

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет им.  
Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО****Руководитель образовательной программы**\_\_\_\_\_ **О.И. Михайленко**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.****УТВЕРЖДАЮ****Директор ИПиФСО**\_\_\_\_\_ **О.И. Михайленко**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2020 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.01 «Искусство общения и достижения согласия»**

Направление подготовки  
37.03.01 Педагогическое образование

Наименование магистерской программы  
Психология развития

Квалификация (степень) выпускника  
Магистр

Форма обучения  
Заочная

**Нальчик 2020**

Рабочая программа дисциплины «Искусство общения и достижения согласия» /сост. Р.Х. Багова – Нальчик: КБГУ, 2020, 16 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины вариативной части Блока 1 студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа «Психология развития» на 2 курсе.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "23" сентября 2015 г. № 1043.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....
7. Методические указания .....
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....
9. Лист согласования рабочей программы .....

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о ключевых идеях и категориях социально-психологической науки, психологии общения, а также возможность использования социально-психологического знания для решения практических задач.

**Задачи дисциплины:**

- 1) ознакомить с основными методами психологии общения, а также с методами и приёмами социально-психологической диагностики и психологической помощи, используемыми в практической социально-психологической работе и способствовать развитию умений работать с ними;
- 2) способствовать развитию практических умений изучать особенности взаимодействия личности и общества, социально-психологические особенности личности, закономерности социального развития личности, психологии межличностных отношений;
- 3) показать направления прикладной направляющей психологии общения и отметить особенности практической психологии общения.
- 7) продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина педагогическая психология относится к факультативной части блока 3 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 37.04.01- Психология.

Для освоения дисциплины «Искусство общения и достижения согласия» обучающиеся используют знания, умения, навыки психолого-педагогической подготовки, сформированные в результате получения степени бакалавра и изучения дисциплин «Социальная психология», «Психология делового общения».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

**В результате освоения дисциплины студент должен**

**знать:**

- сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- условия и принципы организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса и социальными партнерами, руководства коллективом;

**- уметь:**

- с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- осуществлять поиск информации о международных профессиональных организациях и научных мероприятиях;

**владеть:**

- Навыками использования приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня;

- навыками самостоятельного поиска информации о международных профессиональных организациях и научных мероприятиях с целью решения образовательных, научно-исследовательских и профессиональных задач;

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ разд ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные виды, функции и психологические механизмы общения	Общение, его структура, функции. Виды общения. Межличностное общение в диаде, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации. Вербальный и невербальный языки общения. Эффекты общения. Влияние ролевого поведения на психологию общения.	Уо, З.
2	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения, психология групп и коллективов	Влияние установок на процесс общения и способы их преодоления. Распознавание манипуляций и противодействие им. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Межличностные отношения в группе. Ролевая структура совместной деятельности.	Уо, З.
3	Коммуникативная компетентность	Коммуникативная компетентность как характеристика коммуникативной культуры личности. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности психолога. Диагностика коммуникативной компетентности участников образовательного процесса. Формирование и развитие коммуникативной компетентности участников образовательного процесса.	Уо, З.

Уо - устный опрос, З - зачет.

##### 4.2. Структура дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 ч.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр		Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Аудиторная работа:</b>	34		34
<i>Лекции (Л)</i>	17		17
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	17		17
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-		-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-		-

<b>Самостоятельная работа:</b>	74		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) <sup>1</sup>	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		
Эссе (Э)	-		
Самостоятельное изучение разделов	74		74
Контрольная работа (К) <sup>2</sup>			
Вид промежуточной аттестации	Зачет		

#### 4.3 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
1	Общение, его структура, функции. Виды общения.
2	Виды общения.
3	Межличностное общение в диаде, общение в группе - особенности и динамика процессов коммуникации.
4	Вербальный и невербальный языки общения.
5	Эффекты общения.
6	Влияние ролевого поведения на психологию общения.
7	Влияние установок на процесс общения и способы их преодоления.
8	Распознавание манипуляций и противодействие им.
9	Конфликт: его сущность и основные характеристики.
10	Межличностные отношения в группе.
11	Ролевая структура совместной деятельности.
12	Коммуникативная компетентность как характеристика коммуникативной культуры личности.
13	Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности психолога.
14	Диагностика коммуникативной компетентности участников образовательного процесса.
15	Формирование и развитие коммуникативной компетентности участников образовательного процесса.

<sup>1</sup> На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

## 5.

### Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие «общение». Содержание общения, его цели, средства.
2. Речь и язык как средство общения.
3. Виды общения. Вербальные и невербальные средства общения.
4. Роль общения в психическом развитии человека.
5. Техники постановки вопроса.
6. Техники малого разговора.
7. Техники вербализации.
8. Техники регулирования эмоционального состояния.
9. Педагогическое воздействие, и его виды.
10. Вербальные и невербальные способы повышения эффективности педагогического общения.

### Вопросы, выносимые на зачет

1. Психологические особенности внушения.
2. Психологические основы механизма внушения.
3. Личностные факторы восприимчивости к психологическому воздействию.
4. Ситуативная восприимчивость к психологическому воздействию.
5. Механизмы психологической защиты в деловом и неформальном общении.
6. Приемы убеждения. Требования к процессу убеждения. Основные правила.
7. Приемы внушения. Особенности суггестивного текста.
8. Психологические особенности убеждения.
9. Сравнительный анализ отдельных механизмов психологического воздействия в деловом общении. Подражание. Заражение. Внушение. Убеждение.
10. Понимание социальной перцепции. Механизмы взаимоотношений в процессе общения.
11. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.
12. Каузальная атрибуция личности. Установки в восприятии человека человеком.
13. «Эффект одеяла». Стереотипизация. Этнические стереотипы. Точность межличностной перцепции.
14. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.
15. Матрица убеждающей коммуникации К. Ховланда.
16. Оптико-кинестическая система знаков. Паралингвистические и экстралингвистические системы знаков.
17. Место взаимодействия в структуре общения. Формы и нормы совместной деятельности.
18. Теория социального действия (Вебер, Сорокин), перенос во взаимодействие по Я. Щепаньскому.
19. Транзактный анализ Э. Берна. Типы взаимодействия: кооперация - конкуренция.
20. Коммуникативные барьеры в общении.
21. Виды общения (межличностное, деловое, духовное и т.д.).
22. Этапы процесса обмена информацией. Обратная связь в коммуникативном процессе.
23. Особенности массовой коммуникации.
24. Потребности и мотивы, реализуемые в общении.
25. Теоретические концепции в психологии общения.

26. Средства невербальной коммуникации. Визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная области.
27. Манипуляция в процессе общения и противостояние манипуляции.
28. Особенности общения в команде.
29. Правила общения по телефону.
30. Проксемика. Какую роль играет расположение собеседников в пространстве.
31. Особенности вербальной коммуникации.
32. Функции невербального общения.
33. Функции вербального общения.
34. Активное и пассивное слушание. Приемы слушания.
35. Какие техники вербализации вы знаете? Приведите примеры.
36. Типы жизненных сценариев. Условия формирования жизненного сценария.
37. Способы диагностики и выявления жизненного сценария.
38. Эффекты и точность социальной перцепции.
39. Аттракция. Факторы, способствующие установлению аттракции.
40. Трудности общения. Деформации общения.

**6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Результаты обучения (компетенции)	Основные показатели оценки результатов обучения	Вид оценочного материала
<b>ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	<b>Конечные результаты обучения:</b> <u>Владеть</u> Навыками использования приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня <u>Уметь</u> Применять общенаучные приемы анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня <u>Знать</u> Сущность и особенности применения приемов анализа и синтеза в совершенствовании и развитии своего интеллектуального и общекультурного уровня	Вопросы для самоконтроля
<b>ОПК-1: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном</b>	<b>Конечные результаты обучения:</b> <u>Владеть</u> Навыками деловых и публичных коммуникаций <u>Уметь</u> создавать коммуникативные материалы, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках <u>Знать</u> основы делового общения, принципы и методы	Вопросы для самоконтроля



<b>языках для решения задач профессиональной деятельности</b>	организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках	
---	--	--

## 7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1.Основная литература:

1. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Михайленко О.И., Кагермазова Л.Ц., Багова Р.Х. Психология делового общения. Учебное пособие. КБГУ, Нальчик, 2016. 115 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. [Бороздина Г. В. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие](#) - РИПО, 2015. 228 с. - <http://www.knigafund.ru/books/208046>
2. [Пономарева Е. А., Сенюгина И. А. Практика делового общения: учебное пособие.](#) - СКФУ, 2014. 163 с. - <http://www.knigafund.ru/books/200431>
3. Мунин А.Н. Деловое общение. Курс лекций. Учебное пособие. Флинта. Москва, 2010 г.
4. Психология и этика делового общения [Текст]:учебник для бакалавров\*/ред. В.Н. Лавриненко, Л.И.Чернышева.-6-е изд., перераб. и доп.-Москва:Юрайт,2013.
5. Платов В.Я. Деловые игры: разработка, организация, проведение. – М.: Педагогика, 2011.
6. Подласый И.П. Практическая педагогика. Т. 2. –М. «Юрайт», 2013
7. Педагогический словарь: учеб. пособие. / В.И. Загвязинский, А.Ф. Закирова, Т.А. Строкова и др.; под ред. В.И. Загвязинского, А.Ф. Закировой. –М.: Академия, 2008. –352 с

### 7.3. Периодические издания

Педагогика // ежемесячный научно-теоретический журнал РАО  
 Вопросы психологии// ежемесячный научно – практический журнал  
 Вестник образования // ежемесячный информационный журнал  
 Народное образование// Российский общественно-педагогический журнал

### 7.4. Интернет-ресурсы

При изучении дисциплины «Искусство общения и достижения согласия» студентам полезно пользоваться следующими Интернет – ресурсами:

Справочно-информационная система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>

Справочно-информационная система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>.

№п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки  (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая  21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий);  6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
4.	Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций.  2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
5.	База данных Science Index (РИНЦ)	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ.  Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ

6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ
----	--	--	---	---

### 7.5 Методические указания к семинарским, практическим занятиям

Учебная деятельность студента построена так, что не преподаватель, а он сам делает себя квалифицированным специалистом. Самостоятельная учеба студента имеет свою структуру, и важно использовать все элементы этой структуры. Во время аудиторных занятий студент получает от преподавателя ориентиры, чтобы после этого самостоятельно читать учебную и научную литературу, учиться решать проблемы применительно к своей будущей профессиональной деятельности. Именно умение самостоятельно учиться, находя нужные для деятельности знания, составляет основу учебной деятельности студента. При этом чтение должно носить не отрывочный, фрагментарный характер, а целостный, что позволит усвоить содержание науки как систему. Для этого при чтении учебника и научной литературы нужно опираться на информацию, полученную на лекциях. Полезно заранее составить себе список книг, с которыми следует в ближайшее время ознакомиться. Обязательно нужно сразу выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании рефератов курсовых и дипломных работ это позволяет экономить время). Нужно иметь в виду, что учебник не может претендовать на раскрытие всего научного содержания предмета и не может быть единственным источником знаний. Он только дает представление об основной канве науки, ориентирует «по ширине а не по глубине» науки (Б.Ц. Бадмаев). С учебника лишь начинается знакомство с научной психологией, а подлинное усвоение возможно только при заинтересованном чтении научной литературы. Это главная составная часть самостоятельной учебы студента, которая дает фундамент под будущую профессиональную деятельность. Прочитанное в одном источнике нужно сопоставлять, сверять и дополнять информацией из другого источника. Читать научную литературу нужно по принципу отслеживания развития и преобразования научной теории в одной, второй, третьей книге. Кроме того, студенту нужно исключить заучивание, зубрежку учебного материала. Для того, чтобы исключить бездумное заучивание, текст нужно конспектировать, делая заметки в на полях тетради, что именно осталось не понятным. Такая запись выполняет функцию обдумывания, заключения о том, что наличных знаний не хватает для усвоения материала. За разъяснением непонятных мест нужно обратиться к преподавателю на лекциях, практических занятиях и консультациях. Естественно, нужно конспектировать не все содержание книги, а выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее интересные цитаты (опять-же с указанием страниц). При чтении литературы, так же как и при прослушивании лекции, нужно научиться мысленно соотносить научную информацию с реальным поведением людей, с собственным жизненным опытом, анализировать их уже с новых научных позиций. Во всех случаях знакомства с научными понятиями нужно искать и находить соответствующие им факты в психике реальных людей, чтобы понять, что они означают в жизни. При этом все выводы, получаемые при психологическом анализе жизненных фактов, нужно записывать. Такая запись и составит основу конспектирования, которое не сводится к переписыванию с книги. То, что цитируется из книги желательно комментировать. В итоге студент должен записать собственные мысли, отражающие понимание выписанных научных положений. Желательно не только знать определенные

теоретические положения, но и иметь по ним свое собственное мнение и уметь его высказать, суметь ответить на вопросы.

### ***8. Материально-техническое обеспечение дисциплины***

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Психология развития» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:

лицензионное программное обеспечение:

<b>№ п/п</b>	<b>Правообладатель</b>	<b>Наименование программы, право использования которой предоставляется</b>	<b>Основание для использования</b>
1.	Microsoft	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
2.	BaseALT	Бессрочная лицензия Альт Образование 8	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
3.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	Договор №6/ЭА-223 01.09.18

### ***Лицензионное программное обеспечение от 22.10.2019г.***

1. MSAcademicEES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES

2. SXS-00002 MSAcademicEES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft EES
3. W06-00002 MSAcademicEES Core CALClient Access License ALNG LicSAPK MVL DVcCALA Faculty EES
4. KWS-00358 MSAcademicEES WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES

**свободно распространяемые программы:**

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **8.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В КБГУ создана доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Все учебные корпуса оборудованы пандусами или подъемниками, имеется в наличии гусеничные подъемники для передвижения инвалидной коляски по лестницам внутри корпуса. Во всех входных группах предусмотрена яркая контрастная маркировка, информационно-тактильные знаки для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля, работают системы: вызова персонала, звуковые информаторы для обучающихся с нарушением зрения и информационное табло типа бегущая строка для обучающихся с нарушением слуха. Произведена тактильная разметка.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

### **1. С нарушениями зрения**

#### **Тифлотехнические средства:**

- сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.);
- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);
- видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.);
- ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской);

- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);
- интерактивная доска (в подразделениях).

#### **ПО:**

- программа невизуального доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS));
- программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA);
- стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции);
- программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

#### **2. С нарушениями слуха**

##### **Специальные технические средства:**

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium" (1 шт.);
- проводная гарнитура Defender (1 шт.);
- персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.);
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

#### **ПО:**

- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера.
- Майкрософт Диктейт: <https://dictate.ms/>
- Subtitle Edit (бесплатные)

- «Сурдофон»

### 3. С нарушениями опорно-двигательного аппарата

#### **Специальные технические средства:**

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);
- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);
- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);
- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт);

#### **ПО:**

- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы
- программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

**Лист изменений (дополнений)**

в рабочую программу по дисциплине  
 "Искусство общения и достижения согласия"  
 по направлению подготовки 37.04.01 Психология  
 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании УС ИППиФСО  
 протокол № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020г.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись



