

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М.
БЕРБЕКОВА»
КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа информационных
технологий и экономики

_____ Ф.Б. Нахушева

«__» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Менеджмент

Программа подготовки специалистов среднего звена

09.02.05 - Прикладная информатика

(по отраслям)

Среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника

Техник программист

Нальчик, 2018г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.05 - Прикладная информатика (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 N 1001, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена специальности Прикладная информатика.

Составитель: Алоева А. А., преподаватель

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦК Учета, экономики и гостиничного дела

Протокол 1 «05» сентября 2018г.

Председатель ЦК _____Ф. Г. Макоева

Согласовано

Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

Губжокова Н.А.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.05 - Прикладная информатика (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

Дисциплина ОП.03 Менеджмент участвует в формировании общих и

профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента

ПК 3.2. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.03 Менеджмент
наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Методологические основы менеджмента		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Введение в курс менеджмент. Сущность и характерные черты современного менеджмента: Понятия «управление», «менеджмент»; главная задача менеджмента, маркетинг, инновации, организация работы коллектива, фирма и глобальные проблемы, эффективность управленческого труда. Самостоятельная работа подготовка рефератов по темам «Особенности менеджмента в России», «Возникновение менеджмента»	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	2	1
	1 Эволюция менеджмента и его современные концепции. Этапы и школы в истории менеджмента. Развитие менеджмента в России. Подходы к управлению. Менеджер, его роль в организации.		
	Практическая работа 1 «Менеджер, его роль в организации»	2	2
	Самостоятельная работа подготовка рефератов по темам «Биография Ф.Тейлора», подготовить конспект «Портрет современного менеджера»	2	3
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
	1.Организация и ее среда Внешняя и внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации, взаимосвязь элементов.	2	1
	Практическая работа 2 «Окружающая среда организации»	2	2
	Самостоятельная работа «Составление словаря терминов по разделу.	2	3
Раздел 2.	Основные функции менеджмента		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	1
	1 Планирование. Стратегическое и оперативное планирование Понятия планирование, принципы планирования, виды планирования, этапы стратегического планирования, разделы оперативного плана.		
	Практическая работа 3 «Составление стратегического плана организации»	2	2
	Самостоятельная работа реферат «Современные модели планирования»	2	3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала		
	1 Организация. Понятие и общие признаки организаций. Типы организационных структур организации. Классификация организаций.	1	1

	Практическая работа 4 «Построение структуры организации»	2	2
	Самостоятельная работа: работа с конспектом, дополнительной литературой, словарем; составление схем	2	3
	Рубежный контроль №1	1	2
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		
	1. Мотивация. Понятия вознаграждения, мотивация, факторы мотивации, внутренние и внешние вознаграждения. Процессуальные и содержательные теории мотивации.	2	1
	Практическая работа 5: Мотивация деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа «Предложения по мотивации учебной группы», «Биография А.Маслоу».	2	3
Тема 2.4.	Содержание учебного материала		
	1. Контроль Понятия контроль, виды контроля, этапы проведения контроля, формы проведения контроля, методы контроля.	1	1
	Практическая работа 6 «Контроль в менеджменте»	2	2
	Самостоятельная работа «Составление глоссария по разделу, «Разработка системы контроля по различным предметам»	2	3
Раздел 3.	Основы принятия управленческих решений		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		
	1. Решения в менеджменте. Процесс и методы принятия решений. Понятия этапы принятия решений, формулирование проблемы, ограничения для принятия решений, альтернативные решения, методы оценки решений, методы принятия решений. Моделирование в менеджменте. Основные управленческие модели, их виды и особенности.	1	1
	Практическая работа 7 «Принятие управленческих решений»	2	2
	Самостоятельная работа «Методы принятия решений в американском и японском менеджменте»	2	3
Раздел 4.	Психология менеджмента		
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		
	1. Власть и влияние. Лидерство. Руководство. Власть. Понятия лидерство, руководство, влияние, формальные и неформальные группы, черты неформальных групп. Формы власти, Стили руководства.	2	1
	Практическая работа 8 «Решение управленческих задач по теме»	2	2
	Самостоятельная работа «Формальные и неформальные группы в организации», «Портрет лидера в группе»	1	3
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		
	1. Управление конфликтами Понятия конфликт, причины и виды конфликтов, схема развития конфликта, способы управления конфликтами	2	1

	Практическая работа 9 «Проанализировать конфликтную ситуацию»	2	2
	Самостоятельная работа «Составить словарь терминов по разделу; «Как избежать конфликты в организации»	1	3
Раздел 5	Деловое общение		
Тема 5.1.	Содержание учебного материала. Понятия коммуникация, обратная связь, виды информации, задачи информации, модели коммуникации, структура коммуникации, коммуникативные барьеры		
	1. Коммуникации и деловое общение в менеджменте	1	1
	Практическая работа 10 «Деловое общение и приемы влияния на партнеров»	2	2
	Самостоятельная работа: написать эссе «Проблемы собственного трудоустройства»	2	3
	Рубежный контроль №2	1	2
	Всего:	60 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебные пособия, плакаты, схемы, графики, таблицы, практикумы, задачки.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, калькулятор, интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введение в менеджмент : учеб. пособие / А. Н. Чаплина, Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. – 132- <http://www.studmedlib.ru>
2. Менеджмент: учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2016. - 380 с- <http://www.studmedlib.ru>
3. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2016.- <http://www.studmedlib.ru>
4. Современные коммуникационные технологии в бизнесе: Учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. - М.: Издательство "Аспект Пресс", 2015. - 296 с.- <http://www.studmedlib.ru>
5. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Колл. авторов; под общей ред. И.С. Межова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2016. - 703 с.- <http://www.studmedlib.ru>
6. Менеджмент: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИЕ РАН; Проспект, 2016. - 216 с.- <http://www.studmedlib.ru>

Дополнительные источники:

1. Аверченков В.И., Ерохин В.В. Системы организационного управления: учебное пособие Издательство: Флинта, 2014 г.- <http://www.studmedlib.ru>
2. Балдин К.В., Уткин В.Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учебник Издательство: Дашков и К, 2012 г.- <http://www.studmedlib.ru>
3. Исаев Р.А. Основы менеджмента: Учебник Изд-во: Дашков и К, 2014 г. <http://www.studmedlib.ru>
4. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие Издательство: Дашков и К, 2015 г.- <http://www.studmedlib.ru>
5. Панфилова А.П. Электронное издание на основе: Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. Пособие, 4-е изд. - М. : Флинта, 2017. - 318 с. - ISBN 978-5-9765-0174-4.

Интернет-ресурсы

1. Электронное пособие для менеджеров «Я – менеджер» (WEB - Учебник);
http://collede.biysk.secna.ru/men/men_home.html;
2. Г.Я. Гольдштейн. Учебное пособие «Основы менеджмента».
<http://www.aup.ru/books/m77/>
3. cfin.ru - курс лекций "Основы финансового менеджмента".
4. hrm.ru - электронная библиотека - книги по управлению персоналом на сайте "Кадровый менеджмент".
5. cfin.ru - сайт "Корпоративный менеджмент". Новости, публикации. Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда; – реализовывать стратегию деятельности подразделения; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг; – анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро- и макроокружения; – сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления; – разграничивать подходы к менеджменту программных проектов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: – организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления 	<p>Опрос, тесты, наблюдение Опрос, тесты, анкетирование Практическая работа, тестирование Практическая работа, тестирование, контрольная работа Устный опрос, наблюдение, беседа</p> <p>Письменный опрос Практическая работа, тестирование Устный опрос, дискуссии Практическая работа Тестирование</p> <p>Наблюдение, устный опрос Практическая работа, контрольная работа</p>

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Актуализирована	Протокол заседания ЦК Экономики и учета № 1 от 02 сентября 2016 года	02.09.2016
2	Обновление литературы	Протокол заседания ЦК Экономики и учета № 1 От 05 сентября 2017 года	05.09.2017
3	Обновление литературы	Протокол заседания ЦК Учета, экономики и гостиничного дела № 1 от 05 сентября 2018 года	05.09.2018