

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ / З.Х.Этуева /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
11.02.02 – Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники  
(по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от федерации от 15. 05.2014 г. № 541, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол ЦК № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ И.М. Уметова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать необходимые нормативные правовые документы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1 Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3 Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>39</b>
в том числе:	
практические занятия	9
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	<b>20</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1.</b> Трудовое законодательство	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Конституция РФ как основной источник права		
	3. Трудовое законодательство		
	4. Предмет и принципы трудового права		
	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Написание реферата на тему «Занятость и трудоустройство», «Трудовые	5	
<b>Тема 1.2.</b> Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	1,2
	1.Понятие и стороны трудовых правоотношений		
	2. Основания возникновения трудовых правоотношений		
	3. Права и обязанности работников		
	4. Права и обязанности работодателя		
<b>Тема 1.3.</b> Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие, виды, условия трудового договора		
	2. Заключение трудового договора		
	3. Вступление трудового договора в силу		
	4. Испытательный срок		
<b>Тема 1.4.</b> Изменение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды переводов на другую работу		
	2. Перемещение		
	3. Отстранение от работы		
<b>Тема 1.5.</b> Прекращение Трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Основания прекращения трудового договора		
	3. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора		
	<b>Практическая работа № 1.</b>	2	2
<b>Тема 1.6</b> Рабочее время	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды рабочего времени		

	2. Работа в ночное время		
	3. Сверхурочная работа		
	4. Нормирование и учет рабочего времени		
<b>Тема 1.7.</b> Время отдыха	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды времени отдыха		
	2. Виды отпусков		
	3. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска		
	<b>Практическая работа № 2.</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Написание реферата на тему: «Рабочее время и время отдыха» ; «Трудовой	5	3
<b>Тема 1.8</b> Дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и виды материальной ответственности работников		
	2. Основания освобождения работников от материальной ответственности		
	3. Полная материальная ответственность работника		
<b>Тема 1.9.</b> Материальная ответственность	Содержание учебного материала	1	1,2
	1. Дисциплина труда.		
	2. Порядок применения дисциплинарных взысканий		
	3. Снятие дисциплинарных взысканий		
	<b>Практическая работа № 3.</b>	2	2
	<b>1 рубежный контроль</b>	1	2
<b>Тема 1.10</b> Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и системы заработной платы		
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Тарифная система. Доплаты и надбавки		
	4. Порядок выплаты и защита заработной платы		
	<b>Самостоятельная работа №3:</b> Написание реферата на тему: «Материальная ответственность работодателя»,	5	3
	<b>Практическая работа № 4.</b>	2	2
<b>Тема 1.11</b> Защита трудовых прав.	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие, формы защиты трудовых прав		
	2. Административная защита трудовых прав		
	3. Функции и полномочия трудовой инспекции		

	4. Профсоюзы		
Тема 1.12. Трудовые споры.	Содержание учебного материала	5	1.2
	1. Понятие и виды трудовых споров		
	2. Разрешение индивидуальных трудовых споров в КТС		
	3. Разрешение индивидуальных трудовых споров в суде		
	4. Коллективные трудовые споры		
	5. Право на забастовку		
	<b>Практическая работа № 5.</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа № 4:</b> Написание реферата на тему: «Государственный контроль за соблюдением	5	2
	<b>2 рубежный контроль</b>	1	3
		1	2
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>59</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>39</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>		<b>20</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места студентов;
- наглядные пособия (претензий, исков, договоров, аудиовизуальные записи, электронные ресурсы (справочно-правовая система «Консультант Плюс»)).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор, ПК;
- комплект учебно-методической документации;
- плакаты, схемы;
- принтер;
- сканер;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 224 с. ТОП50

##### **Дополнительные источники:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 2019)
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
3. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
4. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).

6. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ).

[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/vygovskaia\\_ig\\_kolobova\\_sv\\_korolkova\\_os\\_trudovoe\\_pravo\\_rossii/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/)

7. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования / О.И. Федорянич. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 192 с.

#### Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru> <http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»

<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»

<http://www.prlib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»

<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Практические занятия. Подготовка рефератов. Рейтинговая контрольная работа
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся знает: нормы права, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Опрос. Тестирование. Подготовка рефератов, сообщений. Рейтинговая контрольная работа. Промежуточная аттестация
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу. ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>

