

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

**КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_/ Ф.Б. Нахушева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Программа подготовки специалистов среднего звена  
**09.02.03 – Программирование в компьютерных системах**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника  
Техник-программист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2018**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г, № 804 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Составители: Тавкешева Ж.С., Шкахова М.С. - преподаватели

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования \_\_\_\_\_ Губжокова Н.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **1.1. Область применения учебной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 219 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 168 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 51 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	219
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	168
в том числе:	
практические занятия	168
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебного дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Роль английского языка в современном мире</b>	<b>Практическое занятие 1.</b> Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка»	2	3
<b>Тема 1.2</b> <b>Корректирующий курс</b>	<b>Практическое занятие 2.</b> Алфавит. Правила чтения согласных букв.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	3	
	<b>Практическое занятие 6.</b> Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	3	3
	<b>Основной общеобразовательный модуль</b>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Моя будущая специальность.</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Квалификационная</b>	<b>Практическое занятие 7.</b> Квалификационная характеристика специальности.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?»	3	

<b>характеристика специальности</b>	<b>Практическое занятие 8.</b> Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль (1 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 9.</b> Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Порядок слов в предложениях с глаголом to be.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 10.</b> Спряжение глагола to have в настоящем прошедшем и будущем времени.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>Страна изучаемого языка</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании</b>	<b>Практическое занятие 11.</b> Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 3.2</b> <b>Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона</b>	<b>Практическое занятие 12.</b> Достопримечательности столицы Великобритании – Лондона.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции Великобритании».	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.3</b> <b>Особенности национальной кухни Великобритании</b>	<b>Практическое занятие 13.</b> Особенности национальной кухни Великобритании.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 14.</b> Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>В деловую поездку за рубеж</b>		

<b>Тема 4.1</b> <b>Речевые штампы</b>	<b>Практическое занятие 15.</b> Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п. Чтение и составление диалогов по теме.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление диалогов с использованием речевых штампов.	3	3
	<b>Практическое занятие 16.</b> Настоящее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника. . (Голицынский Ю.Б.)	3	3
	<b>2 рубежный контроль (1 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4.2</b> <b>В гостинице</b>	<b>Практическое занятие 17.</b> Беседа с администратором о размещении в гостинице.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения	2	3
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оборот there is (are). Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений. Правило расстановки артиклей.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 19.</b> Предлоги места, направления, времени.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 4.3</b> <b>Деловой этикет</b>	<b>Практическое занятие 20.</b> Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином».	3	3
	<b>Практическое занятие 21.</b> Причастие 1.Настоящее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 22.</b> <b>Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный.</b> <b>Вопросы к группе подлежащего</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>



<b>Тема 4.4</b> <b>Деловые обсуждения</b>	<b>Практическое занятие 23.</b> Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры.	2	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 24.</b> Способы выражения будущего времени: будущее простое время, настоящее продолженное время.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 25.</b> Оборот to be going to do smth.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 26.</b> Настоящее простое время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль (2 семестр)</b>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие 27.</b> Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные». (Голицынский Ю.Б.)	1	<b>3</b>
<b>Тема 4.5</b> <b>В пути</b>	<b>Практическое занятие 28.</b> В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу».	2	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 29.</b> Прошедшее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 30.</b> Будущее продолженное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 4.6</b> <b>Паспортный контроль</b>	<b>Практическое занятие 31.</b> Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: "Passport Control".	1	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 32.</b> Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones).	<b>2</b>	<b>1,2</b>

<b>Тема 4.7</b> <b>Таможенный контроль</b>	<b>Практическое занятие 33.</b> Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 34.</b> Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 4.8</b> <b>В командировке в Лондоне</b>	<b>Практическое занятие 35.</b> Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление маршрута передвижения по достопримечательностям Лондона.	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 36.</b> Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее простое время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 37.</b> <b>2 рубежный контроль (2 семестр)</b> <b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b> <b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 5.</b>	<b>Экономика и бухгалтерский учет.</b>		
<b>Тема 5.1</b> <b>Экономика</b>	<b>Практическое занятие 38.</b> Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика».	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 39.</b> Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 40.</b> Будущее совершенное время. Употребление. Образование утвердительной, отрицательной, вопросительной формы предложений.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Настоящее, прошедшее и будущее совершенное время». (Голицынский Ю.Б.)	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 5.2</b> <b>Бухгалтерский учет.</b> <b>.</b>	<b>Практическое занятие 41.</b> Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Заучивание терминов по теме: «Бухгалтерский учет»	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 42.</b> Действительный и страдательный залоги.	<b>2</b>	<b>1,2</b>

	Самостоятельная работа 1.Выполнение грамматических упражнений по теме: «Действительный и страдательный залоги». (Голицынский Ю.Б.)	2	3
<b>Тема 5.3</b> <b>Функции денег</b>	<b>Практическое занятие 43.</b> Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения).	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Деньги и чеки Великобритании и США»	2	3
	<b>Практическое занятие 44.</b> Прямая и косвенная речь.	1	1,2
	<b>1 рубежный контроль (3 семестр)</b>	1	3
	<b>Практическое занятие 45.</b> Согласование времен.	2	1,2
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений на правила согласования времен. (Голицынский Ю.Б.)	2	3
<b>Тема 5.4</b> Банки и бизнес.	<b>Практическое занятие 46.</b> Банковские услуги. Банк Англии.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Составление реферата по теме: «Банковская система США».	2	3
	<b>Практическое занятие 47.</b> Функции глагола to have.	2	1,2
<b>Тема 5.5</b> <b>Виды предпринимательства</b>	<b>Практическое занятие 48.</b> Частная собственность. Партнерство. Корпорация.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 49.</b> Неопределенные местоимения some, any, no и их производные.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Выполнение упражнений по теме: «Неопределенные местоимения some, any, no и их производные». (Голицынский Ю.Б.).	2	3
<b>Тема 5.6</b> <b>Контракт</b>	<b>Практическое занятие 50.</b> Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 51.</b>	2	3
	<b>2 рубежный контроль (3 семестр)</b>		
	Самостоятельная работа 1.Заучивание базисных условий поставки для составления контракта.	2	3

	<b>Практическое занятие 52.</b> Словообразование. Словосложение и словопроизводство.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 53.</b> Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных.	2	1,2
<b>Тема 5.7</b> <b>Налоги и</b> <b>налогообложение</b>	<b>Практическое занятие 54.</b> Налоги и налогообложение..Налог на добавленную стоимость.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 55.</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1,2
<b>Раздел 6.</b>	<b>Деловое письмо.</b>		
<b>Тема 6.1</b> <b>Структура и схема</b> <b>написания делового</b> <b>письма</b>	<b>Практическое занятие 56.</b> Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения.	2	1,2
<b>Тема 6.2</b> <b>Виды писем</b>	<b>Практическое занятие 57.</b> Толкование сокращений на английском и русском языках.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 58.</b> <b>1 рубежный контроль (4 семестр)</b>	2	1,2
	<b>Практическое занятие 59.</b> Письма-запросы. Письма-предложения.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 60.</b> Письма-заказы (подтверждение) Письма-заказы (отклонение заказов).	2	1,2
	<b>Практическое занятие 61.</b> Письма-заказы (подтверждение) Письма-заказы (отклонение заказов) Чтение и перевод деловой корреспонденции.	2 2	1,2
	<b>Профессионально направленный модуль</b>		
<b>Тема 7.1</b> <b>Компьютерная</b> <b>грамотность</b>	<b>Практическое занятие 63.</b> Компьютерная грамотность.	2	1,2

<b>Тема 7.2</b> <b>Что такое компьютер?</b>	<b>Практическое занятие 64.</b> Что такое компьютер?	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 65.</b> <b>2 рубежный контроль (4семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 8.</b>			
<b>Тема 8.1</b> <b>Развитие электроники</b>	<b>Практическое занятие 66.</b> Развитие электроники.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 8.2</b> <b>Микроэлектроника и микроминиатюризация</b>	<b>Практическое занятие 67.</b> Микроэлектроника и микроминиатюризация.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 9.</b>	<b>История создания компьютеров.</b>		
<b>Тема 9.1</b> <b>Первые вычислительные устройства</b>	<b>Практическое занятие 68.</b> Первые вычислительные устройства.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Тема 9.2</b> <b>Первые компьютеры</b>	<b>Практическое занятие 69.</b> Первые компьютеры.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 10.</b>	<b>Обработка данных</b>		
<b>Тема 10.1</b> <b>Понятие обработки данных</b>	<b>Практическое занятие 70.</b> Понятие обработки данных.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль (5 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 10.2</b> <b>Системы обработки данных</b>	<b>Практическое занятие 71.</b> Системы обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 11.</b>	<b>Компьютерные системы</b>		
<b>Тема 11.1</b> <b>Архитектура компьютерных систем</b>	<b>Практическое занятие 72.</b> Архитектура компьютерных систем.	<b>2</b>	<b>1,2</b>

Тема 11.2 Аппаратное и программное обеспечение	Практическое занятие 73. Аппаратное и программное обеспечение.	2	1,2
Раздел 12.	Функциональная организация компьютеров		
Тема 12.1 Функциональная организация компьютеров	Практическое занятие 74. Функциональная организация компьютеров.	2	1,2
	Практическое занятие 75. 2 рубежный контроль (5 семестр)	2	3
Тема 12.2 Некоторые свойства цифровых компьютеров	Практическое занятие 76. Некоторые свойства цифровых компьютеров.	2	1,2
Раздел 13.	Запоминающее устройство		
Тема 13.1 Запоминающее устройство	Практическое занятие 77. Запоминающее устройство.	2	1,2
Тема 13.2 Блоки памяти	Практическое занятие 78. Блоки памяти.	2	1,2
Раздел 14.	Центральный процессор		
Тема 14.1 Модуль центрального процессора	Практическое занятие 79. Модуль центрального процессора.	1	1,2
	1 рубежный контроль (6 семестр)	1	3
Тема 14.2 Компоненты центрального процессора	Практическое занятие 80. Компоненты центрального процессора.	2	1,2
Раздел 15.	Устройства ввода-вывода		

<b>Тема 15.1</b> <b>Среда устройств ввода-вывода</b>	<b>Практическое занятие 81.</b> Устройства ввода. Устройства вывода.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 16.</b>	<b>Компьютерное программирование</b>		
<b>Тема 16.1</b> <b>Компьютерное программирование</b>	<b>Практическое занятие 82.</b> Программирование в компьютерных системах.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
<b>Раздел 17.</b>	<b>Всемирная паутина</b>		
<b>Тема 17.1. Всемирная паутина</b>	<b>Практическое занятие 83.</b> Всемирная паутина.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 84.</b> <b>2 рубежный контроль (6 семестр)</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Объем часов (всего)</b>	<b>219 часов</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

лекционные места для студентов;

стол для преподавателя;

учебная доска;

стенды для учебных пособий и наглядного материала (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, лингафонное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Восковская А.С. Английский язык [Электронный ресурс]/ Восковская А.С., Карпова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59327.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. =English for Technical Colleges:учебник для студ.учреждений сред.проф.образования-6е изд. М.: Издательский центр «Академия», 2018
2. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (b2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430572>
3. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет - ресурсы

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://www.intuit.ru/> - Интернет-Университет Информационных технологий

<https://нэб.рф> - Национальная электронная библиотека

<http://www.freecollocation.com>

<http://www.dictionary.cambridge.org>

<https://www.ldoceonline.com>

<http://www.abc-english-grammar.com>

<http://olimpiada.ru>

<http://www.turgor.ru>

<http://videouroki.net/>

<http://school-collection.edu.ru>

<http://www.encyclopedia.ru>

<http://www.ed.gov.ru/>

<http://uztest.ru/http://iyazyki.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Освоенные умения:</b>	
1.Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
2.Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	-письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
3.Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	-составление тематического словаря; -написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; оценка результатов создания мультимедийных презентаций
<b>Усвоенные знания:</b>	
1.Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования