

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б.Нахушева

«___» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Программа подготовки специалистов среднего звена

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника техник

Очная форма обучения

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.01.2018 г. № 2, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена техник.

.

Составитель: Текуева М.Т., преподаватель колледжа информационных технологий и экономики КБГУ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № 1 от «31» августа 2021 года.

Председатель ЦК _____ Дзугаева И.А.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ

Отдел комплектования _____ Н.А.Губжокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области учета и налогообложения, при освоении профессии кассира в рамках специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений при наличии основного общего, среднего (полного) общего и профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Учебная дисциплина ОП.08 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК, 08, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

1.4. Количество часов освоения рабочей программы учебной дисциплины:

Обязательная образовательная нагрузка обучающегося - 36 часов, в том числе: обязательной учебной нагрузки с преподавателем – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная образовательная нагрузка обучающегося	36
обязательной учебной нагрузки с преподавателем	36
В том числе практические занятия	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03	1,2
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.	2		
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе.	2		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	1,2
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2		
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	1.2
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2		
	2. Родовые признаки бизнеса.			
	В том числе практических занятий	2		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09	1,2
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2		
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.			
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10	1,2
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.	2		
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2		
	В том числе практических занятий	2		

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 2.3,ПК 3.4	1,2
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	2		
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2		
	<u>Рубежный контроль 1</u>			
	В том числе практических занятий	2		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11	1,2
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.	2		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.			
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 4 Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2		1,2
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 2.3,ПК 3.4	1,2
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.	2		
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2		
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие № 5 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2		1,2
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 2.3,ПК 3.4	1,2
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.			
	В том числе практических занятий	2		

	Практическое занятие № 6 Решение задач по расчету налогов.	2		1,2
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 2.3, ПК 3.4	1,2
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2		
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2		
Тема 11. Культура и безопасность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 3.4	1,2
	1. Этика и культура в предпринимательстве. Инновационная корпоративная культура. Организационно-управленческие инновации.	2		
	2. Экономическая безопасность. Информационная безопасность. Защита информационных ресурсов и повышение информационной безопасности.	2		
	<u>Рубежный контроль 2</u>			
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет				
Всего:		36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономики организации и предпринимательства», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;

техническими средствами обучения:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации;
- методические пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72807.html>

Дополнительные источники:

1. Заббарова, О.А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Заббарова О.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 244 с. — ISBN 978-5-4487-0318-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>
2. Скларова, Ю.М. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / Ю.М. Скларова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 312 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92976.html>
3. Федорянич, О.И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности: учебник для студ. учреждений среднего проф. образования / О.И. Федорянич. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 192 с.

Нормативные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях, 1 часть от 31.07.1998, 2 часть от 05.08.2000

4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 года (в редакции от 26.07.2019).
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» от 06.10.2008 года
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» от 06.07.1999 года (в ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018, с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.1999 года (в ред. от 27.11.2020, с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.1999 года (в ред. от 06.04.2015, с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

Интернет-ресурсы:

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
5. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. www.buh.ru Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> – компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/> – справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: -сущность понятия «предпринимательство»;	Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта Экспертное наблюдение за работой студента на занятии
-виды предпринимательской деятельности;	Устанавливает соответствие между характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом	
-организационно-правовые формы предприятия;	Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ	
- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую	
- права и обязанности предпринимателя;	Описывает права и обязанности предпринимателя	
- основные требования, предъявляемые к бизнес – плану;	Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес- проекта в соответствии с требованиями	

<p>- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;</p>	<p>представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ;</p>	
--	--	--

основные направления и виды предпринимательской деятельности в	Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в	
<i>Уметь:</i> - предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;	- Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	Оценка результатов выполнения практической работы; Экспертное наблюдение за работой студента на занятии Решение ситуационных задач Презентация бизнес-проекта
-выбирать организационно-правовую форму предприятия;	- Выбирает организационно – правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания	
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса	