

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**Колледж информационных технологий и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор колледжа**  
**информационных**  
**технологий и экономики**  
\_\_\_\_\_ **З.Х. Этуева**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2020г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**

**(по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Бухгалтер**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2020 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 02.2018 г. № 69, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2020 г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Уметова И.М.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1 Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.6	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.4	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по

<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<p>перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	--

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

В результате освоения программой подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями: ОК.01-05, ОК.09-11, 2.6 - 2.7, 3.4.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 42 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 42 часа;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	39
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	5
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> Понятие правового регулирования производственных отношений в сфере профессиональной деятельности.		<b>2</b>	
Тема 1.1.Правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала	2	1
	Введение. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.		
<b>Раздел 2.</b> Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		<b>8</b>	
Тема 2.1. Организационно-правовые формы юридических лиц. Предпринимательская деятельность граждан	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки, классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно – правовые формы предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность граждан. Эмансипация.		
Тема 2.2 Порядок учреждения, реорганизации, ликвидации и банкротство предпринимательских организаций	Содержание учебного материала	4	2
	Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование. Правоспособность юридических лиц. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки. Процедуры банкротства. Конкурсное производство.		



	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по разделу 2.	2	3
<b>Раздел 3. Гражданско-правовой договор основная юридическая форма предпринимательской деятельности</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1. Понятие, значение и нормативная основа договора	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и значение хозяйственного договора. Договор как разновидность гражданско-правовой сделки. Форма хозяйственного договора. Виды хозяйственных договоров.		
Тема 3.2 Заключение и содержание договора. Обеспечение исполнения договоров.	Содержание учебного материала	4	2
	Заключение договора. Оферта, акцепт. Понятие существенных условий договора. Публичный договор. Договор присоединения. Реклама и договор. Изменение и расторжение хозяйственных договоров Обеспечение исполнения договоров.		
	1 рубежный контроль		
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач по теме 3.2	1	
Тема 3.3 Хозяйственные споры	Содержание учебного материала	2	2
	Сущность хозяйственных споров. Исковая давность Разрешение споров в арбитражном суде. Иск в арбитражном процессе. Исполнение решений суда		
<b>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>18</b>	
Тема 4.1. Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений	Содержание учебного материала	2	2
	Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Виды трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия договора.		
Тема 4.2. Порядок заключения	Содержание учебного материала	2	2

трудового договора. Отстранения и прекращения трудового договора	Государственные гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Испытательный срок. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации при увольнении работников.		
	Практическое занятие 3. Решение ситуационных задач по темам 4.1 и 4.2	2	
Тема 4.3 Оплата труда	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и структура заработной платы. Государственные гарантии в сфере оплаты труда. МРОТ и прожиточный минимум. Ограничение удержаний из заработной платы.		
Тема 4.4. Дисциплинарная и материальная ответственность	Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Снятие дисциплинарного взыскания. Понятие и основания материальной ответственности работников. Виды материальной ответственности. Полная материальная ответственность. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная материальная ответственность.	4	2
Тема 4.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Правовой статус безработного.	Содержание учебного материала	2	2
	Законодательство РФ о занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и формы занятости. Понятие и порядок признания гражданина безработным. Подходящая работа. Правовой статус безработного.		
Тема 4.6. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	4	2
	Способы защиты трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку		
<b>Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>4</b>	

Тема 5.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний, порядок их применения		
	2 рубежный контроль		2
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			
<b>Всего:</b>		39	

### **3. Условия реализации учебной дисциплины.**

#### **3.1 Требования к материально - техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. -2009. - № 4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
6. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
7. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. Библиотека КБГУ (на CDR-диске).
10. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп.— М.: Статут, 2017. — 511 с.  
[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/rubr/grazhdanskoe\\_pravo/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/rubr/grazhdanskoe_pravo/)
11. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). [lawbook.online>pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...](http://lawbook.online/pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...)
12. Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. — 608 с. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>

13. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — 463 с. (свободный доступ).

[http://www.consultant.ru/edu/student/download\\_books/book/vygovskaia\\_ig\\_kolobova\\_sv\\_korolkova\\_os\\_trudovoe\\_pravo\\_rossii/](http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_trudovoe_pravo_rossii/)

14. Государственное право Российской Федерации: Учебник. ред.. О. Е. Кутафина. — М.: Юридическая литература 2013. (свободный доступ) Козлова Е. И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. - М.: Юрисъ, 2012. – 92 с. (свободный доступ) <http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2006/nikulin.pdf>

15. К.С. Харин. Право социального обеспечения. Уч. пособие в 2 частях. СПбГУАП. 2000 г. – 360 с. (свободный доступ) <http://www.mepi77.com/doc/029.pdf>

16. Комментарий к Конституции Российской Федерации/ Общ. ред. Ю. В. Кудрявцева. —/М.: Фонд «Правовая культура», 1996. (свободный доступ) <http://constitution.garant.ru/science-work/comment/5366634/>

Электронные ресурсы:

<http://www.studmedlib.ru><http://www.medcollegelib.ru> ЭБС «Консультант студента»

<https://e.lanbook.com/> ЭБС «Лань»

<http://www.prilib.ru> Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина

<http://www.scopus.com> Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»

<http://www.biblio-online.ru> ЭБС «Юрайт»

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
----------------------------	------------------------	----------------------

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Правовое регулирование производственных отношений Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Предпринимательская деятельность граждан Порядок учреждения, реорганизации, ликвидации и банкротство предпринима-тельских организаций</p> <p>Понятие, значение и нормативная основа договора Заключение и содержание договора. Обеспечение исполнения договоров.</p> <p>Хозяйственные споры</p> <p>Трудовой договор как основания возникновения трудовых правоотношений Порядок заключения трудового договора. Отстранения и прекращения трудового договора Оплата труда Дисциплинарная и материальная ответственность</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Правовой статус безработного. Защита трудовых прав работников Понятие состав административных правонарушений</p>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <p>Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций.</p> <p>Теоретическая подготовлен -ность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>Правовое понимание особен-ностей профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности.</p> <p>Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы</p> <p>Профессиональная ориентация в применении трудового законодательства</p> <p>Правовое понимание особенностей регулирования трудовых отношений, заключения трудового договора, его изменения и прекращения</p> <p>Теоретическая подготовлен-ность в вопросах занятости и трудоустройства</p> <p>Профессиональная ориентация в вопроса применения административной ответственности</p>	<p>Какими процедурами производится оценка:</p> <p>Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p>	<p>Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулиующую профессио-нальную деятельность, отслеживать и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Определять организационно-правовые формы организаций.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.</p> <p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять виды ответственности субъектов правоотношений по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, трудовым, арбитражно-процессуальным законодательством.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских, трудовых и процессуальных правоотношений.</p>	<p>применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство.</p> <p>Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу и разрешению юридических ситуаций.</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского, трудового и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p>	<p>работ, заданий</p> <p>тестирования, письменных и устных форм опроса.</p>

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания Кафедры ОГСЭ ИИФ и СМИ № 1 от 28 августа 2016 года	28.08.2016
2.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания Кафедры ОГСЭ ИИФ и СМИ № 1 от 30 августа 2017 года	30.08.2017
3.	1. Актуализирована рабочая программа. 2. Обновлен список учебной литературы	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от 4 сентября 2018 года	04.09.2018
4.	1. Изменения в тематическом плане 2. Обновлен список учебной литературы	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от _____ 2019 года	«__»____2019 г.
5.	1. Актуализирована рабочая программа.	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от 31.08. 2019 года	«31»08.2021 г.