

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**Педагогический колледж**

	<p style="text-align: right;"><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор педагогического колледжа</p> <p style="text-align: right;">Ашабокова Ф.К.</p> <p style="text-align: right;">« 20 » 2021 г.</p> 
--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**49.02.01 – Физическая культура  
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Учитель физической культуры**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2021**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 1355 от 27 октября 2014 г., учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Физическая культура.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

Составитель: Подгорная И.В., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол № 11 от «18» мая 2021 года

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Подгорная И.В.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации и переподготовки работников образовательной сферы.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена специальности 49.02.01 Физическая культура.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и других) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать учебные занятия.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения физической культуре

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.5. Анализировать внеурочные мероприятия и занятия.

ПК 2.6. Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 3.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося и консультаций 40 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
в том числе:	
практические занятия	60
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	<b>40</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Информация и информационные процессы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Виды информационных процессов. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 2, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 1.2.</b> Техническое обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Средства обработки и хранения документов. Средства копирования документов. Средства подготовки текстовых, табличных, мультимедиа документов. Различные классификации компьютерной техники. Состав и структура персонального компьютера. Комплектация компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений учебной деятельности. Техника безопасности на рабочем месте		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 3, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 1.3.</b> Программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1. Общая характеристика программных средств компьютерных информационных технологий. Состав базового программного обеспечения компьютерных информационных технологий. Инструментальное программное обеспечение. Состав прикладного программного обеспечения компьютерных информационных технологий.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа.</b> Найти информацию, используя литературу и Интернет-ресурсы по теме № 4, согласно вариантам и оформить в виде сообщений. Выучить тестовые вопросы.	1	3
<b>Тема 1.4.</b> Основы информационной и компьютерной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Комплекс организационных, правовых и технических мер по предотвращению угроз информационной безопасности и устранению их последствий. Виды компьютерных вирусов.		
<b>Тема 1.5.</b> Правила техники безопасности и гигиенические требования к ПК	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> В редакторе WORD создать текстовый документ, содержащий реферат на одну из представленных тем, по вариантам, используя литературу и Интернет-ресурсы. Выучить тестовые вопросы.	1	3
<b>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>		78	
<b>Тема 2.1</b> Технология работы с текстовыми информационными объектами	<b>Содержание материала</b>	2	1
	1. Технология подготовки документов в области профессиональной деятельности средствами текстового редактора WORD.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Технология создания текстового документа. Основные операции с документами. Строка меню, лента инструментов. Линейки прокрутки, строка состояния. Масштабирование экранной страницы. Команда просмотра документа. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	2. Создание и форматирование таблиц. Способы создания таблиц. Изменение структуры таблицы. Форматирование таблицы. Использование в таблице формул.		
	3. Графика в текстовых документах. Создание графических объектов. Вставка стандартных рисунков. Вставка графических объектов из файла.		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	4. Создание комплексного документа профессионально направленности.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практическим занятиям «Технология работы с текстовыми информационными объектами»	5	3
<b>Тема 2.2</b> Технология обработки графической информации профессиональной направленности	<b>Содержание материала</b>	2	
	1. Основы представления графических данных. Растровая графика. Векторная графика. Основные понятия трехмерной графики. Программные средства обработки трехмерной графики. Форматы графических файлов. Средства для работы с растровой и векторной графикой.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Графический редактор GIMP. Интерфейс графического редактора GIMP. Навигация по изображению. Изменение размеров холста и изображения. Загрузка изображений в GIMP.		
	2. Инструменты графического редактора GIMP		
	3. Технология создания новых изображений.		
	4. Самостоятельное создание растрового изображения. Анимация изображения.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практическим занятиям «Технология обработки графической информации»	5	3
<b>Тема 2.3</b> Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	<b>Содержание материала</b>	2	1
	Возможности табличного процессора Excel. Технология вычисления в электронных таблицах. Технология визуализации данных с помощью диаграмм.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Основные принципы работы с таблицами в EXCEL. Окно программы MS Excel. Основные манипуляции с таблицами.		
	2. Оформление статистических данных по физической нагрузке в электронной таблице. Создание диаграмм на основе статистических данных.		
	3. Реализация учета успеваемости и контроля знаний средствами табличного процессора.		
	4. Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов. Создание отчета преподавателя в Word с расчетными таблицами и диаграммами Excel.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка к практическим занятиям «Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности»	5	3
<b>Тема 2.4.</b> Технология	<b>Содержание материала</b>	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
создания мультимедийных презентаций	Понятие презентации, мультимедиа технологий. Разработка презентаций. Структура компьютерных презентаций. Требования к оформлению презентации и предъявлению учебного материала с помощью электронной презентации.		
	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1. Методика использования среды PowerPoint как средства создания мультимедийного материала к уроку.		
	2. Вставка анимации, видео и звука в презентацию. Создание пропагандирующей здоровый образ жизни презентации с использованием средств мультимедиа.		
	3. Создание интерактивной презентации. Использование среды PowerPoint для создания интерактивных средств контроля.		
	4. Самостоятельное создание презентации к методической разработке урока.		
Тема 2.5. Технология использования систем управления базами данных	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
	1. Составление и оформление тематического теста в среде программы PowerPoint. для создания презентаций		
	2. Создание презентации к методической разработке урока в среде PowerPoint	2	1
	<b>Содержание материала</b>		
	1 Понятие базы данных. Системы управления базами данных ACCESS. Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных. Классификация и возможности систем управления базами данных. Элементы СУБД. Этапы создания СУБД. Обработка данных в базе. Реляционные базы данных, их роль в деятельности учителя. Применение форм, запросов, отчетов.	8	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. База данных как основа информационной системы. Создание межтабличных связей.		
	2. Создание запросов в базе данных учеников.		
	3. Создание и редактирование пользовательских форм для ввода данных.		
	4. Создание отчетов средствами программы Microsoft Access		
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	3
	1. Создание базы данных своей группы		
	2. Создать запросы (простые и сложные) по имеющейся базе данных класса		
	3. Выполнение практических заданий по пройденному материалу		
Тема 2.6. Интерактивные	<b>Практические занятия</b>	2	2
	1. Технология разработки и проведения дидактической игры с использованием SMART Notebook.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
технологии. SMART Notebook	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Скачать программу SMART Notebook. 2. Создать презентацию средствами программы SMART Notebook «Развитие творческого мышления младших школьников посредством использования интерактивной доски»	1	3
<b>Раздел 3. Технология использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1</b> Использование ресурсов сети Интернет для поиска и обмена информацией в области физической культуры и спорта	<b>Содержание материала</b> 1. Возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития. Образовательные ресурсы Интернета. Гипертекстовая организация документов в сети. Коммуникационные возможности Интернета. Телеконференции и проекты образовательного и учебного назначения, их типология, структура. Технологии дистанционного образования. Основы правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Основы авторского права в сети Интернет.	2	1
	<b>Практические занятия</b> 1. Технология поиска в Интернете образовательных программ по физической культуре для разных групп обучающихся. 2. Организация обмена данными в Интернете. Работа с электронной почтой. Организация документооборота при помощи почтовых программ-клиентов. 3. Организация межсетевого взаимодействия. Организация и проведение телеконференций для дистанционного образования. 4. Размещение материала на странице сайта образовательного учреждения. Регистрация на образовательном портале. Публикация методических материалов. 5. Социальные сервисы Интернет. Использование "Google Фото" для оформления фотоотчета о спортивном мероприятии.	10	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Обзор образовательных программ по физической культуре, найденных в Интернете. 2. Реферат, «История развития сети Интернет», «Эффективность функционирования компьютерных сетей и пути ее улучшения», «Интернет – друг или враг?» на выбор.	6	3
	3. Использование технологии дистанционного образования, регистрация и тестирование на сайте Intuit.ru.		
<b>Раздел 4. Современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1</b> Методика использования технических средств обучения	<b>Практические занятия</b>	6	2
	1. Разработка сценария занятия с использованием ИКТ для проведения военно-патриотического спортивно-оздоровительного мероприятия.		
	2. Разработка тестов с использованием интерактивной доски в среде Smart Notebook.		
	3. Разработка сценария вводного учебного занятия по определенному виду спорта с использованием ИКТ	3	1
	Самостоятельная работа учащихся 1. Разработка сценария занятия с использованием современных технических средств в обучении детей		
<b>Итог по курсу</b>	<b>Содержание материала</b>	2	3
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет		
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Подготовка к дифференцированному зачету	1	3
<b>Всего:</b>		<b>120</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Технические средства обучения: проектор, экран, системное программное обеспечение, программное обеспечение общего назначения, программное обеспечение специального назначения, соответствующее профессиональному направлению будущей профессии, обучающие и контролирующие программы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочее место преподавателя и рабочие места для обучаемых, оборудованных персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, сетевое оборудование, принтер, проектор, установленные на рабочем месте преподавателя.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433276>

2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11851-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446277>

3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 153 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11854-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446278>

4. Воронов, И.А. Информационные технологии в физической культуре и спорте: Электронный учебник / И.А. Воронов; СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта. – СПб.: изд-во СПб ГУФК им. П.Ф. Лесгафта, 2005 - 80с., ил. <http://sa-t.ru/>

##### **Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – Москва: Академия, 2016. – 384с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099445/informacionnie-tehnologii-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2016.html>

2. Михеева Е.В. Информатика [электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 352с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018030799407/informatika-miheeva-e-v-titova-o-i-2014.html>

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с. Режим доступа: <https://nashol.com/2018031099446/praktikum-po-informacionnim-tehnologiyam-v-professionalnoi-deyatelnosti-miheeva-e-v-2015.html>

### **Интернет-ресурсы**

1. Единую Коллекцию цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

2. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>

3. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

4. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

6. Каталог образовательных интернет-ресурсов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

### **Интернет-ресурсы**

7. Единую Коллекцию цифровых образовательных ресурсов для учреждений общего и начального профессионального образования. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>

8. Издательский дом «Первое сентября». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1september.ru/>

9. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>

10. Федеральный портал "Российское образование". [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

11. Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

12. Каталог образовательных интернет-ресурсов[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимся индивидуальных заданий, защите рефератов.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на практических занятиях. Оценка результатов выполнения практических работ (фрагмент занятия; презентация; конспект).
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Оценка результатов выполнения практических работ (презентация; публикация; документ; таблица; рисунок; письмо).
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения практических работ (конспект; пособие; проект).
<b>Усвоенные знания:</b>	
- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Письменный опрос. Тестирование
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и других) с помощью современных программных средств	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития	Письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ (анализ публикаций, сетевых образовательных ресурсов; обзор образовательных ресурсов).
- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ (обзор; анализ; сравнительная характеристика; список)

**Адаптированный модуль для обучающихся с нарушением слуха****1. Психофизические особенности лиц с нарушением слуха**

Обучающиеся с нарушением слуха испытывают трудности в овладении системой словесно-логического обобщения, словами, имеющими относительное, переносное и отвлеченное значение, грамматическими конструкциями, выражающими различные виды логических отношений и зависимостей. Показатели уровня двигательной подготовленности глухих гораздо ниже уровня двигательной подготовленности слышащих подростков. Для глухих и слабослышащих подростков остаются характерны недостаточно точная координация и неуверенность в движениях, относительная замедленность овладения двигательными навыками, трудность сохранения статического и динамического равновесия, низкий уровень развития силовых качеств (особенно статической и силовой выносливости, а также силы основных мышечных групп - сгибателей и разгибателей), замедленная скорость обратной реакции, следующие разнообразные нарушения в двигательной сфере, которые необходимо учитывать при организации работы.

**2. Особенности реализации программы дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

Учебный материал представляется в письменном и электронном вариантах, с подробным разъяснением новых терминов. На лекционных и практико-ориентированных занятиях визуальный материал в ходе его представления четко проговаривается, после объяснения какого-либо вопроса необходимо делать небольшие паузы. Широко используется иллюстративный материал: обучающимся предъявляются карточки, схемы, плакаты, глоссарий, видеоматериалы и др.

Прорабатывание текстов направлено на развитие письменной речи, обогащение и активизацию словаря, формирование умения понимать словесные инструкции, переводить их в самоинструкции, формулировать и планировать решение различных интеллектуальных задач. Целесообразно регулировать соотношение вербальных и невербальных компонентов при осуществлении интеллектуальных операций.

В процессе обучения лиц с нарушением слуха преподавателем учитывается, что основным способом восприятия речи глухими обучающимися является чтение с губ, слабослышащими – слухо-зрительное восприятие. Осуществляется контроль за тем, чтобы обучающиеся с нарушением слуха пользовались индивидуальными слуховыми аппаратами, обеспечивающими более точное слухо-зрительное восприятие речи, а также используется помощь сурдопереводчика.

На дифференцированном зачете и экзамене по дисциплине таким обучающимся предоставляется возможность ответа в письменной форме.