

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б. Нахушева

«__» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

Программа подготовки специалистов среднего звена

**09.02.05 Прикладная информатика
(по отраслям)**

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник программист

Нальчик, 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 N 1001, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена специальности Прикладная информатика.

Составитель: Алоева А. А., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол 1 «05» сентября 2019г.

Председатель ЦК _____ Ф. Г. Макоева

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

Губжокова Н.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 - Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

Дисциплина ОП.03 Менеджмент участвует в формировании общих и

профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента

ПК 3.2. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Методологические основы менеджмента		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Введение в курс менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента: Понятия «управление», «менеджмент»; главная задача менеджмента, маркетинг, инновации, организация работы коллектива, фирма и глобальные проблемы, эффективность управленческого труда. Самостоятельная работа подготовка рефератов по темам «Особенности менеджмента в России», «Возникновение менеджмента»	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Эволюция менеджмента и его современные концепции. Этапы и школы в истории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Менеджер, его роль в организации.		
	Практическая работа 1 «Менеджер, его роль в организации»	2	2
	Самостоятельная работа подготовка рефератов по темам «Биография Ф.Тейлора», подготовить конспект «Портрет современного менеджера»	2	3
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
	1.Организация и ее среда Внешняя и внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.	2	1
	Практическая работа 2 «Окружающая среда организации»	2	2
	Самостоятельная работа «Составление словаря терминов по разделу.	2	3
Раздел 2.	Основные функции менеджмента		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Планирование. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана.		
	Практическая работа 3 «Составление стратегического плана организации»	2	2
	Самостоятельная работа реферат «Современные модели планирования»	2	3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	1 Организация. Понятие и общие признаки организаций. Типы организационных структур организации. Классификация организаций.	1	1

	Практическая работа 4 «Построение структуры организации»	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектом, дополнительной литературой, словарем; составление схем	2	3
	Рубежный контроль №1	1	2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	1. Мотивация. Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	1
	Практическая работа 5: Мотивация деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа «Предложения по мотивации учебной группы», «Биография А.Маслоу».	2	3
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
	1. Контроль Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы контроля.	1	1
	Практическая работа 6 «Контроль в менеджменте»	2	2
	Самостоятельная работа «Составление глоссария по разделу, «Разработка системы контроля по различным предметам»	2	3
Раздел 3.	Основы принятия управленческих решений		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	1. Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений. Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений, альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Моделирование в менеджменте. Основные управленческие модели, их виды и особенности.	1	1
	Практическая работа 7 «Принятие управленческих решений»	2	2
	Самостоятельная работа «Методы принятия решений в американском и японском менеджменте»	2	3
Раздел 4.	Психология менеджмента		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
	1. Власть и влияние. Лидерство. Руководство. Власть. Понятия лидерство, руководство, влияние, формальные и неформальные группы, черты неформальных групп. Формы власти, Стили руководства.	2	1
	Практическая работа 8 «Решение управленческих задач по теме»	2	2
	Самостоятельная работа «Формальные и неформальные группы в организации», «Портрет лидера в группе»	1	3
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		
	1. Управление конфликтами Понятия конфликт, причины и виды конфликтов, схема развития конфликта, способы управления конфликтами	2	1

	Практическая работа 9 «Проанализировать конфликтную ситуацию»	2	2
	Самостоятельная работа «Составить словарь терминов по разделу; «Как избежать конфликты в организации»	1	3
Раздел 5	Деловое общение		
Тема 5.1.	Содержание учебного материала. Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры		
	1. Коммуникации и деловое общение в менеджменте	1	1
	Практическая работа 10 «Деловое общение и приемы влияния на партнеров»	2	2
	Самостоятельная работа: написать эссе «Проблемы собственного трудоустройства»	2	3
	Рубежный контроль №2	1	2
	Всего:	60 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, плакаты, схемы, графики, таблицы, практикумы, задачки.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, калькулятор, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132- <http://www.studmedlib.ru>
2. Менеджмент: учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. - 380 с- <http://www.studmedlib.ru>
3. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2016.- <http://www.studmedlib.ru>
4. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2015. - 296 с.- <http://www.studmedlib.ru>
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 703 с.- <http://www.studmedlib.ru>
6. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2016. - 216 с.- <http://www.studmedlib.ru>

Дополнительные источники:

1. Аверченков В.И., Ерохин В.В. Системы организационного управления: учебное пособие Издательство: Флинта, 2014 г.- <http://www.studmedlib.ru>
2. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учебник Издательство: Дашков и К, 2012 г.- <http://www.studmedlib.ru>
3. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник Изд-во: Дашков и К, 2014 г. <http://www.studmedlib.ru>
4. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие Издательство: Дашков и К, 2015 г.- <http://www.studmedlib.ru>
5. Панфилова А.П. Электронное издание на основе: Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. Пособие, 4-е изд. - М. : Флинта, 2017. - 318 с. - ISBN 978-5-9765-0174-4.

Интернет-ресурсы

1. Электронное пособие для менеджеров «Я – менеджер» (WEB - Учебник);
http://collede.biysk.secna.ru/men/men_home.html;
2. Г.Я. Гольдштейн. Учебное пособие «Основы менеджмента».
<http://www.aup.ru/books/m77/>
3. cfin.ru - курс лекций "Основы финансового менеджмента".
4. hrm.ru - электронная библиотека - книги по управлению персоналом на сайте "Кадровый менеджмент".
5. cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации. Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: <ul style="list-style-type: none">– влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;– реализовывать стратегию деятельности подразделения;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;– анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;– анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;– сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;– разграничивать подходы к менеджменту программных проектов; знать: <ul style="list-style-type: none">– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– внешнюю и внутреннюю среду организации;– цикл менеджмента;– процесс принятия и реализации управленческих решений;– функции менеджмента в рыночной экономике:– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;– систему методов управления;– методику принятия решений;– стили управления	Опрос, тесты, наблюдение Опрос, тесты, анкетирование Практическая работа, тестирование Практическая работа, тестирование, контрольная работа Устный опрос, наблюдение, беседа Письменный опрос Практическая работа, тестирование Устный опрос, дискуссии Практическая работа Тестирование Наблюдение, устный опрос Практическая работа, контрольная работа