

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. Х.М. БЕРБЕКОВА»  
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных  
технологий и экономики

\_\_\_\_\_/ Ф.Б. Нахушева/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Среднее профессиональное образование**

**Квалификация выпускника**

**Техник-программист**

**Очная форма обучения**

**Нальчик, 2018 г**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г, № 1001 учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена

Составители: Тавкешева Ж.С., Шкахова М.С. - преподаватели колледжа информационных технологий и экономики

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Уметова И.М.

#### **Согласовано**

Научная библиотека КБГУ,  
отдел комплектования \_\_\_\_\_ Губжокова Н.

## **Содержание**

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	21
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	22

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

### **1.1. Область применения учебной программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности с английского языка на русский язык;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины Иностранный язык (английский) направлен на формирование следующих компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

ПК3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 201 час;

самостоятельной работы обучающегося 51 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	201
в том числе:	
практические занятия	190
теоретические занятия	11
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебного материала Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Роль английского языка в современном мире</b>	<b>Практическое занятие 1.</b> Роль английского языка в современном мире как языка международного и межкультурного общения. Цели и задачи изучения английского языка. Роль самостоятельной работы студентов в изучении английского языка.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «История развития английского языка»	1	3
<b>Тема 1.2</b> <b>Корректирующий курс</b>	<b>Практическое занятие 2.</b> Алфавит. Правила чтения согласных букв.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 3.</b> Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слогов	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 4.</b> Правила чтения сочетаний согласных и гласных. «Немые» согласные. Транскрипция.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 5.</b> Интонация. Ударение словесное, фразовое, логическое.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 6.</b> Мелодика английского предложения: нисходящий тон, восходящий тон.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Чтение по транскрипции по англо-русскому словарю.	2	3
	<b>Основной общеобразовательный модуль</b>		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Моя будущая специальность.</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Квалификационная характеристика специальности</b>	<b>Практическое занятие 7.</b> Квалификационная характеристика специальности. Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 8.</b> Местоимение. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные местоимения в относительной и абсолютной формах. Указательные местоимения в форме единственного и множественного числа.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 9.</b> Глагол. Инфинитив глагола. Повелительное наклонение: утвердительная и отрицательная формы. Спряжение глагола <b>to be</b> в настоящем времени. Порядок слов в предложениях с глаголом <b>to be</b> .	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 10.</b> Спряжение глагола <b>to have</b> в настоящем времени	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Что привлекает меня в моей будущей профессии?» 2. Выполнение грамматических упражнений по теме. (Голицынский Ю.Б.)	1	3

<b>Раздел 3</b>	<b>Страна изучаемого языка</b>		
<b>Тема 3.1</b> <b>Страна изучаемого языка</b>	<b>Практическое занятие 11.</b> Географическое положение, государственное устройство и экономика Великобритании.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции страны изучаемого языка».	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие 12.</b> Достопримечательности столицы Великобритании.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 13.</b> Особенности национальной кухни.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 14.</b> Существительное. Формальные признаки существительного. Артикли. Категории числа и падежа. Порядок слов в простом распространенном и сложном предложениях.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Праздники, обычаи и традиции страны изучаемого языка». 2. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4.1</b> <b>Речевые штампы</b>	<b>Раздел 4. В деловую поездку за рубеж</b>		
	<b>Теоретическое занятие 1.</b> Ситуативные выражения: приветствие, прощание, знакомство, просьбы и т. п.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 15.</b> Чтение, перевод и составление диалогов с использованием речевых штампов.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 16.</b> Настоящее неопределенное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. Наречия неопределенного времени и словосочетания, типичные для данного времени.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>2 рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление диалогов с использованием речевых штампов. 2. Выполнение грамматических упражнений по пройденным темам из грамматического сборника.	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 4.2</b> <b>В гостинице</b>	<b>Практическое занятие 17.</b> Беседа с администратором о размещении в гостинице.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 18.</b> Оборот <b>there is (are)</b> . Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. Правило расстановки артиклей. Интонация предложений с оборотом <b>there is (are)</b> . Предлоги места, направления, времени.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Составление диалога с администратором гостиницы по вопросу размещения. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	<b>1</b>	<b>3</b>



<b>Тема 4.3</b> <b>Деловой этикет</b>	<b>Практическое занятие 19.</b> Светский разговор бизнесменов. Деловой ужин.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 20.</b> Причастие I. Настоящее продолженное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы. Глаголы, не употребляющиеся в настоящем продолженном времени.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 21.</b> Типы вопросительных предложений: общий, специальный, альтернативный, разделительный. Вопросы к группе подлежащего	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление диалога по теме: «Беседа за деловым ужином». 2. Выполнение грамматических упражнений по теме.	1	3
<b>Тема 4.4</b> <b>Деловые обсуждения</b>	<b>Практическое занятие 22.</b> Обсуждение деталей пребывания в деловой поездке. Обсуждение вопросов по телефону. Телефонный этикет.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 23.</b> Способы выражения будущего времени: будущее неопределенное время, настоящее продолженное время.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 24.</b> Оборот to be going to do smth.	2	1,2
	<b>Теоретическое занятие 2.</b> Настоящее неопределенное время в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 25.</b> Числительные количественные и порядковые. Дроби. Правописание числительных.	1	1,2
	<b>1 рубежный контроль</b>	1	3
	Самостоятельная работа 1. Изучение телефонных штампов и их использование в составлении ролевой игры. 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Способы выражения будущего времени» 3. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Числительные».	1	3
<b>Тема 4.5</b> <b>В пути</b>	<b>Практическое занятие 26.</b> В салоне самолета. Вывески, указатели, объявления (в городе, аэропорту, салоне самолета).	2	1,2
	<b>Практическое занятие 27.</b> Прошедшее продолженное время.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 28.</b> Будущее продолженное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: «Поездка за границу». 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Прошедшее и будущее продолженное время».	1	3
<b>Тема 4.6</b> <b>Паспортный контроль</b>	<b>Практическое занятие 29.</b> Порядок прохождения паспортного контроля в аэропорту Хитроу. Диалог с сотрудником иммиграционной службы.	2	1,2

	<b>Практическое занятие 30.</b> Особенности употребления слов many, much, (a) few, (a) little, a lot of. Слова-заместители one(ones), to do.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление ролевой игры по теме: "Passport Control". 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Особенности употребления слов much, many, (a) few, (a) little, a lot of.	1	3
<b>Тема 4.7</b> <b>Таможенный контроль</b>	<b>Практическое занятие 31.</b> Прохождение таможенного контроля в Лондонском аэропорту. Заполнение таможенной декларации.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 32.</b> Прилагательное. Степени сравнения. Прилагательные-исключения.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление функциональной ситуации по теме: «На таможне» 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Степени сравнения прилагательных.	1	3
<b>Тема 4.8</b> <b>В командировке в Лондоне</b>	<b>Практическое занятие 33.</b> Прибытие в Хитроу. Обустройство. Программа пребывания.	2	1,2
	<b>Теоретическое занятие 3.</b> Основные формы глагола. Правильные и неправильные глаголы. Прошедшее неопределенное время. Употребление. Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 34.</b> <b>2 рубежный контроль</b>	1	3
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	3
	Самостоятельная работа 1. Описание достопримечательности Лондона. 2. Заучивание 3 форм неправильных глаголов.	2	3
<b>Раздел 5.</b>	<b>Экономика и бухгалтерский учет.</b>		
<b>Тема 5.1</b> <b>Экономика</b>	<b>Практическое занятие 35.</b> Макро- и микроэкономика. Профессия экономиста.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 36.</b> Настоящее, прошедшее совершенное время. Употребление.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 37.</b> Будущее совершенное время Утвердительная, отрицательная, вопросительная формы.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Рыночная экономика». 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Настоящее, прошедшее и будущее совершенное время».	2	3
<b>Тема 5.2</b> <b>Бухгалтерский учет</b>	<b>Практическое занятие 38.</b> Понятие бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский баланс <b>Практическое занятие 39.</b>	2	

	Функции глагола to be. <b>Практическое занятие 40.</b> Действительный и страдательный залоги.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Заучивание терминов по теме: «Бухгалтерский учет» 2. Выполнение грамматических упражнений по теме: «Действительный и страдательный залоги».	2	3
<b>Тема 5.3</b> <b>Функции денег</b>	<b>Теоретическое занятие 4.</b> Деньги как средство обращения и платежа. Другие функции денег (мера стоимости, средство сбережения).	2	1,2
	<b>Практическое занятие 41.</b> Прямая и косвенная речь.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 42.</b> Согласование времен.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Составление сообщения по теме: «Деньги и чеки Великобритании и США» 2. Выполнение упражнений на правила согласования времен.	2	3
<b>Тема 5.4</b> <b>Банки и бизнес</b>	<b>Практическое занятие 43.</b> Банковские услуги.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 44.</b> Банк Англии.	2	
	<b>Практическое занятие 45.</b> Функции глагола to be.	1	1,2
	<b>1 рубежный контроль</b>	1	3
	Самостоятельная работа 1. Составление реферата по теме: «Банковская система США». 2. Составление предложений с глаголом <b>to have</b> во всех его функциях.	1	3
<b>Тема 5.5</b> <b>Виды предпринимательства</b>	<b>Практическое занятие 46.</b> Частная собственность. Партнерство. Корпорация.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 47.</b> Неопределенные местоимения <b>some, any, no</b> и их производные.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1. Подготовка сообщения по теме: «Я хочу открыть свой бизнес». 2. Выполнение упражнений по теме: «Неопределенные местоимения <b>some, any, no</b> и их производные».	2	3
<b>Тема 5.6</b>	<b>Теоретическое занятие 5.</b>	2	1,2

<b>Контракт</b>	Предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, отгрузочная документация, гарантии, упаковка и маркировка, страхование, санкции, форс-мажор, арбитраж. Базисные условия поставки в соответствии с INCOTERMS		
	<b>Практическое занятие 48.</b> Словообразование. Словосложение и словопроизводство. Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, глаголов и прилагательных	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Заучивание базисных условий поставки для составления контракта.	2	3
<b>Тема 5.7 Налоги и налогообложение</b>	<b>Практическое занятие 49.</b> Налоги. Налог на добавленную стоимость.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 50.</b> Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Заучивание терминов по теме: «Налоги и налогообложение». 2.Выполнение упражнений по теме: «Модальные глаголы и их эквиваленты».	2	3
<b>Раздел 6.</b>	<b>Деловое письмо.</b>		
<b>Тема 6.1 Структура и схема написания делового письма</b>	<b>Теоретическое занятие 6.</b> Составные части письма. Их правильное размещение на бланке. Отступы, знаки препинания. Допустимые сокращения.	1	1,2
	<b>Практическое занятие 51.</b> Чтение и перевод деловых писем	1	1,2
	Самостоятельная работа 1.Изучение структуры делового письма.	1	3
<b>Тема 6.2 Основные сокращения, принятые в деловой корреспонденции.</b>	<b>Практическое занятие 52.</b> Толкование сокращений на английском и русском языках. Чтение и перевод деловых писем.	2	1,2
	Самостоятельная работа 1.Заучивание основных сокращений в деловой корреспонденции.	2	3
<b>Тема 6.3 Виды деловых писем</b>	<b>Практическое занятие 54.</b> Письма-запросы. Клише и выражения для писем.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 55.</b> Письма-предложения. Клише и выражения для писем.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 56.</b> Письма-заказы (подтверждение) Клише и выражения для писем. Письма-заказы(отклонение заказов). Клише и выражения для писем.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 57.</b> Письма-заказы(отклонение заказов). Клише и выражения для писем. Письма - рекламации. Клише и выражения для писем.	2	1,2

	<b>Практическое занятие 58.</b> Письма - рекламации. Клише и выражения для писем.	<b>1</b>	<b>3</b>
	<b>2 рубежный контроль</b>	<b>1</b>	
	Самостоятельная работа 1.Чтение и перевод деловых писем различного характера	2	<b>3</b>
	<b>Профессионально направленный модуль</b>		
<b>Раздел 7.</b>	<b>Информационное общество.</b>		
<b>Тема 7.1</b> <b>Компьютерная грамотность</b>	<b>Практическое занятие 59.</b> Компьютерная грамотность.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 60.</b> Компьютерная грамотность.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Информационное общество».	1	<b>3</b>
<b>Тема 7.2</b> <b>Что такое компьютер?</b>	<b>Практическое занятие 61.</b> Что такое компьютер?	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 62.</b> Что такое компьютер?	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Применение компьютеров».	1	<b>3</b>
<b>Раздел 8.</b>	<b>Развитие микроэлектроники</b>		
<b>Тема 8.1</b> <b>Развитие электроники</b>	<b>Практическое занятие 63.</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Развитие электроники. <b>Практическое занятие 64.</b> Развитие электроники	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме. 1.Чтение и перевод текста « Роль изобретения транзисторов в развитии электроники».	1	<b>3</b>
<b>Тема 8.2</b> <b>Микроэлектроника и микроминиатюризация</b>	<b>Практическое занятие 65.</b> Микроэлектроника и микроминиатюризация.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 66.</b> Микроэлектроника и микроминиатюризация.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1.Составление сообщения по теме: «Развитие микроэлектроники».	1	<b>3</b>
<b>Раздел 9.</b>	<b>История создания компьютеров.</b>		
<b>Тема 9.1</b>	<b>Практическое занятие 67.</b>	<b>2</b>	<b>1,2</b>

<b>Первые вычислительные устройства</b>	Первые вычислительные устройства.		
	<b>Практическое занятие 68.</b> Первые вычислительные устройства.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Некоторые первые модели компьютеров».	1	3
<b>Тема 9.2</b> <b>Первые компьютеры</b>	<b>Практическое занятие 69.</b> Первые компьютеры.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 70.</b> Первые компьютеры.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Аналитическая машина Чарльза Бэббиджа».	1	3
<b>Раздел 10.</b>	<b>Обработка данных</b>		
<b>Тема 10.1</b> <b>Понятие обработки данных</b>	<b>Практическое занятие 71.</b> Понятие обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 72.</b> Понятие обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составить сообщение по теме «Преимущества компьютерной обработки данных».	1	3
<b>Тема 10.2</b> <b>Системы обработки данных</b>	<b>Практическое занятие 73.</b> Системы обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 74.</b> Системы обработки данных.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Первые электронные компьютеры» с использованием предложенных клише.	1	3
<b>Раздел 11.</b>	<b>Компьютерные системы</b>		
<b>Тема 11.1</b> <b>Архитектура компьютерных систем</b>	<b>Практическое занятие 75.</b> Архитектура компьютерных систем.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 76.</b> Архитектура компьютерных систем.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа 1. Заучивание лексики по теме: «Архитектура компьютерных систем.»	1	3

<b>Тема 11.2</b> <b>Аппаратное и программное обеспечение</b>	<b>Практическое занятие 77.</b> Аппаратное и программное обеспечение.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 78.</b> Аппаратное и программное обеспечение.	<b>1</b>	<b>1,2</b>
	<b>1 рубежный контроль</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Этапы создания компьютеров».	1	3
<b>Раздел 12.</b>	<b>Функциональная организация компьютеров</b>		
<b>Тема 12.1</b> <b>Функциональная организация компьютеров</b>	<b>Практическое занятие 79.</b> Функциональная организация компьютеров.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 80.</b> Функциональная организация компьютеров	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Заучивание лексики по теме: «Функциональная организация компьютеров».	1	3
<b>Тема 12.2</b> <b>Некоторые свойства цифровых компьютеров</b>	<b>Практическое занятие 81.</b> Некоторые свойства цифровых компьютеров.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 82.</b> Некоторые свойства цифровых компьютеров.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Логические элементы схемы».	1	3
<b>Раздел 13.</b>	<b>Запоминающее устройство</b>		
<b>Тема 13.1</b> <b>Запоминающее устройство</b>	<b>Практическое занятие 83.</b> Запоминающее устройство.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 84.</b> Запоминающее устройство.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	Самостоятельная работа Составление аннотации к тексту: «Работа цифрового компьютера».	1	3
<b>Тема 13.2</b> <b>Блоки памяти</b>	<b>Практическое занятие 85.</b> Блоки памяти.	<b>2</b>	<b>1,2</b>
	<b>Практическое занятие 86.</b> Блоки памяти.	<b>2</b>	<b>1,2</b>

	Самостоятельная работа Составление плана текста «Память» с выделением его основных тем	1	3
<b>Раздел 14.</b>	<b>Центральный процессор</b>		
<b>Тема 14.1</b> <b>Модуль центрального процессора</b>	<b>Практическое занятие 87.</b> Модуль центрального процессора.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 88.</b> Модуль центрального процессора.	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление плана текста «Система управления компьютера».	1	3
<b>Тема 14.2</b> <b>Компоненты центрального процессора</b>	<b>Практическое занятие 89.</b> Компоненты центрального процессора.	2	1,2
	Компоненты центрального процессора.		
	<b>Практическое занятие 90.</b>	2	1,2
	Самостоятельная работа Составление сообщения по теме: «Микропроцессор-мозг аппаратного обеспечения».	1	3
<b>Раздел 15.</b>	<b>Устройства ввода-вывода</b>		
<b>Тема 15.1</b> <b>Среда устройств ввода-вывода</b>	<b>Практическое занятие 91.</b> Устройства ввода. Устройства вывода.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 92.</b> Устройства ввода. Устройства вывода.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста «Сканеры», выполнение упражнения к нему	1	3
<b>Раздел 16.</b>	<b>Компьютерное программирование</b>		
<b>Тема 16.1</b> <b>Компьютерное программирование</b>	Компьютерное программирование.	2	1,2
	Самостоятельная работа Чтение и перевод текста: «Языки программирования».	1	3
<b>Раздел 17.</b>	<b>Всемирная паутина</b>		
	<b>Практическое занятие 94.</b> Всемирная паутина.	2	1,2



<b>Тема 17.1. Всемирная паутина</b>	Самостоятельная работа Составление реферата по теме: «Образовательные интернет-сайты»	1	
	<b>Практическое занятие 95.</b> Всемирная паутина.	2	1,2
	<b>Практическое занятие 96.</b> <b>2 рубежный контроль</b>	1	3
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	1	3
	<b>Объем часов (всего)</b>	<b>252</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по иностранному языку.

##### **Технические средства обучения:**

- лингофонный кабинет;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональный компьютер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

- 1.Марковина И.Ю., Максимова З.К.,Вайнштейн М.Б. Английский язык. Учебник.2016 ЭБС Консультация студента <http://www.studmedlib.ru>
- 2.Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие.- М.: КНОРУС, 2013. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>(CD)

##### **Дополнительные источники:**

- 1.Агабекян И.П. Английский язык. Учебник. Гриф МО РФ. Изд. 21-е, стер. Серия: Среднее профессиональное образование. Ростов н/Д: Феникс, 2015
- 2.Бжиска Я.П., Краснова Е.В. Английский язык: информационные системы и технологии. Гриф МО РФ. Изд. 2-е. Ростов н/Д: Феникс, 2013.
- 3.Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. Изд.7-е – СПб. 2010. Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>(CD)
- 4.Иностранный язык профессионального общения (английский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кошеварова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
- 5.Шевелева С.А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2004 Режим доступа: <http://lib.kbsu.ru>(CD)

##### **Интернет - ресурсы**

- <http://pedsovet.su/>
- <http://www.abc-english-grammar.com>
- <http://viki.rdf.ru/>
- <http://www.rusedu.ru/>
- <http://www.uroki.net/>
- <http://www.uchportal.ru/>
- <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
<b>Освоенные умения:</b>	
Общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы	-составление диалогов; -защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; -составление монологических высказываний, оценка монологических и диалогических высказывания
Переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности	- письменный и устный перевод текста; -составление аннотаций к тексту; оценка перевода текста, аннотаций к тексту
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	- составление тематического словаря; - написание письма; -составление рефератов, докладов, сообщений, презентаций, ролевых игр, - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; оценка результатов создания мультимедийных презентаций
<b>Усвоенные знания:</b>	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	-выполнение лексико-грамматических упражнений; -лексико-грамматическое тестирование; -устный опрос лексики ; -словарный диктант; -блиц-опрос; оценка качества усвоения лексического и грамматического минимума на промежуточной аттестации в форме тестирования, выполнения упражнений, чтения и перевода текстов профессионального направления

**Лист регистрации изменений (Иностранный язык)**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована	Протокол заседания кафедры иностранных языков СПО ИИФиСМИ № 1 от 31 августа 2016г	31.08.16
2.	Актуализирована	Протокол заседания кафедры иностранных языков СПО ИИФиСМИ № 1 от 31 августа 2017г.	31.08.2017
3.	В рабочую программу внесены следующие изменения: - - Изменен П.4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины в части результатов обучения (усвоенные умения, усвоенные знания); - Переработан п.3.2. Информационное обеспечение обучения	Протокол заседания ЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин № 1 от 04.09. 2018 года	04.09.2018