

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова»**

**Колледж информационных технологий и экономики**

**УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
информационных  
технологий и экономики**

\_\_\_\_\_ **Ф.Б.  
Нахушева**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **2019**

**г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности  
(английский язык)**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**43.02.14 – Гостиничное дело  
Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Специалист по гостеприимству  
Очная форма обучения**

### **Нальчик, 2019**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности СПО 43.02.14 Гостиничный дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09.12.2016 г, примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.14, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело.

Разработчик: Энеева М.И., преподаватель КИТиЭ КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК  
Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

Председатель ЦК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Губжокова Н.А.

## Содержание

1. Паспорт программы учебной дисциплины .....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности;

### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем ОП 213 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 201 часов, из них практические занятия – 182 часа, лекционные – 13 часов. консультации – 12 часов

### 1.5. Результат освоения учебной дисциплины

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями: ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Объём ОП	213
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	195
	В том числе: практические занятия	182
	Консультации	12
	Промежуточная аттестация	6
	Промежуточная аттестация в форме экзамена и дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>36</b>	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	<b>Тематика практических занятий</b> Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки. <b>Лекция:</b> Основные звуки и интонаемы английского языка. 2ч Основные способы написания слов на основе знания правил правописания. 2ч.	<b>18</b>	<b>2</b>
Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. <b>Лекция:</b> Модальные глаголы, их эквиваленты. 2 ч.	<b>18</b>	<b>2</b>

	Предложения с оборотом there is/are. 2ч. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. 5ч		
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>82</b>	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Столица (Москва). Достопримечательности.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	<b>12</b>	<b>2</b>
Тема 2.4.	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	<b>2</b>

Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).		
Тема 2.5. США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;	12	2
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональн ое образование	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	12	2
Тема 2.7. <b>Компьютер. Интернет.</b>	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	10	2



<b>Раздел 3. Организация обслуживания обслуживание в индустрии гостеприимства</b>		<b>64</b>	
Тема 3.1. Виды услуг индустрии гостеприимства	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or; - отработка лексики описывающей основные и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно и за отдельную плату		
Тема 3.2. Профессии в индустрии гостеприимства. Личностные качества, необходимые для профессии.	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. - отработка лексики описывающей профессии в индустрии гостеприимства; - отработка лексики описывающей личностные качества, необходимые для различных профессий		
Тема 3.3 Функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. - отработка лексики описывающей функциональные обязанности работников индустрии гостеприимства		
Тема 3.4. Телефонные переговоры в процессе предоставления	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;		

гостиничных услуг		<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда гость просит e-mail отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен; кто-то просит соединить с отделом бронирования; представитель корпоративной компании задает администратору вопросы про отель (месторасположение и дополнительные услуги, которые предоставляются бесплатно; Поздно вечером на ресепшн позвонила супруга постоянного гостя и просит соединить с номером, в котором живет ее муж. Но сам гость просил его ни с кем не соединять и не беспокоить; запрос: необходимо забронировать стол на четверых взрослых и одного ребенка (не гости отеля) в ресторане этим вечером на 21:00 (информация о типе меню, цены, специальные предложения дня и время работы); представитель компании просит соединить с отделом продаж для бронирования конференц-зала и проведение конференции в гостинице.</li> </ul>		
Тема 3.5. Процедуры бронирования гостиничных услуг	<b>Тематика практических занятий</b>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;</li> <li>- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда по телефону происходит запрос бронирования, 1 комната на двоих с (даты), тип питания завтрак и обед</li> <li>- прямое бронирование; запрос бронирования от туристического агентства, 1 комната на двоих с одной большой кроватью (king-size), также нужна дополнительная кроватка (ребенок 3 года) с/по (даты), тип питания (завтрак, обед, ужин); запрос бронирования от корпоративного партнера, 1 комната на двоих с отдельными кроватями, с/по (даты), тип питания (завтрак).</li> </ul>	<b>6</b>	<b>2</b>
Тема 3.6. Помощь гостям во время их проживания в гостинице	<b>Тематика практических занятий</b>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глаголы в страдательном залоге.</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость обратился к сотруднику с проблемой потери ключа от номера; иностранный гость интересуется о развлекательных услугах комплекса; иностранный гость</li> </ul>	<b>6</b>	<b>2</b>

	хочет поговорить с гостем, но он не в номере; иностранный гость просит положить его драгоценность в сейф (на ресепшн); иностранный представитель гостя с ограниченными возможностями (колясочник) обращается к сотруднику ресепшн, просит помощи, возникла трудность с подъемом на гостиничный этаж; иностранный гость спрашивает о времени работы прачечной; иностранный гость хочет заказать еду в номер, так как служба ресторана не отвечает, он хочет что-нибудь легкое и чай; в номере у иностранного гостя сломался туалет, нужен сантехник.		
Тема 3.7. Информация о туристских объектах в месте пребывания	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда иностранный гость спрашивает о достопримечательностях города, гость хочет провести там выходные; хочет узнать, какие особенности кухни в ресторанах отеля; хочет провести день в Москве, он спрашивают про программу с историческими достопримечательностями; иностранный гость спрашивает, куда можно поехать с ребенком. он хочет провести день за городом;. иностранный гость пишет статью в журнале о русской кухне, хочет посетить какой-нибудь ресторан для поиска информации; иностранный гость хочет взять машину на прокат для поездки по городу на завтра; иностранный гость хочет узнать о лучших магазинах для шопинга, он заинтересован в том, чтобы купить сувениры	8	2
Тема 3.8. Экстраординарные и неожиданные ситуации гостей	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.	8	2

в месте проживания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций</li> <li>- отработка лексики, необходимой в ситуациях, иностранный гость подходит на ресепшн и сообщает, что в номере прорвало трубу и затопило комнату и коридор, а также повредило его имущество, требуется немедленное решение проблемы; когда иностранная гостья подходит к стойке и кричит от боли, она беременная и у нее начинаются схватки; подходит на фронт-офис и жалуется, что потерял из комнаты золотой браслет и просит книгу жалоб.</li> </ul>		
Тема 3.9 Профессиональная этика. Поведение работника гостиницы. Профессиональный имидж.	<b>Тематика практических занятий</b> Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи. - отработка лексики, необходимой в ситуациях, когда проводятся мероприятия Event Marketing и public relations в целях повышения имиджа гостиницы перед иностранными гостями и партнерами.	8	2
			<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>Всего:</b>		<b>195ч</b>	<b>4</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **Основная литература:**

1. Голубев А.П. Английский язык : учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 13-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 336 с.

2. Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 13-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-a1-v1-437857#page/2>

##### **Дополнительная литература:**

1. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for better management skills [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 260 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-effektivnogo-menedzhmenta-guidelines-for-better-management-skills-438762#page/2>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]: / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/2>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Методы оценки
ОК.2, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Контроль письменного/устного опроса;
	Тестирование
	самостоятельная работа (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
ОК.3, понимать тексты на базовые профессиональные темы; знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Контроль письменного/устного опроса;
	Тестирование
	самостоятельная работа (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
ОК.5, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; знать лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Контроль письменного/устного опроса;
	Тестирование
	самостоятельная работа (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
ОК.9, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); знать особенности произношения	Контроль письменного/устного опроса;
	Тестирование
	самостоятельная работа (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)
ОК.10 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; знать правила чтения текстов профессиональной направленности	Контроль письменного/устного опроса;
	Тестирование
	самостоятельная работа (эссе, сообщений, диалогов, тематических презентаций и т.д.)

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

1.	<p>Заключение договора  ЭБС «Юрайт»  ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»  (г. Москва)  Договор №207Е/223 от 21.10.2019 г.  <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>  Актуализирован список литературы</p>	<p>Протокол заседания  ЦК  Общеобразовательных  и гуманитарных  дисциплин  № 3 от 07.11.2019 года</p>	<p>07.11.2019</p>
2.	Обновление МТО		