

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»**

Педагогический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор педагогического колледжа

_____ Ф.К. Ашабокова
«_____» _____ 2018 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Программа подготовки специалистов среднего звена

44.02.01 – Дошкольное образование

Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника
Воспитатель детей дошкольного возраста**

Очно-заочная форма обучения

Нальчик, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г., № 1351, учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена Дошкольное образование.

Составитель: Ансокова Залина Валерьевна, преподаватель

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК дошкольной педагогики, психологии и частных методик

Протокол № ____ от _____ 2018 г.

Председатель ПЦК _____ /Кизарисова Ф.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки специалистов в области образования в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОГСЭ. 02 Психология общения введена в программу за счет часов вариативной части и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников,

	организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.7	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 4.2	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 часов;
 самостоятельной работы обучающегося и консультаций 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	24
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психологические особенности общения				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		4	1
Категория «общение» в психологии. Виды и уровни общения.	1.	Цели, функции, виды и уровни общения Понятие общения. Структура общения. Содержание общения. Цель общения. Выделение видов общения по различным основаниям. Классификации различных авторов функций общения. Микро-, мезо- и макроуровни общения. Стили общения.		2
	2.	Взаимосвязь общения и деятельности Соотношение понятий деятельность и общение. Единство общения и деятельности. Общение как способ организации совместной деятельности.		2
	Практические занятия		2	2
	1.	Определение социальных ролей и ролевых ожиданий в общении.		
	2.	Диагностика навыков общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1.	Описание роли и места общения в структуре деятельности, используя профессиограмму своей специальности.		
	2.	Составление портрета коммуникативно-компетентного специалиста, работающего в системе «ученик-учитель».		
	3.	Написание эссе на тему «Я и мои социальные роли».		
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся		6	1
Коммуникативная	1.	Общение как обмен информацией		

сторона общения		Понятие коммуникации, средства коммуникации, структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Умение говорить и слушать. Техники и приемы общения.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Изучение языка жестов и телодвижений.		
	2.	Отработка навыков вербальной коммуникации.		
	3.	Отработка навыков невербальной коммуникации.		
	4.	Тренинг по развитию коммуникативных навыков.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1.	Подбор упражнений на развитие коммуникативной стороны общения		
	2.	Составление кластера коммуникативные барьеры и их преодоление.		
	3.	Подготовить сообщение по темам: «Коммуникативные барьеры и способы их преодоления»; «Развитие техники преодоления коммуникативных барьеров».		
Тема 1.3. Социально-перцептивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся		6	1
	1.	Общение как восприятие людьми друг друга Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении. Искажения в процессе восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Трудности и дефекты межличностного общения.		
	Практические занятия		2	2
	1.	Механизмы взаимопонимания в общении.		
	2.	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		
	3.	Формирование навыков самопрезентации.		
Тема 1.4. Интерактивная сторона общения	Самостоятельная работа обучающихся		4	1
	1.	Общение как межличностное взаимодействие Типы взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	1.	Подготовка и оформление презентации по теме «Интерактивная сторона общения».		
	2.	Подготовка сообщения по теме: «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей»; «Коммуникативная толерантность»; «Толерантность в педагогическом общении».		
Раздел 2. Социальное общение				
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Основные техники и приемы эффективного общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.		
	2.	Спор, дискуссия, полемика, их правила, тактики и методы.		
	3.	Ролевая игра «Трудоустройство».		
	4.	Тренинг публичного выступления.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1.	Подготовка к публичному выступлению по теме «Виртуальное общение достоинства и недостатки».		
	2.	Написание резюме.		
Тема 2.2. Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		1
	2.	Этические нормы общения и корпоративная этика.		1
	3.	Развитие навыков культуры разговора по телефону.		1
	4.	Деловые письма и требования к ним.		
	5.	Формирование навыков эффективного общения через средства электронной коммуникации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	3
	1.	Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности.		

	2.	Разработка этического кодекса педагога		
Тема 2.3. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Конфликты при взаимодействии Понятие, виды, структура, источники, причины и динамика конфликта.		
	Практические занятия		4	2
	1.	Диагностика конфликтности личности.		
	2.	Отработка эффективных способов разрешения конфликта.		
	3.	Тренинг «Навыки конструктивного взаимодействия в конфликтных ситуациях».		
	4.	Решение кейс-заданий по теме «Конфликт в педагогической среде».		
	5.	Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		
	6.	Рубежный контроль знаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	3
	1.	Составление кейсов по теме «Конфликт в педагогической среде».		
	2.	Составление рекомендаций по предупреждению и профилактике конфликтов в педагогическом общении.		
Дифференцированный зачет			2	3
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- систематизированные по типам наглядные пособия;
- раздаточный материал, видео и аудиозаписи;
- УМК по дисциплине «Психология общения».
- таблицы, картины;
- план и карты, схемы;
- учебники и программы для дошкольного возраста, методические рекомендации по практическим, самостоятельным работам по учебной дисциплине.

Технические средства обучения: передвижная мультимедийная установка, мультимедийный компьютер (технические требования: магнитофон для чтения-записи компакт-дисков, аудио, возможности выхода в Интернет (через модем); оснащение акустическими колонками, с пакетом прикладных программ (текстовых, графических, презентационных)), средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет (через модем)).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Садовская В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов.- М.: Юрайт, 2018 <https://biblio-online.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-420722>
2. Панфилова А.П. Психология общения (для педагогических специальностей). / А.П. Панфилова. – М.:Академия, 2019. – 368 с.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения [Текст]: учебник/ Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2018.- 176 с.

Дополнительные источники:

1. Битянова, М.Р. Социальная психология [Текст]: учебное пособие/ М.Р. Битянова. – СПб.: Издательский дом Питер, 2010.- 368 с.
2. Волкова, А.И. Психология общения [Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.И. Волкова. – Ростов на Дону:Феникс, 2016.- 448 с.
3. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]/ Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2010.- 576 с.
4. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения

[Текст]: учебное пособие для ссузов/ А.А. Канке, И.П. Кошечкина. – М.: Форум, 2013.- 304 с.

5. Курбатов, В.И. Конфликтология [Текст]/ В.И. Курбатов. – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2009.- 448 с.

6. Психология общения. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум./ Отв. ред. Бороздина Г.В. –М.: Юрайт, 2017. (ЭБС)

7. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебное пособие/ А.М. Руденко, С.И. Самыгин– М.: КноРус, 2012. – 440 с.

8. Шеламова Г.М. Психология общения. Учебное пособие, 2018

Интернет-источники:

1. <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал;

2. www.UniverTV.ru – Образовательный видеопортал;

3. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека;

4. <http://www.nbmgu.ru/> - Научная библиотека МГУ;

5. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт «Психология»;

6. <http://conflictology.ru/index.php/conflict> – сайт «Конфликтология»;

7. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт «Теория и практика конфликтологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	выступление на семинарах, разработка приемов эффективного общения, подготовка проектов
Умение использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание взаимосвязи общения и деятельности	устный опрос
Знание целей, функций, видов и уровней общения	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание ролей и ролевых ожиданий в общении	устные опросы тестирование контрольные работы
Знание видов социальных взаимодействий	устные опросы тестирование контрольная работа
Знание механизмов взаимопонимания в общении.	решение психологических задач
Знание техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	тестирование
Знание этических принципов общения	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ
Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	выполнение практических упражнений, тестовых заданий и контрольных работ