

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель образовательной
программы** _____ **А.Х. Шидов**

«_____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
_____ **М.Х. Гукешоков**

«_____» _____ 20____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

**«Информационно-аналитическое и правовое обеспечение экономической безопасности
бизнеса»**

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Нальчик 2018

Рабочая программа дисциплины «Административное право»/ сост. Исаков А.Р. - Нальчик: КБГУ, 2018г., 28 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины (модуля) базовой части профессионального цикла студентам очной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, 3 семестра, 2 курса.

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «01» декабря 2016 г. № 1511.

Составитель _____ Исаков А.Р.

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ Богатырев А.З.

Согласовано:

Заведующий отделом комплектования
научной библиотеки

©Исаков А.Р., 2018
©ФГБОУ КБГУ, 2018

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
4.1 Содержание дисциплины	6
4.2 Структура дисциплины.....	8
4.3 Лекции	9
4.4 Практические занятия (семинары)	10
4.5. Лабораторные работы	11
4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины	11
4.7 Курсовой проект (курсовая работа)	12
5. Образовательные технологии.....	12
6 Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
6.1. Карты компетенций.....	12
6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	12
6.3. Тестовые задания.....	18
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	25
7.1. Основная литература.....	25
7.2. Дополнительная литература.....	25
7.3 Периодические издания.....	26
7.5. Интернет ресурсы.....	26
7.6. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям.....	27
7.7. Методические указания к самостоятельной работе студентов	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Административное право является одной из наиболее сложных и объемных специальных дисциплин.

Целью преподавания дисциплины "Административное право" является подготовка бакалавров-юристов высокой квалификации, направленная на реализацию ими своих профессиональных обязанностей как в государственном аппарате (в том числе – в его правоохранительных органах), так и в других сферах (юридическое обслуживание предпринимательской деятельности, управление организациями, кадровое дело и т.д.).

Основная цель учебной дисциплины «Административное право» - формирование у студентов представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, особенностях государственного управления, выработка позитивного отношения к праву, осознание необходимости соблюдения правовых норм, тем самым обеспечение полной профессиональной подготовки бакалавра функционирующего в условиях правового государства.

Задачами административного права являются:

- изучение общих институтов и положений административного права (исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.);
- обучение студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском, административном и трудовом праве Российской Федерации;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о государственной службе, о субъектах административного права);
- развитие способности к творческому мышлению, самостоятельному послевузовскому повышению знаний законодательства, уровня своей профессиональной подготовки, умения применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- выработка ценностных жизненных ориентаций, основанных на приоритете прав и свобод личности;
- воспитание у студентов чувства сопричастности к судьбе российского Отечества, с формированием созидательного мировоззрения будущих юристов.

В области воспитания целью ООП является формирование личностных качеств: нравственности, общекультурных навыков, способности к социальной адаптации, реализации творческого потенциала личности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданской позиции, толерантности.

Изучение курса учебной дисциплины "Административное право" имеет своей задачей выработать у студентов ряд профессиональных и личностных навыков, а именно:

- владение юридической терминологией: управление, государственное управление, исполнительная власть, предмет и метод административно-правового регулирования, система административного права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения, субъекты административного права, административно-правовые формы и методы государственного управления, ответственность по административному праву, административно-процессуальное право и др.;
- работа с правовыми актами;
- анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализ правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешение правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права;
- принятие необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Программа учебного курса «Административное право» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий, а также ознакомление с работой отдельных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральной исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Федерации в пределах Северо-Кавказского федерального округа)

По результатам изучения дисциплины предусмотрена сдача экзамена, к которому студенты допускаются после промежуточной аттестации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина "Административное право" относится к базовой части профессионального цикла (БЗ.Б4.). Она дает возможность расширения знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре.

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования. Это отношения экономического оборота, реализации властных полномочий в сфере государственного управления и по реализации прав и свобод граждан. Объектами профессиональной деятельности специалиста являются различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

Для изучения данной дисциплины студент должен знать основы права, основные начала обществознания, иметь представление о государстве и праве, правонарушении и юридической ответственности.

Изучение дисциплины "Административное право" способствует в дальнейшем изучения последующих курсов управленческого профиля:

- Отраслей публичного и частного права: Конституционное, Гражданское, Трудовое, Муниципальное, Земельное право.
- Государственная и муниципальная служба.
- Принятие и исполнение государственных решений.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Б) профессиональных (ПК):

- студент должен уметь участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- студент должен быть готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- студент должен обладать способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать

- базовые институты, принципы, нормы административного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;
- типы и источники административного права и их особенности;
- основные правовые понятия и термины административного права;
- место и значение административного права среди других отраслей права и в современном демократическом обществе и правовом государстве;
- конституционные основы и систему органов государственного и муниципального управления;
- основные положения административно-правового статуса человека и гражданина;
- виды административных правоотношений и их особенности;
- виды правонарушений и юридической ответственности по административному праву.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями: управление, государственное управление, исполнительная власть, правовой статус субъектов административного права, административно-правовые формы и методы государственного управления, ответственность по административному праву, законность в управлении, административно-процессуальное право и др;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного управления, исполнительной власти;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством;
- навыками работы с нормативными актами;
- базовыми понятиями административного права;
- навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Административное право как отрасль Российского права	Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права. Предмет административного права. Административно-правовые нормы и административно-правовые	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль

		<p>отношения.</p> <p>Система и источники административного права. Административно-материальное и административно-процессуальное право.</p>	
2	Субъекты административного права	<p>Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права.</p> <p>Общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус).</p> <p>Президент РФ и Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих. Правовые основы государственной организации службы.</p>	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль
3.	Формы и методы деятельности субъектов административного права	<p>Формы и методы управленческой деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти). Административное принуждение. Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль
4.	Законность и дисциплина в деятельности субъектов административного права	<p>Правоохранительная деятельность государства. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования. Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).</p>	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль
5.	Административно-правовое регулирование в	<p>Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика).</p>	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль

	области экономики	Межотраслевое административно-правовое регулирование в области экономики: основные направления экономико-правового регулирования и сферы государственного управления.	контроль
6.	Административно-правовое регулирование в области социального развития и культуры	Государственное регулирование образования и науки в Российской Федерации. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль
7.	Государственное управление в сфере юстиции в Российской Федерации.	Общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления. Система министерства юстиции Российской Федерации и компетенция органов и учреждений юстиции.	Коллоквиум, тестирование, рубежный контроль

4.2 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц

(180 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	180	-	180
Контактная работа:	68	-	68
<i>Лекции (Л)</i>	34	-	34
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	34	-	34
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>			
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>			
Самостоятельная работа:	85	-	85
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	семестр № 3	№ семестра	Всего
Контрольная работа (К)			
Самостоятельное изучение разделов	50		50
Самоподготовка	35		35
Курсовая работа (КР)			
Курсовой проект (КП)			
Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27		27
Вид итоговой аттестации	экзамен		экзамен

4.3 Лекции

1. Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права
2. Предмет и методы административного права
3. Административно-правовые нормы и отношения.
4. Система и источники административного права
5. Административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права
6. Общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой статус)
7. Президент РФ. Органы исполнительной власти (государственного управления)
8. Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих.
9. Формы управленческой и методы деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)
10. Административное принуждение
11. Административная ответственность
12. Производство по делам об административных правонарушениях
13. Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования.
14. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика)
15. Административно-правовое регулирование в области образования, культуры и здравоохранения.
16. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности и их защиты в интересах личности, общества и государства
17. Государственного управления в сфере юстиции Российской Федерации

Литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Административное право. Первая и вторая часть: Учебник, Зерцало-М, Москва, 2013. 750 с.
2. Стахов А.И., Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник/ Стахов А.И., Эриашвили Н.Д., Костенников М.В.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015. 495 с.

3.Старилов Ю. Н.Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. Директ-Медиа, Москва, 2013г. 281 с.

4.Прокофьев К.Г.Административная ответственность за нарушение законодательства о публичных мероприятиях: монография / под ред. Ю.В. Трунцевского. ЮНИТИ-ДАНА. 2015. 151 с.

4.4 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	6
1	Общая часть	Государственное управление как вид государственной деятельности и сфера действия норм административного права	2
2		Предмет и методы административного права	2
3		Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2
4		Система и источники административного права.	2
5		Административно-материальное и административно-правовой статус гражданина как субъекта административного права	2
6		Общественные объединения граждан как субъекты административного права (административно-правовой	2
7		Президент РФ. Органы исполнительной власти (государственного управления)	2
8		Административно-правовой статус государственных и негосударственных служащих.	2
9		Формы управленческой и методы деятельности (реализации компетенции субъектов исполнительной власти)	2
10		Административное принуждение	2
11		Административная ответственность.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
12		Производство по делам об административных правонарушениях	2
13		Законность и дисциплина в сфере административно-правового регулирования.	2
14		Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика)	2
15	Особенная часть	Административно-правовое регулирование в области образования, культуры и здравоохранения.	2
16		Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности	2
17		Государственного управления в сфере юстиции Российской Федерации	2

4.5. Лабораторные работы

Не предусмотрено программой курса.

4.6 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1.	Основания и виды систематизации норм административного права	11
2.	Обеспечение нормами административного права прав, свобод, законных интересов и обязанностей граждан.	11
3.	Административно-правовой статус предприятия (учреждения).	11
4.	Основы правового статуса государственного служащего. Должностные лица.	11
5.	Понятие и система форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.	11
6.	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	10

7.	Правоохранительная деятельность государства.	10
8.	Государственное банковское и налоговое регулирование.	10

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрено программой курса.

5. Образовательные технологии

В ходе реализации программы учебной дисциплины «Административное право» наряду с учебной деятельностью академического типа: лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов, в ходе занятий активно используются такие образовательные технологии как разбор конкретных правовых ситуаций, деловые игры.

Перечень обязательных видов работы студента:

- посещение аудиторных занятий – лекций и семинаров;
- ответы на теоретические вопросы на семинаре;
- коллоквиумы по отдельным темам;
- решение практических задач, тестов на семинаре;
- выполнение контрольных работ и решение тестовых задач;
- выполнение домашних заданий и работ;
- подготовка докладов, рефератов, эссе;
- участие в студенческой научной конференции.

6 Фонд оценочных средств для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Карты компетенций КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

– профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки высшего образования **40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки «Государственно правовой»**, уровень **ВО бакалавриат**.

Взаимосвязь КОМПЕТЕНЦИИ с другими компетенциями по программе:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

— способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень) (ПК-1) – I	Владеть: юридической терминологией, приёмами юридической техники, навыками работы с правовыми актами В (ПК-1) – I	Не владеет	отсутствие навыков в владения юридической терминологией, приёмами юридической техники, навыками работы с правовыми актами	наличие минимальных навыков в владения юридической терминологией, приёмами юридической техники, навыками работы с правовыми актами	Достаточное владение юридической терминологией, приёмами юридической техники, навыками работы с правовыми актами	Всестороннее владение юридической терминологией, приёмами юридической техники, навыками работы с правовыми актами
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями У (ПК-1) – I	Не умеет	Затрудняется в использовании юридических понятий и категорий	Умеет оперировать отдельными юридическими понятиями и категориями	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями предельно четко
	Знать: место нормативно-правовых актов в механизме правового регулирования З (ПК-1) – I	Не знает	наличие грубых ошибок в основном материале	Знает общие основы законодательства	Знает систему законодательства	Знает систему законодательства предельно четко
Второй этап (уровень) (ПК-1) – I	Владеть: навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов административного права В (ПК-1) – II	Не владеет	Не понимает каким образом должен проводиться анализ нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов административного права	Владеет единичными способами и средствами работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов административного права	Владеет отдельными способами и средствами работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов административного права	Владеет всеми необходимыми способами и средствами работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов административного права

	<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов У (ПК-1) –II</p>	Не умеет	Затрудняется в ориентировании в системе законодательства и нормативных правовых актов России	Умеет ориентироваться в отдельной части системы законодательства и нормативных правовых актов России	Умеет ориентироваться в основной части системы законодательства и нормативных правовых актов России	Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов России и проводить анализ
	<p>Знать: разделы отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности З (ПК-1) –II</p>	Не знает	Не имеет четкого представления о разделах отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности	Имеет поверхностное представление о разделах отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности	Имеет достаточно четкое представление о разделах отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности	Имеет предельно четкое представление о разделах отраслей российского права, необходимые студенту в различных сферах жизнедеятельности
<p>Третий этап (уровень) (ПК-1) – I II</p>	<p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм В (ПК-1) – III</p>	Не владеет	Не владеет в полной мере навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм поверхностно	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм достаточно четко	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм предельно четко
	<p>Уметь: правильно оформлять нормативно-правовые акты У (ПК-1) –III</p>	Не умеет	Не осознает способы оформления нормативно-правовых актов	Умеет использовать некоторые способы оформления нормативно-правовых актов	Умеет оформлять нормативно-правовые акты	Умеет профессионально в пределах компетенции оформлять нормативно-правовые акты
	<p>Знать: основные приемы и способы законодательной техники В (ПК-1) – III</p>	Не знает	Затрудняется в понимании того, что представляют собой основные приемы и способы законодательной техники	Имеет поверхностное понимание того, что представляют собой основные приемы и способы законодательной техники	Имеет достаточно четкое понимание того, что представляют собой правовые основные приемы и способы законодательной техники	Имеет предельно четкое понимание всех правовых приемов и способов законодательной техники

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ОПК-4– способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип КОМПЕТЕНЦИИ:

– профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки высшего образования **40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки «Государственно правовой»**, уровень **ВО бакалавриат**.

Взаимосвязь КОМПЕТЕНЦИИ с другими компетенциями по программе:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
Первый этап (уровень) (ОПК-4) – I <i>Способность анализировать все аспекты взаимодействия юридического сообщества сгражданами</i>	Знать: основы правовой культуры З (ОПК-4) – I	Не владеет	Затрудняется в понимании правовой культуры	Знает общие основы правовой культуры	Знает основы правовой культуры	Знает основы правовой культуры достаточно четко
	Уметь: доказывать ценность права У (ОПК-4) – I	Не умеет	Затрудняется в понимании ценности права	Умеет проявлять отдельные ценности права	Умеет доказывать ценность права	Умеет доказывать ценность права предельно четко
	Владеть: способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения В (ОПК-4) – I	Не знает	Затрудняется при толковании коррупционного поведения	Владеет начальными навыками выявления фактов коррупционного поведения	Владеет навыками выявления фактов коррупционного поведения	Владеет навыками выявления фактов коррупционного поведения предельно четко

<p>Второй этап (уровень) (ОПК-4) – II Способность руководствоваться основными правилами взаимодействия с гражданами при осуществлении правоприменительной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия, с помощью которых анализируются социальные проблемы и процессы З (ОПК-4) –II</p>	<p>Не владе ет</p>	<p>Не имеет четкого представления о сущности социальных проблем и процессов</p>	<p>Имеет поверхностное представление о сущности социальных проблем и процессов</p>	<p>Имеет достаточно четкое представление об основных понятиях, с помощью которых анализируются социальные проблемы и процессы</p>	<p>Имеет предельно четкое представлени е об основных понятиях, с помощью которых анализирующ я социальные проблемы и процессы</p>
	<p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы У (ОПК-4) –II</p>	<p>Не умеет</p>	<p>Затрудняется при анализе и толковании правовые нормы</p>	<p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять отдельные правовые нормы</p>	<p>Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p>	<p>Умеет достаточно четко анализироват ь, толковать и правильно применять правовые нормы</p>
	<p>Владеть: способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональн ых задач В (ОПК-4) –II</p>	<p>Не знает</p>	<p>Затрудняется в формировании своей позиции относительно участия в решении социальных и профессиональн ых задач</p>	<p>Владеет способностью формировать свою позицию в решении некоторых социальных и профессиональ ных задач</p>	<p>Владеет способностью формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональ ных задач</p>	<p>Владеет способностью достаточно четко формировать свою позицию относительно участия в решении социальных и профессиональ ных задач</p>
<p>Третий этап (уровень) (ОПК-4) – III Способность непосредственно укреплять и сохранять доверие населения к юридическому</p>	<p>Знать: природу и сущность государства и права В (ОПК-4) –III</p>	<p>Не владе ет</p>	<p>Затрудняется в понимании того, что представляют собой государства и права</p>	<p>Имеет поверхностное понимание того, что представляют собой государства и права</p>	<p>Имеет достаточно четкое понимание природы и сущности государства и права</p>	<p>Имеет предельно четкое понимание природы и сущности государства и права</p>

<i>сообществу посредством своей профессиональной деятельности</i>	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями У (ОПК-4) –III	Не умеет	Затрудняется в использовании юридических понятий и категорий	Умеет оперировать отдельными юридическими понятиями и категориями	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями	Умеет оперировать юридическим и понятиями и категориями предельно четко
	Владеть: способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов В (ОПК-4) – III	Не знает	Не владеет в полной мере способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов	Владеет способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов поверхностно	Владеет способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов	Владеет способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов предельно четко

6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контролируемые компетенции (шифр компетенций)	Планируемые результаты обучения(знает, умеет, владеет)	Оценочные средства
ПК-1 <i>Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</i>	Знать: - основные приемы и способы законодательной техники - место нормативно-правовых актов в механизме правового регулирования	-доклады студента; -ответы на вопросы; -тестирование.
	Уметь: - правильно оформлять нормативно-правовые акты - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	
	Владеть: - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм - навыками работы с правовыми актами, регламентирующими деятельность субъектов административного права	
ОПК-4 <i>способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</i>	Знать: - природу и сущность государства и права - должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	-доклады студента; -ответы на вопросы; -тестирование.
	Уметь: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы - оперировать юридическими понятиями и категориями	
	Владеть: - способностью оценивать социальную значимость явлений и процессов - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	

6.3. Тестовые задания

- Социальное управление это:**
 - управление биологическими процессами
 - управление на основе технических норм и правил
 - управление людьми
 - все перечисленное
- Видами социального управления являются:**
 - техническое, биологическое, государственное
 - муниципальное, общественное, государственное
 - семейное, техническое, муниципальное
 - общественное, самоуправление, биологическое
- Структура государственного управления включает:**
 - субъекты, объекты, процесс государственного управления
 - функции, формы, методы государственного управления
 - стиль, отрасль, сферу государственного управления
 - понятие, признаки, виды государственного управления
- Структуру федеральных органов исполнительной власти утверждают:**
 - Председатель Правительства Российской Федерации

- б) Президент Российской Федерации
- в) Государственная Дума
- г) Федеральное Собрание

5. На какой срок формируется Правительство:

- а) на 4 года
- б) 5 лет
- в) на период полномочий Президента Российской Федерации
- г) на период полномочий Государственной Думы

6. С какого возраста наступает административная деликтоспособность:

- а) с 18 лет
- б) с 16 лет
- в) с 14 лет
- г) с 16 лет, а за некоторые правонарушения с 14 лет

7. Являются ли лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации государственными служащими:

- а) да, являются
- б) нет, не являются
- в) являются, но не все
- г) не являются, кроме исключений установленных законом

8. Высшим органом исполнительной власти является:

- а) Президент Российской Федерации
- б) Правительство Российской Федерации
- в) Федеральное Собрание
- г) Администрация Президента Российской Федерации

9. Государственный служащий вправе:

- а) принимать участие в забастовках
- б) быть депутатом Государственной Думы
- в) заниматься научной, преподавательской и иной творческой деятельностью

10. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:

- а) Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы
- б) Государственной Думой по представлению Президента Российской Федерации
- в) Советом Федерации
- г) Государственным Советом Российской Федерации

11. Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе – это определение:

- а) органа исполнительной власти
- б) общественного объединения
- в) учреждения
- г) предприятия

12. Государственным служащим является:

- а) ректор института
- б) депутат Государственной Думы
- в) начальник управления министерства
- г) директор частного предприятия

13. Каково соотношение понятий «источники административного права» и «нормативные правовые акты управления»:

- а) источники административного права включают в себя нормативные акты управления
- б) нормативные акты управления включают в себя источники административного права
- в) данные понятия полностью совпадают
- г) данные понятия не пересекаются

14. Каково соотношение понятий «должностное лицо» и «представитель власти»

- а) представители власти входят в число должностных лиц
- б) эти понятия совпадают по смыслу
- в) данные понятия не пересекаются
- г) представители власти включают в себя должностных лиц

15. К федеральным органам исполнительной власти относятся:

- а) Правительство Российской Федерации, Федеральные министерства и ведомства
- б) Президент Российской Федерации, федеральные министерства
- в) Министры, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Центральный банк
- г) Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации

16. В состав Правительства Российской Федерации входят:

- а) Президент Российской Федерации, Федеральные министры, Председатель Правительства Российской Федерации
- б) Председатель Правительства, федеральные министры, Председатели Государственных комитетов и Федеральных комиссий
- в) Председатели Государственных комитетов, федеральные министры, Председатель Правительства
- г) Председатель Правительства Российской Федерации, его заместители, федеральные министры

17. Федеральные министры назначаются:

- а) Советом Федерации
- б) Президентом Российской Федерации
- в) Правительством Российской Федерации
- г) Правительством Российской Федерации, а в некоторых случаях Президентом Российской Федерации

18. Является ли обязательной государственная регистрация для общественных объединений:

- а) для большинства общественных объединений – это право, а не обязанность
- б) государственная регистрация – это обязанность общественных объединений
- в) государственная регистрация – это право всех общественных объединений
- г) для большинства общественных объединений – это обязанность, а не право

19. Сколько учредителей необходимо для создания общественного объединения

- а) не менее 3 учредителей
- б) более 3 учредителей
- в) достаточно 1 учредителя
- г) не менее 10 учредителей

20. Какие из перечисленных действий относятся к внутриорганизационной деятельности:

- а) объявление замечания служащему
- б) предоставление льгот на получение кредита предприятиям сельского хозяйства
- в) создание единой системы оценки деятельности образовательных учреждений
- г) государственный заказ на создание и производство сельскохозяйственной техники

21. Норма закона Российской Федерации «О полиции», предоставляющая работнику полиции право использовать транспортные средства, принадлежащие гражданам, организациям, предприятиям, учреждениям, только в строго определенных законом случаях являются:

- а) дозволительной
- б) обязывающей
- в) запрещающей
- г) поощрительной

22. Субъектами административно-правовых отношений могут являться (выберите наиболее полный перечень):

- а) государственные служащие и граждане
- б) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, работники органов внутренних дел, прокуратуры

- в) государственные органы и общественные объединения
- г) государственные и негосударственные организации, граждане Российской Федерации, иностранцы и лица без гражданства

23. Кто формирует Правительство Российской Федерации:

- а) Председатель Правительства, министры, Президент
- б) Президент, Государственная Дума
- в) Министры, Председатели комитетов, Президент
- г) Президент, Государственная Дума, Председатель Правительства

24. Правительство Российской Федерации является органом исполнительной власти:

- а) общей компетенции
- б) отраслевой компетенции
- в) межотраслевой компетенции
- г) все перечисленное

25. Основанием дисциплинарной ответственности является:

- а) дисциплинарный проступок
- б) административное правонарушение
- в) преступление
- г) все перечисленное

26. Неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим своих должностных обязанностей – это определение:

- а) административное правонарушение
- б) преступление
- в) дисциплинарного проступка
- г) правонарушение вообще

27. В течение какого срока в соответствии с законом гражданин может, обжаловать в суд действие (решение) органов (должностных лиц), ущемляющее его права:

- а) в течение 1 года с момента принятия обжалуемого решения
- б) в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права или один месяц со дня получения уведомления об отказе вышестоящего органа (должностного лица) удовлетворить жалобу
- в) законодательством срок обжалование не определен
- г) в течение 10 дней со дня принятия обжалуемого решения

28. По содержанию нормы административного права делятся на:

- а) материальные и процессуальные
- б) обязывающие, запрещающие, управомочивающие
- в) постоянные и временные
- г) федеральные и субъектов Российской Федерации

29. К правовым актам, принимаемым Правительством Российской Федерации относятся:

- а) постановления и распоряжения
- б) указы и постановления
- в) законы и указы
- г) указы и распоряжения

30. Министерство транспорта Российской Федерации относится к органам:

- а) межотраслевой компетенции
- б) общей компетенции
- в) отраслевой компетенции
- г) все перечисленное

31. Правительство Республики Кабардино-Балкария является:

- а) федеральным органом исполнительной власти
- б) органом местного самоуправления
- в) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- г) органом представительной власти субъекта Российской Федерации

- 32. Административная правоспособность гражданина возникает:**
- а) с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
 - б) с 18 лет
 - в) с момента рождения
 - г) с 16 лет
- 33. Президент Российской Федерации принимает:**
- а) постановление и распоряжения
 - б) указы и распоряжения
 - в) приказы и инструкции
 - г) постановления и приказы
- 34. Гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или средств бюджета субъекта Российской Федерации – это определение:**
- а) должностного лица
 - б) представителя власти
 - в) государственного служащего
 - г) муниципального служащего
- 35. С какого возраста гражданин вправе поступать на государственную службу:**
- а) с 18 лет
 - б) с 16 лет
 - в) с 14 лет
 - г) с 20 лет
- 36. Система государственной службы включает:**
- а) федеральную государственную службу и муниципальную службу
 - б) государственную гражданскую службу, военную и правоохранительную службу
 - в) службу в государственных предприятиях и учреждениях и федеральную государственную службу
 - г) все перечисленное
- 37. В каких организационно–правовых формах могут быть созданы общественные объединения:**
- а) общественная организация и общественное движение
 - б) общественный фонд и орган общественной самодеятельности
 - в) общественное учреждение, политическая партия
 - г) все перечисленное
- 38. Запрещается создание и деятельность общественных объединений цели или действия которых направлены на:**
- а) нарушение целостности Российской Федерации
 - б) подрыв безопасности государства
 - в) создание вооруженных формирований
 - г) все перечисленное

Вопросы для устного опроса по теме

1. Система административного права.
2. Понятие государственного управления.
3. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Характерные черты исполнительной власти.
6. Признаки и виды социального управления.
7. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

8. Принципы административного права.
9. Функции административного права.
10. Определение и понятие предмета административного права.
11. Методы административного права (определение), особенности и содержание.
12. Основные принципы организации исполнительной власти.
13. Формы осуществления исполнительной власти.
14. Понятие и система субъектов административного права.
15. Понятие (определение) и особенности административно-правовых норм.
16. Структура и виды элементов административно-правовой нормы.
17. Особенности структурных элементов административно-правовой нормы.
18. Понятие (определение) административно-правовой нормы и ее виды.
19. Источники и формы закрепления норм административного права.
20. Формы реализации административно-правовых норм.
21. Источники административного права и их виды.
22. Виды и особенности административно-правовых актов.
23. Понятие и принципы государственной службы.
24. Государственный служащий. Понятие и виды.
25. Понятие (определение) и виды административно-правовых отношений.
26. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
27. Структура административно-правовых отношений.
28. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления.
29. Права граждан в сфере государственного управления.
30. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса граждан.
31. Административно-правовые гарантии прав граждан.
32. Отличия административно-правового статуса граждан России и иностранных граждан?
33. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
34. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

Темы рефератов

Административно-правовой статус юридических лиц.
Президент РФ как субъект административного права.
Правительство РФ как субъект административного права.
Понятие (определение) и виды органов исполнительной власти.
Система и виды федеральных органов исполнительной власти.
Административное правонарушение: понятие и особенности.
Понятие и особенности административной ответственности.
Понятие и виды административных взысканий.
Производство по делам об административном правонарушении.
Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
Законность в сфере управления.
Управление в экономической сфере.
Управление в социально-культурной сфере.
Управление в социально-политической сфере.
Виды режимов государственного управления.
Элементы механизма административно-правового регулирования.

Вопросы к экзамену

35. Система административного права.
36. Понятие государственного управления.

37. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
38. Понятие и система субъектов административного права.
39. Характерные черты исполнительной власти.
40. Признаки и виды социального управления.
41. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
42. Принципы административного права.
43. Функции административного права.
44. Определение и понятие предмета административного права.
45. Методы административного права (определение), особенности и содержание.
46. Основные принципы организации исполнительной власти.
47. Формы осуществления исполнительной власти.
48. Понятие и система субъектов административного права.
49. Понятие (определение) и особенности административно-правовых норм.
50. Структура и виды элементов административно-правовой нормы.
51. Особенности структурных элементов административно-правовой нормы.
52. Понятие (определение) административно-правовой нормы и ее виды.
53. Источники и формы закрепления норм административного права.
54. Формы реализации административно-правовых норм.
55. Источники административного права и их виды.
56. Виды и особенности административно-правовых актов.
57. Понятие и принципы государственной службы.
58. Государственный служащий. Понятие и виды.
59. Понятие (определение) и виды административно-правовых отношений.
60. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.
61. Структура административно-правовых отношений.
62. Особенности административно-правового статуса органов местного самоуправления.
63. Права граждан в сфере государственного управления.
64. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса граждан.
65. Административно-правовые гарантии прав граждан.
66. Отличия административно-правового статуса граждан России и иностранных граждан?
67. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
68. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
69. Административно-правовой статус юридических лиц.
70. Президент РФ как субъект административного права.
71. Правительство РФ как субъект административного права.
72. Понятие (определение) и виды органов исполнительной власти.
73. Система и виды федеральных органов исполнительной власти.
74. Административное правонарушение: понятие и особенности.
75. Понятие и особенности административной ответственности.
76. Понятие и виды административных взысканий.
77. Производство по делам об административном правонарушении.
78. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
79. Законность в сфере управления.
80. Управление в экономической сфере.
81. Управление в социально-культурной сфере.
82. Управление в социально-политической сфере.
83. Виды режимов государственного управления.
84. Элементы механизма административно-правового регулирования.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Алехин А.П., Кармолицкий А.А., Административное право. Первая и вторая часть: Учебник, Зерцало-М, Москва, 2013. 750 с.
2. Стахов А.И., Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник/ Стахов А.И., Эриашвили Н.Д., Костенников М.В.- М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015. 495 с.
3. Старилов Ю. Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства. Директ-Медиа, Москва, 2013г. 281 с.
4. Прокофьев К.Г. Административная ответственность за нарушение законодательства о публичных мероприятиях: монография / под ред. Ю.В. Трунцевского. ЮНИТИ-ДАНА. 2015. 151 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Агапов А.Б., административная ответственность, 8-е издание. Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2012 г.
2. Административное право России: учебник / под ред. М.Н. Кониной, Ю.Н. Старилова. М.: Норма. 2010. 783 с.
3. Административное право: учебник / под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова. М.: Юрист. 1999. 728 с.
4. Административное право зарубежных стран / под ред. А.Н. Козырина, М.А. Штаниной. М.: Спарк. 2003. 464 с.
5. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Н.Ю. Хаманева. М.: Юрист. 2005. 553 с.
6. Алксеев С.С. Структура советского права. М.: Юридическая литература. 1975. 264 с.
7. Барциц И.Н. Реформа государственного управления в России: правовой аспект. М.: Формула права. 2007. 508 с.
8. Бахрах Д.Н. Административное право России М.: Норма. 2000. 640 с.
9. Бачило И.Л. Функции органов управления. М., 1976. 198 с.
10. Валяев Ю.К. Метод разрешения в административном праве России. Монография, М.: Юнити, 2009г.
11. Венгерское административное право / под ред. Б.М. Лазарева. М.: Прогресс. 1990. 407 с.
12. Веремеенко И.И. Актуальные вопросы административного и финансового права. М.: МГИМО. 2006. 184 с.
13. Гегель Г.В.Ф. Энциклопедия философских наук. Т. I. Л., 1930. 452 с.
14. Горшенев В.М. Теория юридического процесса. Харьков. 1985. 192 с.
15. Давыдов В.К. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории: монография / под ред. Ю.Н. Старилова. М.: Notabene. 2010. 390 с.
16. Закарая Г.К. Управление бытовым обслуживанием населения: административно-правовые проблемы. М.: Юридическая литература. 1981. 176 с.
17. Кайль Я.Я. Развитие сферы предоставления государственных и муниципальных услуг в системе эффективного управления субъектом Российской Федерации: монография / Я.Я. Кайль. Волгоград: Изд-во ВолГУ. 2011. 556 с.
18. Пешков А.Б. Проблемы административно-правового метода регулирования. – Иркутск, 1974.
19. Савостин А.А. Сравнительная характеристика административно-правового метода с иными методами регулирования общественных отношений. – Юрист, 2002, № 7.

7.3 Периодические издания

1. Российская газета
2. Российские вести
3. Собрание законодательства РФ
4. Бюллетень НПА федеральных органов исполнительной власти
5. Бюллетень Верховного Суда РФ
6. Бюллетень Министерства Юстиции РФ
7. Бюллетень трудового и социального законодательства РФ
8. Вестник Конституционного суда РФ
9. Вестник МГУ. Серия 11. Право.
10. Домашний адвокат
11. Журнал Российского права
12. Закон
13. Законодательство
14. Известия Вузов. Правоведение
15. История государства и права
16. Нотариальный вестник
17. Правовая политика и правовая жизнь
18. РАН. Государство и право
19. Российская юстиция
20. Российский судья
21. Российский юридический журнал
22. Современное право
23. Судебная экспертиза
24. Человек и закон
25. Юриспруденция
26. Юрист
27. Юрист-правоведение
28. Юрист Вуза

Перечисленные издания дают исчерпывающее изложение и обеспечивают все нормативно-правовое, библиографическое и иное учебно-методическое сопровождение преподавания курса российского административного права в соответствии с требованиями государственного стандарта, структурой и содержанием учебной программы по данному курсу.

7.5. Интернет ресурсы

1. БД РЖ ВИНТИ (www.viniti.ru) – отечественные и зарубежные достижения по проблемам точных, естественных и технических наук, отражаем. в рефер. журналах ВИНТИ
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ (www.diss.rsl.ru) – постраничный просмотр полных текстов диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. Научная электронная библиотека РФФИ (www.elibrary.ru) – научная периодическая информация по гуманитарным и естественным наукам в электронной форме (как иностранные, так и российские журналы и статьи)
4. Полнотекстовая электронная библиотека КБГУ ([http:// lib.kbsu.ru](http://lib.kbsu.ru)) – электронные учебные и учебно-методические пособия, внутренние издания, труды ученых КБГУ
5. Elsevier – глобальное электронное издательство.

6. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
7. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
8. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации. Объявления о защите докторских диссертаций http://vak.ed.gov.ru/ru/announcements_1/judl_sciences
9. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
10. Главное управление специальных программ Президента РФ <http://www.gusp.gov.ru/>
11. Государственная Дума РФ <http://www.duma.gov.ru/>
12. Госуслуги.Ру (www.Gosuslugi.ru) – федеральный портал.
13. Конституция РФ (www.constitution.ru). Алфавитно-предметный указатель к Конституции на русском, английском, французском и немецком языках. Символы РФ.
14. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации <http://www.minzdravsoc.ru>
15. Министерство регионального развития Российской Федерации <http://www.minregion.ru>
16. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
17. Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
18. Научная Сеть – информационная система научной, научно-популярной и образовательной информации. Источники информации – русскоязычные ресурсы, издательства, научные и учебные учреждения, образовательные и научные фонды <http://nature.web.ru>
19. Пенсионный фонд РФ <http://www.pfrf.ru/>
20. Правительство РФ <http://www.government.ru/#>
21. Председатель Правительства РФ <http://www.premier.gov.ru/>
22. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>
23. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
24. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
25. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
26. Совет Федерации РФ <http://www.council.gov.ru/>
27. Социально-гуманитарное и политологическое образование: система федеральных образовательных порталов <http://www.humanities.edu.ru>
28. Соционет – база данных научных публикаций по общественным наукам. Все ресурсы и сервисы бесплатны <http://www.socionet.ru>
29. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
30. Федеральная служба по тарифам <http://www.fstrf.ru>
31. Федеральная таможенная служба <http://www.customs.ru>
32. Федеральное агентство по государственным резервам <http://www.rosreserv.ru>
33. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
34. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
35. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

7.6. Методические указания к практическим (семинарским) занятиям

1. Богатырев А.З., Маремкулова Р.Н. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Административное право» для специальности 030501.65 «юриспруденция» и направления 050100.62 бакалавр. 2012г. КБГУ, г. Нальчик, 2010.

2. Исаков А.Р. Цолоев Т.С., Нахушева И.Р., Канунникова А.В. «Административное право» Методические указания. Нальчик: Каб.-Балк. ун-т, 2016. 36 с.

7.7. Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней. Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно - три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты), подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой текста и отражают ее, то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию, соответствующую поставленной проблеме.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям включает в себя доработку конспекта лекции, ознакомление с рекомендованной преподавателем юридической литературой, отработку вопросов, рекомендованных к рассмотрению на семинарском или практическом занятии, подготовку реферативного или фиксированного доклада.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине имеются стандартно оборудованные аудитории (доска, флوماстеры для доски), мультимедийное и компьютерное оборудование, специальные электронные программы, для проведения тестового промежуточного контроля знаний студентов

Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических могут использоваться системы мультимедиа - комплекс оборудования, позволяющий предоставлять пользователю в диалоговом режиме различные виды воспринимаемой

информации (текст, графику, видео, звук) на всех лекционных занятиях, и на семинарских занятиях по темам, по которым рекомендовано проведение коллоквиумов. Учебный процесс обеспечен компьютерными классами, где студенты могут проходить компьютерное тестирование во время промежуточного контроля усвоения знаний, пользоваться программами: Microsoft Word; СПС «Консультант-плюс»; СПС «Гарант»; Windows-NT; Internet Explorer; пакет Microsoft Office.

Ряд заданий для СРС может сопровождаться указанием на источники в Интернет. При наличии мультимедийного проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

В рабочую программу по дисциплине «Административное право» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 2018-2019 учебный год

№п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и административного права, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Богатырев А.З.

Согласовано:

Заведующий отделом комплектования
научной библиотеки
