

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____Ф.Б.Нахушева

«___» _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Менеджмент

Программа подготовки специалистов среднего звена

08.02.08 – Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

техник

Нальчик, 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности ФГОС по специальности СПО 08.02.08 – Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 68, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Алоева А. А., к.э.н. преподаватель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол № __ от «__» _____ 2019 года.

Председатель ЦК _____ Дзугаева И.А.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ

Отдел комплектования _____ Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины... ..	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины... ..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины... ..	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.11 Менеджмент обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6, ПК 4.1 – ПК 4.4	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения.	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов освоения рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	50
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Введение в курс менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента: Понятия «управление», «менеджмент»; главная задача менеджмента, маркетинг, инновации, организация работы коллектива, фирма и глобальные проблемы, эффективность управленческого труда.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	4	1
	1 Эволюция менеджмента и его современные концепции. Этапы и школы в истории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Менеджер, его роль в организации. Перспективы развития российского менеджмента.		
	Практическая работа 1 «Менеджер, его роль в организации»	1	2
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
	1. Организация и ее среда Внешняя и внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.	4	1
	Практическая работа 2 «Окружающая среда организации»	1	2
Раздел 2.	Основные функции менеджмента		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	1
	1 Планирование. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана.		
	Практическая работа 3 «Составление стратегического плана организации»	1	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	1 Организация. Понятие и общие признаки организаций. Типы организационных структур организации. Классификация организаций.	5	1
	Рейтинговая работа №1	1	2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	1. Мотивация. Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	4	1

	Практическая работа 4 Мотивация деятельности.	2	2
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
	1. Контроль Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы контроля.	2	1
Раздел 3.	Основы управления персоналом		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	3	1
Тема 3.2.	Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений. Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений, альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Моделирование в менеджменте. Основные управленческие модели, их виды и особенности.	3	
	Практическая работа 5 «Принятие управленческих решений»	1	2
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		
	1. Власть и влияние. Лидерство. Руководство. Власть. Понятия лидерство, руководство, влияние, формальные и неформальные группы, черты неформальных групп. Формы власти, Стили руководства.	2	1
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		
	1. Управление конфликтами Понятия конфликт, причины и виды конфликтов, схема развития конфликта, способы управления конфликтами	2	1
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		
	Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры. Деловое общение	4	1
Раздел 4	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Тема 4.1.	1. Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. 2. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	3	1
	Рейтинговая работа №2	1	2
	Всего:	50 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета по экономике.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, плакаты, схемы, графики, таблицы, практикумы, задачки.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, калькулятор, интерактивная доска

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (лекционные занятия, практические занятия, семинары, самостоятельное изучение определённых разделов) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: групповые дискуссии, анализ ситуаций, работа в команде. Также при освоении дисциплины используются дистанционные технологии и элементы электронного обучения.

В процессе обучения используются:

– электронные образовательные ресурсы (ЭОР), размещенные в личных кабинетах студентов Электронного университета КГЭУ, URL: <http://e.kgeu.ru/>

- система Moodle;

- Zoom (Teams);

- сервисы Google, Outlook, Viber, Telegram, WhatsApp.

- доска Miro (Trello) для создания планов-графиков выполнения заданий с указанием сроков и ответственных.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 703 с. - <http://www.studmedlib.ru>

Дополнительные источники:

2. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2018. - 296 с. - <http://www.studmedlib.ru>

3. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2018. - 216 с. - <http://www.studmedlib.ru>

Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
2	<i>Портал "Открытое образование"</i>	http://npoed.ru
3	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	http://pravo.gov.ru

2	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	http://garant.ru
3	<i>Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.</i>	https://rosstat.gov.ru	https://rosstat.gov.ru
4	<i>Единый портал государственных услуг и функций</i>	https://www.gosuslugi.ru	https://www.gosuslugi.ru

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>	http://elibrary.ru	http://elibrary.ru
2	<i>Российская государственная библиотека</i>	http://www.rsl.ru	http://www.rsl.ru
3	<i>Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH</i>	http://www.zbmath.org	http://www.zbmath.org
4	<i>Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink</i>	http://link.springer.com	http://link.springer.com
5	<i>Образовательный портал</i>	http://www.ucheba.com	http://www.ucheba.com
6	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	http://consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — управлять рисками и конфликтами; — принимать обоснованные решения; — выстраивать траектории профессионального и личностного развития; — применять информационные технологии в сфере управления производством; — строить систему мотивации труда; — управлять конфликтами; — владеть этикой делового общения; — организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; — оформлять бизнес-план; — рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; — презентовать бизнес-идею; — определять источники финансирования. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — функции, виды и психологию менеджмента — методы и этапы принятия решений — технологии и инструменты построения карьеры — особенности менеджмента в области профессиональной деятельности — основы организации работы коллектива исполнителей; — принципы делового общения в коллективе — основы предпринимательской деятельности; — основы финансовой грамотности; — правила разработки бизнес-планов; — порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. 	<p>Опрос, тесты, наблюдение</p> <p>Опрос, тесты, анкетирование</p> <p>Практическая работа, тестирование</p> <p>Практическая работа, тестирование, контрольная работа</p> <p>Устный опрос, наблюдение, беседа</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Практическая работа, тестирование</p> <p>Устный опрос, дискуссии</p> <p>Практическая работа</p> <p>Тестирование</p> <p>Наблюдение, устный опрос</p> <p>Практическая работа, контрольная работа</p>

