

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____/ Ф.Б. Нахушева/

« ____ » _____ 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 – Информационные системы и программирование**

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Специалист по информационным системам

Очная форма обучения

Нальчик, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1547, примерной основной образовательной программы, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена.

Составитель: Назарова Л.Х., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Программирования и информационной безопасности.

Протокол №___ от «___» _____ 2019 года.

Председатель ЦК _____ Эдгулова Е.К.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования _____ Губжокова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5, Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Специалист по информационным системам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка студента - 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка студента - 64 час;
- консультация студента 4 часа;
- промежуточная аттестация 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	18
лабораторные занятия	26
консультации обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Информация и информационные технологии		3	
Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Основные понятия информационных технологий. История развития вычислительной техники в России и в мире.		
Тема 1.2 Свойства, классификация информационных технологий.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Свойства, классификация информационных технологий. Технологии сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.		
Тема 1.3 Интегрированные информационные технологии общего назначения.	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Интегрированные информационные технологии общего назначения.		
Раздел 2.	Технологии обработки и преобразования текстовой информации. Текстовый процессор MS Word			
Тема 2.1. Текстовый процессор MSWord. Запуск программы, шрифты, масштабирование	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Обработка текстовой информации. Понятие текстовой информации, методы ее обработки. Возможности текстового редактора. Основные элементы окна программы, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев, Текстовые файлы, создание и сохранение файлов, основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях Оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография, печать документов.		
Тема 2.2. MS Word. Дополнительные возможности	Содержание учебного материала		1	1,2
	1	Дополнительные возможности MS Word		
	Практические работы			
	№1 «MicrosoftOfficeWord. Форматирование текста»		2	
	№2«Работа с таблицами и изображениями в MicrosoftOfficeWord»		2	
	Лабораторные работы			
	№1 «Форматирование символов и форматирование абзацев»		1	
	№2 «Создание маркированных и нумерованных списков.»		1	
	№3 «Создание таблиц и расчеты в них»		2	
	№4 «Использование графических объектов при создании документов и схем»		2	
	№5«Редактирование готового документа. Подготовка его к печати.»		2	
	№6«Дополнительные функции MicrosoftOfficeWord»		2	

	Рубежный контроль №1		1	
Раздел 3.	Технология обработки табличной информации. Электронная таблица MS Excel			
Тема 3.1. Интерфейс и основные возможности табличного процессора MS Excel	Содержание учебного материала			
	1	Обработка числовой информации. Понятие числовой, финансово-статистической информации, методы их обработки. Табличные редакторы и процессоры. Классификация табличных редакторов и процессоров, их отличия друг от друга, основные понятия и принципы работы с табличным процессором Microsoft Excel.	2	1,2
Тема 3.2. MS Excel. Использование ссылок и имен. Относительные и абсолютные ссылки	Содержание учебного материала			
	1	Использование ссылок и имен. Относительные и абсолютные ссылки	1	1,2
Тема 3.3 MS Excel. Построение диаграмм. Правила работы с диаграммами. Мастер диаграмм.	Содержание учебного материала			
	1	MS Excel. Построение диаграмм. Правила работы с диаграммами. Мастер диаграмм.	1	1,2
	Практические работы №3-5			
	№3 «Основы работы с MS Excel, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек»		2	1,2
	№4 «Использование математических функций в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки»		2	1,2
	№5 «Использование математических функций в MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки»		2	1,2
	Лабораторные работы №7-12			2
	№7 «Сортировка и отбор данных»		1	2
	№8 Структурирование и отбор данных в электронных таблицах»		1	2
	№9 «Ссылки на ячейки других листов»		1	2
	№10 «Создание шаблона товарного счета. Создание рабочей книги на его основе.»		1	2
	№11 «Изучение информационной технологии представления данных в виде диаграмм в Microsoft Excel.»		1	2
	№12 «Построение диаграмм в MS Excel»		1	2
Раздел 4	Экспертные системы. Автоматизированные информационные системы. СУБД MS Access			
Тема 4.1 Система управления базами данных MS Access её основные возможности.	Содержание учебного материала			
	1	Системы управления базами данных. Понятие систем управления базами данных, основные понятия и принципы работы с системами управления базами данных. Реляционные базы данных. Основные понятия и принципы работы с Microsoft Access. Окно, основные элементы. Формы и таблицы. Связь между таблицами и целостность данных. Запросы. Отчеты.	5	1,2
	Практические работы №6-8			1,2
	№6 «Основные приемы работы с БД»		4	
	№7 «Создание и редактирование формы. Сортировка данных»		4	
	Лабораторные работы №13-18			
	№13 «Создание отчета»		1	

	№14 «Организация работы с данными»		1	
	№15«Управление данными»		1	
	№16 «Создание отчета. Построение выражений»		1	
	№17 «Элементы управления»		1	
	№18«Организация поиска. Создание и применение фильтра.»		1	
Раздел 5	Автоматизированные информационные системы			
Тема 5.1. Автоматизированные информационные системы	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Автоматизированные и информационные системы управления. Системы автоматизированного проектирования и автоматизированные системы научных исследований.		
	2	Геоинформационные системы.		
Тема 5.2.Компьютерные презентации	Содержание учебного материала		2	1,2
	1	Основные понятия и принципы работы в системе подготовки презентаций MicrosoftPowerPoint		
	Практические работы№9-12			
	№9 «Знакомство с основными понятиями MicrosoftPowerPoint и приемами создания и оформления презентаций»		2	2
	№10 «Знакомство с основными понятиями MicrosoftPowerPoint и приемами создания и оформления презентаций»		2	2
	№11«Создание теста средствами MS-PowerPoint»		2	2
	№12«Создание теста средствами MS-PowerPoint»		2	2
	Рубежный контроль №2		1	
	Максимальная учебная нагрузка, в том числе:		70	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		64	
	Консультации (всего)		4	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.
2. Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шандриков. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 444 с. — 978-985-503-530-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>
3. Соболева М.Л., Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Соболева М.Л., Алфимова А.С. - М. : Прометей, 2012. - 48 с. - ISBN 978-5-7042-2338-2 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223382.html>
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности М.: Академия, 2005. - 256 с.

Дополнительная литература:

5. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Электрон.текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>
6. Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс] : пособие / Т. В. Астапкина, В. В. Бондарева, Е. А. Левчук [и др.] ; под ред. Е. А. Левчук. — Электрон.текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014. — 368 с. — 978-985-503-418-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67738.html>
7. Потапова, А. Д. Прикладная информатика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. Д. Потапова. — Электрон.текстовые данные. — Минск :

Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 252 с. — 978-985-503-546-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67720.html>

Интернет-ресурсы

1. <http://ru.wikipedia.org/wiki> - Свободная энциклопедия Википедия
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
4. <http://www.intuit.ru/> - Интернет Университет Информационных технологий.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	практические работы, рейтинговые мероприятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания:	
назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	Внеаудиторная самостоятельная работа, доклады
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа
Инструментальные средства информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, доклады, самостоятельная работа