

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им.Х.М.БЕРБЕКОВА»**

**КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Врио председателя ФГБНУ  
«Федеральный научный центр  
Российской академии наук» (КБНЦ РАН)

\_\_\_\_\_/З.В. Нагоев /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебно-производственной  
работе колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_/А.А. Гажев/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(УП.04)**

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и  
вычислительных машин»**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
09.02.03 - Программирование в компьютерных системах**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник-программист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2019**

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю **ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»** разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 804, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Составитель: Е.Г. Пискунова, *преподаватель*

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и одобрена на заседании ЦК прикладной информатики и программирования

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.К. Эдгулова

\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **УП.04**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.03 - Программирование в компьютерных системах**, в части освоения основного вида деятельности (ВД): «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»

### **1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения**

С целью освоения указанного вида деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен

#### **практический опыт:**

- ведения процесса ввода информации и обработка этой информации;
- использования возможностей операционных систем, осуществление их загрузки и управление их работой;
- работы в программах - оболочках;
- работы с базами данных;
- работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами;
- поиска информации;
- установки причин сбоев в процессе обработки информации, анализ и принятие решений о дальнейших действиях;
- обеспечения выполнения правил и норм охраны труда

#### **уметь:**

- создавать объекты базы данных в современных системах управления базами данных и управлять доступом к этим объектам;
- формировать и настраивать схему базы данных;
- обнаружить, локализовать и устранить ошибки, факт которых уже установлен, в используемом программном продукте;
- использовать программы отладчики;
- выполнять набор различных текстов с соблюдением правил орфографии и пунктуации, а также стандартов оформления организационно-распорядительной документации;
- осуществлять работу с электронной почтой, принимать входящие электронные письма и следить за своевременной отправкой исходящих;
- распечатывать и систематизировать нужные документы;
- вносить в компьютерные базы данных различную информацию, важную и необходимую для работы;
- следить за состоянием компьютера и офисной техники.

#### **знать:**

- основные положения теории баз данных;
- основные принципы построения концептуальной, логической и физической модели данных;
- современные инструментальных средств разработки схемы базы данных;
- основные методы и средств защиты данных в базах данных;
- приказы, указания, распоряжения, инструкции и другие нормативно-распорядительные документы, регламентирующие работу оператора ЭВМ и ВМ;
- правила эксплуатации ЭВМ и обслуживания офисной техники;
- правила оформления документов, в том числе деловой документации с использованием типовых форм;
- правила ведения делопроизводства;
- программное обеспечение (правила работы с Windows, Microsoft Office и т. д.)
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- культуру труда и этику делового общения;
- основы законодательства о труде и охране труда Российской Федерации;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики: 72 часа**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Разрабатывать объекты базы данных.
ПК 3.3	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ПК 2.1 ПК 3.3 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно вычислительных и вычислительных машин»					
ОК 7. ОК 8. ОК 9	МДК 04.01 Охрана труда и техника безопасности МДК.04.02 Основы цифровой схемотехники МДК.04.03 Пакеты программ общепрофессионального прикладного обеспечения	72		Раздел 1. <b>Текстовый процессор Microsoft Word</b>		
			Назначение элементов окна текстового редактора; правила задания параметров перед печатью документа; порядок работы с командами меню, инструментами; назначение элементов окна текстового редактора; правила ввода текста и задания параметров печати.	Тема 1.1. Окно редактора WORD Форматирование текста	12	2,3
			Работа с рисунками; возможности редактора по оформлению документов объектами; использование	Тема 1.2 Работа с иллюстрациями. Приложение Word Art	6	2,3

			специальных эффектов для оформления документов; редактирование объектов; создание художественных заголовков (Word Art); запуск и настройка редактора формул.			
			Создание и заполнение таблицы; редактирование таблицы; форматирование содержимого таблицы; автоматическое форматирование таблицы; сортировку элементов таблицы; преобразование таблицы в текст и обратно; вычисление в таблицах, с использованием формул.	Тема 1.3. Работа с таблицами в Word	6	2,3
				<b>Раздел 2. Электронные таблицы Microsoft Excel</b>		
			Запуск программы; элементы экрана; ввод данных в таблицу, использование формул и функцию; основные команды табличного процессора.	Тема 2.1. Назначение и основные возможности Excel	6	2,3
			Запуск программы; элементы экрана; ввод данных в таблицу, использование формул и функцию; основные команды табличного процессора. Вставка и удаление ячеек; копирование и редактирование функций; форматирование чисел.	Тема 2.2. Форматирование таблицы	6	2,3
			Порядок работы с графической информацией;	Тема 2.3. Графическое представление информации	12	2,3



			построение диаграмм и графиков, оформление диаграммы; размещение диаграммы; редактирование диаграммы; добавление листа в книгу.			
			Обмен данных Microsoft Office; порядок связывания и внедрения объектов; связывание и внедрение данных между Word и Excel; обновление и редактирование связи	Тема 2.4 Импорт данных из Excel в Word	6	2,3
			Применение функции ЕСЛИ и ДАТА; составные части диаграммы	Тема 2.5. Подведение промежуточных итогов в таблице	6	2,3
				<b>Раздел 3. Электронный офис в программной среде Microsoft Outlook</b>		
			Настройка интерфейса среды <i>Microsoft Outlook</i> ; возможности приложения <i>Microsoft Outlook</i> ; создание контакта; заполнение ежедневника встречами; создание повторяющейся встречи.	Тема 3.1. Рациональная конфигурация средств вычислительной техники	6	2,3
			Способы работы с системой Консультант-Плюс. Задание комбинации слов для поиска (строка быстрого поиска); построение списка в виде дерева.	<b>Раздел 4. Справочно – правовые и поисковые системы</b>	6	2,3

			Организация поиска в браузере			
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>			<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Программа учебной практики реализуется в компьютерных классах

**Оборудование компьютерных классов:** компьютеры (рабочие станции), локальная сеть.

**Учебно-наглядные пособия:** методические рекомендации по выполнению работ по учебной практике.

**Специализированная мебель:** компьютерные столы и стулья для рабочих мест.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения:**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: пособие/ Т.В. Астапкина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под ред. Е. А. Левчук. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. — 978-985-503-418-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>
3. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. — 978-985-503-530-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>
4. Лазицкас, Е. А. Базы данных и системы управления базами данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Лазицкас, И. Н. Загумённикова, П. Г. Гилевский. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 268 с. — 978-985-503-558-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67612.html>
5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

##### **Дополнительные источники:**

1. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.
2. Киселев С. В. «Оператор ЭВМ»: учебное пособие. М.: Академия, 2014. – 352 с.
3. Пасютина, О. В. Охрана труда при технической эксплуатации электрооборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Пасютина. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 116 с. — 978-985-503-459-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67710.html>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт Научной электронной библиотеки [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. База инструкций по охране труда <https://xn-----7cdbxfuat6afkbmmhefunjo4bs9u.xn--p1ai/>
3. Справочно-правовая система «Гарант» » [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Сайт национального открытого университета <http://www.intuit.ru/>

### 4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в колледже в компьютерных классах оборудованных 15 персональными компьютерами. В рамках учебной практики формируются компетенции необходимые и достаточные для профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Практика проводится концентрированно после изучения большей части теоретического курса по МДК входящим в профессиональный модуль.

Рубежный и текущий контроль проводится в форме практических работ ориентированных на реализацию с помощью ПК. Текущий контроль предусмотрен в форме дифференцированного зачета.

**Студенты** образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении учебной практики **обязаны:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- изучить и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

**Руководители практики:**

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- организуют, обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает студентам методическую помощь;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляет постоянный контроль за ходом и организацией практики.

### 4.4. Кадровое обеспечение практики

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководителями практики могут быть педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

Преподаватели должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-практических заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1	Разрабатывать объекты базы данных.	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике

ПК 3.3	Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Верное определение задач профессиональной деятельности с учетом ее цели.</li> <li>– Верная формулировка противоречий и проблем программирования, как отрасли</li> <li>– Наличие внутренней мотивации студента в разработке новых целей и средств деятельности, связанных с будущей профессией</li> <li>– Повышение эффективности и производительности деятельности при программировании</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Корректный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач</li> <li>– Верное осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам</li> <li>– Самостоятельное осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам.</li> <li>– Самостоятельное определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Верный выбор поиска способа действия при изменении ситуации адекватно ее сложности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> </ul>

них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельные адекватные действия по принятию решений в нестандартных ситуациях</li> <li>– проявление ответственности за свои действия и поступки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильная оценка и выбор информации</li> <li>– Корректная обработка информации</li> <li>– Верное выделение главного, структурирование, оценка, представление информации в доступном для других виде</li> <li>– Правильное создание новой информации на основе уже полученной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельное обучение знаниям и умениям информационного характера, востребованным на уровне отрасли</li> <li>– активное, равноправное участие в общении</li> <li>– Аргументированное, доказательное отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Бесконфликтное общение с одноклассниками, преподавателями и администрацией</li> <li>– Организованная деятельность, направленная на сплоченность группы</li> <li>– Организация общения, приносящего максимальную пользу выполнению работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильная оценка деятельности каждого члена команды</li> <li>– проявление ответственности за действия и поступки команды в целом</li> <li>– проявление ответственности за результат деятельности подчиненных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>– Качество решения практических заданий</li> <li>– Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация самостоятельных занятий при изучении</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Накопительная оценка результатов выполнения</li> </ul>

профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионального модуля – Корректное определение целей и задач личностного и профессионального развития	практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Самостоятельное обучение знаниям и умениям инновационного характера. востребованным на уровне отрасли – Правильный анализ результатов в процессе инновационной деятельности – определение направления развития информационных технологий	– Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике – Качество решения практических заданий – Оценка защиты отчета по учебной практике

#### **Критерии оценивания учебной практики**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании отчета по выполненным за время практики работ. Оценивается их объем, качество выполнения.

Оценка «5» ставится, если верно и рационально выполнено 90%-100% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет, неискажающий сути задания.

Оценка «4» ставится при безошибочном выполнении 80% предлагаемых заданий.

Оценка «3» ставится, если выполнено 60% предлагаемых заданий, допустим 1 недочет.

Оценка «2» - решено менее 60% предлагаемых заданий.

## Критерии оценки работы студента на практическом занятии по учебной практике

### 1. Критерии оценки выполнения практических заданий по учебной практике

Оценка **«отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и в отчете правильно выполнены все задания.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить профессиональные навыки, либо в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет получить профессиональных навыков.

### 2. Оценивание защиты контрольных вопросов

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если студент

- правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий;

- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации;

- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»**, а также с материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- ответ студента удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку 5, но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других смежных дисциплин;

- студент допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент:

- правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов по **ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Оператор электронно - вычислительных и вычислительных машин»**, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

- допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент:

- не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки 3.

- не может ответить ни на один из поставленных вопросов.