

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ Ф.Б.Нахушева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 10 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**08.02.01 – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Техник**

**Нальчик, 2019г.**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности ФГОС по специальности СПО **08.02.01** – Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 N 2, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена с квалификацией Техник.

Составитель: Алоева А. А., к.э.н преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Дзугаева И.А.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ

Отдел комплектования \_\_\_\_\_ Губжокова Н.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины... ..	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины... ..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения программы**

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

### **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 3.2.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 11, ПК 1.1 – ПК 3.2	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов освоения рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

# Тематический план и содержание учебной дисциплины

# Менеджмент в профессиональной деятельности

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Введение в курс менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента: Понятия «управление», «менеджмент»; главная задача менеджмента, маркетинг, инновации, организация работы коллектива, фирма и глобальные проблемы, эффективность управленческого труда.		
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	4	1
	1 Эволюция менеджмента и его современные концепции. Этапы и школы в истории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Менеджер, его роль в организации. Перспективы развития российского менеджмента.		
<b>Тема 1.3.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Организация и ее среда Внешняя и внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.	4	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные функции менеджмента</b>		
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	4	1
	1 Планирование. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана.		
<b>Тема 2.2.</b>	Содержание учебного материала		
	1 Организация. Понятие и общие признаки организаций. Типы организационных структур организации. Классификация организаций.	6	1
	Рейтинговая работа №1	1	2
<b>Тема 2.3.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Мотивация. Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	4	1
<b>Тема 2.4.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Контроль Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы контроля.	2	1

<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы теории принятия управленческих решений</b>		
<b>Тема 3.1.</b>	Содержание учебного материала		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	4	1
<b>Тема 3.2.</b>	Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений. Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений, альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Моделирование в менеджменте. Основные управленческие модели, их виды и особенности.	4	1
<b>Раздел 4.</b>	<b>Психология менеджмента</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Власть и влияние. Лидерство. Руководство. Власть. Понятия лидерство, руководство, влияние, формальные и неформальные группы, черты неформальных групп. Формы власти, Стили руководства.	2	1
<b>Тема 4.2.</b>	Содержание учебного материала		
	1. Управление конфликтами Понятия конфликт, причины и виды конфликтов, схема развития конфликта, способы управления конфликтами	4	1
<b>Тема 4.3.</b>	Содержание учебного материала		
	Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры. Деловое общение	4	1
<b>Тема 4.4.</b>	1. Особенности деятельности в строительной сфере. 2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в строительной сфере.	2	1
	Рейтинговая работа №2	1	2
	Всего:	48часов	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономике.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, плакаты, схемы, графики, таблицы, практикумы, задачки.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, калькулятор, интерактивная доска

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекционные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде. Также при освоении дисциплины используются дистанционные технологии и элементы электронного обучения.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

- система Moodle;

- Zoom (Teams);

- сервисы Google, Outlook, Viber, Telegram, WhatsApp.

- доска Miro (Trello) для создания планов-графиков выполнения заданий с указанием сроков и ответственных.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2018. - 296 с.- <http://www.studmedlib.ru>
2. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2018. - 216 с.- <http://www.studmedlib.ru>

##### Дополнительные источники:

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 703 с.- <http://www.studmedlib.ru>

##### Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	<a href="http://www.rubricon.com">http://www.rubricon.com</a>
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	<a href="http://npoed.ru">http://npoed.ru</a>
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>

##### Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
-------	--	-------	---------------

1	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
2	Справочно-правовая система по законодательству РФ	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>	<a href="http://garant.ru">http://garant.ru</a>
3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>	<a href="https://rosstat.gov.ru">https://rosstat.gov.ru</a>
4	Единый портал государственных услуг и функций	<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>	<a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a>

#### Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>	<a href="http://www.zbmath.org">http://www.zbmath.org</a>
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
5	Образовательный портал	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>	<a href="http://www.ucheba.com">http://www.ucheba.com</a>
6	Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>	<a href="http://consultant.ru">http://consultant.ru</a>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— управлять рисками и конфликтами;</li> <li>— принимать обоснованные решения;</li> <li>— выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li> <li>— применять информационные технологии в сфере управления производством;</li> <li>— строить систему мотивации труда;</li> <li>— управлять конфликтами;</li> <li>— владеть этикой делового общения;</li> <li>— организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>— выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>— оформлять бизнес-план;</li> <li>— рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>— определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>— презентовать бизнес-идею;</li> <li>— определять источники финансирования.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— функции, виды и психологию менеджмента</li> <li>— методы и этапы принятия решений</li> <li>— технологии и инструменты построения карьеры</li> <li>— особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</li> <li>— основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>— принципы делового общения в коллективе</li> <li>— основы предпринимательской деятельности;</li> <li>— основы финансовой грамотности;</li> <li>— правила разработки бизнес-планов;</li> <li>— порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</li> </ul>	<p>Опрос, тесты, наблюдение</p> <p>Опрос, тесты, анкетирование</p> <p>Практическая работа, тестирование</p> <p>Практическая работа, тестирование, контрольная работа</p> <p>Устный опрос, наблюдение, беседа</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Практическая работа, тестирование</p> <p>Устный опрос, дискуссии</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Наблюдение, устный опрос</p> <p>Практическая работа, контрольная работа</p>

