

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ  
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ А.Х. Шидов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института  
\_\_\_\_\_ М.Х. Гукешоков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02.04 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической  
безопасности бизнеса

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовый учет» /сост. Г.А. Эфендиева – *Нальчик: КБГУ, 2018. – 68 с.*

Рабочая программа дисциплины (модуля) предназначена для студентов *очной* формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», 5 и 6 семестра, 3 курса.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1327 (зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906).

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)	4
2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	4
4 Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
<i>Лекционные занятия</i>	10
<i>Практические занятия</i>	12
<i>Самостоятельное изучение разделов дисциплины (модуля)</i>	13
5 Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации	15
5.1 Оценочные материалы для текущего контроля	15
5.2 Оценочные материалы для рубежного контроля	28
5.3 Оценочные материалы для промежуточной аттестации	45
5.4 Контроль курсовых работ (проектов)	51
6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	57
7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	60
7.1 Нормативно-законодательные акты	60
7.2 Основная литература	61
7.3 Дополнительная литература	61
7.4 Периодические издания	62
7.5 Интернет-ресурсы	62
7.6 Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы	62
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	67
9 Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины (модуля)	68

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

*Целью* изучения дисциплины «Финансовый учет» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по ведению финансового учета в организациях различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Финансовый учет» необходимо решить следующие *задачи*:

- формирование знаний о содержании финансового учета как базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении;
- приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ и практических навыков отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- приобретение знаний о системе нормативного регулирования финансового учета, в частности формирование способности поиска, анализа и использования нормативных и правовых актов в профессиональной деятельности;
- выработка способности применения различных приемов и способов обработки учетных данных, в том числе современных информационных ресурсов, методов учета для составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и предоставления руководству информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Финансовый учет» относится к дисциплинам модуля «Общие дисциплины направления» вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Она обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения дисциплин базового курса, учетных и смежных дисциплин, включенных в профессиональный цикл.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика организаций», «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономическая безопасность и финансовая политика предприятия», «Современные платежные системы и их безопасность».

Дисциплина является предшествующей для дисциплин «Аудит», «Управленческий учет», «Бухгалтерские информационные системы», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоговый учет и оптимизация налогообложения бизнеса», «Контроль и ревизия». Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы на степень бакалавра

## **3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих *профессиональных компетенций (ПК)* в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

С целью овладения профессиональными компетенциями студент в ходе освоения Профиля должен:

***Знать:***

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность коммерческой организации; законодательство о налогах и сборах; стандарты бухгалтерского учета;
- основные положения по документированию хозяйственных операций;
- порядок и правила составления, учета, хранения и использования документов в организации;
- содержание и состав хозяйственных средств и их источников;
- правила проведения инвентаризации;
- основные принципы и методические основы организации и ведения финансового учета в организации;
- правила отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия;
- порядок подготовки учетной информации для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- базовые положения анализа, интерпретации бухгалтерской финансовой информации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений

***Уметь:***

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия и на его основании составлять бухгалтерские проводки;
- формировать учетную политику коммерческой организации по бухгалтерскому и налоговому учету;
- организовывать ведение бухгалтерского учета в организациях различной формы собственности;
- отражать в бухгалтерском учете наличие и движение источников, финансовых обязательств организации и итогов инвентаризации;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- использовать учетную информацию для составления бухгалтерской финансовой отчетности;
- анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии

***Владеть:***

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- навыками ведения и оптимизации документооборота в различных сферах деятельности;

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия;
- методикой учета источников хозяйственных средств;
- навыками самостоятельной работы по отражению в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств организации;
- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;
- навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;
- навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения;
- навыками формирования подборок документов, содержащих нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в справочной информационной системе КонсультантПлюс.

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 1. Содержание дисциплины (модуля) «Финансовый учет»**

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основы организации финансового учета на предприятии	Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой предприятия. Предмет, объекты и цели финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ. Учетная политика предприятия, принципы ее формирования и раскрытия	Т, К, ДЗ
2	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Принципы организации и задачи учета денежных средств. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет операций по валютным счетам. Учет операций по прочим счетам в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО	Т, Р, К, ДЗ, РК
3	Учет текущих обязательств и расчетов	Бухгалтерский учет расчетных операций, их формы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов	Т, К, ДЗ

		по операциям совместной деятельности. Учет кредитов и займов. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
4	Учет вложений во внеоборотные активы	Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования. Учет строительства объектов основных средств. Учет законченного строительством объекта. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет источников финансирования капитальных вложений. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете. Особенности раскрытия информации о вложениях во внеоборотные активы согласно МСФО	<b>Р, К, РК</b>
5	Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет аренды основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО	<b>Т, Р, К, ДЗ</b>
6	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР	<b>Р, К, ДЗ</b>
7	Учет финансовых вложений	Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет долговых ценных бумаг. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений	<b>Р, К, РК</b>
8	Учет материалов	Материалы, их состав, классификация и оценка. Документальное оформление движения	<b>Т, Р, К, ДЗ</b>

		материалов. Учет поступления материалов. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учет давальческого сырья. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО	
9	Учет труда и его оплаты	Принципы организации учета труда, его оплаты. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Инвентаризация расчетов с персоналом. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО	<b>Р, К, РК</b>
10	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции. Основные принципы учета затрат на производство. Учет и распределение прямых затрат на производство. Учет расходов на подготовку и освоение производства. Учет косвенных расходов и методы их распределения. Учет производственных потерь. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	<b>Т, К,</b>
11	Учет готовой продукции и продаж	Понятие и оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет отгрузки готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции. Учет продажи по договорам мены. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО	<b>Т, Р, К, РК</b>
12	Учет финансовых	Структура финансового результата	<b>Т, К</b>



	результатов и использования прибыли	деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО	
13	Учет собственного капитала и целевого финансирования	Понятие собственного капитала, его составные части. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО	Р, К, ДЗ
14	Бухгалтерская финансовая отчетность	Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности. Особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО	Р, К, ДЗ, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

#### Структура дисциплины (модуля) «Финансовый учет»

**Таблица 2. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных единиц (252 часа)**

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	5 семестр	6 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>252</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>128</b>
<i>Лекционные занятия (Л)</i>	34	30	64
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	30	64
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-	-
<b>Самостоятельная работа (в часах):</b>	<b>40</b>	<b>57</b>	<b>97</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)	-	-	-

Вид работы	Трудоемкость, часы		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контрольная работа (К)	5	10	15
Самостоятельное изучение разделов/тем	17	25	42
Курсовая работа (КР) / Курсовой проект (КП)	8	12	20
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>	-	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>курс. раб. экзамен</b>	

**Таблица 3. Лекционные занятия**

№ п/п	Тема
<i>5 семестр</i>	
1	<i>Основы организации финансового учета на предприятии. Цель и задачи изучения темы - уяснить роль финансового учета в системе управления организацией, объекты, цели и концепции финансового учета; рассмотреть систему нормативного регулирования финансового учета в Российской Федерации, а также принципы формирования и раскрытия учетной политики предприятия</i>
2	<i>Учет денежных средств и операций в иностранной валюте. Цель и задачи изучения темы - изучить принципы организации и задачи учета денежных средств, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций, учет денежных средств на расчетных счетах, учет операций по валютным счетам, учет операций по прочим счетам в банках, учет переводов в пути; рассмотреть инвентаризацию денежных средств и операций в иностранной валюте; раскрыть информацию о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности; уяснить особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО</i>
3	<i>Учет текущих обязательств и расчетов. Цель и задачи изучения темы - изучить бухгалтерский учет расчетных операций и их формы, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям, учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами, с бюджетом, с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам, учет внутрихозяйственных расчетов, учет расчетов по операциям совместной деятельности, учет кредитов и займов; рассмотреть инвентаризацию текущих обязательств и отражение ее результатов в учете; уяснить порядок раскрытия информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>
4	<i>Учет вложений во внеоборотные активы. Цель и задачи изучения темы - изучить понятие и значение долгосрочных инвестиций, задачи их учета; классификацию долгосрочных инвестиций; содержание проектно-сметной документации по капитальному строительству; учет финансирования долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов при подрядном и хозяйственном способах выполнения работ; учет приобретения основных средств, объектов природопользования и нематериальных активов; особенности учета формирования основного стада; определение инвентарной стоимости законченных строительством объектов и других внеоборотных активов; показатели отчетности о долгосрочных инвестициях</i>
5	<i>Учет основных средств. Цель и задачи изучения темы - усвоить понятие</i>

	основных средств, их классификацию, Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств; оценку основных средств, порядок проведения их переоценки и учета ее результатов; изучить вопросы учета поступления основных средств, их использования, амортизации, ремонта основных средств и затрат на их модернизацию, выбытия основных средств и операций по аренде основных средств; порядок проведения инвентаризации основных средств и учета ее результатов; вопросы учетной политики в части основных средств и раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности
6	<i>Учет нематериальных активов. Цель и задачи изучения темы</i> – усвоить понятие нематериальных активов, условия принятия их к бухгалтерскому учету, состав нематериальных активов и характеристику их видов, документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов, организацию их аналитического учета, оценку нематериальных активов; изучить вопросы учета поступления и выбытия нематериальных активов, их амортизации и операций по предоставлению объектов интеллектуальной собственности в пользование за плату другим организациям, инвентаризации нематериальных активов и учета ее результатов; вопросы учетной политики в части нематериальных активов и раскрытия информации о них в бухгалтерской отчетности
7	<i>Учет финансовых вложений. Цель и задачи изучения темы</i> – усвоить понятие финансовых вложений, их классификацию по экономическому содержанию и назначению и по срокам вложений; изучить состав долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений и организацию синтетического и аналитического их учета; первоначальную и последующую оценку финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций, в совместную деятельность по договору простого товарищества; учет предоставленных другим организациям займов; учет финансовых вложений в ценные бумаги; учет опционов и фьючерсов; учет финансовых вложений в дебиторскую задолженность, приобретенную на основании уступки права требования; учет результатов, связанных с финансовыми вложениями; учет выбытия финансовых вложений и методы их оценки при выбытии; учет резерва под обесценение финансовых вложений; инвентаризацию финансовых вложений; вопросы учетной политики в части финансовых вложений; состав показателей отчетности о финансовых вложениях
<i>6 семестр</i>	
8	<i>Учет материалов. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить состав, классификацию и оценку материалов; порядок документального оформления движения материалов; учет поступления материалов; учет отпуска материалов в производство; методы оценки расхода материалов; освоить учет продажи и прочего выбытия материалов; изучить особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей; учет давальческого сырья; рассмотреть формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей; инвентаризацию материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете; особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО
9	<i>Учет труда и его оплаты. Цель и задачи изучения темы</i> – изучить принципы организации учета труда, его оплаты; документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки; виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления; состав фонда оплаты труда и выплат социального характера; виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете; уяснить синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда; рассмотреть инвентаризацию расчетов с

	персоналом; особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО
10	<i>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить принципы и основы построения учета затрат на производство; учет расходов по экономическим элементам; учет расходов по статьям калькуляции; схему учета затрат на производство; учет и распределение прямых затрат на производство; учет расходов на подготовку и освоение производства; учет косвенных расходов и методы их распределения; учет производственных потерь; освоить особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств; учет и оценку незавершенного производства; сводный учет затрат; изучить методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
11	<i>Учет готовой продукции и продаж. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить понятие и оценку готовой продукции; ознакомиться с документальным оформлением движения готовой продукции; освоить учет выпуска готовой продукции; учет отгрузки готовой продукции; учет расходов на продажу; учет продажи продукции; изучить учет продажи по договорам мены; рассмотреть инвентаризацию готовой продукции и порядок отражения ее результатов в учете; особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО
12	<i>Учет финансовых результатов и использования прибыли. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить структуру финансового результата деятельности предприятия; порядок его формирования и принципы учета; учет финансовых результатов от обычных видов деятельности; прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета; освоить учет отложенных расчетов по налогу на прибыль; учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию; убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета; рассмотреть особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО
13	<i>Учет собственного капитала и целевого финансирования. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить понятие собственного капитала, его составные части; рассмотреть уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности; изучить учет резервного капитала; учет добавочного капитала; учет целевого финансирования; рассмотреть особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
14	<i>Бухгалтерская финансовая отчетность. Цель и задачи изучения темы</i> - изучить отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования; ознакомиться с составом бухгалтерской отчетности и порядком ее представления; освоить методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности; рассмотреть особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО

**Таблица 4. Практические занятия**

№ п/п	Тема
<i>5 семестр</i>	
1.	Основы организации финансового учета на предприятии
2.	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте
3.	Учет текущих обязательств и расчетов
4.	Учет вложений во внеоборотные активы
5.	Учет основных средств
6.	Учет нематериальных активов

7.	Учет финансовых вложений
6 семестр	
8.	Учет материалов
9.	Учет труда и его оплаты
10.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
11.	Учет готовой продукции и продаж
12.	Учет финансовых результатов и использования прибыли
13.	Учет собственного капитала и целевого финансирования
14.	Бухгалтерская финансовая отчетность

Лабораторные работы по дисциплине «Финансовый учет» не предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса».

**Таблица 5. Лабораторные занятия**

№ п/п	Тема

**Таблица 6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации
2	Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России
3	Организация бухгалтерского учета в странах с развитой рыночной экономикой
4	Международные стандарты бухгалтерского учета
5	Принципы учета денежных средств
6	Банковская система в РФ. Основные виды деятельности коммерческих банков
7	Особенности учета операций по валютным счетам
8	Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах
9	Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО
10	Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности
11	Особенности формирования резервов по сомнительным долгам в налоговом учете
12	Особенности раскрытия информации о расчетах с разными дебиторами и кредиторами согласно МСФО
13	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
14	Учет расчетов по операциям совместной деятельности
15	Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим
16	Особенности учета налоговых и бюджетных кредитов
17	Особенности раскрытия информации о кредитах и займах согласно МСФО
18	Учет затрат на капитальное строительство
19	Учет затрат на восстановление (модернизация, реконструкция) основных средств
20	Учет лизинговых операций
21	Особенности налогового учета основных средств

22	Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО
23	Деловая репутация организации. Расчет стоимости деловой репутации, особенности ее учета и амортизации
24	Понятие, классификация и оценка расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
25	Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под их обесценение
26	Учет операций по договору простого товарищества
27	Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
28	Понятие и состав спецоснастки (специального оборудования, специальных инструментов и специальных приспособлений) и спецодежды
29	Учет давальческого сырья
30	Принципы организации труда, его оплаты
31	Особенности налогового учета расходов на оплату труда
32	Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО
33	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств
34	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
35	Особенности инвентаризации готовой продукции и отражение ее результатов в учете
36	Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности
37	Раскрытие информации о коммерческих расходах (расходах на продажу) в бухгалтерской отчетности.
38	ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Отложенные налоговые активы и обязательства
39	Собственный капитал как источник финансирования предприятий
40	Учет оценочных резервов
41	Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО
42	Основные концепции финансовой отчетности
43	Взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности
44	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
45	Правила оценки статей отчетности
46	Консолидированная бухгалтерская отчетность
47	Сводная бухгалтерская отчетность

*Методические рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала*

При подготовке к семинарским занятиям, выполнении практических работ необходимо пользоваться конспектом лекций (учебным пособием) и демонстрационными материалами, рекомендованной литературой основного и дополнительного списков, которая включает научные труды ведущих специалистов, ученых и практиков (монографии, учебники, учебные пособия). Для подбора литературы используются формуляры научной библиотеки университета, методического кабинета Института права, экономики и финансов, ресурсы сети Интернет. В библиотеках имеются указатели литературы по различным темам, систематические и алфавитные каталоги, библиографические справочники.

При изучении литературы необходимо уделять особое внимание изучению всех вопросов, входящих в программу курса, а также подготовке ответов на контрольные вопросы к семинарским занятиям, которые приводятся в рабочей программе по организации самостоятельной работы студентов.

## **5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются *текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация*.

**5.1. Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Финансовый учет» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов, рефератов, эссе, дискуссии.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### **5.1.1. Вопросы по темам дисциплины «Финансовый учет»**

#### **5 семестр**

#### **Тема 1. Основы организации финансового учета на предприятии**

1. Понятие учета, его роль и значение в системе управления
2. Объекты, задачи и принципы финансового учета
3. Нормативно-правовая система регулирования финансового учета в Российской Федерации и ее элементы
4. Организация бухгалтерского финансового учета
5. Учетная политика организации: содержание, обоснование, оформление. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
6. Финансовый, управленческий, налоговый учет

#### **Тема 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте**

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия
2. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте
4. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности
5. Аналитический учет денежных средств, контроль их движения и сохранности
6. Порядок открытия предприятиями расчетного счета в банке
7. Бухгалтерская обработка выписок с расчетного счета в банке
8. Договор на расчетно-кассовое обслуживание (договор банковского счета)
9. Порядок оформления учетных регистров по операциям на расчетном счете в банке
10. Синтетический учет денежных средств на расчетном счете в банке
11. Особенности учета операций по валютным счетам
12. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»
13. Понятие курсовой разницы и порядок ее отражения в бухгалтерском учете
14. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты

15. Учет операций по прочим счетам в банках (аккредитивы, чековые книжки, депозитные вклады)
16. Учет переводов в пути
17. Инвентаризация денежных средств и операций в иностранной валюте
18. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской (финансовой) отчетности
19. Особенности раскрытия информации о движении денежных средств согласно МСФО

### **Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Определение обязательств, их виды и классификация
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования
5. Учет взаимозачетных операций
6. Учет расчетов с подотчетными лицами
7. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и возмещению материального ущерба
8. Учет расчетов по налогам и сборам
9. Учет страховых платежей
10. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
11. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
12. Учет кредитов и займов
13. Инвентаризация текущих обязательств и отражение ее результатов в учете
14. Особенности раскрытия информации о дебиторской и кредиторской задолженности согласно МСФО

### **Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы**

1. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы
2. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы
3. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования
4. Учет строительства объектов основных средств
5. Учет законченного строительством объекта
6. Учет приобретения и создания нематериальных активов
7. Учет источников финансирования капитальных вложений
8. Инвентаризация внеоборотных активов и отражение ее результатов в учете
9. Особенности раскрытия информации о вложениях во внеоборотные активы согласно МСФО

### **Тема 5. Учет основных средств**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств
3. Учет поступления основных средств
4. Учет амортизации основных средств
5. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств
6. Учет аренды основных средств
7. Учет выбытия основных средств
8. Инвентаризация и переоценка основных средств
9. Особенности раскрытия информации об основных средствах согласно МСФО

### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

1. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка
2. Учет поступления и создания нематериальных активов
3. Учет амортизации нематериальных активов
4. Учет выбытия нематериальных активов



5. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР

#### **Тема 7. Учет финансовых вложений**

1. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
2. Документальное оформление финансовых вложений
3. Учет финансовых вложений в акции
4. Учет долговых ценных бумаг
5. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
6. Учет предоставленных другим организациям займов
7. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества
8. Учет резервов под обесценение финансовых вложений
9. Инвентаризация финансовых вложений
10. Особенности раскрытия информации о финансовых вложениях согласно МСФО

6 семестр

#### **Тема 8. Учет материалов**

1. Материалы, их состав, классификация и оценка
2. Документальное оформление движения материалов
3. Учет поступления материалов
4. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
5. Учет продажи и прочего выбытия материалов
6. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей
7. Учет давальческого сырья
8. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
9. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
10. Особенности раскрытия информации о материальных ценностях согласно МСФО

#### **Тема 9. Учет труда и его оплаты**

1. Принципы организации учета труда, его оплаты
2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
3. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
4. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера
5. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
7. Инвентаризация расчетов с персоналом
8. Особенности раскрытия информации о расчетах с персоналом согласно МСФО

#### **Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**

1. Затраты на производство, их состав и классификация
2. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
3. Основные принципы учета затрат на производство
4. Учет и распределение прямых затрат на производство
5. Учет расходов на подготовку и освоение производства
6. Учет косвенных расходов и методы их распределения
7. Учет производственных потерь
8. Особенности учета затрат в цехах вспомогательных производств
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Сводный учет затрат на производство
11. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

### **Тема 11. Учет готовой продукции и продаж**

1. Понятие и оценка готовой продукции
2. Документальное оформление движения готовой продукции
3. Учет выпуска готовой продукции
4. Учет отгрузки готовой продукции
5. Учет расходов на продажу
6. Учет продажи продукции
7. Учет продажи по договорам мены
8. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете
9. Особенности раскрытия информации о готовой продукции согласно МСФО

### **Тема 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли**

1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
3. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
4. Учет отложенных расчетов по налогу на прибыль
5. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
6. Убытки отчетного года, источники их покрытия и порядок учета
7. Особенности раскрытия информации о финансовых результатах, налоге на прибыль согласно МСФО

### **Тема 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования**

1. Понятие собственного капитала, его составные части
2. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности
3. Учет резервного капитала
4. Учет добавочного капитала
5. Учет целевого финансирования
6. Особенности раскрытия информации о капитале согласно МСФО

### **Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность**

1. Отчетность, ее виды и предъявляемые к ней требования
2. Состав бухгалтерской отчетности и порядок ее представления
3. Методологические основы, состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности
4. Особенности формирования финансовой отчетности согласно МСФО

#### **Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса**

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Финансовый учет». Развёрнутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***3 балла***, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**2 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**1 балл**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «3», «2», «1» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### **5.1.2. Оценочные материалы для самостоятельной работы обучающегося (типовые задачи)**

Перечень типовых задач для самостоятельной работы сформирован в соответствии с тематикой практических занятий по дисциплине «Финансовый учет».

#### **Задания для практических занятий**

Целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, разбор практических ситуаций (кейсов). Студенты обеспечены сборником заданий по дисциплине, который включает по каждой теме перечень вопросов, тестов, аналитический заданий и кейсов, а также список литературы (основной и дополнительной). На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, обсуждение актуальных и сложных вопросов, а также решение кейсов. На практических занятиях обязательно проверяется выполнение домашних заданий с разбором тех из них, с которыми не справилось большинство студентов.

#### **Примеры типовых заданий**

##### **Задание к теме 1: «Основы организации финансового учета на предприятии»**

По материалам заранее представленных конспектов лекций, учебных пособий, нормативных документов и периодической печати рассмотреть и изучить вопросы формирования учетной политики организации. Дать сравнительную характеристику налогового и бухгалтерского учета в зависимости от способов их учета в разрезе объектов учетной политики.

##### **Задание к теме 2: «Учет денежных средств и операций в иностранной валюте»**

Рассмотреть и изучить вопросы учета валютных операций с подробным освещением таких разделов, как: виды валютных операций; учет курсовых разниц; учет операций по продаже валютной выручки; учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

##### **Задание к теме 3: «Учет текущих обязательств»**

В предложенном разделе особое внимание следует уделить вопросам учета расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей, с внебюджетными фондами, по имущественному и личному страхованию, по совместной деятельности.

##### **Задание к теме 4: «Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»**

Рассмотреть и изучить правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществленной в форме капитальных вложений. Особо обратить внимание на вопросы учета источников финансирования капитальных вложений и вложений в прочие внеоборотные активы.

#### Задание к теме 5: «Учет основных средств»

Ознакомиться с порядком документального оформления движения основных средств. Представить более развернуто классификацию основных средств, дав подробную характеристику их группам, в зависимости от используемого признака. Опираясь на журнальные статьи, расширить лекционный материал, касающийся вопросов учета затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Разобраться с особенностями учета арендованных основных средств, подкрепив примерами предложенную схему учета лизингового имущества отдельно на балансе лизингодателя и лизингополучателя.

#### Задание к теме 6: «Учет нематериальных активов»

Ознакомиться с правилами документального оформления движения НМА. Дать подробную характеристику рассматриваемым активам в соответствии с ПБУ 14/2007 «Нематериальные активы». Рассмотреть методы начисления амортизации.

#### Задание к теме 7: «Учет финансовых вложений»

Рассмотреть и изучить инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Особо обратить внимание на существующий подход к оценке и учету инвестиций.

#### Задание к теме 8: «Учет материально-производственных запасов»

Рассмотреть и изучить понятие и сущность МПЗ, их состав и правила оценки. Особо обратить внимание на процесс формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Разобраться с раскрытием информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности.

#### Задание к теме 9: «Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия»

Рассмотреть и изучить правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Ознакомиться с учетом численности работников, отработанного времени и выработки. Дать характеристику, представленным в ходе лекционного изложения, элементам тарифной системы. Особо обратить внимание на организацию учета оплаты труда за неотработанное время. Ознакомиться с составом фонда оплаты труда и выплатами социального характера.

#### Задание к теме 10: «Учет издержек производства»

По материалам учебных пособий и периодической печати рассмотреть и изучить основные принципы учета затрат на производство. Представить более подробную и углубленную их классификацию. Ознакомиться с особенностями учета расходов на подготовку и освоение производства. Разобраться с представленной схемой учета затрат на производство.

#### Задание к теме 11: «Учет готовой продукции и ее продажи»

Рассмотреть аналитический учет продукции на складе и в бухгалтерии. Ознакомиться с вопросами учета продаж по договорам мены и комиссии, полученных авансов. Особо обратить внимание на формирование учетной политики в части выпуска и продажи продукции (работ, услуг).

#### Задание к теме 12: «Учет формирования финансового результата и распределения прибыли»

По материалам нормативных актов и периодической печати затронуть проблемные вопросы формирования финансовых результатов, раскрыть понятие «финансовый результат» и дать характеристику учета каждой из составляющих доходной и расходной части процесса реализации и прочих операций. Рассмотреть особенности отражения в бухгалтерском учете организаций расчетов по налогу на прибыль с подробным описанием и расшифровкой следующих терминов: «бухгалтерская прибыль (убыток)», «налогооблагаемая прибыль (убыток)», «постоянные разницы», «постоянное налоговое обязательство)», «отложенный налог на прибыль», «отложенные налоговые активы», «отложенные налоговые обязательства», «условный расход по налогу на прибыль», «текущий налог на прибыль».

### Задание к теме 13: «Учет капитала и резервов»

Рассмотреть и изучить понятие и сущность капитала. Осветить более подробно формирование и учет уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Особо обратить внимание на учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей.

### Задание к теме 14: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Рассмотреть и изучить основные концепции финансовой отчетности. Охарактеризовать взаимосвязь финансового учета и финансовой отчетности. Разобраться с назначением и содержанием отчета о движении капитала и денежных средств.

### Примеры ситуационных задач

#### Задание 1

ООО «Коммерсант», планируя приобрести земельный участок для строительства сборочного цеха, заключило договор с риэлтерским агентством для осуществления подбора вариантов и сопровождения сделки. Стоимость услуг риелторов составляет 295 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. Обязательства риэлтерского агентства считаются выполненными после регистрации права собственности ООО «Коммерсант» на выбранный земельный участок.

14 февраля 2011 г. ООО «Коммерсант» оплатило риелторам первый аванс в размере 30 % от стоимости их услуг.

28 февраля 2011 г. подходящий земельный участок был подобран, цена участка составила 2 500 000,00 руб., НДС не облагается. После подписания договора купли-продажи земельного участка ООО «Коммерсант» перечислило 100 % предоплату продавцу земельного участка и второй аванс риэлтерскому агентству в размере 40 % от стоимости договора.

02 марта ООО «Коммерсант» получен земельный участок на основании акта приема-передачи объектов недвижимости.

05 марта 2011 г. перед подачей документов на государственную регистрацию ООО «Коммерсант» уплатило государственную пошлину в размере 15 000,00 руб.

Право собственности на земельный участок было зарегистрировано 07 апреля 2011 г. Оставшаяся задолженность перед Агентством недвижимости была погашена 10 апреля 2011 г.

*Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ООО «Коммерсант».*

#### Задание 2

В октябре 2011 г. ЗАО «Дева» приобретало здание под склад готовой продукции и земельный участок под ним. Стоимость здания – 5 900 000,00 руб., в том числе НДС – 900 000,00 руб.; стоимость земельного участка – 4 720 000,00 руб. НДС не облагается.

Риэлтерской фирме за услуги по приобретению недвижимого имущества начислено согласно их акту сдачи-приемки оказанных услуг 708 000,00 руб., в том числе НДС – 108 000,00 руб. За государственную регистрацию права собственности на каждый объект уплачено по 15 000,00 руб.

Оплата объектов недвижимости была произведена 02 октября 2011 г., в день подписания актов сдачи-приемки этих объектов. Расчеты с риелторами – 03 октября 2011 г. – их услуги были приняты и оплачены. 04 октября 2011 г. в бюджет перечислили государственную пошлину. 06 ноября 2011 г. были получены свидетельства о государственной регистрации права собственности ЗАО «Дева» на вышеуказанные объекты недвижимости.

*Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету вложений во внеоборотные активы и поступлению основных средств у ЗАО «Дева».*

### Задание 3

ООО «Магнат» оформило кредит от коммерческого банка на финансирование строительства здания производственного цеха в размере 6 000 000,00 руб. сроком на 5 лет.

Заемные средства поступили на расчетный счет ООО «Магнат» 01.10.2010 г. Работы по строительству, под которое привлечен кредит, начались 01.12.2010 г. Однако 15.03.2011 г. в связи со сложной экономической ситуацией было принято решение приостановить строительные работы до 01.07.2011 г. Фактически строительные работы были возобновлены 15.08.2011 г. Строительство было закончено, а цех был сдан в эксплуатацию 29.11.2011 г.

По условиям кредитного договора ООО «Магнат» ежемесячно начисляет и уплачивает за пользование заемными средствами 75 000,00 руб.

*Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ООО «Магнат», связанные с привлечением заемных средств, начислением и уплате процентов, за 2010 – 2011 годы.*

### Задание 4

Предприятие оптовой торговли ООО «Марс» получило в январе 2011 г. от ООО «Престиж» аванс на сумму 1230000 руб. под предстоящую поставку товаров, на которые устанавливает торговую надбавку – 10%. Ставка НДС на товары – 18%. В феврале ООО «Марс» отпустило ООО «Престиж» товаров по продажным ценам на сумму 1395000 руб. и получило деньги в окончательный расчет.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Марс» хозяйственные операции, связанные с продажей товаров.

### Задание 5

Предприятие оптовой торговли ООО «Аргонал» получило по договору мены товары от ЗАО «Престиж» на сумму 210000 руб. (в т.ч. НДС 18%). По условиям договора организация отгрузила товары на сумму 168000 руб., закупочная стоимость товаров составила 112000 руб. В соответствии с договором мены ООО «Аргонал» должно доплатить 42000 руб.

Отгрузка товаров произведена 25.08.2011 г. От ЗАО «Престиж» товар получен 29.07.2011 г.

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Аргонал» хозяйственные операции, связанные с приобретением и продажей товаров по договору мены.

### Методические рекомендации для практических работ

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. Внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;
2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;
3. После ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;
4. Продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;
5. Продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы. В ходе практического занятия необходимо выполнить практическую работу, а затем защитить ее.

Решение ситуационных задач необходимо для более полного освоения практической части курса и играет существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций.

*Критерии оценочного средства по выполненным заданиям, предусмотренные для практических занятий*

1. Студент выполнил задания без ошибок, обосновал выбор методов решения, ответил все на поставленные теоретические вопросы (3-4 балла);
2. Студент в целом выполнил задания с небольшими недочетами, не обосновал некоторый выбор методов и приемов решения, ответил не на все на поставленные теоретические вопросы (2-3 балла);
3. Студент допустил существенные ошибки, не смог обосновать выбор методов и приемов решения, ответил не на все поставленные теоретические вопросы (1 балл);
4. Студент не смог выполнить задания (0 балл).

**5.1.3. Оценочные материалы для выполнения рефератов**

*Перечень тем для рефератов*

1. Исторические аспекты возникновения бухгалтерского учета;
2. Имущество, как экономическое и юридическое понятие.
3. Роль и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета.
4. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта.
5. Принципы бухгалтерского учета.
6. Мировые модели нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета
7. Причины, предпосылки и перспективы дальнейшего развития МСФО.
8. Роль и значение Закона о бухгалтерском учете в РФ.
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: порядок разработки и перспективы использования.
10. Внутрифирменные стандарты бухгалтерского учета в коммерческих организациях.
11. Роль и значение учетной политики
12. Обязательные требования в отношении формирования учетной политики
13. Основания изменения учетной политики
14. Проблемы установления учетной политики на отдельных видах предприятий
15. Учетная политика и оценочные значения: порядок отражения изменений в отчетности по РПБУ и МСФО
16. Типы технологий организации работы бухгалтерской службы: линейный (иерархический); по вертикали (линейно-штабной); комбинированный (функциональный)
17. Кадры - главный ресурс бухгалтерской службы
18. Организационно-распорядительные документы бухгалтерской службы
19. Организация делопроизводства в экономическом субъекте
20. Порядок организации документооборота и хранения первичных учетных документов, учетных регистров, бухгалтерских (финансовых отчетов)
21. Порядок взаимодействия бухгалтерской службы с другими функциональными службами и структурными подразделениями, с представителями внешней среды
22. Определение объемов, состава и сроков выполнения учетных работ
23. Численность и квалификация работников бухгалтерской службы
24. Главный бухгалтер: использование власти в управлении конфликтами, стрессами, изменениями настроения в коллективе
25. Особенности учета долевого строительства.
26. Учет и налогообложение строительно-монтажных работ, выполненных хозяйственным способом.

27. Организация документооборота при осуществлении капитального строительства у застройщика и подрядчика.
28. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций по строительству объектов подрядным способом у застройщика
29. Соответствие российских и международных стандартов учета расчетов по строительству.
30. Формирование учетной политики организации по учету основных средств.
31. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств.
32. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств.
33. Учет основных средств по российским и международным стандартам.
34. Российские и международные правила учета лизинга.
35. Бухгалтерское оформление и налогообложение операций по договору аренды.
36. Бухгалтерское оформление и налогообложение операций договору лизинга.
37. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций по договорам лизинга и аренды.
38. Организация документооборота при учете доходных вложений в материальные ценности.
39. Учет операций по договорам лизинга и аренды по МСФО.
40. Различия российских и международных стандартов по учету НМА
41. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной жизни по поступлению НМА
42. Выбор способов начисления амортизации НМА
43. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности фактов хозяйственной жизни по выбытию НМА
44. Особенности проведения инвентаризации НМА
45. Различия российских и международных стандартов по учету НИОКР
46. НИОКР: их состав и классификация
47. Особенности заключения договоров на выполнение НИОКР
48. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности расходов на выполнение НИОКР
49. Особенности списания расходов по выполнению НИОКР
50. Задачи и принципы учета денежных средств в Российской Федерации
51. Порядок проведения инвентаризации денежных средств и регулирования ее результатов
52. МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств»
53. Методические аспекты учета финансовых вложений в ценные бумаги.
54. Учет и оценка финансовых вложений.
55. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
56. Учет и налогообложение операций с депозитными и сберегательными сертификатами.
57. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества).
58. Учет формирования и использования долговых финансовых вложений.
59. Учет расчетов по договору цессии.
60. Методические аспекты учета расчетов по коммерческим сделкам, обязательства по которым обеспечены товарными векселями
61. Учет погашения кредиторской задолженности отступным способом
62. Бухгалтерский учет прекращения обязательств путем новации
63. Методические аспекты учета на добавленную стоимость
64. Учет расчетов по налогу на имущество
65. Порядок учета с персоналом по прочим операциям
66. Методические аспекты учета с разными дебиторами и кредиторами



67. Сравнительная характеристика классификации затрат в российской и зарубежной практике
68. Особенности распределения косвенных затрат в зарубежной практике
69. Организация синтетического учета в нормативных методах учета затрат
70. Соответствие нормативных методов учета затрат в российской и зарубежной практике
71. Особенности формирования и учета финансовых результатов при различных видах деятельности
72. Собственный капитал как объект бухгалтерского учета
73. Особенности формирования капитала при различных организационно-правовых формах экономических субъектов
74. Собственный капитал как источник финансирования внеоборотных и оборотных активов
75. Порядок определения капитализированной части нераспределенной прибыли
76. Бухгалтерский учет складочного капитала – счета, их характеристика и корреспонденции
77. Бухгалтерский учет паевого фонда – особенности и отличия от других видов капитала
78. Оформление в бухгалтерском (синтетическом и аналитическом) учете операций по уменьшению уставного капитала
79. Добавочный капитал – экономическая сущность, состав, отражение в учете операций по формированию и уменьшению
80. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капитала
81. Погашение убытка – источники, порядок документирования и оформления в бухгалтерском учете
82. Исторические аспекты возникновения и развития учета на забалансовых счетах
83. Учет посреднических операций
84. Особенности учета у комиссионеров и посредников
85. Учет арендных операций: состояние и перспективы развития
86. Особенности организации учета в ломбардах
87. Понятие оценочных обязательств и условия их возникновения
88. Определение и изменение величины оценочных обязательств: порядок признания, оценки и погашения
89. Раскрытие информации об оценочных обязательствах в бухгалтерской отчетности
90. Основные аспекты формирования в бухгалтерском учете информации об оценочных обязательствах и условных активах: квалификация, связь оценочных и условных обязательств, обобщение информации
91. Понятие и виды валютных операций
92. Методология и методика учета расчетных операций в валюте
93. Курсовая разница: понятие и порядок отражения в учете
94. МСФО 21 «Влияние изменения валютных курсов»: основные положения и перспективы совершенствования
95. Порядок раскрытия в отчетности информации о валютных операциях
96. Некоторые особенности составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
97. Пояснительная записка в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности
98. Требования к составу бухгалтерской отчетности и формированию бухгалтерского баланса в национальных стандартах бухгалтерского учета и по МСФО
99. Техника составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
100. Составление и аудит отчетной формы пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
101. Особенности учета затрат по договору подряда с привлечением субподрядчиков
102. Учет выручки и расходов по договорам строительного подряда в соответствии с МСФО

103. Актуальная судебная практика по договору строительного подряда  
104. Факты хозяйственной жизни учета поисковых активов: идентификация, классификация и реконструкция  
105. Особенности учета и оценки поисковых активов согласно требованиям ПБУ 24/2011 и МСФО (IAS) 36, МСФО (IFRS) 6.

#### Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат подготавливается и оформляется с учетом требований ГОСТ 7.32 -2001. Написание реферата включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана работы;
- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление реферата.

При оформлении реферата следует иметь в виду, что он включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Титульный лист реферата оформляется по требованиям, указанным ниже.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана реферата с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть реферата должна содержать:

1. Введение.
2. Основную (специальную) часть.
3. Заключение.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы реферата. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

#### *Написание текста реферата*

Начинается реферат с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данного реферата. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов реферата.

В вопросах основной части реферата подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать.

Основная часть может делиться на теоретическую и практическую. В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы; в практической части рассматривается конкретный текстовый или практический материал.

В основной части реферата излагается предмет, которому посвящена тема работы. Текст должен быть построен связно, делиться на определенные смысловые части, в которых последовательно раскрываются основные вопросы, касающиеся предмета

работы, его свойств, функций и видов. Эти части должны иметь названия, зафиксированные в «содержании» с отметкой соответствующей страницы, с которой начинается данная часть материала. В текст реферата обязательно входят и собственные мысли студента по анализу данной проблемы на текущий момент в литературе и практике. Здесь также могут быть уместны примеры и различная наглядность (образцы документов).

Основная часть реферата показывает умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал реферата по выбранной теме.

Заканчивается реферат заключением. Эта часть реферата должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования. Иными словами, студенту необходимо показать роль и значение темы реферата для теории и практики современного документоведения и делопроизводства на предприятиях отраслей производства.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей курсовой работы. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части реферата. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. ГОСТ 7.80. ГОСТ 7.82. 5.10.2.

*Требования по оформлению реферата:*

1. Печатная форма – документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.

2. Объем реферата – не менее 15 страниц и не более 20 страниц машинописного текста (без учета титульного листа, списка ключевых слов, содержания, списка использованных источников и приложений). Распечатка производится на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

3. Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее поля – по 20 мм.

4. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

5. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.

6. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Заголовок не подчеркивается. Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

7. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал.

8. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но сам титульный лист не нумеруется. Используются арабские цифры. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек.

9. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска. Цитаты заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется.

10. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).

11. Титульный лист – в верхней части указывают полное название университета. Ниже указывают тип и тему работы. Используют большой кегль. Под темой, справа, размещают информацию об авторе и научном руководителе. В нижней части по центру – название города и год написания.

12. Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Все источники нумеруются и располагаются в определенном порядке:

- законы;
- постановления Правительства;
- другая нормативная документация;
- статистические данные;
- научные материалы;
- газеты и журналы;
- учебники;
- электронные ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Ссылки на интернет-ресурсы в реферате правильно оформлять в соответствии с указаниями ГОСТ 7.82.

13. В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены: таблицы и иллюстрации большого формата; дополнительные расчеты. На все приложения в тексте работы должны быть даны ссылки. Приложения располагают в работе и обозначают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Например, «Приложение Б». Каждое приложение в работе следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

#### *Критерии оценочного средства по рефератам (всего – 3 балла)*

1. Соответствие содержания заявленной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы – 0,5 баллов;
2. Логичность и последовательность в изложении материала – 0,5 баллов;
3. Способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами – 0,5 баллов;
4. Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса, обоснованность выводов – 1 балл;
5. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.) – 0,5 баллов.

**5.2. Оценочные материалы для рубежного контроля.** Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится **три таких контрольных мероприятия по графику.**

В качестве форм рубежного контроля можно использовать тестирование (письменное или компьютерное), проведение коллоквиума или контрольных работ. Выполняемые работы должны храниться на кафедре течения учебного года и по требованию предоставляться в Управление контроля качества. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы) по дисциплине.

### **5.2.1. Оценочные материалы для контрольной работы:**

#### **Примеры типовых заданий:**

#### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 1)**

**Задание 1.** На основании исходных данных ООО «Северный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Организация поручила банку приобрести 1 000 евро. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2,5 % от суммы приобретенной валюты. Валюта приобретается по коммерческому курсу 65,00 руб./евро для оплаты аванса под поставку товаров. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный счет – 64,50 руб./евро. Курс банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 63,90 руб./евро.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Перечислены средства на покупку 1 000 евро	65 000,00
2. <i>Выписка банка.</i> Сумма валюты по курсу Банка России на дату зачисления на специальный транзитный валютный (СТВ) счет	?
3. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между биржевым курсом и официальным курсом Банка России на день зачисления на специальный транзитный валютный счет (убыток от покупки валюты)	?
4. <i>Выписка банка из</i> СТВ <i>счета.</i> Отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение валюты	?
5. <i>Выписка банка.</i> Зачислена валюта на текущий валютный счет	?
6. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена курсовая разница по специальному транзитному валютному счету	?

**Задание 2.** На основании исходных данных ООО «Северный» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Получена экспортная выручка 2 000 евро. Курс на дату зачисления 64,00 руб./евро. В этот же день подано поручение в банк на продажу 1 000 евро и зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Курс банка при покупке валюты 63,00 руб./евро. Официальный курс в день зачисления валюты 63,60 руб./евро. Комиссионное вознаграждение банку за операции по продаже валюты 2,0 %.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Зачислена экспортная выручка на транзитный валютный счет	?
2. <i>Выписка банка.</i> Зачислено с транзитного счета на текущий валютный счет	?
3. <i>Выписка банка.</i> Списана с транзитного валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке	?
4. <i>Выписка банка.</i> Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты по коммерческому курсу	?
5. <i>Справка бухгалтера.</i> Списана стоимость проданной валюты по курсу Банка России на дату продажи валюты	?

6. <i>Выписка банка.</i> С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за услуги по продаже валюты 2%	?
7. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между курсами продажи валют уполномоченным банком и Банком России	?
8. <i>Справка бухгалтера.</i> Получена курсовая разница за время между датой списания валюты и датой ее продажи	?

Задание 3. На основании исходных данных ООО «Аргонал» за март 2017г. заполните учетные регистры по расчетному счету (ж-о №2, ведомость №2) и отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств.

Исходные данные: Остаток по счёту 51 на 01.03.17 – 13750. Представлены две выписки банка из расчетного счета: за период с 1 по 12 марта; за период с 16 по 31 марта.

Дата	Документы и их содержание	Сумма, руб.	Коррес. счета	
			дебет	кредит
02.03	<i>Мемориальный ордер банка № 403</i> – зачислена ссуда банка сроком на шесть месяцев	200000		
02.03	<i>Объявление на взнос наличными № 11540</i> – сдана в банк депонированная заработная плата	17800		
04.03	<i>Платежное поручение № 32</i> – перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	25550		
07.03	<i>Платежное поручение № 18</i> – получен аванс от заказчика	35700		
07.03	<i>Платежное требование № 317</i> – ошибочно зачислена сумма ООО «Меркурий»	96000		
12.03	<i>Чек № 12500</i> – получено наличными на выплату заработной платы	84900		
12.03	<i>Платежное требование № 353</i> – списана сумма штрафа за нарушение договора по поставке продукции	47000		
16.03	<i>Платежное требование № 343</i> – списана ошибочно ранее зачисленная сумма ООО «Меркурий»	96000		
20.03	<i>Платежное поручение № 23</i> – оприходованы денежные средства, числившиеся в пути	146000		
20.03	<i>Платежное поручение № 33</i> – перечислен в бюджет НДС	27334		
20.03	<i>Платежное поручение № 320</i> – зачислена выручка от продажи продукции	342000		
25.03	<i>Договор на расчетно-кассовое обслуживание №15</i> – получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке	7200		

#### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1 (вариант 2)

Задание 1. На основании исходных данных АО «Вымпел» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Организация поручила банку приобрести 3 000 долларов. Комиссионное вознаграждение банка составляет 2,5 % от суммы приобретенной валюты. Валюта приобретается по коммерческому курсу 60,50 руб./доллар для оплаты аванса под поставку материалов. Курс Банка России на день зачисления на транзитный валютный

счет – 60,00 руб./доллар. Курс банка России на день зачисления на текущий валютный счет – 60,1 руб./доллар.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Перечислены средства на покупку 3 000 долларов	181 500,00
2. <i>Выписка банка.</i> Сумма валюты по курсу Банка России на дату зачисления на специальный транзитный валютный (СТВ) счет	?
3. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между биржевым курсом и официальным курсом Банка России на день зачисления на специальный транзитный валютный счет (убыток от покупки валюты)	?
4. <i>Выписка банка из</i> СТВ <i>счета.</i> Отражено комиссионное вознаграждение банка за приобретение валюты	?
5. <i>Выписка банка.</i> Зачислена валюта на текущий валютный счет	?
6. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена курсовая разница по специальному транзитному валютному счету	?

Задание 2. На основании исходных данных АО «Вымпел» отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств на валютном счете.

Исходные данные: Получена экспортная выручка 2 500 долларов. Курс на дату зачисления 60,40 руб./доллар. В этот же день подано поручение в банк на продажу 1 500 долларов и зачисление оставшейся суммы на текущий валютный счет. Курс банка при покупке валюты 59,90 руб./доллар. Официальный курс в день зачисления валюты 60,20 руб./доллар. Комиссионное вознаграждение банку за операции по продаже валюты 2,0 %.

Документ и факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1. <i>Выписка банка.</i> Зачислена экспортная выручка на транзитный валютный счет	?
2. <i>Выписка банка.</i> Зачислено с транзитного счета на текущий валютный счет	?
3. <i>Выписка банка.</i> Списана с транзитного валютного счета валюта для продажи на внутреннем рынке	?
4. <i>Выписка банка.</i> Зачислена на расчетный счет выручка от продажи валюты по коммерческому курсу	?
5. <i>Справка бухгалтера.</i> Списана стоимость проданной валюты по курсу Банка России на дату продажи валюты	?
6. <i>Выписка банка.</i> С расчетного счета списано комиссионное вознаграждение банку за услуги по продаже валюты 2%	?
7. <i>Справка бухгалтера.</i> Отражена разница между курсами продажи валют уполномоченным банком и Банком России	?
8. <i>Справка бухгалтера.</i> Получена курсовая разница за время между датой списания валюты и датой ее продажи	?

Задание 3. На основании исходных данных ООО «Аргонал» за март 2017г. заполните учетные регистры по расчетному счету (ж-о №2, ведомость №2) и отразите в учете факты хозяйственной жизни по движению денежных средств.

Исходные данные: Остаток по счёту 51 на 01.03.17 – 13750. Представлены две выписки банка из расчетного счета: за период с 1 по 12 марта; за период с 16 по 31 марта.

Дата	Документы и их содержание	Сумма, руб.	Коррес. счета	
			дебет	кредит
02.03	<i>Мемориальный ордер банка № 403</i> – зачислена ссуда банка сроком на шесть месяцев	200000		

02.03	Объявление на взнос наличными № 11540 – сдана в банк депонированная заработная плата	17800		
04.03	Платежное поручение № 32 – перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	25550		
07.03	Платежное поручение № 18 – получен аванс от заказчика	35700		
07.03	Платежное требование № 317 – ошибочно зачислена сумма ООО «Меркурий»	96000		
12.03	Чек № 12500 – получено наличными на выплату заработной платы	84900		
12.03	Платежное требование № 353 – списана сумма штрафа за нарушение договора по поставке продукции	47000		
16.03	Платежное требование № 343 – списана ошибочно ранее зачисленная сумма ООО «Меркурий»	96000		
20.03	Платежное поручение № 23 – оприходованы денежные средства, числившиеся в пути	146000		
20.03	Платежное поручение № 33 – перечислен в бюджет НДС	27334		
20.03	Платежное поручение № 320 – зачислена выручка от продажи продукции	342000		
25.03	Договор на расчетно-кассовое обслуживание №15 – получены проценты за использование банком денежных средств, находящихся на счете организации в этом банке	7200		

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (вариант 1)

Задание 1. Отрадите в учете операции по приобретению билетов и командировочные расходы работника согласно авансовому отчету.

*Исходные данные:* Компания направила сотрудника в командировку с 9 по 13 февраля 2014 года. Билеты приобретены 5 февраля по безналичному расчету и в этот же день выданы работнику. Стоимость билетов – 5400 руб. (2200 руб. и 3200 руб.). Сбор агентства за продажу билетов составил 300 руб. НДС в документе не выделен.

В этот же день работнику выданы под отчет 6000 руб. и билеты. После прибытия из командировки (13 февраля) сотрудник представил авансовый отчет с приложением подтверждающих документов:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии/выбытии;
- железнодорожные билеты стоимостью 2200 руб. и 2400 руб. В билетах выделен НДС в размере 400 руб.;
- квитанцию о возврате билета с указанием возвращенной суммы 2700 руб.;
- служебное задание с отчетом;
- объяснение причин сдачи билета.

Суточные установлены локальным нормативным актом в размере 1000 руб.

Неиспользованные деньги работник сдал в кассу организации 14 февраля.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарного векселя у векселедателя.

*Исходные данные:* Для векселедателя выданный товарный вексель будет являться долговым обязательством. Для учета товарных векселей, выданных используется



отдельный субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», условно определим его код 60.3 «Векселя выданные». ООО «Орион» для оплаты задолженности перед поставщиком, компанией «Сириус», выпустило вексель стоимостью 118 000 рублей, включая НДС 18 000 руб., с определенным сроком оплаты.

Задание 3. Сформулируйте и отразите: на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств; в бухгалтерском балансе по состоянию на 31.03.20X3 г. задолженность по полученным займам и кредитам.

*Исходные данные:* 1 февраля 20X3 г. ООО «Альфа» заключило договор займа, на основании которого оно получило заем в размере 1000000 руб. сроком на 100 дней под 18 % годовых. По условиям договора проценты организация должна была уплатить при возврате основной суммы долга.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2 (вариант 2)

Задание 1. Отрадите в учете операции, связанные с приобретением билетов, проживанием в гостинице, а также командировочные расходы согласно авансовому отчету

*Исходные данные:* Приказом руководителя работник направлен в командировку по территории РФ с 18 по 21 марта 2014 года.

Билеты оплачены компанией в безналичном порядке 14 марта и доставлены курьером 17 марта 2014 года. Стоимость билетов составляет 4300 руб., в т.ч. НДС 350 руб. (указан в билете).

Кроме того, компания забронировала и оплатила номер в гостинице в месте направления стоимостью 5000 руб.

Работнику выданы 17 марта из кассы билеты и денежные средства (суточные) в размере 2800 руб. Суточные за каждый день нахождения в командировке установлены локальным нормативным актом в размере 700 руб.

21 марта сотрудник представил авансовый отчет, который тогда же утвердил руководитель.

К авансовому отчету приложены подтверждающие документы:

- командировочное удостоверение с отметками о прибытии/выбытии;
- отчет о выполнении служебного задания;
- железнодорожные билеты, приобретенные компанией.

Вместе с авансовым отчетом работник представил документы, подтверждающие проживание в гостинице. Стоимость услуг гостиницы составила 5000 руб., в т.ч. отдельной строкой выделены питание стоимостью 1000 руб. и услуги по бронированию номера 500 руб. Локальным нормативным актом предусмотрена возможность возмещения сотрудникам питания в месте командирования сверх выплачиваемых суточных.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету товарного векселя у векселедержателя.

*Исходные данные:* Для векселедателя выданный товарный вексель будет являться долговым обязательством. Для учета товарных векселей, выданных используется отдельный субсчет 60 счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», условно определим его код 60.3 «Векселя выданные». ООО «Орион» для оплаты задолженности перед поставщиком, компанией «Сириус», выпустило вексель стоимостью 118 000 рублей, вкл. НДС 18 000 руб., с определенным сроком оплаты. Для расчета по полученным товарным векселям открывается субсчет 62.3 «Векселя полученные». Себестоимость товаров – 55 тыс. руб.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету заемных средств в бухгалтерском учете ООО «Аргонал».

*Исходные данные:* 1 февраля ООО «Аргонал» подписало договор и в тот же день получило кредит банка на приобретение материально-производственных запасов (МПЗ) в размере 1000000 руб. сроком на 10 месяцев. Проценты за кредит составляли 20 процентов и исчислялись со дня получения кредита в последний день каждого месяца. Для расчета процентов количество дней в году принималось равным 360, а количество дней в месяце – 30. Кредит был тут же в полном объеме перечислен на счет поставщика как предоплата за МПЗ общей стоимостью 1000000 руб. (без учета НДС, который для упрощения примера мы рассматривать не будем). Материалы получены 1 марта.

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (вариант 1)

#### Задание 1. Контрольные вопросы

1. Дайте юридическое определение ценной бумаги.
2. Что понимается под эмиссионной, рыночной, балансовой и номинальной стоимостью ценной бумаги?
3. Какой бухгалтерский счет используется для отражения финансовых вложений?
4. Каков порядок формирования первоначальной стоимости ценных бумаг в зависимости от способа их получения?
5. Как организуется учет финансовых вложений в ценные бумаги?
6. Назовите условия, при которых может быть признано устойчивое снижение стоимости финансовых вложений.
7. Перечислите способы оценки при выбытии финансовых вложений (ценных бумаг), по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
8. Каков порядок учета приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования?

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Крона» хозяйственные операции по приобретению акций и долей других организаций.

16 мая 2016 г. ООО «Крона» заключило договор на оказание консультационных услуг по анализу эффективности планируемых финансовых вложений на сумму 15 340 руб. (в т. ч. НДС – 2 340 руб.). Консультационные услуги были оказаны и оплачены.

22 мая, следуя полученному заключению, «Крона» приобрела долю в уставном капитале ООО «Торговая фирма "Триумф"» и пакет акций АО «Производственная фирма "Монолит"». Стоимость приобретения доли – 65 000 руб. Стоимость приобретения акции – 7 800 руб. Количество приобретенных акций – 100 шт. Для аналитического учета по видам финансовых вложений ООО «Крона» открыло к счету 58-1 «Паи и акции» субсчета второго порядка: 58-1-1 «Акции» и 58-1-2 «Доли в уставных капиталах».

Несущественные затраты по приобретению финансовых вложений «Крона» учитывает в составе прочих расходов. Критерий существенности, установленный в учетной политике организации, – 5 процентов от стоимости приобретаемого финансового вложения.

Задание 3. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у АО «Флора» и ООО «Крона». При отражении операций в учете ООО «Крона» следует иметь в виду, что восстановленный по материалам НДС не признается вкладом в уставный капитал.

АО «Флора» выступает одним из учредителей ООО «Крона». В соответствии с учредительными документами вклад АО «Флора» равен 40 000 руб. Из них 35 000 руб. должны быть внесены деньгами на расчетный счет ООО «Крона», а на оставшуюся часть должны быть переданы основные материалы.

Учредительные документы ООО «Крона» были зарегистрированы 5 августа 2015 г. Первый взнос АО «Флора» перечислило 15 августа 2015 г. в размере 25 000 руб. в счет своего вклада в уставный капитал ООО «Крона». Второй взнос в размере 10 000 руб. был перечислен АО «Флора» 3 сентября 2015 г., а 7 сентября 2015 г. в погашение оставшейся

задолженности были переданы основные материалы, числившиеся на балансе АО «Флора» в сумме 4 800 руб. Ранее по этим материалам был принят к вычету НДС в размере 810 руб.

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 3 (вариант 2)

#### Задание 1. Контрольные вопросы

1. Перечислите основные признаки, отличающие ценную бумагу от других документов.
2. Какая разница между долевыми и долговыми ценными бумагами?
3. Какой бухгалтерский счет используется для отражения финансовых вложений?
4. Какой бухгалтерский регистр используется для регистрации ценных бумаг, хранящихся в организации?
5. Каков порядок списания разницы между покупной и номинальной стоимостью долговых ценных бумаг?
6. Каковы особенности учета накопленного купонного дохода?
7. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.
8. Перечислите основные принципы организации бухгалтерского учета в простом товариществе.

Задание 1. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению, начислению дохода и погашению долговых ценных бумаг. При решении задачи используйте следующие положения учетной политики ООО «Веста»:

1. Долговые ценные бумаги учитываются на счете 58 «Финансовые вложения» по первоначальной стоимости.

2. По мере начисления дохода первоначальная стоимость ценных бумаг доводится до номинальной.

ООО «Веста» 1 апреля 2015 г. приобрело (получило право собственности и полностью оплатило с расчетного счета) за 700 руб. облигации, номинальной стоимостью 1 000 руб. Облигации подлежат погашению 30 июня 2015 г., при этом по условиям учетной политики по облигациям ежемесячно начисляется доход в размере 400 руб. По приобретенным облигациям текущая рыночная стоимость не определяется. Выплата дохода производится одновременно с погашением облигаций.

Задание 2. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Континенталь» соответствующие хозяйственные операции по приобретению и вкладу оборудования в уставный капитал другой организации.

12 января 2015 г. ООО «Континенталь» приобрело оборудование стоимостью 177 000 руб., включая НДС по установленной ставке. Для монтажа оборудования и пусконаладочных работ была привлечена специализированная подрядная организация ООО «Гранд», стоимость услуг которой составила 29 500 руб., включая НДС. Для наладочных работ были использованы собственные материалы ООО «Континенталь» на сумму 12 000 руб.

25 января оборудование было введено в эксплуатацию, а 7 марта этого же года, ООО «Континенталь» передало его в качестве вклада в уставный капитал ООО «Алькасар». Сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации оборудования, составила 3 118 руб.

#### Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольные работы студенты выполняют для более полного освоения практической части курса. Они играют существенную роль в формировании профессиональных и инструментальных компетенций. Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов. К выполнению контрольной работы следует подходить

творчески. Качество ее оценивается по тому, насколько правильно и самостоятельно даны ответы на поставленные вопросы и в какой степени использована рекомендованная литература. В ответах на вопросы контрольной работы необходимо показать умение анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. При контроле самостоятельной работы студентов преподаватель организует сплошную проверку контрольных работ и их выборочное обсуждение.

*Критерии оценочного средства по контрольным работам*

Предел длительности контроля	90 мин
Предлагаемое количество заданий	3
Критерии оценки: соответствие предполагаемым ответам; правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); логика рассуждений; неординарность подхода к решению	до 3 баллов

**5.2.2. Оценочные материалы для коллоквиума:**

Вопросы, выносимые на коллоквиум в 5 семестре:

а) для 1-ой рейтинговой точки

ТЕМА 1. Основы организации финансового учета на предприятии

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?
2. Какова роль и значение учета в системе управления?
3. Назовите объекты и принципы финансового учета.
4. Почему принципы бухгалтерского учета делятся на допущения и требования?
5. Кто является пользователями бухгалтерской отчетности? Назовите внешних и внутренних пользователей. Какая информация их интересует?
6. Перечислите внеоборотные и оборотные активы. Что входит в состав собственных источников?
7. Дайте общую характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и ее уровней.
8. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
9. Перечислите требования, которым в соответствии с Законом № 402-ФЗ должен отвечать главный бухгалтер организации.
10. Может ли быть принято на работу с 2013 г. на должность гл. бухгалтера ООО «Титан» лицо, которое из последних 7 календарных лет имеет стаж работы, связанной с ведением бухучета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью менее 3 лет?
12. В организации бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой во главе с главным бухгалтером, который имеет право второй подписи. Можно ли с 2013 г. в соответствии с Законом № 402-ФЗ считать бухгалтерскую (финансовую) отчетность действительной без подписи главного бухгалтера?
13. Что понимается под учетной политикой организации, для чего она необходима?
15. Что означает допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации?
16. Что понимается под фактом хозяйственной жизни согласно ст. 3 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ?
17. В открытом акционерном обществе «Мир» работает главбух, который в организации проработал более трех лет, но который не имеет высшего образования. Вправе ли с 2013 г. он работать главным бухгалтером в ОАО «Мир»?

20. Что означает допущение имущественной обособленности?
21. Охарактеризуйте основные причины, обусловившие необходимость гармонизации учетных стандартов различных стран.
22. Определите основные причины, обусловившие необходимость глобализации и стандартизации национальных учетных систем.
23. Дайте общую характеристику международным стандартам финансовой отчетности.
24. Обозначьте основные цели и направления реформирования национальной системы бухгалтерского учета.

#### ТЕМА 2. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте

1. Какие нормативные документы определяют порядок осуществления наличных и безналичных расчетов в Российской Федерации?
2. Поясните, в чем отличие наличных денежных средств от безналичных.
3. В пределах какой суммы предприятия имеют право хранить в своих кассах наличные деньги?
4. Кто устанавливает для организации лимит остатка денежных средств в кассе?
5. Какими документами оформляют кассовые операции в бухгалтерском учете?
6. В приходном кассовом ордере была допущена орфографическая ошибка в написании основания для его выписки. Может ли бухгалтер исправить эту ошибку и заверить исправление своей подписью?
7. Как часто кассир обязан составлять кассовый отчет?
8. На кого возложен контроль за правильным ведением кассовой книги?
9. В какой оценке учитываются в кассе денежные документы?
10. При каких условиях организации могут осуществлять наличные расчеты с населением без использования контрольно-кассовой техники?
11. Каким образом ведется учет бланков строгой отчетности?
12. Охарактеризуйте правила открытия расчетных и валютных счетов на территории Российской Федерации.
13. Разъясните порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и на счетах в банках.
14. Сколько расчетных счетов может иметь коммерческая организация?
15. Для чего предназначен счет 55 «Специальные счета в банках»?
16. Изобразите схематично порядок проведения расчетов в аккредитивной форме.
17. Как отражаются в учете операции купли-продажи валюты?
18. Охарактеризуйте принципы учета курсовых разниц.
19. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение денежных средств предприятия?

#### б) для 2-ой рейтинговой точки

#### ТЕМА 3. Учет текущих обязательств и расчетов

Что понимается под дебиторской задолженностью?

2. На каких счетах отражается кредиторская задолженность?
3. На основании каких документов отражается по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком?
4. На основании каких документов отражается по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредиторская задолженность перед поставщиками?
5. Что означает запись: Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»-К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
6. Какие формы и способы расчетов могут использовать организации?
7. Какой записью в обособленном учете простого товарищества приходится полученное имущество?

8. Какой проводкой отражается начисление доходов от участия в совместной деятельности организациям – участникам?
9. Какие субсчета целесообразно открыть к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
10. Разъясните порядок проведения инвентаризации с внешними контрагентами.
11. Определите основные характеристики посреднических операций.
12. Определите основные характеристики операций по зачету взаимных требований.
13. В каких формах проводятся операции по перемене лиц в обязательстве?
14. Какие операции возникают при передаче имущества в доверительное управление?
15. Какие проводки формируются по операциям с полученными и выданными векселями?
16. Как отражается предоплата, поступившая от покупателя и перечисленная поставщику?
17. Как учитываются в бухгалтерском учете расчеты по действующим налогам и сборам?
18. Что включает понятие «кредиты, займы и выданные заемные обязательства»?
19. Назовите состав и раскройте организацию учета задолженности по полученным кредитам, займам и выданным заемным обязательствам?
20. В чем особенности документального оформления кредитов?
21. Правоммерно ли рассматривать организацию учета кредитов исходя из их целевого назначения и сроков возврата?
22. Раскройте организацию учета кредитов для персонала.
23. На какие цели могут быть использованы бюджетные средства?
24. Какова организация учета средств целевого финансирования?
25. Назовите содержание информации о кредитах и займах в бухгалтерской отчетности.

#### ТЕМА 4. Учет вложений во внеоборотные активы

1. Назовите основные цели учета вложений во внеоборотные активы.
2. Какими нормативными документами регламентируется учет вложений во внеоборотные активы?
3. Назовите основные источники финансирования вложений во внеоборотные активы и охарактеризуйте порядок их учета.
4. Осветите общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
5. Охарактеризуйте существующие способы производства строительных работ.
6. В чем состоят особенности учета затрат на строительные работы при хозяйственном способе?
7. Какова методика учета строительства объектов основных средств подрядным способом?
8. Каким образом определяется первоначальная стоимость законченных строительством объектов?
9. Охарактеризуйте методику учета оборудования к установке.
10. В каких формах отчетности раскрывается информация о вложениях во внеоборотные активы?

#### в) для 3-ей рейтинговой точки

#### ТЕМА 5. Учет основных средств

1. Дайте определение основных средств. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте критерии признания объектов в качестве ОС.
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость ОС при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета ОС?
5. Дайте понятие срока полезного использования ОС.
6. Раскройте механизм переоценки ОС.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по ОС.
8. Раскройте порядок отражения в учете затрат на ремонт и модернизацию ОС.
9. Какими документами оформляют движение ОС в бухгалтерском учете?

10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение ОС предприятия?

#### ТЕМА 6. Учет нематериальных активов

1. Дайте определение нематериальных активов. Приведите примеры.
2. Относится ли лицензия к нематериальным активам?
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость нематериальных активов при их принятии на учет?
4. Что является единицей учета нематериальных активов?
5. Дайте понятие срока полезного использования нематериальных активов.
6. Раскройте механизм переоценки нематериальных активов.
7. Дайте сравнительную характеристику методов начисления амортизации по нематериальным активам.
8. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?
9. Какими документами оформляют движение нематериальных активов в бухгалтерском учете?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая состав, структуру и движение нематериальных активов предприятия?

#### ТЕМА 7. Учет финансовых вложений

Дайте определение и классификацию финансовых вложений.

2. Назовите методы оценки ценных бумаг.
3. Каковы условия принятия активов в качестве финансовых вложений?
4. Раскройте формирование резерва под обесценение финансовых вложений и организацию его учета.
5. В чем смысл переоценки стоимости финансовых вложений и как отражаются ее результаты в учете?
6. Назовите виды акций и объясните организацию их учета.
7. В чем сущность вексельного обращения и как организуется учет векселей?
8. Назовите процедуры выпуска, обращения облигаций и раскройте постановку их учета.
9. Как организуется учет выпуска и обращения других видов ценных бумаг?
10. Какая информация о финансовых вложениях раскрывается в бухгалтерской отчетности?

#### Вопросы, выносимые на коллоквиум в 6 семестре:

##### а) для 1-ой рейтинговой точки

#### ТЕМА 8. Учет материалов

1. Раскройте понятие материально-производственных запасов (МПЗ). Приведите примеры.
2. В какой оценке принимаются на учет приобретаемые МПЗ?
3. Какими документами оформляют движение МПЗ в бухгалтерском учете?
4. В чем состоят особенности учета безвозмездно полученных МПЗ?
5. Дайте характеристику методов учета заготовления (приобретения) МПЗ.
6. Какими проводками отражается в учете отпуск МПЗ на производственные нужды?
7. Как учитывается НДС по приобретаемым МПЗ?
8. Дайте определение «инвентаризации» и раскройте порядок ее осуществления.
9. Какими проводками отражается в учете формирование резерва под снижение стоимости МПЗ?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая движение МЗ предприятия?

#### ТЕМА 9. Учет труда и его оплаты

1. Охарактеризуйте виды и формы оплаты труда.

2. Какими документами оформляют начисление и выдачу заработной платы в бухгалтерском учете?
3. Как производится учет численности работников, отработанного времени и выработки?
4. Приведите проводки по начислению и выплате заработной платы.
5. Перечислите существующие виды удержаний из заработной платы.
6. Раскройте порядок удержания из заработной платы НДФЛ.
7. Как отражается в учете депонированная заработная плата?
8. Какими проводками отражаются в учете расчеты с подотчетными лицами?
9. Для учета каких расчетов с персоналом предназначен счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
10. В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности содержится информация, характеризующая задолженность предприятия по оплате труда?

б) для 2-ой рейтинговой точки

ТЕМА 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

1. Охарактеризуйте понятия «затраты», «издержки», «расходы».
2. Каковы основные принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг)?
3. Что собой представляет себестоимость продукции (работ, услуг)?
4. Каким образом классифицируются затраты по экономической роли в процессе производства?
5. Каким образом классифицируются затраты по отношению к объему производства?
6. Каковы основные принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
7. Какова методика калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
8. Каким образом классифицируются методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)?
9. В чем состоит сущность метода учета фактических затрат? В чем его преимущества и недостатки?
10. В чем состоит сущность нормативного метода учета затрат? В чем его преимущества и недостатки?
11. Какова методика учета прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
12. Охарактеризуйте основные способы учета и контроля расходования материальных ресурсов.
13. В чем особенности учета косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)?
14. В чем состоят особенности учета затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств?
15. Какова методика учета затрат на содержание объектов непромышленной сферы?
16. В чем состоит сущность позаказного метода учета себестоимости?
17. В чем состоит сущность поперечного метода учета себестоимости?
18. В чем состоит сущность попроцессного метода учета себестоимости?
19. Какова методика учета расходов на продажу?
20. Каков порядок раскрытия информации о расходах в бухгалтерской отчетности?

ТЕМА 11. Учет готовой продукции и продаж

1. Что собой представляет готовая продукция?
2. Каков порядок аналитического учета готовой продукции на складе?
3. Какие первичные документы используются для учета готовой продукции?
4. Каковы возможные варианты учета готовой продукции?
5. В чем состоят особенности учета выпуска продукции (работ, услуг) при использовании счета 40 «Выпуск готовой продукции (работ, услуг)»?



6. Какова методика учета продажи готовой продукции (работ, услуг) покупателям и заказчикам?
7. В чем состоят особенности учета выполненных этапов по незавершенным работам?
8. В чем состоят особенности инвентаризации готовой продукции?
9. Каков порядок раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности?
10. В чем состоят особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле?

в) для 3-ей рейтинговой точки

#### ТЕМА 12. Учет финансовых результатов и использования прибыли

1. Какими нормативными документами регламентируется учет доходов и расходов в Российской Федерации?
2. Каким образом классифицируются доходы и расходы в соответствии с ПБУ 9/99 и 10/99?
3. В чем особенности кассового метода признания доходов и расходов? В чем его отличие от метода начисления?
4. Какова методика учета продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности?
5. Каковы условия признания выручки в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99?
6. Какие расходы и доходы относятся к прочим и какова методика их учета?
7. Каковы структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета?
8. Каковы основные виды доходов будущих периодов и какова методика их учета?
9. Охарактеризуйте структуру отчета о финансовых результатах.
10. Каков порядок раскрытия информации о финансовых результатах?

#### ТЕМА 13. Учет собственного капитала и целевого финансирования

1. Раскройте понятие «собственный капитал».
2. Каков порядок учета формирования уставного капитала?
3. Какова организация учета собственных акций (долей), выкупленных обществом?
4. В чем особенности формирования и учета уставного капитала унитарного предприятия?
5. Раскройте содержание и учет добавочного капитала.
6. В чем назначение резервного капитала и какова организация его учета?
7. Раскройте состав и учет прочих резервов.
8. Каков порядок оценки чистых активов?
9. Как формируется аналитический учет по счетам капитала.
10. Как должна быть представлена информация о капитале в бухгалтерской отчетности?

#### ТЕМА 14. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Что понимается под бухгалтерской (финансовой) отчетностью?
2. Какие основные этапы включает подготовительная работа перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Какие требования предъявляются бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Назовите основополагающие принципы (допущения) формирования финансовой отчетности?
5. Что входит в состав промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
6. Что понимается под публичностью бухгалтерской (финансовой) отчетности?
7. Каковы цели проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Как перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется выверка расчетов с дебиторами и кредиторами?
9. Как осуществляется реформация бухгалтерского баланса.

10. каковы информационные и функциональные возможности бухгалтерского баланса?
11. Как в бухгалтерском балансе классифицируются обязательства организации?
12. Какие принципы лежат в основе построения отчета о финансовых результатах?
13. Каковы цели, задачи и структура отчета о финансовых результатах?
14. Какая информация содержится в отчете о движении денежных средств?
15. Каким нормативным документом установлены содержание и порядок составления аудиторского заключения и какие реквизиты оно включает?
16. Какая информация используется при проведении аудиторской проверки?
17. Что такое консолидированная финансовая отчетность?
18. В каких случаях составляется консолидированная финансовая отчетность?
19. В чем отличие консолидированной финансовой отчетности от сводной бухгалтерской отчетности?
20. Какую информацию отражает сегментарная отчетность?

#### Методические рекомендации к подготовке к коллоквиуму

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

#### Критерии оценочного средства по коллоквиуму

- 1) правильные ответы даны на 75-100% вопросов - (5-6 балла);
- 2) правильные ответы даны на 51-75% вопросов - (3-4 балла);
- 3) если правильные ответы даны на 26-50% вопросов - (1-2 балл);
- 4) правильные ответы даны менее чем на 25% включительно - (0 баллов).

#### **5.2.3. Оценочные материалы для тестовых заданий:**

##### Образцы тестовых заданий

*1. Положение 1/2008 устанавливает правила:*

- а) формирования (выбора или разработки) и раскрытия учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений);
- б) формирования и раскрытия учетной политики для всех организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации;
- с) формирования и раскрытия учетной политики организаций, являющихся юридическими лицами по законодательству Российской Федерации (за исключением иностранных организаций и представительств).

*2. Пересчет стоимости валютных денежных знаков в кассе организации возможен:*

- а) на дату оприходования валюты;
- б) на отчетную дату;
- с) по мере изменения валютного курса;
- д) во всех перечисленных случаях.

*3. Организация-поставщик переоценила на отчетную дату дебиторскую задолженность покупателя, выраженную в иностранной валюте, и признала положительную курсовую разницу. Какой бухгалтерской записью будет оформлена эта операция?*

- а) Дт 62 Кт 90.1.
- б) Дт 62 Кт 91.
- в) Дт 76 Кт 91.

д) Дт 91 Кт 62.

*4. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, не включаются:*

- а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику;
- б) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки;
- в) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов.

*5. Остаточная стоимость выбывших из эксплуатации объектов основных списывается в учете записью:*

- а) Дебет 02 Кредит 01;
- б) Дебет 01 Кредит 02;
- в) Дебет 91 Кредит 01, субсчет "Выбытие основных средств";
- г) Дебет 99 Кредит 01, субсчет "Выбытие основных средств".

*6. Сальдо по счету 08 "Вложения во внеоборотные активы" показывает:*

- а) незаконченные операции приобретения основных средств;
- б) наличие активов со сроком использования более 12 месяцев;
- в) суммы источников финансирования долгосрочных инвестиций;
- г) чистую прибыль организации, направленную на финансирование нового строительства.

*7. Оценка доходных вложений в материальные ценности, стоимость которых при приобретении выражена в иностранной валюте, производится в рублях путем пересчета сумм в иностранной валюте по курсу Банка России, действующему на дату,*

- а) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 01 в качестве основных средств.
- б) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 03.
- в) когда объект доходных вложений в материальные ценности принят к бухгалтерскому учету на счете 08 в качестве вложений во внеоборотные активы.

*8. Безвозмездное поступление объекта доходных вложений в материальные ценности отражается записями:*

- а) Дебет 08 Кредит 60, Дебет 03 Кредит 08
- б) Дебет 08 Кредит 98, дебет 03 Кредит 08
- в) Дебет 08 Кредит 75, Дебет 03 Кредит 08

*9. Начисление процентов за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А», отражается проводкой:*

- а) Дебет 76 Кредит 91;
- б) Дебет 76 Кредит 84;
- в) Дебет 76 Кредит 98;
- г) Дебет 76 Кредит 60.

*10. Суммы, превышающие номинальную стоимость реализованных акций, относятся в кредит счета:*

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 83 «Добавочный капитал»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

*11. Основные средства, внесенные в счет вклада по договору о совместной деятельности, включаются организацией – товарищем в состав финансовых вложений по:*

- а) договорной стоимости;
- б) балансовой (остаточной) стоимости;
- в) рыночной стоимости;
- г) согласованной стоимости.

*12. В зависимости от объекта учета затрат различают следующие методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции:*

- а) нормативный метод;
- б) калькулирование себестоимости по переменным издержкам;
- в) директ-костинг;
- г) позаказный метод.

*13. Под затратами понимается:*

- а) расход материальных ресурсов;
- б) уменьшение экономических выгод в результате выбытия (денежных средств, иного имущества) активов и (или) возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества);
- в) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов;
- г) расход трудовых ресурсов.

*14. Под распределением косвенных затрат понимается процесс:*

- а) исчисления производственной себестоимости продукции;
- б) отнесения косвенных затрат к определенным объектам калькулирования;
- в) формирования цены продаваемой продукции;
- г) деления затрат на переменные и постоянные.

*15. Объектом калькулирования при попередельном методе учета затрат и калькулирования себестоимости продукции является:*

- а) передел;
- б) продукт каждого законченного передела;
- в) процесс производства продукции;
- г) условная единица готовой продукции.

#### Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. Готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине, получить консультацию преподавателя по вопросу выбора учебной литературы;

2. Выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено; сколько времени отводится на тестирование; какова система оценки результатов и т.д.

3. При работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

5. Если встретился трудный вопрос, не следует тратить много времени на него, лучше перейти к другим тестам и вернуться к трудному вопросу в конце.

6. Обязательно следует оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Критерии оценивания тестовых средств*

Предел длительности контроля	30 мин
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подраздела	20-25 тестовых заданий
Критерии оценки	
«4 балла», если	76-100%
«3 балла», если	51-75%
«2 балла», если	26-50%
«1 балл», если	11-25%
«0 баллов», если	0-10%

**5.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации.** Целью промежуточных аттестаций по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Осуществляется в конце семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине «Финансовый учет» в виде проведения зачета в 5 семестре, и экзамена – 6 семестре.

Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, и в форме тестирования. На промежуточную аттестацию в 5 семестре отводится до 25 баллов, в 6 семестре – до 30 баллов.

#### **5.3.1. Список вопросов к зачету (5 семестр)**

1. Принципы организации и задачи учета денежно-расчетных отношений предприятия.
2. Учет операций по движению денежных средств в кассе предприятия.
3. Учет денежных документов и переводов в пути.
4. Учет операций по движению денежных средств на расчетных и других счетах в банках.
5. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте.
6. Организация контроля за использованием денежных средств.
7. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов по претензиям.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.
12. Учет внутрихозяйственных расчетов.
13. Учет расчетов, связанных с выполнением договора простого товарищества и договора доверительного управления имуществом.
14. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемных средств.
15. Учет расчетов с бюджетом.
16. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
17. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
18. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами.

19. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
20. Учет инвестиций в акции.
21. Учет инвестиций в облигации.
22. Виды векселей и организация их учета.
23. Учет прочих финансовых вложений.
24. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
25. Учет долгосрочных инвестиций.
26. Учет затрат по капитальному строительству.
27. Порядок исчисления инвентарной стоимости объектов строительства.
28. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.
29. Контроль за целевым использованием финансирования долгосрочных инвестиций.
30. Учет и налогообложение СМР, выполненных хозяйственным способом.

### **5.3.2. Список вопросов к экзамену (6 семестр)**

1. Понятие, классификация и оценка основных средств
2. Организация аналитического и синтетического учета наличия и поступления основных средств
3. Учет затрат на ремонт и техническое обслуживание основных средств
4. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников их поступления
5. Модернизация и реконструкция основных средств
6. Амортизация основных средств: способы, порядок начисления и учета
7. Формирование учетной политики в части основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности
8. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, наличием и движением основных средств
9. Учет выбытия основных средств
10. Учет арендных операций
11. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя
12. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя
13. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете
14. Особенности учета деловой репутации организации
15. Учетная политика организации в части НМА. Раскрытие информации о НМА в бухгалтерской отчетности
16. Понятие, классификация и оценка НМА
17. Амортизация НМА
18. Переоценка и обесценение НМА
19. Учет поступления и создания НМА. Документальное оформление операций, связанных с поступлением, движением и наличием НМА
20. Учет операций, связанных с предоставлением и получением права использования НМА
21. Учет выбытия НМА
22. Учет результатов исследований и разработок
23. Изменение стоимости финансовых вложений
24. Учетная политика организации в части финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
25. Учет поступления ценных бумаг
26. Учет финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов
27. Учет продажи и прочего выбытия ценных бумаг
28. Определение, классификация и оценка финансовых вложений
29. Учет приобретения дебиторской задолженности на основе уступки права требования
30. Резерв под обесценение финансовых вложений

31. Учет доходов от владения ценными бумагами
32. Особенности учета накопленного купонного дохода
33. Учет вкладов по договору простого товарищества
34. Учет депозитных вкладов кредитной организации
35. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
36. Учет оборудования к установке
37. Учет расходов на строительство
38. Учет источников финансирования капитальных вложений
39. Понятие и виды долгосрочных инвестиций
40. Учет приобретения отдельных объектов внеоборотных активов
41. Бухгалтерский учет расчетных отношений, их формы
42. Учет кредитов и займов
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Учет расчетов с подотчетными лицами
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
46. Учет расчетов по налогам и сборам
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
48. Учет расчетов по операциям совместной деятельности
49. Учет расчетов с учредителями и акционерами по вкладам и дивидендам
50. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
51. Материалы, их состав, классификация и оценка
52. Документальное оформление движения материалов
53. Учет поступления материалов
54. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки расхода материалов
55. Учет давальческого сырья
56. Учет продажи и прочего выбытия материалов
57. Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей
58. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
59. Виды удержаний из заработной платы, их расчет и отражение в учете
60. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления
61. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки
62. Затраты на производство, их состав и классификация
63. Объекты учета затрат на производство и объекты калькулирования себестоимости продукции
64. Учет производственных потерь
65. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
66. Сводный учет затрат на производство
67. Учет косвенных расходов и методы их распределения
68. Документальное оформление движения готовой продукции
69. Учет выпуска готовой продукции
70. Учет продажи продукции
71. Учет продажи по договорам мены
72. Учет расходов на продажу
73. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
74. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета
75. Учет операций по формированию нераспределенной прибыли и ее использованию
76. Прочие доходы и расходы, их состав и порядок учета
77. Уставный капитал, учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности

78. Учет резервного капитала
79. Учет добавочного капитала
80. Учет целевого финансирования

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Подготовка к зачету и экзамену производится последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Определяется место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы, изучаются рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом и экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету и экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

### 5.3.2. Контрольные задания

*Цель контрольных заданий:* формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. *Задачи контрольных заданий:* закрепление теоретических знаний о сущности базовых категорий финансового учета; формирование практических навыков работы с нормативно-правовой базой, регулирующей вопросы финансового учета; усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта; использование информации финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

#### Контрольное задание 1

Классифицируйте пользователей информации, содержащейся в учетной политике организации (с указанием цели). Решение представьте в виде таблицы.

Пользователи информации, содержащейся в учетной политике организации

<i>Группа пользователей</i>	<i>Цель ознакомления</i>
<b>Внешние пользователи</b>	
Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности (контрагенты)	в целях понимания методики формирования отчетности, оценки ее показателей для принятия управленческих решений
<b>Внутренние пользователи</b>	
Менеджмент компании	- принятие корректных управленческих решений, - повышение эффективности управленческой деятельности компании



### Контрольное задание 2

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у Лизингодателя и Лизингополучателя за 20X1 – 20X2 годы, при условии, что объект лизинга учитывается на балансе у Лизингодателя.

АО «Скорпион» (Лизингодатель) 15/06/20X1 года приобретает оборудование для сдачи в лизинг ООО «Дева» (Лизингополучателю) – объект лизинга. Стоимость оборудования 800 000,00 руб., включая НДС по установленной ставке. СПИ оборудования – 4 года, метод начисления амортизации – по сумме чисел лет срока полезного использования.

Оборудование передается в лизинг 01/07/20X1 года сроком на 18 месяцев. Ежемесячная сумма лизинговых платежей составляет 94 400,00 руб. в месяц, включая НДС по установленной ставке.

По условиям договора при передаче имущества, лизингополучатель выплачивает лизингодателю аванс в размере 40 % об общей суммы лизинговых платежей по договору. Впоследствии лизинговые платежи засчитываются в счет ежемесячных лизинговых платежей, расчеты по которым стороны проводят в последний день отчетного периода (календарного месяца).

По завершении договора объект лизинга возвращается лизингодателю.

### Контрольное задание 3

Проанализируйте нормативную базу Российского бухгалтерского учета и выберите принципы бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, заполните таблицу.

Таблица-Перечень принципов, встречающихся в российских документах

Название документа	Название принципов
Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (п. п. 6, 7)	Достоверность Полнота Нейтральность

### Контрольное задание 4

Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета соответствующие хозяйственные операции у ООО «Альфа» и ООО «Сириус».

ООО «Альфа» 18/01/20X1 года приобрело у АО «Созвездие» дебиторскую задолженность ООО «Прогресс», вытекающую из договора займа в денежной форме. Величина права требования – 300 000,00 руб., приобретено оно было за 250 000,00 руб.

25/01/20X1 года указанное право требования было переуступлено ООО «Сириус» за 280 000,00 руб. 31/01/20X1 года ООО «Прогресс» в полном объеме погасило свою задолженность перед ООО «Сириус».

### Контрольное задание 5

Охарактеризуйте элементы учетной политики, раскрывающие ее организационно-технические аспекты.

Организационно-технические аспекты учетной политики

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты по ведению бухгалтерского учета
<i>Организационные аспекты учетной политики</i>	
1. Организация бухгалтерской службы	
Уровень централизации учета	
Структура бухгалтерской службы	
Выделение подразделений предприятия на отдельный баланс	

Внутрипроизводственный контроль	
Технические аспекты учетной политики	
Порядок отражения информации	
План счетов	
Аналитический учет движения материальных ценностей	
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	
Сводный учет затрат на производство	

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения

Студенту необходимо изучить предложенную преподавателем литературу и характеристику условий задачи, выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения контрольных заданий. Решение каждого контрольного задания должно заканчиваться выводом, в котором дается оценка полученных результатов. Контрольное задание необходимо аккуратно оформить и сдать на контроль преподавателю по истечении времени, отведенного на сдачу зачета и экзамена.

*Критерии оценивания*

Оценка выполнения практического задания	до 10/15 баллов (зачет/экзамен)
Оценка собеседования по теоретической части	до 15/15 баллов (зачет/экзамен)
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«23-25 баллов» / «28-30 баллов», если (зачет/экзамен)	В соответствии с паспортом компетенции – показывает глубокое и полное категорий (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля)); – проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – владеет навыками использования их в сфере профессиональной деятельности; – демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности
«20-22» / «20-27», если (зачет/экзамен)	В соответствии с паспортом компетенции – демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении; – проявляет удовлетворительный уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий; – демонстрирует некоторые навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности; – демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений для будущей профессиональной деятельности
«15-19» / «15-19», если (зачет/экзамен)	В соответствии с паспортом компетенции – имеет представление о категориях (т.е. знание основного содержания учебного элемента (модуля));

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>– может с трудом показать навыки использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>
--	--

#### **5.4. Контроль курсовых работ (проектов)**

Написание и защита курсовой работы является заключительным этапом подготовки студента по курсу «Финансовый учет».

Основными задачами курсовой работы являются:

- углубление и закрепление теоретических и практических навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по дисциплине «Финансовый учет»;
- решение в рамках курсовой работы конкретных практических задач в соответствии с темой и заданием.

Для успешного выполнения курсовой работы студент должен знать и уметь использовать:

- общеобразовательные дисциплины в объеме, необходимом для исследования темы курсовой работы;
- специальные дисциплины в объеме, необходимом для решения конкретных практических задач в области бухгалтерского учета;
- информационные технологии по изучаемому курсу.

Общими требованиями к содержанию курсовой работы являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Для оказания помощи студенту в выполнении курсовой работы кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита назначает научного руководителя по разработке отдельных вопросов курсовой работы. Права и обязанности студентов и научных руководителей определяются нормативными актами и образовательными стандартами.

#### **Тематика курсовых работ**

1. Бухгалтерский учет и его место в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
2. Бухгалтерский учет как часть системы управления компании.
3. Значение учетно-аналитической информации в обеспечении экономической безопасности компании.
4. Роль и место бухгалтерского учета в условиях модернизации экономики.
5. Роль и место бухгалтерского учета в условиях инновационного развития экономики России.
6. Проблемы формирования национального рынка учетно-аналитической информации и пути их решения.
7. Унификация как метод сближения принципов и правил учетных систем разных стран.
8. Проблемы и перспективы реформирования национальной системы бухгалтерского учета.
9. Интеграция видов учета в информационной учетной системе коммерческой организации.
10. Справедливая стоимость как метод оценки: проблемы и перспективы.

11. Учет активов по справедливой стоимости: проблемы и перспективы.
12. Справедливая стоимость активов как индикатор финансового состояния коммерческих организаций.
13. Учетная политика в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета: концепция формирования.
14. Учетная политика как эффективный инструмент управления современной компании.
15. Роль и значение учетной политики в системе учета коммерческой организации.
16. Учет инвестиций в капитальное строительство и источников их формирования: проблемы и перспективы.
17. Учет объектов природопользования: анализ отечественной и зарубежной практики.
18. Бухгалтерский учет инвестиционной собственности: российская и зарубежная практика.
19. Бухгалтерский учет основных средств: сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики.
20. Бухгалтерский и налоговый учет поступления и выбытия основных средств: проблемы и перспективы.
21. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств: проблемы и перспективы.
22. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств: проблемы и перспективы.
23. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендатора в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
24. Бухгалтерский учет арендных отношений у арендодателя в соответствии с национальными и международными стандартами учета.
25. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингодателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
26. Бухгалтерский учет лизинговых операций у лизингополучателя: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
27. Бухгалтерский и налоговый учет автотранспортных средств и затрат по их обслуживанию.
28. Бухгалтерский и налоговый учет современных средств связи компании и затрат по их обслуживанию (стационарная и мобильная связь, Интернет).
29. Учет объектов интеллектуальной собственности: проблемы и перспективы.
30. Учет и оценка деловой репутации компании: мировой опыт и российская практика.
31. Развитие методики бухгалтерского учета нематериальных активов.
32. Учет объектов нематериальных активов, создаваемых организациями для собственного потребления.
33. Учет объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИОКР.
34. Бухгалтерский и налоговый учет производственных запасов: проблемы и перспективы.
35. Особенности бухгалтерского учета тары.
36. Бухгалтерский учет специального имущества (специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды).
37. Бухгалтерский и налоговый учет инвентаризационных разниц.
38. Бухгалтерский учет инвестиций в ценные бумаги у непрофессиональных участников рынка ценных бумаг.
39. Порядок формирования и раскрытия отчетной информации о финансовых инструментах.
40. Бухгалтерский и налоговый учет производных финансовых инструментов.
41. Формирование отчетной информации коммерческой организации об инвестициях в ценные бумаги.

42. Современная модель учета финансовых инструментов.
43. Бухгалтерский и налоговый учет векселей: проблемы и перспективы развития национального законодательства.
44. Финансовый вексель как объект бухгалтерского и налогового учета.
45. Товарный вексель как объект бухгалтерского и налогового учета: анализ российской практики.
46. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.
47. Система обобщения производственных затрат, и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
48. Учет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости.
49. Бухгалтерской и налоговый учет потерь от брака.
50. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
51. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на продажу продукции (работ, услуг).
52. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
53. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
54. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
55. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской задолженности.
56. Формирование бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
57. Теория и практика организации бухгалтерского учета и контроля расчетов за продукцию и услуги.
58. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
59. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
60. Совершенствование учета оплаты труда и заработной платы в условиях применения прикладных программных продуктов.
61. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с подотчетными лицами: анализ российской практики.
62. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения командировочных расходов.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
64. Учет расчетов по договору о совместной деятельности (договору простого товарищества).
65. Учет расчетов с учредителями.
66. Учет расчетов по договору доверительного управления имуществом.
67. Учет расчетов по договору цессии.
68. Учет посреднических операций.
69. Учет расчетов по договору комиссии.
70. Учет расчетов по договору переработки давальческого сырья (договору толлинга).
71. Учет внутрихозяйственных расчетов.
72. Бухгалтерский учет вложений в совместную деятельность.
73. Бухгалтерский учет формирования финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
74. Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации.
75. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их внедрения в России.
76. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальной системы бухгалтерского учета.
77. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики субъектами малого бизнеса.
78. Учет на предприятиях малого бизнеса: проблемы и перспективы развития национального законодательства.

79. Учет на предприятиях малого бизнеса: перспективы внедрения МСФО.
80. Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих специальные режимы налогообложения.
81. Проблема качества современной учетной информации в условиях искажения данных бухгалтерской отчетности.
82. Учет формирования информации о доходах и расходах организации в российской системе учета и МСФО.
83. Условные активы и условные обязательства в МСФО и РСБУ.
84. Зарубежная и российская практика учета формирования и использования резервов организации.
85. Необходимость финансово-правовых новаций в бухгалтерском учете (на примере какого-либо объекта).
86. Организация учета торговых операций с использованием современных форм торговли (через Интернет и др.).
87. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции.
88. Организация и развитие учета экспортных операций.
89. Бухгалтерский учет импортных операций.
90. Особенности бухгалтерского учета и документального оформления экспортно-импортных операций с участием посредника в расчетах.
91. Учет формирования и использования собственного капитала коммерческой организации.
92. Бухгалтерский учет операций по формированию и изменению уставного капитала.
93. Учет формирования и использования резервов коммерческой организации.
94. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
95. Формирование информации и порядок учета доходов и расходов будущих периодов.
96. Учет государственной помощи.
97. Учет средств целевого финансирования.
98. Бухгалтерский учет ...: сравнительный анализ российский и зарубежной практики (на примере конкретного объекта).
99. Бухгалтерский и налоговый учет ...: проблемы и перспективы (на примере конкретного объекта).
100. Особенности учета в условиях антикризисного управления компании.
101. Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле.
102. Учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.

Методические рекомендации по подготовке и процедуре осуществления контроля выполнения [9]

Выполнение курсовой работы является важным звеном в подготовке специалистов по финансовому учету. В ней студент показывает умение самостоятельно работать с литературными источниками по исследуемой теме, разбираться с практическим материалом хозяйствующего субъекта, логически мыслить, делать выводы и предложения по совершенствованию учета.

Студенты выполняют курсовую работу по одной из предлагаемых ниже тем, соответствующей первой букве их фамилии:

Начальная буква фамилии студента	Номер варианта
А, Б	1, 12, 23, 34, 45, 56, 67, 78, 89, 100
В, Г	2, 13, 24, 35, 46, 57, 68, 79, 90, 101
Д, Е	3, 14, 25, 36, 47, 58, 69, 80, 91, 102
Ж, З	4, 15, 26, 37, 48, 59, 70, 81, 92
И, К	5, 16, 27, 38, 49, 60, 71, 82, 93

Л, М	6, 17, 28, 39, 50, 61, 72, 83, 94
Н, О	7, 18, 29, 40, 51, 62, 73, 84, 95
П, Р	8, 19, 30, 41, 52, 63, 74, 85, 96
С, Т	9, 20, 31, 42, 53, 64, 75, 86, 97
У, Ф, Х, Ц	10, 21, 32, 43, 54, 65, 76, 87, 98
Ч, Ш, Э, Щ, Ю, Я	11, 22, 33, 44, 55, 66, 77, 88, 99

По согласованию с преподавателем – руководителем курсовой работы студент может выбрать другую тему с учетом его интересов или потребности предприятия, где он работает.

Написание теоретической части включает выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы и нормативной базы по избранной теме;
- составление плана курсовой работы;
- изучение объекта исследования;
- сбор, обработка и обобщение практического материала;
- написание и оформление курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Для обоснованного выбора темы преподаватели – руководители курсовых работ проводят консультации со студентами.

При оформлении курсовой работы следует иметь в виду, что она включает следующие составные части: титульный лист, оглавление (содержание), текстовую часть, список использованной литературы, приложения.

В оглавлении (содержании) последовательно перечисляются наименования вопросов плана курсовой работы с указанием номера начальной страницы.

Текстовая часть курсовой работы должна содержать:

4. Введение.
5. Основную (специальную) часть.
6. Заключение.

Курсовая работа должна содержать примерно 25-30 страниц и выполнена на одной стороне стандартного листа.

В список литературы включаются все источники (учебники, монографии, законодательные и нормативные акты, справочники, журнальные статьи), использованные при исследовании выбранной темы курсовой работы. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов и названий нормативного документа.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие иллюстративный и фактический материал, который использовался при работе над темой (первичные документы, учетные регистры, копии внутренних отчетов).

#### *Написание текста курсовой работы*

Начинается курсовая работа с введения. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить цель и раскрыть содержание поставленных задач, а также указать объект и предмет исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности не должно быть многословным. Достаточно в пределах одной страницы показать главное – суть проблемы, которая является темой данной курсовой работы. Затем логично следует перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., раскрыть..., показать..., установить... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание вопросов курсовой работы.

Обязательным элементом введения курсовой работы является формулировка объекта и предмета исследования.

Во введении студент должен также указать методы исследования, которые служат инструментом в сборе фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Здесь дается также характеристика основных источников получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических), а также указываются методологические основы проведенного исследования.

В вопросах основной части курсовой работы подробно рассматривается методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание вопросов основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. В этой части курсовой работы студент должен раскрыть организационно-экономическую характеристику исследуемого объекта. Финансово-хозяйственную деятельность следует представить в основных показателях, сгруппированных в аналитической таблице (за два-три отчетных периода) с последующими выводами.

Характеристика исследуемого объекта должна начинаться с краткой исторической справки об его образовании и развитии. В завершении следует указать, какая форма учета используется в учетном процессе и каков уровень его автоматизации.

После организационно-экономической характеристики раскрывается содержание предмета исследования.

Основная часть курсовой работы показывает умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал курсовой работы по выбранной теме.

Курсовая работа заканчивается заключением. Эта часть курсовой работы должна представлять собой последовательное, логически стройное изложение полученных итогов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение включает в себя и практические предложения, которые обязательно должны исходить из круга вопросов, изученных лично студентом в процессе проведенного исследования.

После заключения приводится список использованной литературы, составляющий одну из существенных частей курсовой работы. Он отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список литературы источник должен иметь отражение в основной части курсовой работы. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы авторов учебников, то он должен обязательно указать в конце ссылки или цитаты номер литературного источника из списка, откуда был взят материал.

Обязательным элементом курсовой работы являются приложения, включающие вспомогательный и дополнительный материал. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

По содержанию приложения могут быть разнообразными. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, первичные документы, учетные регистры.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на последних ее страницах.

#### Критерии оценивания

Курсовая работа будет оценена на «отлично» (91-100 баллов), если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены и грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и



грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.

Курсовая работа на «хорошо» (81-90 баллов) - во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Курсовая работа на «удовлетворительно» (66-80 баллов) - во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание - пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа на «неудовлетворительно» (65 и менее баллов) - во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины «Финансовый учет» в 5 семестре является зачет, в 6 семестре - экзамен.

Для допуска к зачету студент должен набрать в ходе текущего и рубежного контроля успеваемости не менее 36 баллов.

Для получения зачета студенту необходимо иметь не менее 61 балла. Если по итогам текущего и рубежного контроля успеваемости студент набрал число баллов в пределах  $36 < (S_{\text{тек.}} + S_{\text{руб.}}) < 61$ , то он допускается к сдаче зачета. По итогам сдачи зачета он может повысить сумму баллов до 61 (не более), необходимых для получения зачета.

При сдаче экзамена максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по дисциплине «Финансовый учет» включает две составляющие:

– *первая составляющая* – оценка регулярности, своевременности и качества выполнения студентом учебной работы по изучению дисциплины в течение периода изучения дисциплины (семестра, или нескольких семестров) (сумма – не более 70 баллов). Баллы, характеризующие успеваемость студента по дисциплине, набираются им в течение

всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ.

– *вторая составляющая* – оценка знаний студента по результатам промежуточной аттестации (не более 30 баллов).

**Целью промежуточных аттестаций** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

**Критерии оценки качества освоения дисциплины**

Оценка «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. На экзамене студент демонстрирует глубокие знания предусмотренного программой материала, умеет четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – от 81 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, выполненные учебные задания содержат незначительные ошибки. На экзамене студент демонстрирует твердые знания основного (программного) материала, умеет четко, грамотно, без существенных неточностей отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – от 61 до 80 баллов – теоретическое содержание курса освоено не полностью, необходимые практические навыки работы сформированы частично, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. На экзамене студент демонстрирует знание только основного материала, ответы содержат неточности, слабо аргументированы, нарушена последовательность изложения материала

Оценка «неудовлетворительно» – от 36 до 60 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий. На экзамене студент демонстрирует незнание значительной части программного материала, существенные ошибки в ответах на вопросы, неумение ориентироваться в материале, незнание основных понятий дисциплины.

**Таблица 7. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<u>Знание:</u> - цели, задач и структуры документирования хозяйственных операций; - методов проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - основных принципов бухгалтерского учета <u>Умение:</u> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных	Контроль выполнения самостоятельной работы Практическое задание Коллоквиум Тестирование Реферат Контрольное задание

	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок</li> </ul> <p><u>Владение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>- методами заполнения кассовой книги;</li> <li>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия</li> </ul>	
<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><u>Знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержания и состава источников хозяйственных средств;</li> <li>- правил проведения инвентаризации</li> </ul> <p><u>Умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать в бухгалтерском учете наличие и движение источников, финансовых обязательств организации и итогов инвентаризации</li> </ul> <p><u>Владение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой учета источников хозяйственных средств;</li> <li>- навыками самостоятельной работы по отражению в учете результатов инвентаризации имущества и обязательств организации</li> </ul>	<p>Контроль выполнения самостоятельной работы</p> <p>Практическое задание</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Тестирование</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольное задание</p>
<p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><u>Знание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовых документов, регулирующих порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности;</li> <li>- правил отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- форм бухгалтерской, статистической и налоговой</li> </ul>	<p>Контроль выполнения самостоятельной работы</p> <p>Практическое задание</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Тестирование</p> <p>Реферат</p> <p>Контрольное задание</p>

	<p>отчетности</p> <p><u>Умение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</li> <li>- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> <p><u>Владение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности;</li> <li>- навыками составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет;</li> <li>- навыками формирования, счетной и логической проверки правильности числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>	
--	--	--

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Нормативно-законодательные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»

6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34-н [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»

8. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) № 1-24 [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»

### 7.2. Основная литература

1. Болтава А.Л. Финансовый учет и анализ [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А.Л. Болтава, О.Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78368.html>

2. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М.: Финансы и статистика, 2014. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : конспект лекций / Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - (Зачет и экзамен) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222227695.html>

4. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>

5. Илышева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Илышева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

6. Павлова С.В. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2015. — 38 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65355.html>

7. Финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / Каморджанова Н.А., Панков Д.А., Добиа М., Ренкас Ю., Смольникова Ю.Ю., Аксенова Ж.А. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253081.html>

8. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

### 7.3. Дополнительная литература

9. Бухгалтерский (финансовый) учет: методические указания по организации самостоятельной работы / Р.Л. Жамбекова Р.Л., Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2012

10. Бухгалтерский учет и отчетность: практикум / Хахонова Н.Н., Алексеева И.В., Бахтеев А.В., и др.; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884090>

11. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Хахонова Н.Н., Алексеева И.В., Бахтеев А.В., и др.; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 552 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629>

12. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие. Рабочая тетрадь для подготовки и проведения практических занятий /. —

Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 101 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54700.html>

13. Бухгалтерский финансовый учет: Теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – Высшее образование: Бакалавриат. – М.: ИНФРА-М, 2013

14. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учеб. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2012.

15. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Аскери – АССА, 2006.

16. Палий В.Ф., Палий В.В. Финансовый учет: Учебное пособие. – М.: ФБК – Пресс, 2011.

17. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н. [Электронный ресурс]. – Электронно-справочная система «КонсультантПлюс»

18. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями / под ред. А.Д.Ларионова. 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.

19. Учет уставного капитала : методические рекомендации по решению задач / Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова, А.З. Борукаев, С.А. Шидов. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2015

20. Финансовый учет. Сборник задач / Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2012

21. Финансовый учет: Букинистическое издание / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – М.: Изд-во: Инфра-М, 2013

22. Финансовый учет: задачи для самостоятельного решения / А.Х. Шидов, А.Х. Жанказиев, Г.А. Эфендиева, И.Ю. Гедгафова. – Нальчик: Каб-Балк. ун-т, 2014

#### 7.4. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет (приложение к журналу «Официальные материалы для бухгалтера»).

2. Журнал «Главбух (приложение к журналу «Учет в торговле», «Учет в строительстве»).

3. Журнал «Практический бухгалтерский учет».

4. Журнал «Налоговый учет для бухгалтера».

5. Журнал «Международный бухгалтерский учет».

#### 7.5. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>

2. СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>

3. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

#### 7.6. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Учебная работа по дисциплине «Финансовый учет» состоит из контактной работы (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы. Доля контактной учебной работы в общем объеме времени, отведенном для изучения дисциплины, составляет 57 % (в том числе лекционных занятий – 28,5 %, практических занятий – 28,5 %), доля самостоятельной работы – 43 %. Соотношение лекционных, семинарских, лабораторных и практических занятий к общему количеству часов соответствует учебному плану Направления 38.03.01 – Экономика, профиль «Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности бизнеса».

Для подготовки к практическим занятиям необходимо рассмотреть контрольные вопросы, при необходимости обратиться к рекомендуемой литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии.

### ***Методические рекомендации по изучению дисциплины «Финансовый учет» для обучающихся***

Цель курса «Финансовый учет» - формирование у студентов стандартного уровня профессиональных компетенций, способствующих становлению профессиональной компетентности в вопросах делопроизводства и документационного обеспечения управления на современных предприятиях.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной учебной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинаров, написания учебных и творческих работ. При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания: изучают рекомендованную учебную и научную литературу; пишут контрольные работы, готовят доклады, рефераты и сообщения к практическим занятиям; выполняют самостоятельные творческие работы, участвуют в выполнении практических заданий. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий

Курс изучается на лекциях, семинарах, при самостоятельной и индивидуальной работе обучающихся. Обучающийся для полного освоения материала должен не пропускать занятия и активно участвовать в учебном процессе. Лекции включают все темы и основные вопросы теории и практики делопроизводства. Для максимальной эффективности изучения необходимо постоянно вести конспект лекций, знать рекомендуемую преподавателем литературу, позволяющую дополнить знания и лучше подготовиться к семинарским занятиям.

В соответствии с учебным планом на каждую тему выделено необходимое количество часов практических занятий, которые проводятся в соответствии с вопросами, рекомендованными к изучению по определенным темам. Обучающиеся должны регулярно готовиться к семинарским занятиям и участвовать в обсуждении вопросов. При подготовке к занятиям следует руководствоваться конспектом лекций и рекомендованной литературой. Тематический план дисциплины, учебно-методические материалы, а также список рекомендованной литературы приведены в рабочей программе

В ходе изучения дисциплины обучающийся имеет возможность подготовить реферат по выбранной из предложенного в Рабочей программе списка теме. Выступление с докладом по реферату в группе проводится в форме презентации с использованием мультимедийной техники.

### ***Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции***

В процессе лекционных занятий целесообразно конспектировать учебный материал. Для этого используются общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Целесообразно записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

### ***Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Практические (семинарские) занятия – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы.

Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

На практических занятиях обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к практическому занятию зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа осуществляется при всех формах обучения: очной и заочной.

Самостоятельная работа обучающихся - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей. Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;
- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы обучающихся, поскольку именно эти виды учебной работы в первую очередь готовят обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач;
- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;



– исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
3. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
4. Выполнение итоговой контрольной работы.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажеров, контролирующих программ.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, при этом пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернету для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий – это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

### ***Методические рекомендации по работе с литературой***

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой необходимо учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

*Предварительное* чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

*Сквозное* чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

*Выборочное* – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

*Аналитическое* чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в ФОС в перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью *изучающего* чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации. Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Подготовка к экзамену должна проводиться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это позволит исключить ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть «Интернет»), учебные аудитории для проведения семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оборудованные учебной мебелью и техническими средствами обучения), компьютерные классы, а так же помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КБГУ).

При проведении занятий лекционного типа, практических занятий и самостоятельной работы используются:

*лицензионное программное обеспечение:*

- Продукты Microsoft (Desktop EducationALNG LicSaPk OLVS Academic Edition Enterprise) подписка (Open Value Subscription);
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Стандартный Russian Edition;

*свободно распространяемые программы:*

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для получения образования. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается: 1. Альтернативной версией официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; 2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; 3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

**Приложение 1**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)**

в рабочую программу по дисциплине «Финансовый учет» по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика; Профиль Информационно-аналитическое и правовое обеспечение  
экономической безопасности бизнеса на \_\_\_\_\_ учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /