

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Врио председателя ФГБНУ  
«Федеральный научный центр  
Российской академии наук» (КБНЦ РАН)

\_\_\_\_\_/З.В. Нагоев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по учебно-производственной  
работе колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_/А.А. Гажев/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПП.02 по профилю специальности)**

**ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
09.02.03 - Программирование в компьютерных системах**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник-программист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020**

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 804, учебного плана по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Программирование в компьютерных системах.

Разработчики:

Ф.Т. Жулабова, *преподаватель КИТиЭ КБГУ*

М.К. Кудяева, *преподаватель КИТиЭ КБГУ*

Рабочая программа производственной практики обсуждена и утверждена на заседании ЦК Программирование и информационной безопасности

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.К. Эдгулова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Разработка и администрирование баз данных** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Разрабатывать объекты базы данных.
2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).
3. Решать вопросы администрирования базы данных.
4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

**Производственная** (профессионально-ориентированная) практика направлена на формирование у студента начального представления о выборе специализации, дает возможность более углубленного изучения профессиональной деятельности, получить ориентацию на выбор профессии после окончания колледжа.

#### **Цель:**

Получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях и организациях различных форм собственности, имеющих опыт внедрения информационных технологий.

#### **Задачи:**

1. Проанализировать деятельность предприятия с точки зрения степени информатизации.
2. Описать назначение отдела и функциональные обязанности его сотрудников.
3. Описать структуру информационной системы;
4. Решить практические задачи по заданию руководителя практики.

### **1.3. Количество часов на производственную практику: 144 часа**

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ 02</b>		<b>144</b>	
<b>Виды работ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационная структура предприятия</li> <li>2. Настройка параметров информационной системы</li> <li>3. Тип архитектуры, топологии, методы доступа; их характеристики.</li> <li>4. Типы кабелей, сетевой адаптер.</li> <li>5. Модель информационной системы.</li> <li>6. Структура информационной системы.</li> <li>7. Выполнение расчёта локальной сети и оборудования предприятия</li> <li>8. Описание базы данных.</li> <li>9. Концептуальная, логическая и физическая модель базы данных.</li> <li>10. Внесение изменений в базу данных.</li> <li>11. Управление транзакциями.</li> <li>12. Кеширование памяти.</li> <li>13. Перехват исключительных ситуаций.</li> <li>14. Обработка ошибок.</li> <li>15. Обеспечение достоверности информации в базе данных.</li> <li>16. Роль администратора базы данных.</li> <li>17. Обязанности администратора.</li> <li>18. Администрирование базы данных на предприятии.</li> <li>19. Распределение привилегий пользователей.</li> <li>20. Аудит хранимых процедур.</li> <li>21. Аудит и маркировка таблиц.</li> <li>22. Сопровождение индексов.</li> </ol>		
<b>Тема 1. Описание предприятия</b>	<b>Содержание:</b>		
	1. Общая технико-экономическая характеристика предприятия	6	2
	2. Организационная структура предприятия	6	2
<b>Тема 2. Информационная система предприятия</b>	<b>Содержание:</b>		
	1. Изучение стратегии функционирования информационной системы	6	2
	2. Топология и методы доступа, используемые для реализации информационной системы	6	2
	3. Изучение структуры информационной системы	6	2
	4. Сетевое аппаратное и программное обеспечение информационной системы	6	2
<b>Тема 2. База данных</b>	<b>Содержание:</b>		
	1. Описание базы данных	6	2,3
	2. Концептуальная модель базы данных	6	2,3
	3. Логическая модель базы данных	6	2,3

	4. Физическая модель базы данных	6	2,3
	5. Внесение изменений в базу данных.	6	2,3
	6. Управление транзакциями.	6	2,3
	7. Кеширование памяти.	6	2,3
	8. Перехват исключительных ситуаций.	6	2,3
	9. Обработка ошибок.	6	2,3
	10. Обеспечение достоверности информации в базе данных.	6	2,3
<b>Тема 3.</b> Администрирование и защита базы данных	<b>Содержание:</b>		
	1. Роль администратора базы данных.	6	2,3
	2. Обязанности администратора.	6	2,3
	3. Администрирование базы данных на предприятии.	6	2,3
	4. Распределение привилегий пользователей.	6	2,3
	6. Аудит хранимых процедур.	6	2,3
	7. Аудит и маркировка таблиц.	6	2,3
	8. Сопровождение индексов	6	2
	9. Защита базы данных.	6	2
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях, учреждениях, имеющих опыт и практику применения информационных технологий.

В период практики студенты выступают в качестве дублеров техников.

В случае несоответствия базы практики требованиям программы студент обязан своевременно поставить в известность руководителя практики.

**Студенты** образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях **обязаны**:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- предоставить руководителю практики от колледжа график своей работы и адрес организации.

**Руководители практики от предприятия:**

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют, обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности, с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией.

**Руководитель практики от учебного заведения:**

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляет рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает студентам методическую помощь;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентами в период практики и выполнения программы практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и организацией практики.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения/преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения учащимися учебно-производственных заданий.

Критерии оценки практики:

1. Ведение документации.
2. Соблюдение сроков сдачи документации и прохождения практики.
3. Теоретическая подготовка – оценивается на основании отчета (реализации задач практики)
4. Профессиональная компетентность - оценивается на основании дневника (оценка работ руководителем практики от предприятия) и характеристики.
5. Творческие способности - оценивается качество решения практического задания.
6. Социально-личностные качества - оценивается на основании характеристики.

Результаты (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных	- Отчет по практике - Отзыв руководителя практики
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД	- Отчет по практике - Отзыв руководителя практики
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	- Отчет по практике - Качество решения практического задания - Отзыв руководителя практики
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	- Отчет по практике - Качество решения практического задания - Отзыв руководителя практики

#### Критерии оценивания

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике, отчета по выполненным за время практики работам. Оценивается их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка «5» ставится, если верно и рационально решено 90%-100% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет, неискажающий сути решения.

Оценка «4» ставится при безошибочном решении 80% предлагаемых заданий.

Оценка «3» ставится, если выполнено 60% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет.

Оценка «2» - решено менее 60% предлагаемых заданий.