

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
информационных технологий и
экономики
_____ З.Х. Этуева
«__» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник-программист

Очная форма обучения

Нальчик, 2020 г

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г, № 1001 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена

Составители: Тавкешева Ж.С., Шкахова М.С. - преподаватели колледжа информационных технологий и экономики

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 2020г.

Председатель ЦК _____ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования _____ Губжокова Н.

Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	21
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения учебной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык (английский) направлен на формирование следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 201 час;

самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	201
в том числе:	
практические занятия	190
теоретические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебного материала Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1 Роль английского языка в современном мире	Практическое занятие 1. Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка»	1	3
Тема 1.2 Корректирующий курс	Практическое занятие 2. Алфавит. Правила чтения согласных букв.	2	1,2
	Практическое занятие 3. Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов	2	1,2
	Практическое занятие 4. Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	2	1,2
	Практическое занятие 5. Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	2	1,2
	Практическое занятие 6. Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	2	3
	Основной общеобразовательный модуль		
Раздел 2.	Моя будущая специальность.		
Тема 2.1 Квалификационная характеристика специальности	Практическое занятие 7. Квалификационная характеристика специальности. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах	2	1,2
	Практическое занятие 8. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	1	1,2
	1 рубежный контроль	1	3
	Практическое занятие 9. Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем времени. Порядок слов в предложениях с глаголом to be .	2	1,2
	Практическое занятие 10. Спряжение глагола to have в настоящем времени	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?» 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. (Голицынский Ю.Б.)	1	3

Раздел 3	Страна изучаемого языка		
Тема 3.1 Страна изучаемого языка	Практическое занятие 11. Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции страны изучаемого языка».	1	3
	Практическое занятие 12. Достопримечательности столицы Великобритании.	2	1,2
	Практическое занятие 13. Особенности национальной кухни.	2	1,2
	Практическое занятие 14. Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции страны изучаемого языка». 2. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника.	1	3
Тема 4.1 Речевые штампы	Раздел 4. В деловую поездку за рубеж		
	Теоретическое занятие 1. Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п.	2	1,2
	Практическое занятие 15. Чтение, перевод и составление диалогов с использованием речевых штампов.	2	1,2
	Практическое занятие 16. Настоящее неопределенное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. Наречия неопределенного времени и словосочетания, типичные для данного времени.	1	1,2
	2 рубежный контроль	1	3
	Самостоятельная работа 1. Составление диалогов с использованием речевых штампов. 2. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника.	1	3
Тема 4.2 В гостинице	Практическое занятие 17. Беседа с администратором о размещении в гостинице.	2	1,2
	Практическое занятие 18. Оборот there is (are) . Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. Правило расстановки артиклей. Интонация предложений с оборотом there is (are) . Предлоги места, направления, времени.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	1	3

Тема 4.3 Деловой этикет	Практическое занятие 19. Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	2	1,2
	Практическое занятие 20. Причастие I. Настоящее продолженное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. Глаголы, не употребляющиеся в настоящем продолженном времени.	2	1,2
	Практическое занятие 21. Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином». 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	1	3
Тема 4.4 Деловые обсуждения	Практическое занятие 22. Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	2	1,2
	Практическое занятие 23. Способы выражения будущего времени: будущее неопределенное время, настоящее продолженное время.	2	1,2
	Практическое занятие 24. Оборот to be going to do smth.	2	1,2
	Теоретическое занятие 2. Настоящее неопределенное время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	2	1,2
	Практическое занятие 25. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	1	1,2
	1 рубежный контроль	1	3
	Самостоятельная работа 1. Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Способы выражения будущего времени» 3. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные».	1	3
Тема 4.5 В пути	Практическое занятие 26. В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	2	1,2
	Практическое занятие 27. Прошедшее продолженное время.	2	1,2
	Практическое занятие 28. Будущее продолженное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу». 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Прошедшее и будущее продолженное время».	1	3
Тема 4.6 Паспортный контроль	Практическое занятие 29. Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	2	1,2

	Практическое занятие 30. Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones), to do.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: "Passport Control". 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Особенности употребления слов much, many, (a) few, (a) little, a lot of.	1	3
Тема 4.7 Таможенный контроль	Практическое занятие 31. Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	2	1,2
	Практическое занятие 32. Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление функциональной ситуации по теме: «На таможне» 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Степени сравнения прилагательных.	1	3
Тема 4.8 В командировке в Лондоне	Практическое занятие 33. Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	2	1,2
	Теоретическое занятие 3. Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее неопределенное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.	2	1,2
	Практическое занятие 34. 2 рубежный контроль	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Самостоятельная работа 1. Описание достопримечательности Лондона. 2. Заучивание 3 форм неправильных глаголов.	2	3
Раздел 5.	Экономика и бухгалтерский учет.		
Тема 5.1 Экономика	Практическое занятие 35. Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста.	2	1,2
	Практическое занятие 36. Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление.	2	1,2
	Практическое занятие 37. Будущее совершенное время Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика». 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Настоящее, прошедшее и будущее совершенное время».	2	3
Тема 5.2 Бухгалтерский учет	Практическое занятие 38. Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс Практическое занятие 39.	2	

	Функции глагола to be. Практическое занятие 40. Действительный и страдательный залоги.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание терминов по теме: «Бухгалтерский учет» 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Действительный и страдательный залоги».	2	3
Тема 5.3 Функции денег	Теоретическое занятие 4. Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения).	2	1,2
	Практическое занятие 41. Прямая и косвенная речь.	2	1,2
	Практическое занятие 42. Согласование времен.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Деньги и чеки Великобритании и США» 2. Выполнение упражнений на правила согласования времен.	2	3
Тема 5.4 Банки и бизнес	Практическое занятие 43. Банковские услуги.	2	1,2
	Практическое занятие 44. Банк Англии.	2	
	Практическое занятие 45. Функции глагола to be.	1	1,2
	1 рубежный контроль	1	3
	Самостоятельная работа 1. Составление реферата по теме: «Банковская система США». 2. Составление предложений с глаголом to have во всех его функциях.	1	3
Тема 5.5 Виды предпринимательства	Практическое занятие 46. Частная собственность. Партнерство. Корпорация.	2	1,2
	Практическое занятие 47. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения по теме: «Я хочу открыть свой бизнес». 2. Выполнение упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные».	2	3
Тема 5.6	Теоретическое занятие 5.	2	1,2

Контракт	Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS		
	Практическое занятие 48. Словообразование. Словосложение и словопроизводство. Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание базисных условий поставки для составления контракта.	2	3
Тема 5.7 Налоги и налогообложение	Практическое занятие 49. Налоги. Налог на добавленную стоимость.	2	1,2
	Практическое занятие 50. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание терминов по теме: «Налоги и налогообложение». 2. Выполнение упражнений по теме: «Модальные глаголы и их эквиваленты».	2	3
Раздел 6.	Деловое письмо.		
Тема 6.1 Структура и схема написания письма	Теоретическое занятие 6. Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения.	1	1,2
	Практическое занятие 51. Чтение и перевод деловых писем	1	1,2
	Самостоятельная работа 1. Изучение структуры делового письма.	1	3
Тема 6.2 Основные сокращения, принятые в деловой корреспонденции.	Практическое занятие 52. Толкование сокращений на английском и русском языках. Чтение и перевод деловых писем.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание основных сокращений в деловой корреспонденции.	2	3
Тема 6.3 Виды деловых писем	Практическое занятие 54. Письма-запросы. Клише и выражения для писем.	2	1,2
	Практическое занятие 55. Письма-предложения. Клише и выражения для писем.	2	1,2
	Практическое занятие 56. Письма-заказы (подтверждение) Клише и выражения для писем. Письма-заказы(отклонение заказов). Клише и выражения для писем.	2	1,2
	Практическое занятие 57. Письма-заказы(отклонение заказов). Клише и выражения для писем. Письма - рекламации. Клише и выражения для писем.	2	1,2

	Практическое занятие 58. Письма - рекламации. Клише и выражения для писем.	1	3
	2 рубежный контроль	1	
	Самостоятельная работа 1. Чтение и перевод деловых писем различного характера	2	3
	Профессионально направленный модуль		
Раздел 7.	Информационное общество.		
Тема 7.1 Компьютерная грамотность	Практическое занятие 59. Компьютерная грамотность.	2	1,2
	Практическое занятие 60. Компьютерная грамотность.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Информационное общество».	1	3
Тема 7.2 Что такое компьютер?	Практическое занятие 61. Что такое компьютер?	2	1,2
	Практическое занятие 62. Что такое компьютер?	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Применение компьютеров».	1	3
Раздел 8.	Развитие микроэлектроники		
Тема 8.1 Развитие электроники	Практическое занятие 63. Развитие электроники.	2	1,2
	Практическое занятие 64. Развитие электроники	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме. 1. Чтение и перевод текста « Роль изобретения транзисторов в развитии электроники».	1	3
Тема 8.2 Микроэлектроника и микроминиатюризация	Практическое занятие 65. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	1,2
	Практическое занятие 66. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Развитие микроэлектроники».	1	3
Раздел 9.	История создания компьютеров.		
Тема 9.1	Практическое занятие 67.	2	1,2

Первые вычислительные устройства	Первые вычислительные устройства.		
	Практическое занятие 68. Первые вычислительные устройства.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Некоторые первые модели компьютеров».	1	3
Тема 9.2 Первые компьютеры	Практическое занятие 69. Первые компьютеры.	2	1,2
	Практическое занятие 70. Первые компьютеры.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа».	1	3
Раздел 10.	Обработка данных		
Тема 10.1 Понятие обработки данных	Практическое занятие 71. Понятие обработки данных.	2	1,2
	Практическое занятие 72. Понятие обработки данных.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составить сообщение по теме «Преимущества компьютерной обработки данных».	1	3
Тема 10.2 Системы обработки данных	Практическое занятие 73. Системы обработки данных.	2	1,2
	Практическое занятие 74. Системы обработки данных.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Первые электронные компьютеры» с использованием предложенных клише.	1	3
Раздел 11.	Компьютерные системы		
Тема 11.1 Архитектура компьютерных систем	Практическое занятие 75. Архитектура компьютерных систем.	2	1,2
	Практическое занятие 76. Архитектура компьютерных систем.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание лексики по теме: «Архитектура компьютерных систем.»	1	3

Тема 11.2 Аппаратное и программное обеспечение	Практическое занятие 77. Аппаратное и программное обеспечение.	2	1,2
	Практическое занятие 78. Аппаратное и программное обеспечение.	1	1,2
	1 рубежный контроль	1	3
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Этапы создания компьютеров».	1	3
Раздел 12.	Функциональная организация компьютеров		
Тема 12.1 Функциональная организация компьютеров	Практическое занятие 79. Функциональная организация компьютеров.	2	1,2
	Практическое занятие 80. Функциональная организация компьютеров	2	1,2
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Функциональная организация компьютеров».	1	3
Тема 12.2 Некоторые свойства цифровых компьютеров	Практическое занятие 81. Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	1,2
	Практическое занятие 82. Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Логические элементы схемы».	1	3
Раздел 13.	Запоминающее устройство		
Тема 13.1 Запоминающее устройство	Практическое занятие 83. Запоминающее устройство.	2	1,2
	Практическое занятие 84. Запоминающее устройство.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Работа цифрового компьютера».	1	3
Тема 13.2 Блоки памяти	Практическое занятие 85. Блоки памяти.	2	1,2
	Практическое занятие 86. Блоки памяти.	2	1,2

	Самостоятельная работа Составление плана текста «Память» с выделением его основных тем	1	3
Раздел 14.	Центральный процессор		
Тема 14.1 Модуль центрального процессора	Практическое занятие 87. Модуль центрального процессора.	2	1,2
	Практическое занятие 88. Модуль центрального процессора.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление плана текста «Система управления компьютера».	1	3
Тема 14.2 Компоненты центрального процессора	Практическое занятие 89. Компоненты центрального процессора.	2	1,2
	Компоненты центрального процессора.		
	Практическое занятие 90.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Микропроцессор-мозг аппаратного обеспечения».	1	3
Раздел 15.	Устройства ввода-вывода		
Тема 15.1 Среда устройств ввода-вывода	Практическое занятие 91. Устройства ввода. Устройства вывода.	2	1,2
	Практическое занятие 92. Устройства ввода. Устройства вывода.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста «Сканеры», выполнение упражнения к нему	1	3
Раздел 16.	Компьютерное программирование		
Тема 16.1 Компьютерное программирование	Компьютерное программирование.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Языки программирования».	1	3
Раздел 17.	Всемирная паутина		
	Практическое занятие 94. Всемирная паутина.	2	1,2

Тема 17.1. Всемирная паутина	Самостоятельная работа Составление реферата по теме: «Образовательные интернет-сайты»	1	
	Практическое занятие 95. Всемирная паутина.	2	1,2
	Практическое занятие 96. 2 рубежный контроль	1	3
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	3
	Объем часов (всего)	252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

Технические средства обучения:

- лингофонный кабинет;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Марковина И.Ю., Максимова З.К.,Вайнштейн М.Б. Английский язык. Учебник.2016 ЭБС Консультация студента <http://www.studmedlib.ru>
- 2.Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие.- М.: КНОРУС, 2013. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>(CD)

Дополнительные источники:

- 1.Агабекян И.П. Английский язык. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 21-е, стер. Серия: Среднее профессиональное образование. Ростов н/Д: Феникс, 2015
- 2.Бжиска Я.П., Краснова Е.В. Английский язык: информационные системы и технологии. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2013.
- 3.Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. Изд.7-е – СПб. 2010. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>(CD)
- 4.Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5.Шевелева С.А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2004 Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>(CD)

Интернет - ресурсы

- <http://pedsovet.su/>
- <http://www.abc-english-grammar.com>
- <http://viki.rdf.ru/>
- <http://www.rusedu.ru/>
- <http://www.uroki.net/>
- <http://www.uchportal.ru/>
- <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Освоенные умения:	
Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	- письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- составление тематического словаря; - написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; оценка результатов создания мультимедийных презентаций
Усвоенные знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования, выполнения упражнений, чтения и перевода текстов профессионального направления