

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_/ З.Х.Этуева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника:**

**Техник-программист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07.2014 г. № 804, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки специалистов среднего звена Программирование в компьютерных системах.

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Губжокова Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Трудовое право</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое законодательство	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Конституция РФ как основной источник права		
	3. Предмет и принципы трудового права		
<b>Тема 1.2.</b> Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие, виды, условия трудового договора		
	2. Заключение трудового договора		
	3. Вступление трудового договора в силу		
	4. Испытательный срок		
<b>Тема 1.3.</b> Изменение и прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие и виды переводов на другую работу		
	2. Перемещение		
	3. Отстранение от работы		
	4. Основания прекращения трудового договора		
	5. Расторжение трудового договора по инициативе работника; работодателя.		
	6. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора		
<b>Тема 1.4</b> Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие и виды рабочего времени		
	2. Работа в ночное время		
	3. Сверхурочная работа		
	4. Нормирование и учет рабочего времени		
	5. Понятие и виды времени отдыха		
	6. Виды отпусков		
	7. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска		
	Самостоятельная работа № 1: «Рабочее время и время отдыха»; «Трудовой договор»; «Перевод на другую работу»; «Отпуска».	4	3
<b>Тема 1.5</b> <b>Дисциплинарная</b>	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды материальной ответственности работников	2	1,2

<b>и материальная ответственность</b>	2. Основания освобождения работников от материальной ответственности		
	3. Полная материальная ответственность работника		
	4. Дисциплина труда.		
	5. Порядок применения дисциплинарных взысканий		
	<b>1 рубежный контроль</b>	2	2
<b>Тема 1.6.</b> Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и системы заработной платы		
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Тарифная система. Доплаты и надбавки		
	4. Порядок выплаты и защита заработной платы		
	Практическая работа № 1. «Трудовой договор»	2	2
	Практическая работа № 2.	2	2
	Самостоятельная работа: «Трудовые споры»; «Материальная ответственность работодателя»	4	3
<b>Раздел 2.</b> <b>Информационное право</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	6	1,2
	1. Понятие, предмет, методы и принципы информационного права		
	2 Информационное законодательство		
	3. Правовые режимы информации		
	4. Телекоммуникационное право		
	5. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей		
	6. Правовая охрана программ и баз данных		
	7. Информационная безопасность		
	Самостоятельная работа: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации; Закон РФ «О государственной тайне».	6	3

	<b>2 рубежный контроль</b>	2	2
<b>Тема 2.2</b> Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и состав информационных правонарушений		
	2. Виды правонарушений в сфере информации		
	3. Формы ответственность за информационные правонарушения		
	Практическая работа №3	2	2
	Самостоятельная работа: Преступления в сфере информации	4	3
	<b>Недифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. lib.KBSU (на CDR-диске).

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. - 2009. - № 4.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).
10. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.— М.: Статут, 2017. — 511 с.  
[C:\Users\НПД\НПД\Desktop\Downloads\gongalo\\_bm\\_grazhdanskoe\\_pravo\\_tom1.pdf](C:\Users\НПД\НПД\Desktop\Downloads\gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom1.pdf)  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/rubr/grazhdanskoe\\_pravo/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/)
11. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). [lawbook.online](http://lawbook.online/pravo-predprinimatelskoe...uchebnik...)»pravo-predprinimatelskoe...uchebnik...  
Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
12. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. (свободный доступ).  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/vygovskaia\\_ig\\_kolobova\\_sv\\_korolkova\\_os\\_trudovoe\\_pravo\\_rossii/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/)

13. Курс лекций по информационному праву. Стащенко С.П., Хадисов Г.Х., Жалсанов Б.Ц. 2016, Ай Пи Эр Медиа (открытый доступ)  
<https://www.tltsu.ru/instituty/institut-prava/.pdf>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.diss.rsl.ru> ЭБД РГБ Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки
2. <http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных
3. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций
4. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.studmedlib.ru> ЭБС «Консультант студента» Учебники, учебные пособия, по всем областям знаний для ВО и СПО, а также монографии и научная периодика
6. <http://iprbookshop.ru/> БС «АйПиЭрбукс» 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозаписей.
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Поисковая система система Консультант Плюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет: - Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Практические занятия. Подготовка рефератов. Рейтинговая контрольная работа
- Составлять документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности	Практические занятия.
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся знает: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Опрос. Подготовка рефератов, сообщений. Рейтинговая контрольная работа
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>

<p>квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>