

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ 3.Х. Этуева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Техник**

**Очная форма обучения**

**Нальчик 2020 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля №68, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Назарова Л.Х., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании

ЦК строительства и газоснабжения

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.А.Хамукова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### **уметь:**

использовать прикладное программное обеспечение (текстовые редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

технологии поиска информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.6. Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

объем образовательной программы 68 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 68 часов,

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	38
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированное рабочее место				
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала			
	1.	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК, и АРМ специалиста.	1	1
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	1.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК в предметной области применения АРМ специалиста, выбор ОС.	1	1
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала			
	1.	Программное обеспечение прикладного характера. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование, и модернизация прикладного программного обеспечения.	1	1
Раздел 2. Программный сервис ПК				
Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации	Содержание учебного материала			
Тема 2.2 Подключение к локальным и глобальным сетям	Содержание учебного материала.			
	1.	Компьютерные сети. Обмен информацией между компьютерами по сети. Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети.	2	1
	Практическая работа №2. Обмен информацией по локальной сети.		2	2
Тема 2.3 Защита файлов и управление	Содержание учебного материала.			
	1.	Защита информации. Несанкционированный доступ. Антивирусная программа. Работа с антивирусной программой.	2	1

доступом к ним		Практическая работа №3. Защита информации.	2	2
<b>Раздел 3. Технология сбора информации</b>				
<b>Тема 3.1 Классификация типов информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».	2	1
<b>Тема 3.2 Поиск информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Программы для поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	2	2

<b>Тема 3.3 Ввод информации с различных носителей и устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов..	1	1
	<b>Практическая работа № 4.</b> Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.		2	2

<b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации</b>				
<b>Тема 4.1 Перевод текстов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Программы – переводчики: понятие и назначение, виды. Технология перевода.	1	1
	<b>Практическая работа №5.</b> Работа с программами – переводчиками.		2	2
<b>Тема 4.2 Профессиональное использование офисных программ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Профессиональное использование офисных программ. Основное назначение, возможности, области применения.	2	1
	<b>Практическая работа №6.</b> Профессиональная работа с текстовым редактором.		2	2
	<b>Практическая работа №7.</b> Профессиональная работа с табличным редактором.		2	2
	<b>Практическая работа №8 - 9.</b> Профессиональная работа с базами данных.		4	2

<b>Тема 4.3 Изучение и работа с пакетом программ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Использование графических редакторов при создании чертежей. Оформление документации по профилю специальности.	2	1

по профилю специальности	Практическая работа № 10. Способы указания точки в AutoCAD.		2	2
	Практическая работа № 11. Создание размерных стилей. Нанесение размеров.		2	2
	Практическая работа № 12. Перенос, поворот, зеркальное отражение. Команды «фаска» и «сопряжение». Команды «смещение (подобие)», «удлинить» и «обрезать».		2	2
	Практическая работа № 13. Использование «ручек» для редактирования чертежа. Режимы «растянуть», «переместить» , «повернуть», «масштаб» и пр. Масштабирование и поворот с использованием режима «опорный».		2	2
	Практическая работа №14. Понятие «слой». Создание слоёв и управление ими. Использование слоёв при выполнении чертежа		2	2
	Практическая работа №15. Стандарты шрифтов. Установка параметров текста. Возможности многострочного текста. Его редактирование и применение в чертежах. Контурный текст.		2	2
	Практическая работа № 16. Построение штриховок.		2	2
	Практическая работа № 17. Построение таблиц.		2	2
	Практическая работа № 18. Построения сопряжений в AutoCAD.		2	2
Раздел 5. Представление информации				
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала			
	1.	Печать документов. Принтеры и плоттеры: назначение, характеристики. Достоинства и недостатки. Вывод документов на печать	2	1
Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	Содержание учебного материала			
	1.	Типы устройств для аудио и видео отображения. Форматы данных технология отображения.	1	1
Тема 5.3 Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала			
	1.	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция.	1	1
	Практическая работа №19. Коллективная деятельность в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция.		2	2
Промежуточная аттестация:				
Всего:			68	



## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»,

оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место преподавателя и автоматизированные рабочие места обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий;

техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций; сканер, принтер.

### **Программное обеспечение дисциплины:**

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Программа – переводчик.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Системы автоматизированного проектирования.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения.
- Программное обеспечение локальных сетей

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специалисты: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 416 с. (CD- ЭЛ. Биб. КБГУ).
2. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика – М.: ОИЦ «Академия» 2018 (5 ЭКЗ.).

##### **Дополнительные источники:**

##### **Интернет-ресурсы**

1. Портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/> (дата обращения 28.10.2019)
2. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): URL: <http://biblio-online.ru/> (дата обращения 28.10.2019)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации.	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации.	Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).	Умеет использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий