или равна 60.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования. Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Процесс написания реферата включает: выбор темы; подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов. Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции практической деятельности, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Рекомендованная ниже тематика рефератов примерная. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения. Общий объем реферата 20 листов.

Технические требования к оформлению реферата следующие. Реферат оформляется на листах формата А4, с обязательной нумерацией страниц, причем номер страницы на первом, титульном, листе не ставится. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль. На титульном листе реферата нужно указать: название учебного заведения, факультета, номер группы и фамилию, имя и отчество автора, тему, место и год его написания. Рекомендуемый объем работы складывается из следующих составляющих: титульный лист (1 страница), содержание (1 страница), введение (1 – 2 страницы), основная часть, которую можно разделить на главы или разделы (10 – 15 страниц), заключение (1 – 3 страницы), список литературы (1 страница), приложение (не обязательно). Если реферат

содержит таблицу, то ее номер и название располагаются сверху таблицы, если рисунок, то внизу рисунка.

Содержательные части реферата – это введение, основная часть и заключение. Введение должно содержать рассуждение по поводу того, что рассматриваемая тема актуальна (то есть современна и к ней есть большой интерес в настоящее время), а также постановку цели исследования, которая непосредственно связана с названием работы. Также во введении могут быть поставлены задачи (но не обязательно, так как работа невелика по объему), которые детализируют цель. В заключении пишутся конкретные, содержательные выводы.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7 - 10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения обучающемуся выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это небольшое по объему сочинение, не претендующее на полноту изложения материала. Эссе содержит основные мысли на заданную тему, излагается лаконично и сжато. Однако ответ на поставленный в названии к эссе вопрос должен быть дан, или, если тема сформулирована в виде утверждения, то оно должно быть подтверждено или опровергнуто.

В курсе планируется написание как минимум два эссе в течение семестра, которые охватывают все темы дисциплины. Темы эссе объявляются заранее, поэтому у студентов есть возможность внимательно поработать с литературой и другими источниками информации, задать интересующие вопросы преподавателю, кратко сформулировать основные мысли, касающиеся вопроса эссе.

При написании эссе обычно используется ряд источников, которые служат базой для личных рассуждений автора, но которые не обязательно указывать в конце сочинения (однако при желании в конце эссе может быть приведен список используемой литературы). Используемые источники позволяют автору дать содержательный и обоснованный ответ на вопрос темы эссе, а также обосновать личную точку зрения на затрагиваемую проблему. Источниками могут быть как учебные пособия, так и публицистические и научные статьи в периодической печати и Интернете. В эссе может быть использована статистика для подтверждения высказываний, однако в силу небольшого объема сочинения, эссе не должно быть перегружено цифрами.

Стиль эссе – научный. Требования к объему эссе по данной дисциплине – 5-7 страниц текста формата А4 шрифт размера 14, интервал 1,5. Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Методически рекомендации по написанию курсовой работы (в соответствии с Положением о курсовой работе (проекте): Режим доступа:

<https://kbsu.ru/wp-content/uploads/2016/11/Polozhenie-o-kursovoj-rabote-proekte.pdf>

Общие положения

Курсовая работа (проект) - вид учебной работы по изучаемой дисциплине (модулю), предусмотренный рабочим учебным планом и выполняемый студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Целью курсовой работы (проекта) является закрепление и систематизация теоретических знаний в ходе самостоятельного изучения исследовательской проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта):

проверка знаний, полученных студентом в ходе изучения дисциплин;

формирование умений самостоятельной работы с литературой;

- умение сопоставлять мнения различных исследователей по теме, высказывая при этом свое суждение.

Тематика курсовых работ (проектов) соответствует учебным задачам данного предмета и современному состоянию науки техники.

При выборе темы учитывается ее актуальность, возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание выпускной квалификационной работы).

Обучающиеся выбирают темы курсовой работы (проекта) на основе предлагаемого им перечня тем курсовых работ (проектов).

Научный руководитель определяет обучающемуся задание на выполнение курсовой работы (проекта): разъясняет обучающемуся цель и задачи работы над избранной темой, утверждает её план, намеченный обучающимся самостоятельно, а также консультирует обучающегося по вопросам подбора литературы, изучения и систематизации материалов по теме.

Ответственность за принятые в работе решения, качество исполнения курсовой работы несет автор работы – обучающийся, о чем его информирует научный руководитель.

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) должна представлять собой завершённое исследование, в котором анализируются исследовательские проблемы в рассматриваемой области, и раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем не только в теоретическом, но и в практическом плане на местном, региональном или федеральном уровнях. Работа должна носить творческий характер, отвечать требованиям логического и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, отражать умения студента пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации и содержать теоретические выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа (проект) должна содержать следующие структурные элементы:

титульный лист

оглавление (если текст работы делится на главы) или содержание (в том случае, если текст работы делится на разделы)

введение

основная часть

заключение

библиографический список

графическая часть (при необходимости)

приложения (при необходимости).

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: анализ литературных и иных источников информации, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы (проекта).

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

1) наименование ВУЗа;

2) наименование института;

3) наименование кафедры;

- 4) тема курсовой работы;
- 5) фамилия и инициалы обучающегося;
- 6) должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы руководителя курсовой работы.

Оглавление

Содержание включает: введение, основные разделы (наименование глав (не менее 2) и параграфов, заключение с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы, библиографический список, приложения.

Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении должны быть показаны актуальность темы, цели и задачи, которые будут рассматриваться в курсовой работе, а также методы, которыми воспользовался обучающийся для рассмотрения данной темы работы.

Во введении должны быть указаны структура работы и источники, используемые автором в работе.

Основная часть

Основную часть курсовой работы следует делить на главы и параграфы. Основные разделы курсовой работы содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы курсовой работы.

Заключение

Заключение должно содержать обоснованные выводы по результатам выполненной работы.

Библиографический список

Представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных источников: законов и подзаконных нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, материалов периодической печати и юридической практики.

Библиографическое описание литературы, использованной автором работы, должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список обязательно должен быть пронумерован. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

Приложение

При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложением. Приложение к курсовой работе оформляется в виде схем, таблиц, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок.

Правила оформления курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4.

Текст курсовой работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Абзацы в тексте начинаются с отступов в 1,25 см.

Рекомендуемый объем курсовой работы: 20 – 25 страниц текстовой части.

Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей курсовой работе.

Названия разделов (глав) печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия

параграфов печатаются строчными буквами, первая буква– прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Разделы (главы) обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

Нумерация страниц

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами. Все страницы курсовой работы, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Номер страницы проставляют посередине листа в нижнем поле.

Ссылки

Ссылки на источники следует указывать в квадратных скобках порядковым номером по списку источников.

Подготовленная курсовая работа сдается на кафедру для регистрации и последующей проверки преподавателем вместе с электронным вариантом

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

лицензионное программное обеспечение:

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

свободно распространяемые программы:

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

Приложение 1**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Управленческий учет» по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика; Профиль Информационно-аналитическое и правовое обеспечение
экономической безопасности бизнеса на _____ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского
учета, анализа и аудита протокол № _____ от "____" _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /
/