

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им.Х.М.БЕРБЕКОВА»**

КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя ФГБНУ
«Федеральный научный центр
Российской академии наук» (КБНЦ РАН)

_____/З.В. Нагоев /

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-производственной
работе колледжа информационных
технологий и экономики

_____/А.А. Гажев/

«__» _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УП.04)**

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и
вычислительных машин»**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.03 - Программирование в компьютерных системах**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник-программист**

Очная форма обучения

Нальчик, 2020

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»** разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 804, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Составитель: Е.Г. Пискунова, *преподаватель*

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦК прикладной информатики и программирования

Протокол от «___» _____ 2020 года.

Председатель ЦК

(подпись)

Е.К. Эдгулова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.03 - Программирование в компьютерных системах**, в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен

практический опыт:

- ведения процесса ввода информации и обработка этой информации;
- использования возможностей операционных систем, осуществление их загрузки и управление их работой;
- работы в программах - оболочках;
- работы с базами данных;
- работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами;
- поиска информации;
- установки причин сбоев в процессе обработки информации, анализ и принятие решений о дальнейших действиях;
- обеспечения выполнения правил и норм охраны труда

уметь:

- создавать объекты базы данных в современных системах управления базами данных и управлять доступом к этим объектам;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- обнаружить, локализовать и устранить ошибки, факт которых уже установлен, в используемом программном продукте;
- использовать программы отладчики;
- выполнять набор различных текстов с соблюдением правил орфографии и пунктуации, а также стандартов оформления организационно-распорядительной документации;
- осуществлять работу с электронной почтой, принимать входящие электронные письма и следить за своевременной отправкой исходящих;
- распечатывать и систематизировать нужные документы;
- вносить в компьютерные базы данных различную информацию, важную и необходимую для работы;
- следить за состоянием компьютера и офисной техники.

знать:

- основные положения теории баз данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальных средств разработки схемы базы данных;
- основные методы и средств защиты данных в базах данных;
- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу оператора ЭВМ и ВМ;
- правила эксплуатации ЭВМ и обслуживания офисной техники;
- правила оформления документов, в том числе деловой документации с использованием типовых форм;
- правила ведения делопроизводства;
- программное обеспечение (правила работы с Windows, Microsoft Office и т. д.)
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- культуру труда и этику делового общения;
- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|--|
| ПК 2.1 | Разрабатывать объекты базы данных. |
| ПК 3.3 | Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код ПК | Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК | Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Количество часов по темам | Уровень освоения |
|--|---|--|---|--|---------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК 2.1 ПК 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. | ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно вычислительных и вычислительных машин» | | | | | |
| ОК 7. ОК 8. ОК 9 | МДК 04.01 Охрана труда и техника безопасности МДК.04.02 Основы цифровой схемотехники МДК.04.03 Пакеты программ общепрофессионального прикладного обеспечения | 72 | | Раздел 1. Текстовый процессор Microsoft Word | | |
| | | | Назначение элементов окна текстового редактора; правила задания параметров перед печатью документа; порядок работы с командами меню, инструментами; назначение элементов окна текстового редактора; правила ввода текста и задания параметров печати. | Тема 1.1. Окно редактора WORD Форматирование текста | 12 | 2,3 |
| | | | Работа с рисунками; возможности редактора по оформлению документов объектами; использование | Тема 1.2 Работа с иллюстрациями. Приложение Word Art | 6 | 2,3 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----|-----|
| | | | специальных эффектов для оформления документов; редактирование объектов; создание художественных заголовков (Word Art); запуск и настройка редактора формул. | | | |
| | | | Создание и заполнение таблицы; редактирование таблицы; форматирование содержимого таблицы; автоматическое форматирование таблицы; сортировку элементов таблицы; преобразование таблицы в текст и обратно; вычисление в таблицах, с использованием формул. | Тема 1.3. Работа с таблицами в Word | 6 | 2,3 |
| | | | | Раздел 2. Электронные таблицы Microsoft Excel | | |
| | | | Запуск программы; элементы экрана; ввод данных в таблицу, использование формул и функцию; основные команды табличного процессора. | Тема 2.1. Назначение и основные возможности Excel | 6 | 2,3 |
| | | | Запуск программы; элементы экрана; ввод данных в таблицу, использование формул и функцию; основные команды табличного процессора. Вставка и удаление ячеек; копирование и редактирование функций; форматирование чисел. | Тема 2.2. Форматирование таблицы | 6 | 2,3 |
| | | | Порядок работы с графической информацией; | Тема 2.3. Графическое представление информации | 12 | 2,3 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|-----|
| | | | построение диаграмм и графиков, оформление диаграммы; размещение диаграммы; редактирование диаграммы; добавление листа в книгу. | | | |
| | | | Обмен данных Microsoft Office; порядок связывания и внедрения объектов; связывание и внедрение данных между Word и Excel; обновление и редактирование связи | Тема 2.4 Импорт данных из Excel в Word | 6 | 2,3 |
| | | | Применение функции ЕСЛИ и ДАТА; составные части диаграммы | Тема 2.5. Подведение промежуточных итогов в таблице | 6 | 2,3 |
| | | | | Раздел 3. Электронный офис в программной среде Microsoft Outlook | | |
| | | | Настройка интерфейса среды <i>Microsoft Outlook</i> ; возможности приложения <i>Microsoft Outlook</i> ; создание контакта; заполнение ежедневника встречами; создание повторяющейся встречи. | Тема 3.1. Рациональная конфигурация средств вычислительной техники | 6 | 2,3 |
| | | | Способы работы с системой Консультант-Плюс. Задание комбинации слов для поиска (строка быстрого поиска); построение списка в виде дерева. | Раздел 4. Справочно – правовые и поисковые системы | 6 | 2,3 |

| | | | | | | |
|--|--------------------|-----------|----------------------------------|--|-----------|--|
| | | | Организация поиска в браузере | | | |
| | Всего часов | 72 | | | 72 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в компьютерных классах

Оборудование компьютерных классов: компьютеры (рабочие станции), локальная сеть.

Учебно-наглядные пособия: методические рекомендации по выполнению работ по учебной практике.

Специализированная мебель: компьютерные столы и стулья для рабочих мест.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: пособие/ Т.В. Астапкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под ред. Е. А. Левчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. — 978-985-503-418-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. — 978-985-503-530-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>
4. Лазицкас, Е. А. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Лазицкас, И. Н. Загумённикова, П. Г. Гилевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-558-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67612.html>
5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

Дополнительные источники:

1. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.
2. Киселев С. В. «Оператор ЭВМ»: учебное пособие. М.: Академия, 2014. – 352 с.
3. Пасютина, О. В. Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Пасютина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 116 с. — 978-985-503-459-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67710.html>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
2. База инструкций по охране труда <https://xn-----7cdbxfuat6afkbmmhefunjo4bs9u.xn--p1ai/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Сайт национального открытого университета <http://www.intuit.ru/>

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в колледже в компьютерных классах оборудованных 15 персональными компьютерами. В рамках учебной практики формируются компетенции необходимые и достаточные для профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Практика проводится концентрированно после изучения большей части теоретического курса по МДК входящим в профессиональный модуль.

Рубежный и текущий контроль проводится в форме практических работ ориентированных на реализацию с помощью ПК. Текущий контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении учебной практики **обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Руководители практики:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- организуют, обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает студентам методическую помощь;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и организацией практики.

4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководителями практики могут быть педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-практических заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---------------------------------------|--|
| ПК 2.1 | Разрабатывать объекты базы данных. | - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике |

| | | |
|--------|--|---|
| | | |
| ПК 3.3 | Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств. | <ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике. - Оценка защиты отчета по учебной практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | <ul style="list-style-type: none"> – Верное определение задач профессиональной деятельности с учетом ее цели. – Верная формулировка противоречий и проблем программирования, как отрасли – Наличие внутренней мотивации студента в разработке новых целей и средств деятельности, связанных с будущей профессией – Повышение эффективности и производительности деятельности при программировании | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> – Корректный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач – Верное осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам – Самостоятельное осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам. – Самостоятельное определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития. | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за | <ul style="list-style-type: none"> – Верный выбор поиска способа действия при изменении ситуации адекватно ее сложности | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике |

| | | |
|---|---|---|
| них ответственность. | <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельные адекватные действия по принятию решений в нестандартных ситуациях – проявление ответственности за свои действия и поступки | <ul style="list-style-type: none"> – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <ul style="list-style-type: none"> – Правильная оценка и выбор информации – Корректная обработка информации – Верное выделение главного, структурирование, оценка, представление информации в доступном для других виде – Правильное создание новой информации на основе уже полученной | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельное обучение знаниям и умениям информационного характера, востребованным на уровне отрасли – активное, равноправное участие в общении – Аргументированное, доказательное отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | <ul style="list-style-type: none"> – Бесконфликтное общение с одноклассниками, преподавателями и администрацией – Организованная деятельность, направленная на сплоченность группы – Организация общения, приносящего максимальную пользу выполнению работы | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | <ul style="list-style-type: none"> – Правильная оценка деятельности каждого члена команды – проявление ответственности за действия и поступки команды в целом – проявление ответственности за результат деятельности подчиненных | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи | <ul style="list-style-type: none"> – Организация самостоятельных занятий при изучении | <ul style="list-style-type: none"> – Накопительная оценка результатов выполнения |

| | | |
|--|--|---|
| профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | профессионального модуля – Корректное определение целей и задач личностного и профессионального развития | практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | – Самостоятельное обучение знаниям и умениям инновационного характера. востребованным на уровне отрасли – Правильный анализ результатов в процессе инновационной деятельности – определение направления развития информационных технологий | – Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике |

Критерии оценивания учебной практики

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании отчета по выполненным за время практики работ. Оценивается их объем, качество выполнения.

Оценка «5» ставится, если верно и рационально выполнено 90%-100% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет, неискажающий сути задания.

Оценка «4» ставится при безошибочном выполнении 80% предлагаемых заданий.

Оценка «3» ставится, если выполнено 60% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет.

Оценка «2» - решено менее 60% предлагаемых заданий.

Критерии оценки работы студента на практическом занятии по учебной практике

1. Критерии оценки выполнения практических заданий по учебной практике

Оценка **«отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и в отчете правильно выполнены все задания.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить профессиональные навыки, либо в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить профессиональных навыков.

2. Оценивание защиты контрольных вопросов

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;

- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»**, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов по **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»**, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.