

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ / Ф.Б. Нахушева/

« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

Техник-программист

Очная форма обучения

Нальчик, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28. 07.2014 г. № 804, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки специалистов среднего звена Программирование в компьютерных системах.

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «__» _____ 2019 г.

Председатель ЦК _____ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

(подпись)

Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Трудовое право		30	
Тема 1.1. Трудовое законодательство	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		
	2. Конституция РФ как основной источник права		
	3. Предмет и принципы трудового права		
Тема 1.2. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие, виды, условия трудового договора		
	2. Заключение трудового договора		
	3. Вступление трудового договора в силу		
	4. Испытательный срок		
Тема 1.3. Изменение и прекращение трудового договора	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие и виды переводов на другую работу		
	2. Перемещение		
	3. Отстранение от работы		
	4. Основания прекращения трудового договора		
	5. Расторжение трудового договора по инициативе работника; работодателя.		
	6. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора		
Тема 1.4 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	4	1,2
	1. Понятие и виды рабочего времени		
	2. Работа в ночное время		
	3. Сверхурочная работа		
	4. Нормирование и учет рабочего времени		
	5. Понятие и виды времени отдыха		
	6. Виды отпусков		
	7. Порядок предоставления основного ежегодного оплачиваемого отпуска		
	Самостоятельная работа № 1: «Рабочее время и время отдыха»; «Трудовой договор»; «Перевод на другую работу»; «Отпуска».	4	3
Тема 1.5 Дисциплинарная	Содержание учебного материала		
	1. Понятие и виды материальной ответственности работников	2	1,2

и материальная ответственность	2. Основания освобождения работников от материальной ответственности		
	3. Полная материальная ответственность работника		
	4. Дисциплина труда.		
	5. Порядок применения дисциплинарных взысканий		
	1 рубежный контроль	2	2
Тема 1.6. Заработная плата.	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и системы заработной платы		
	2. Правовое регулирование заработной платы		
	3. Тарифная система. Доплаты и надбавки		
	4. Порядок выплаты и защита заработной платы		
	Практическая работа № 1. «Трудовой договор»	2	2
	Практическая работа № 2.	2	2
	Самостоятельная работа: «Трудовые споры»; «Материальная ответственность работодателя»	4	3
Раздел 2. Информационное право		24	
Тема 2.1. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала	6	1,2
	1. Понятие, предмет, методы и принципы информационного права		
	2 Информационное законодательство		
	3. Правовые режимы информации		
	4. Телекоммуникационное право		
	5. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей		
	6. Правовая охрана программ и баз данных		
	7. Информационная безопасность		
	Самостоятельная работа: ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации; Закон РФ «О государственной тайне».	6	3

	2 рубежный контроль	2	2
Тема 2.2 Ответственность за информационные правонарушения	Содержание учебного материала	2	1,2
	1. Понятие и состав информационных правонарушений		
	2. Виды правонарушений в сфере информации		
	3. Формы ответственность за информационные правонарушения		
	Практическая работа №3	2	2
	Самостоятельная работа: Преступления в сфере информации	4	3
	Недифференцированный зачет	2	2
Всего:		54	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. lib.KBSU (на CDR-диске).

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. - 2009. - № 4.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).
10. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.— М.: Статут, 2017. — 511 с.
C:\Users\НЭД\Д\Д\Д\Desktop\Downloads\gongalo_bm_grazhdanskoe_pravo_tom1.pdf
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/
11. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). [lawbook.online»pravo-predprinimatelskoe...uchebnik...](http://lawbook.online/pravo-predprinimatelskoe...uchebnik...)
Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
12. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. (свободный доступ).
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/

13. Курс лекций по информационному праву. Стащенко С.П., Хадисов Г.Х., Жалсанов Б.Ц.2016, Ай Пи Эр Медиа (открытый доступ)
<https://www.tltsu.ru/instituty/institut-prava/.pdf>

Электронные ресурсы:

1. <http://www.diss.rsl.ru> ЭБД РГБ Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки
2. <http://www.scopus.com> SciverseScopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии» Реферативная и аналитическая база данных
3. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций
4. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.studmedlib.ru> ЭБС «Консультант студента» Учебники, учебные пособия, по всем областям знаний для ВО и СПО, а также монографии и научная периодика
6. <http://iprbookshop.ru/> БС «АйПиЭрбукс» 107831 публикаций, в т.ч.: 19071 – учебных изданий, 6746 – научных изданий, 700 коллекций, 343 журнала ВАК, 2085 аудиозаписей.
7. www.consultant.ru Поисковая система система Консультант Плюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет: - Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Практические занятия. Подготовка рефератов. Рейтинговая контрольная работа
- Составлять документы, регулирующие правоотношения в процессе трудовой деятельности	Практические занятия.
В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся знает: – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Опрос. Подготовка рефератов, сообщений. Рейтинговая контрольная работа
– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>

<p>квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию</p>	<p>Опрос, Тестирование. Подготовка рефератов, Рейтинговая контрольная работа Промежуточная аттестация</p>