

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Колледж информационных технологий и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б. Нахушева
«__» _____ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки специалистов среднего звена
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника:
Техник-программист**

Очная форма обучения

Нальчик, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г. № 1001, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Прикладная информатика (по отраслям).

Составитель: Ногмова Д.М., преподаватель КИТ и Э КБГУ

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «__» _____ 201__ г.

Председатель ЦК _____ Уметова И.М.

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования _____ Губжокова Н.А.

Содержание:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности участвует в формировании следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 час;

Практическая работа 10 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 20 часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В том числе:	
Практические занятия	
Самостоятельная работа обучающего (всего)	
Промежуточная аттестация в форме недифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности			
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон РФ	Конституции Российской Федерации, ее структура, содержание. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;		
Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Понятие и виды источники права. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа №1. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации; Закон РФ «О государственной тайне», ФЗ РФ «О коммерческой тайне».		
Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность. Эмансипация. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Ответственность предпринимателей. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Государственная регистрации, реорганизация и ликвидация предприятия. Банкротство.		
	Самостоятельная работа №2: «Право собственности как основа хозяйствования» «Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение» «Налоговое регулирование предпринимательской деятельности» «Законодательство о защите прав потребителей» «Приватизация государственных и муниципальных предприятий» «Антимонопольное регулирование рыночных отношений»		
Раздел 2. Правое регулирование трудовых отношений			
Тема 2.1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений	Содержание учебного материала		
	Трудовое законодательство. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Понятие, условия и виды трудового договора.		
Тема 2.2. Порядок заключения трудового договора	Содержание учебного материала		
	Порядок заключения трудового договора. Испытательный срок. Изменение трудового договора. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора.		
	Практическая работа №2		
	Самостоятельная работа № 3. «Трудовой договор». «Рабочее время и время отдыха»		
Рубежный контроль № 1			
Тема 2.3. Оплата труда	Содержание учебного материала		

	Оплата труда. Гарантии в области оплаты труда. Методы регулирования заработной платы. Система заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.		
Тема 2.4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика законодательства о занятости населения. Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.		
Тема 2.5. Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала		
	Сущность социальной защиты населения. Направления и функции социальной защиты населения. Способы организации социальной защиты населения. Государственные органы социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения		
Тема 2.6. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовой дисциплины и способы обеспечения ее соблюдения. Правила внутреннего распорядка. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. Понятие и виды материальной ответственности работников		
	Практическая работа №3		
	Самостоятельная работа №4 «Материальная ответственность работодателя», «Материальная ответственность работника», «Трудовые споры»		
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие, предмет, источники, субъекты административного права. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных наказаний и порядок их применения.		
	Практическая работа №4		
2 рубежный контроль			
Тема 3.2. Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		
	Формы защиты нарушенных прав. Понятие и виды трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС, в суде. Право на забастовку. Понятие экономических споров и способы их разрешения. Арбитражный суд. Исполнительное производство.		
	Практическая работа №5		
	Самостоятельная работа №5: «Иск в арбитражном процессе» «Порядок разрешения в арбитражном суде экономических споров» «Исполнительное производство»		
Промежуточная аттестация (недифференцированный зачет)			
Всего			

3. Условия реализации учебной дисциплины.

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета: столы, парты учительские, стул учительский, доска; наличие в достаточном количестве кодексов.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2014. lib.KBSU (на CDR-диске).

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. -2009. - № 4.
2. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст.1.
7. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. 1). - Ст. 3.
8. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ)
9. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
10. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция).
2. Гражданское право: Учебник. В 2 т. / Под ред. Б.М. Гонгало. Т. 1. 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 511 с.
3. Н.М. Коршунов, Н.Д. Эриашвили. Предпринимательское право: учебник. Изд-во ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. 2013 г. (свободный доступ). lawbook.online>pravo-redprinimatelskoe...uchebnik...
4. Алехин А.П. Административное право. Первая часть. Учебник. Изд-во Зерцало-М, 2011 г. — 608 с. <https://alleng.org/d/jur/jur344.htm>
5. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов: Поволжский институт управления им. П.А. С

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся умеет:</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Опрос.</p> <p>Тестирование, Подготовка рефератов, презентаций, сообщений. Рейтинговая контрольная работа. Промежуточная аттестация.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся знает:</p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Организационно- правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</p> <p>Правила оплаты труда; Понятие материальной и дисциплинарной ответственности работников;</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>Право социальной защиты граждан;</p> <p>Виды административных нарушений и административной ответственности;</p> <p>Формы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Опрос. Тестирование, Подготовка рефератов, презентаций, сообщений. Рейтинговая контрольная работа. Промежуточная аттестация.</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания Кафедры ОГСЭ ИИФ и СМИ № 1 от 28 августа 2016 года	28.08.2016
2.	Актуализирована рабочая программа	Протокол заседания Кафедры ОГСЭ ИИФ и СМИ № 1 от 30 августа 2017 года	30.08.2017
3.	1. Актуализирована рабочая программа. 2. Обновлен список учебной литературы	Протокол заседания ЦК О и ГД КИТ и Э № 1 от 4 сентября 2018 года	04.09.2018