

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Колледж информационных технологий и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор колледжа  
информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_ **Ф.Б. Нахушева**

г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена  
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника:  
Техник-программист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2019 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования \_\_\_\_\_ Губжокова Н.А.

### **Содержание:**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности участвует в формировании следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час;

Практическая работа 10 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающего (всего)	
Промежуточная аттестация в форме недифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
<b>Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>			
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон РФ	Конституции Российской Федерации, ее структура, содержание. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		
Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды источники права. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа №1. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации; Закон РФ «О государственной тайне», ФЗ РФ «О коммерческой тайне».		
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Эмансипация. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Ответственность предпринимателей. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Государственная регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство.		
	Самостоятельная работа №2: «Право собственности как основа хозяйствования» «Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение» «Налоговое регулирование предпринимательской деятельности» «Законодательство о защите прав потребителей» «Приватизация государственных и муниципальных предприятий» «Антимонопольное регулирование рыночных отношений»		
<b>Раздел 2. Правое регулирование трудовых отношений</b>			
Тема 2.1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений	Содержание учебного материала		
	Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие, условия и виды трудового договора.		
Тема 2.2. Порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала		
	Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора.		
	Практическая работа №2		
	Самостоятельная работа № 3. «Трудовой договор». «Рабочее время и время отдыха»		
Рубежный контроль № 1			
Тема 2.3. Оплата труда	Содержание учебного материала		

	Оплата труда. Гарантии в области оплаты труда. Методы регулирования заработной платы. Система заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.		
Тема 2.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.		
Тема 2.5. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		
	Сущность социальной защиты населения. Направления и функции социальной защиты населения. Способы организации социальной защиты населения. Государственные органы социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения		
Тема 2.6. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовой дисциплины и способы обеспечения ее соблюдения. Правила внутреннего распорядка. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие и виды материальной ответственности работников		
	Практическая работа №3		
	Самостоятельная работа №4 «Материальная ответственность работодателя», «Материальная ответственность работника», «Трудовые споры»		
<b>Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность</b>			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие, предмет, источники, субъекты административного права. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных наказаний и порядок их применения.		
	Практическая работа №4		
2 рубежный контроль			
Тема 3.2. Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		
	Формы защиты нарушенных прав. Понятие и виды трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС, в суде. Право на забастовку. Понятие экономических споров и способы их разрешения. Арбитражный суд. Исполнительное производство.		
	Практическая работа №5		
	Самостоятельная работа №5: «Иск в арбитражном процессе» «Порядок разрешения в арбитражном суде экономических споров» «Исполнительное производство»		
<b>Промежуточная аттестация (недифференцированный зачет)</b>			
Всего			



### 3. Условия реализации учебной дисциплины.

#### 3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. lib.KBSU (на CDR-диске).

##### Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. -2009. - № 4.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ)
9. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
10. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгалов. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 511 с.  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/rubr/grazhdanskoe\\_pravo/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/)
3. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). [lawbook.online»pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...](#)
4. Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. — 608 с. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
5. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. С
6. Государственное право Российской Федерации: Учебник. ред.. О. Е. Кутафина. — М.: Юридическая литература 2013. (свободный доступ) Козлова Е. И., Кутафин О.Е.

- Конституционное право Российской Федерации: Учебник. - М.: Юрисгь, 2012. – 92 с.
7. К.С. Харин. Право социального обеспечения. Уч. пособие в 2 частях. СПбГУАП. 2000 г. – 360 с. (свободный доступ) <http://www.mepi77.com/doc/029.pdf>
8. Комментарий к Конституции Российской Федерации/ Общ. ред. Ю. В. Кудрявцева. —/М.: Фонд «Правовая культура», 1996. (свободный доступ) <http://constitution.garant.ru/science-work/comment/5366634/>

Д  
Н  
Электронные ресурсы:

й  
t  
t  
h

ЭБД РГБ Электронные версии полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки

Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций

Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ) Электронная библиотека научных публикаций

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестирование, Подготовка рефератов, презентаций, сообщений. Рейтинговая контрольная работа. Промежуточная аттестация.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся знает:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Организационно- правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>Правила оплаты труда; Понятие материальной и дисциплинарной ответственности работников;</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Право социальной защиты граждан;</p> <p>Виды административных нарушений и административной ответственности;</p> <p>Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Опрос. Тестирование, Подготовка рефератов, презентаций, сообщений. Рейтинговая контрольная работа. Промежуточная аттестация.</p>