

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор педагогического колледжа

_____ Ф.К. Ашабокова
«_____» _____ 2018 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 – Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Воспитатель детей дошкольного возраста**

Очная форма обучения

Нальчик, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г., № 1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: Ансокова Залина Валерьевна, преподаватель

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик

Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Председатель ПЦК _____ Кизарисова Ф.С.

Согласовано
Научная библиотека КБГУ,
отдел комплектования

(подпись) Губжокова Н.А.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализирована	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от _____ 2016 года	__ __.2016
2.	Актуализирована	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 от _____ 2017 года	__ __.2017
3.	Актуализирована	Протокол заседания ПЦК _____ № 1 От _____ 2018 года	__ __.2018

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки специалистов в области образования в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 Психология общения введена в программу за счет часов вариативной части и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии

	для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций 15 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	48
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	15
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общение, его виды, функции и психологические механизмы			
Тема 1.1. Общение как категория психологии	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие об общении.		1
	2.Взаимосвязь общения и деятельности.		1
	3.Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		1
	4.Цели, общения.		1
	5.Виды и уровни общения: примитивное общение; формально-ролевое общение; деловое общение, духовное общение; манипулятивное общение; светское общение и др.		1
	Практические занятия 1.Законспектировать статьи по проблеме формирования коммуникативных навыков.	2	2
Тема 1.2. Общение как обмен информацией	Самостоятельная работа 1.Проработать конспекты лекции по изученной теме; 2.Подготовить сообщения и доклады, минисочинение «Какой я собеседник», «Мой стиль общения»	2	2
	Содержание учебного материала	4	
	1.Общение как обмен информацией.		1
	2.Вербальная и невербальная коммуникация.		1
	Практические занятия 1.Анализ и решение ситуаций на распознавание значения средств невербальной коммуникации: жестов, мимики и др. 2. Исследование коммуникативных способностей	2	2
	Самостоятельная работа	2	3

	1.Изучить дополнительную литературу о невербальных средствах общения; 2. Построить таблицу «Виды жестов и их значения».		
Тема 1.3. Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие о роли и ролевом поведении.		1
	2.Разновидности ролевого поведения: формальная роль, внутригрупповая роль, межличностная роль, индивидуальная роль.		1
	3.Ролевые ожидания в общении.		1
	4.Ролевые модели поведения в организации.		1
	Самостоятельная работа 1.Написание эссе на тему «Я и мои социальные роли».	2	3
Тема 1.4. Виды социальных взаимодействий	Содержание учебного материала	4	
	1.Общение как взаимодействие. Понятие социального взаимодействия.		1
	2.Классификации видов социального взаимодействия.		1
	3.Взаимодействие людей в группе.		1
	4.Личность и группа: проблема лидерства и руководства.		1
	5.Виды социальных взаимодействий: сотрудничество, противоборство, компромиссное взаимодействие, уклонение от взаимодействия и др.		1
	Самостоятельная работа 1.Подготовка и оформление презентации по теме «Интерактивная сторона общения».	2	3
Рейтинговый контроль знаний №1		1	3
Тема 1.5. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала	4	
	1.Общение как восприятие людьми друг друга.		1
	2.Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, рефлексия, эмпатия.		1
	3.Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект авансирования, явление стереотипизации и др.		1
	Самостоятельная работа 1.Провести самодиагностику уровня эмпатии.	4	3
Раздел 2. Техники и приемы общения. Конфликты, их			

разрешение			
Тема 2.1. Техники эффективного общения	Содержание учебного материала	6	
	1.Трансактный анализ коммуникаций.		1
	2.Виды и техники слушания.		1
	3.Приемы активного слушания. Правила ведения беседы. Типы собеседников.		1
	4.Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения.		1
	5.Этические принципы общения.		1
	6.Этика делового общения: требования к речи, внешнему виду и поведению участников.		1
	Практические занятия	4	2
	1.Система приемов эмоциональной саморегуляции: релаксация, визуализация, концентрация, самовнушение. 2. Тренинг делового этикета.		
	Самостоятельная работа	2	3
	1.Подбор упражнений и заданий по саморегуляции поведения в межличностном общении; 2.Разработка деловой беседы (по предложенной тематике); 3.Подготовка сообщений: этические принципы общения.		
Тема 2.2.Конфликты, их источники и способы разрешения	Содержание учебного материала	6	
	1.Конфликты, их источники и причины.		1
	2.Типы конфликтов.		1
	3.Динамика развития конфликта.		1
	4.Стратегии и тактики поведения в конфликте.		1
	5.Способы предупреждения конфликтов.		1
	6.Пути и методы разрешения конфликтов.		1
Рейтинговый контроль знаний №2		1	3
Дифференцированный зачет		2	3
Всего:		63ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудиозаписи;
- УМК по дисциплине «Психология общения».
- таблицы, картины;
- план и карты, схемы;
- учебники и программы для дошкольного возраста, методические рекомендации по практическим, самостоятельным работам по учебной дисциплине.

Технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, мультимедийный компьютер (технические требования: магнитофон для чтения-записи компакт-дисков, аудио, возможности выхода в Интернет (через модем); оснащение акустическими колонками, с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных)), средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет (через модем)).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018
<https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-420722>
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2016.- 176 с.

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.
2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону: Издательство «Феникс», 2006.- 448 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 576 с.
4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечкина.- М.: Форум, 2013.- 304 с.

5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.
6. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 368 с.
7. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)
8. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин– М.: КноРус, 2012. – 440 с.

Интернет-источники:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;
2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;
3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;
4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;
5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;
6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;
7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	выступление на семинарах, разработка приемов эффективного общения, подготовка проектов
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание взаимосвязи общения и деятельности	устный опрос
Знание целей, функций, видов и уровней общения	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание ролей и ролевых ожиданий в общении	устные опросы тестирование контрольные работы
Знание видов социальных взаимодействий	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание механизмов взаимопонимания в общении.	решение психологических задач
Знание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	тестирование
Знание этических принципов общения	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ