

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б.Нахушева
«___» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник**

Очная форма обучения

Нальчик- 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля №68, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Отарова Л.Д., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании

ЦК строительства и газоснабжения

Протокол № ____ от «__» _____ 2019г.

Председатель ЦК _____ И.А.Хамукова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ

Отдел комплектования

_____ Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать прикладное программное обеспечение (текстовые редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

технология поиска информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.2. Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления.

ПК 1.3. Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу.

ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.3. Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ.

ПК 2.4. Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления.

ПК 2.5. Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.1. Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.2. Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.3. Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.4. Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.

ПК 3.5. Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

ПК 3.6. Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной программы 68 часа, в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 60 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	38
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Автоматизированное рабочее место				
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала			
	1.	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК, и АРМ специалиста.	1	1
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала			
	1.	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК в предметной области применения АРМ специалиста, выбор ОС.	1	1
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала			
	1.	Программное обеспечение прикладного характера. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование, и модернизация прикладного программного обеспечения.	1	1
Раздел 2. Программный сервис ПК				
Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации	Содержание учебного материала			
Тема 2.2 Подключение к локальным и глобальным сетям	Содержание учебного материала.			
	1.	Компьютерные сети. Обмен информацией между компьютерами по сети. Глобальная сеть Internet. Технология подключения к сети.	2	1
	Практическая работа №2. Обмен информацией по локальной сети.		2	2
Тема 2.3 Защита файлов и управление	Содержание учебного материала.			
	1.	Защита информации. Несанкционированный доступ. Антивирусная программа. Работа с антивирусной программой.	2	1

доступом к ним		Практическая работа №3. Защита информации.	2	2
Раздел 3. Технология сбора информации				
Тема 3.1 Классификация типов информации	Содержание учебного материала			
	1.	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».	2	1
Тема 3.2 Поиск информации	Содержание учебного материала			
	1.	Программы для поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	2	2

Тема 3.3 Ввод информации с различных носителей и устройств	Содержание учебного материала			
	1.	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов..	1	1
	Практическая работа № 4. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.		2	2

Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации				
Тема 4.1 Перевод текстов	Содержание учебного материала			
	1.	Программы – переводчики: понятие и назначение, виды. Технология перевода.	1	1
	Практическая работа №5. Работа с программами – переводчиками.		2	2
Тема 4.2 Профессиональное использование офисных программ	Содержание учебного материала			
	1.	Профессиональное использование офисных программ. Основное назначение, возможности, области применения.	2	1
	Практическая работа №6. Профессиональная работа с текстовым редактором.		2	2
	Практическая работа №7. Профессиональная работа с табличным редактором.		2	2
	Практическая работа №8 - 9. Профессиональная работа с базами данных.		4	2

Тема 4.3 Изучение и работа с пакетом программ	Содержание учебного материала			
	1.	Использование графических редакторов при создании чертежей. Оформление документации по профилю специальности.	2	1

по профилю специальности	Практическая работа № 10. Способы указания точки в AutoCAD.		2	2
	Практическая работа № 11. Создание размерных стилей. Нанесение размеров.		2	2
	Практическая работа № 12. Перенос, поворот, зеркальное отражение. Команды «фаска» и «сопряжение». Команды «смещение (подобие)», «удлинить» и «обрезать».		2	2
	Практическая работа № 13. Использование «ручек» для редактирования чертежа. Режимы «растянуть», «переместить» , «повернуть», «масштаб» и пр. Масштабирование и поворот с использованием режима «опорный».		2	2
	Практическая работа №14. Понятие «слой». Создание слоёв и управление ими. Использование слоёв при выполнении чертежа		2	2
	Практическая работа №15. Стандарты шрифтов. Установка параметров текста. Возможности многострочного текста. Его редактирование и применение в чертежах. Контурный текст.		2	2
	Практическая работа № 16. Построение штриховок.		2	2
	Практическая работа № 17. Построение таблиц.		2	2
	Практическая работа № 18. Построения сопряжений в AutoCAD.		2	2
Раздел 5. Представление информации				
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала			
	1.	Печать документов. Принтеры и плоттеры: назначение, характеристики. Достоинства и недостатки. Вывод документов на печать	2	1
Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	Содержание учебного материала			
	1.	Типы устройств для аудио и видео отображения. Форматы данных технология отображения.	1	1
Тема 5.3 Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала			
	1.	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция.	1	1
	Практическая работа №19. Коллективная деятельность в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция.		2	2
Самостоятельная работа.			8	
Всего:			68	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»,

оснащенный оборудованием: автоматизированное рабочее место преподавателя и автоматизированные рабочие места обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий;

техническими средствами обучения: компьютеры с программным обеспечением, проектор; экран; аудиовизуальные средства – схемы и рисунки к занятиям в виде слайдов и электронных презентаций; сканер, принтер.

Программное обеспечение дисциплины:

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Программа – переводчик.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Системы автоматизированного проектирования.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Электронные средства образовательного назначения.
- Программное обеспечение локальных сетей

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специалисты: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 416 с. (CD- ЭЛ. Биб. КБГУ).
2. Аверин В.Н. Компьютерная инженерная графика – М.: ОИЦ «Академия» 2018 (5 ЭКЗ.).

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

1. Портал Электронно-библиотечная система Znanium.com (Режим доступа): URL: <http://znanium.com/>
2. Информационный портал Электронная библиотека Юрайт (Режим доступа): URL: <http://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации.	Знает основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологию поиска информации.	Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).	Умеет использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).	Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий