

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____/ Ф.Б. Нахушева/

« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.03 – Программирование в компьютерных системах

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Техник-программист**

Очная форма обучения

Нальчик, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г, № 804 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Составители: Тавкешева Ж.С., Шкахова М.С. - преподаватели

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол №_____ от «___» _____ 2019г.

Председатель ЦК _____ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования _____ Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	219
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение		
Тема 1.1 Роль английского языка в современном мире	Практическое занятие 1. Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка»	2	3
Тема 1.2 Корректирующий курс	Практическое занятие 2. Алфавит. Правила чтения согласных букв.	2	1,2
	Практическое занятие 3. Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов	2	1,2
	Практическое занятие 4. Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	2	1,2
	Практическое занятие 5. Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	3	
	Практическое занятие 6. Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	3	3
	Основной общеобразовательный модуль		
Раздел 2.	Моя будущая специальность.		
Тема 2.1 Квалификационная	Практическое занятие 7. Квалификационная характеристика специальности.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?»	3	

характеристика специальности	Практическое занятие 8. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	1	1,2
	1 рубежный контроль (1 семестр)	1	3
	Практическое занятие 9. Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в предложениях с глаголом to be.	2	1,2
	Практическое занятие 10. Спряжение глагола to have в настоящем прошедшем и будущем времени.	2	1,2
Раздел 3	Страна изучаемого языка		
Тема 3.1 Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании	Практическое занятие 11. Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	2	1,2
Тема 3.2 Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона	Практическое занятие 12. Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции Великобритании».	3	3
Тема 3.3 Особенности национальной кухни Великобритании	Практическое занятие 13. Особенности национальной кухни Великобритании.	2	1,2
	Практическое занятие 14. Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	2	1,2
Раздел 4.	В деловую поездку за рубеж		

Тема 4.1 Речевые штампы	Практическое занятие 15. Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п. Чтение и составление диалогов по теме.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление диалогов с использованием речевых штампов.	3	3
	Практическое занятие 16. Настоящее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	1	1,2
	Самостоятельная работа 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника. . (Голицынский Ю.Б.)	3	3
	2 рубежный контроль (1 семестр)	1	3
Тема 4.2 В гостинице	Практическое занятие 17. Беседа с администратором о размещении в гостинице.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения	2	3
	Практическое занятие 18. Оборот there is (are). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. Правило расстановки артиклей.	2	1,2
	Практическое занятие 19. Предлоги места, направления, времени.	2	1,2
Тема 4.3 Деловой этикет	Практическое занятие 20. Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином».	3	3
	Практическое занятие 21. Причастие 1.Настоящее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 22. Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего	2	1,2

Тема 4.4 Деловые обсуждения	Практическое занятие 23. Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры.	2	3
	Практическое занятие 24. Способы выражения будущего времени: будущее простое время, настоящее продолженное время.	2	1,2
	Практическое занятие 25. Оборот to be going to do smth.	2	1,2
	Практическое занятие 26. Настоящее простое время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	1	1,2
	1 рубежный контроль (2 семестр)	1	
	Практическое занятие 27. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные». (Голицынский Ю.Б.)	1	3
Тема 4.5 В пути	Практическое занятие 28. В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу».	2	3
	Практическое занятие 29. Прошедшее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 30. Будущее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
Тема 4.6 Паспортный контроль	Практическое занятие 31. Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: "Passport Control".	1	3
	Практическое занятие 32. Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones).	2	1,2

Тема 4.7 Таможенный контроль	Практическое занятие 33. Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	2	1,2
	Практическое занятие 34. Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	2	1,2
Тема 4.8 В командировке в Лондоне	Практическое занятие 35. Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление маршрута передвижения по достопримечательностям Лондона.	2	3
	Практическое занятие 36. Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 37. 2 рубежный контроль (2 семестр) Дифференцированный зачет	1 1	3
Раздел 5.	Экономика и бухгалтерский учет.		
Тема 5.1 Экономика	Практическое занятие 38. Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика».	2	3
	Практическое занятие 39. Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Практическое занятие 40. Будущее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Настоящее, прошедшее и будущее совершенное время». (Голицынский Ю.Б.)	2	3
Тема 5.2 Бухгалтерский учет. .	Практическое занятие 41. Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание терминов по теме: «Бухгалтерский учет»	2	3
	Практическое занятие 42. Действительный и страдательный залого.	2	1,2

	Самостоятельная работа 1.Выполнение грамматических упражнений по теме: «Действительный и страдательный залого». (Голцынский Ю.Б.)	2	3
Тема 5.3 Функции денег	Практическое занятие 43. Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения).	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Деньги и чеки Великобритании и США»	2	3
	Практическое занятие 44. Прямая и косвенная речь.	1	1,2
	1 рубежный контроль (3 семестр)	1	3
	Практическое занятие 45. Согласование времен.	2	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений на правила согласования времен. (Голицынский Ю.Б.)	2	3
Тема 5.4 Банки и бизнес.	Практическое занятие 46. Банковские услуги. Банк Англии.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление реферата по теме: «Банковская система США».	2	3
	Практическое занятие 47. Функции глагола to have.	2	1,2
Тема 5.5 Виды предпринимательства	Практическое занятие 48. Частная собственность. Партнерство. Корпорация.	2	1,2
	Практическое занятие 49. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Выполнение упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные». (Голицынский Ю.Б.).	2	3
Тема 5.6 Контракт	Практическое занятие 50. Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS.	2	1,2
	Практическое занятие 51.	2	3
	2 рубежный контроль (3 семестр)		
	Самостоятельная работа 1.Заучивание базисных условий поставки для составления контракта.	2	3

	Практическое занятие 52. Словообразование. Словосложение и словопроизводство.	2	1,2
	Практическое занятие 53. Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных.	2	1,2
Тема 5.7 Налоги и налогообложение	Практическое занятие 54. Налоги и налогообложение..Налог на добавленную стоимость.	2	1,2
	Практическое занятие 55. Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1,2
Раздел 6.	Деловое письмо.		
Тема 6.1 Структура и схема написания делового письма	Практическое занятие 56. Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения.	2	1,2
Тема 6.2 Виды писем	Практическое занятие 57. Толкование сокращений на английском и русском языках.	2	1,2
	Практическое занятие 58. 1 рубежный контроль (4 семестр)	2	1,2
	Практическое занятие 59. Письма-запросы. Письма-предложения.	2	1,2
	Практическое занятие 60. Письма-заказы (подтверждение) Письма-заказы (отклонение заказов).	2	1,2
	Практическое занятие 61. Письма-заказы (подтверждение) Письма-заказы (отклонение заказов) Чтение и перевод деловой корреспонденции.	2 2	1,2
	Профессионально направленный модуль		
Тема 7.1 Компьютерная грамотность	Практическое занятие 63. Компьютерная грамотность.	2	1,2
Тема 7.2 Что такое компьютер?	Практическое занятие 64. Что такое компьютер?	2	1,2
	Практическое занятие 65. 2 рубежный контроль (4семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
Раздел 8.			

Тема 8.1 Развитие электроники	Практическое занятие 66. Развитие электроники.	2	1,2
Тема 8.2 Микроэлектроника и микроминиатюризация	Практическое занятие 67. Микроэлектроника и микроминиатюризация.	2	1,2
Раздел 9.	История создания компьютеров.		
Тема 9.1 Первые вычислительные устройства	Практическое занятие 68. Первые вычислительные устройства.	2	1,2
Тема 9.2 Первые компьютеры	Практическое занятие 69. Первые компьютеры.	2	1,2
Раздел 10.	Обработка данных		
Тема 10.1 Понятие обработки данных	Практическое занятие 70. Понятие обработки данных.	1	1,2
	1 рубежный контроль (5 семестр)	1	3
Тема 10.2 Системы обработки данных	Практическое занятие 71. Системы обработки данных.	2	1,2
Раздел 11.	Компьютерные системы		
Тема 11.1 Архитектура компьютерных систем	Практическое занятие 72. Архитектура компьютерных систем.	2	1,2
Тема 11.2 Аппаратное и программное обеспечение	Практическое занятие 73. Аппаратное и программное обеспечение.	2	1,2
Раздел 12.	Функциональная организация компьютеров		
Тема 12.1 Функциональная организация компьютеров	Практическое занятие 74. Функциональная организация компьютеров.	2	1,2
	Практическое занятие 75. 2 рубежный контроль (5 семестр)	2	3

Тема 12.2 Некоторые свойства цифровых компьютеров	Практическое занятие 76. Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	1,2
Раздел 13.	Запоминающее устройство		
Тема 13.1 Запоминающее устройство	Практическое занятие 77. Запоминающее устройство.	2	1,2
Тема 13.2 Блоки памяти	Практическое занятие 78. Блоки памяти.	2	1,2
Раздел 14.	Центральный процессор		
Тема 14.1 Модуль центрального процессора	Практическое занятие 79. Модуль центрального процессора.	1	1,2
	1 рубежный контроль (6 семестр)	1	3
Тема 14.2 Компоненты центрального процессора	Практическое занятие 80. Компоненты центрального процессора.	2	1,2
Раздел 15.	Устройства ввода-вывода		
Тема 15.1 Среда устройств ввода- вывода	Практическое занятие 81. Устройства ввода. Устройства вывода.	2	1,2
Раздел 16.	Компьютерное программирование		
Тема 16.1 Компьютерное программирование	Практическое занятие 82. Программирование в компьютерных системах.	2	1,2
Раздел 17.	Всемирная паутина		

Тема 17.1. Всемирная паутина	Практическое занятие 83. Всемирная паутина.	2	1,2
	Практическое занятие 84. 2 рубежный контроль (6 семестр)	1	3
	Дифференцированный зачет	1	3
	Объем часов (всего)	219 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лингафонное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Байдикова Н. Л. Английский язык для технических направлений (b1–b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10078-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442353>
2. Восковская А.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Восковская А.С., Карпова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59327.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. =English for Technical Colleges:учебник для студ.учреждений сред.проф.образования-6е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
3. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей (a2-b2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427572>

Интернет - ресурсы

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий

<https://нэб.рф> - Национальная электронная библиотека

<http://www.freecollocation.com>

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<https://www.ldoceonline.com>

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://olimpiada.ru>
<http://www.turgor.ru>
<http://videouroki.net/>
<http://school-collection.edu.ru>
<http://www.encyclopedia.ru>
<http://www.ed.gov.ru/>
<http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>
<http://www.iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Освоенные умения:	
1.Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
2.Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	-письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	-составление тематического словаря; -написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; оценка результатов создания мультимедийных презентаций
Усвоенные знания:	
1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования