

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б. Нахушева
« ____ » _____ 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник по компьютерным системам**

Очная форма обучения

Нальчик, 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г, № 849 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Составители: Тавкешева Ж.С., Шахова М.С., преподаватели

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № от « » 2019 г.

Председатель ЦК _____ И.М.Уметова

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования _____ Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 231 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 63 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 231 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 162 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 63 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2 Тематический план и содержание учебного материала ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Введение | | |
| Тема 1.1 Роль английского языка в современном мире | Практическое занятие 1. Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка» | 1 | 3 |
| Тема 1.2 Корректирующий курс | Практическое занятие 2. Алфавит. Правила чтения согласных букв. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 3. Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 4. Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 5. Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 6. Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю. | 1 | 3 |
| | Основной общеобразовательный модуль | | |
| Раздел 2. | Моя будущая специальность. | | |
| Тема 2.1 Квалификационная характеристика специальности | Практическое занятие 7. Квалификационная характеристика специальности. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?» | 1 | |
| | Практическое занятие 8. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа. | 1 | 1,2 |
| | 1 рубежный контроль (1 семестр) | 1 | 3 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | Практическое занятие 9. Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем временах.. Порядок слов в предложениях с глаголом to be. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 10. Спряжение глагола to have в настоящем, прошедшем и будущем временах. | 2 | 1,2 |
| Раздел 3 | Страна изучаемого языка | | |
| Тема 3.1 Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании | Практическое занятие 11. Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании. | 2 | 1,2 |
| Тема 3.2 Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона | Практическое занятие 12. Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции Великобритании». | 1 | 3 |
| Тема 3.3 Особенности национальной кухни Великобритании. | Практическое занятие 13. Особенности национальной кухни Великобритании. | 2 | 1,2 |
| | Теоретическое занятие 1. Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях. | 2 | 1,2 |
| Раздел 4. | В деловую поездку за рубеж | | |
| Тема 4.1 Речевые штампы | Практическое занятие 14. Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п. Чтение и составление диалогов по теме. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Составление диалогов с использованием речевых штампов. | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 15. Настоящее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. | 1 | 1,2 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: « Настоящее простое время.» (Голицынский Ю.Б.) | 1 | 3 |
| | 2 рубежный контроль (1 семестр) | 1 | 3 |
| Тема 4.2 В гостинице | Практическое занятие 16. Беседа с администратором о размещении в гостинице. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения. | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 17. Оборот there is (are). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.. Правило расстановки артиклей. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 18. Предлоги места, направления, времени. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 19. Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин. | 2 | 1,2 |
| Тема 4.3 Деловой этикет | Самостоятельная работа 1. Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином». | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 20. Причастие1. Настоящее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 21. Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 22. Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет. | 2 | 1,2 |
| Тема 4.4 Деловые обсуждения | Самостоятельная работа 1. Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры. | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 23. Способы выражения будущего времени: будущее простое время, настоящее продолженное время. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 24. Оборот to be going to do smth. | 1 | 1,2 |
| | 1 рубежный контроль (2 семестр) | 1 | 3 |

| | | | |
|---|---|---|-----|
| | Теоретическое занятие 2. Настоящее простое время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 25. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные». (Голицынский Ю.Б.) | 1 | 3 |
| Тема 4.5 В пути | Практическое занятие 26. В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета). | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу». | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 27. Прошедшее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 28. Будущее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.. | 2 | 1,2 |
| Тема 4.6 Паспортный контроль | Практическое занятие 29. Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Составление ролевой игры по теме: “Passport Control”. | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 30. Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones). | 2 | 1,2 |
| Тема 4.7 Таможенный контроль | Практическое занятие 31. Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 32. Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 33. 2 рубежный контроль (2 семестр) | 1 | 3 |
| | Дифференцированный зачет | 1 | 3 |
| Тема 4.8 | Практическое занятие 34. Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания. | 2 | 1,2 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| В командировке в Лондоне | Самостоятельная работа 1. Составление маршрута передвижения по достопримечательностям Лондона. | 1 | 3 |
| Раздел 5. | Экономика и бухгалтерский учет. | | |
| Тема 5.1 Экономика | Практическое занятие 35. Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика». | 1 | 3 |
| | Теоретическое занятие 3. Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 36. Будущее совершенное время Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. | 2 | 1,2 |
| Тема 5.2 Бухгалтерский учет | Практическое занятие 37. Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 38. Действительный и страдательный залоги. | 1 | 1,2 |
| | 1 Рубежный контроль (3 семестр) | 1 | 3 |
| Тема 5.3 Функции денег | Практическое занятие 39. Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения). | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 40. Прямая и косвенная речь. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 41. Согласование времен. | 2 | 1,2 |
| Тема 5.4 Банки и бизнес. | Практическое занятие 42. Банковские услуги. Банк Англии. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1. Составление реферата по теме: «Банковская система США». | 2 | 3 |
| | Практическое занятие 43. Функции глагола to have | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 44. 2 Рубежный контроль (3 семестр) | 2 | 3 |
| Тема 5.5 Виды | Практическое занятие 45. Частная собственность. Партнерство. Корпорация. | 2 | 1,2 |

| | | | |
|---|--|---|-----|
| предпринимательства | Практическое занятие 46. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Выполнение грамматических упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные». | 3 | 3 |
| Тема 5.6 Контракт | Практическое занятие 47. Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Заучивание базисных условий поставки для составления контракта. | 3 | 3 |
| | Практическое занятие 48. Словообразование. Словосложение и словопроизводство. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 49. Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных. | 2 | 1,2 |
| Тема 5.7 Налоги и налогообложение | Практическое занятие 50. Налоги и налогообложение.. Налог на добавленную стоимость. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Заучивание терминов по теме «Налоги и налогообложение». | 3 | 3 |
| | Практическое занятие 51. Модальные глаголы и их эквиваленты. | 1 | 1,2 |
| | 1 рубежный контроль (4 семестр) | 1 | 3 |
| Раздел 6. | Деловое письмо. | | |
| Тема 6.1 Структура и схема написания делового письма | Практическое занятие 52. Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения. | 2 | 1,2 |
| Тема 6.2 Основные сокращения, принятые в деловой корреспонденции | Практическое занятие 53. Толкование сокращений на английском и русском языках. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Заучивание основных сокращений в деловой корреспонденции. | 3 | 3 |
| | Практическое занятие 54. Чтение и перевод деловых писем с использованием сокращений. | 2 | 1,2 |
| Тема 6.3 Виды деловых писем | Практическое занятие 55. Письма-запросы. | 2 | 1,2 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | Практическое занятие 56. Письма-предложения | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 57. Письма-заказы (подтверждение). Письма-заказы (отклонение заказов). | 1 | 1,2 |
| | 2 рубежный контроль (4 семестр) | 1 | 3 |
| | Практическое занятие 58. Дифференцированный зачет | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа Чтение и перевод деловой корреспонденции. | 3 | 3 |
| | Профессионально направленный модуль. | | |
| Тема 7.1 Компьютерная грамотность. | Практическое занятие 59. Информационное общество. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Информационное общество» | 3 | 3 |
| | Практическое занятие 60. Компьютерная грамотность. | 2 | 1,2 |
| Тема 7.2 Что такое компьютер? | Практическое занятие 61. Что такое компьютер? | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Применение компьютера» | 3 | 3 |
| Раздел 8. | Развитие микроэлектроники | | |
| Тема 8.1 Развитие электроники | Практическое занятие 62. Развитие электроники. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме. 1.Чтение и перевод текста « Роль изобретения транзисторов в развитии электроники». | 3 | 3 |
| Тема 8.2 Микроэлектроника и микроминиатюризация | Практическое занятие 63. Микроэлектроника и микроминиатюризация. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Развитие микроэлектроники». | 3 | 3 |
| Раздел 9. | История создания компьютеров. | | |
| Тема 9.1 Первые вычислительные | Практическое занятие 64. Первые вычислительные устройства. | 1 | 1,2 |

| | | | |
|---|--|----------|------------|
| устройства | 1 рубежный контроль(5 семестр) | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Некоторые первые модели компьютеров». | 3 | 3 |
| Тема 9.2 | Практическое занятие 65. | | |
| Первые компьютеры | Первые компьютеры. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа». | 3 | 3 |
| Раздел 10. | Обработка данных | | |
| Тема 10.1 Понятие обработки данных | Практическое занятие 66. | | |
| | Понятие обработки данных. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Составить сообщение по теме «Преимущества компьютерной обработки данных». | 3 | 3 |
| Тема 10.2 Системы обработки данных | Практическое занятие 67. | | |
| | Системы обработки данных. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Первые электронные компьютеры» с использованием предложенных клише. | 3 | 3 |
| Раздел 11. | Компьютерные системы | | |
| Тема 11.1 Архитектура компьютерных систем | Практическое занятие 68. | | |
| | Архитектура компьютерных систем. | 2 | 1,2 |
| | Самостоятельная работа 1.Заучивание лексики по теме: «Архитектура компьютерных систем.» | 3 | 3 |
| Тема 11.2 Аппаратное и программное обеспечение | Практическое занятие 69. | 2 | 1,2 |
| | Аппаратное и программное обеспечение. | | |
| | Практическое занятие 70. | 2 | 1,2 |
| | Активизация употребления в речи изученного лексического материала | | |
| | Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Этапы создания компьютеров». | 3 | 3 |
| Раздел 12. | Функциональная организация компьютеров | | |

| | | | |
|---|---|----------|------------|
| Тема 12.1 Функциональная организация компьютеров | Практическое занятие 71. Функциональная организация компьютеров. | 1 | 1,2 |
| | 2 рубежный контроль(5 семестр) | 1 | 3 |
| | Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Функциональная организация компьютеров». | 2 | 3 |
| Тема 12.2 Некоторые свойства цифровых компьютеров | Практическое занятие 72. Некоторые свойства цифровых компьютеров. | 2 | 1,2 |
| Раздел 13. | Запоминающее устройство | | |
| Тема 13.1 Запоминающее устройство | Практическое занятие 73. Запоминающее устройств. | 2 | 1,2 |
| Тема 13.2 Блоки памяти | Практическое занятие 74. Блоки памяти. | 2 | 1,2 |
| Раздел 14. | Центральный процессор | | |
| Тема 14.1 Модуль центрального процессора | Практическое занятие 75. Модуль центрального процессора. | 2 | 1,2 |
| Тема 14.2 Компоненты центрального процессора | Практическое занятие 76. Компоненты центрального процессора. | 1 | 1,2 |
| | 1 рубежный контроль (6 семестр) | 1 | 3 |
| Раздел 15. | Устройства ввода-вывода | | |
| Тема 15.1 Среда устройств ввода- вывода | Практическое занятие 77. Устройства ввода. Устройства вывода. | 2 | 1,2 |
| Раздел 16. | Компьютерное программирование | | |
| Тема 16.1 Компьютерное программирование | Практическое занятие 78. Компьютерное программирование. | 2 | 1,2 |
| Раздел 17. | Всемирная паутина | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|------------|
| Тема 17.1. Всемирная паутина | Практическое занятие 79. Всемирная паутина. | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 80. Активизация употребления в речи изученного лексического материала | 2 | 1,2 |
| | Практическое занятие 81. 2 рубежный контроль(6 семестр) | 1 | 3 |
| | Дифференцированный зачет | 1 | 3 |
| | Объем часов (всего) | 231 час | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лингафонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442353>
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. =English for Technical Colleges:учебник для студ.учреждений сред.проф.образования-6е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2018

Дополнительная литература:

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
2. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572>

Интернет - ресурсы

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<https://www.ldoceonline.com>

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://olimpiada.ru>

<http://www.turgor.ru>

<http://videouroki.net/>

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.encyclopedia.ru>

<http://www.ed.gov.ru/>

<http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов |
|---|--|
| Освоенные умения: | |
| 1. Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы | -составление диалогов; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания |
| 2. Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности | - письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту |
| 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; | - составление тематического словаря; - написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, -оценка результатов создания мультимедийных презентаций |
| Усвоенные знания: | |
| 1. Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов | -выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования |