

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет  
им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)**

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко

Директор  
института  
ППФСО \_\_\_\_\_ О.И. Михайленко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.02 «Профессиональная этика»

Направление подготовки (специальности)

**37.04.01 - Психология**

Магистерская программа

**Психология развития**

Квалификация (степень) выпускника  
магистр

Форма обучения  
Заочная

Нальчик 2020

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» /сост. Р.А. Нагоева – Нальчик: КБГУ, 2020. – 23 с.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины, относящейся к вариативной части программы магистратуры, студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 37.04.01. Психология (профиль подготовки - Психология развития).

Рабочая программа составлена в соответствии с Учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.09.2015г. № 1043.

## Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины .....	4
4. Содержание и структура дисциплины .....	6
4.1. Лекционные занятия .....	6
4.2. Практические занятия (семинары) .....	7
4.3. Лабораторные работы по дисциплине .....	7
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины .....	7
5. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	10
6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....	10
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	10
7.1. Основная литература .....	19
7.2. Дополнительная литература .....	19
7.3. Периодические издания .....	20
7.4. Интернет-ресурсы .....	20
7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы .....	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	21
9. Лист изменений (дополнений) в рабочей программе дисциплины .....	22

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины:** содействовать развитию педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи на основе имеющейся жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами в образовательном процессе.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- 1) формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- 2) раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- 3) формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- 4) развитие коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности; подготовка к реализации социально-коммуникативных функций в профессиональной среде и социально-партнерских взаимоотношениях;
- 5) освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности;
- 6) развитие способностей к рефлексии, самоанализу, самооценке, самопознанию и саморазвитию.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Профессиональная этика» изучается студентами второго года обучения по программе магистратуры, входит в вариативную часть профессионального цикла 37.04.01. Психология (профиль подготовки - Психология развития) и включает в себя следующие разделы:

- 1) «Профессиональная этика в системе общего образования»;
- 2) «Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции»;
- 3) «Этика отношений в системе «педагог-учащийся»»;
- 4) «Этика отношений в системе «педагог-педагог»»;
- 5) «Особенности педагогической этики в вузе»;
- 6) «Этика гражданственности и политическая культура педагога»;
- 7) «Экологическая этика и экологическая культура педагога»;
- 8) «Педагогическая конфликтология»;
- 9) «Этикет в профессиональной культуре педагога».

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения данной ОПОП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурными (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого материала (ОК-3).

**общепрофессиональными (ОПК) :**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3);

**знать:**

- требования этикета и конкретных условий деловой культуры и делового общения;
- современные концептуальные подходы к переговорам (партнерский подход);
- современные методы и технологии делового взаимодействия;
- психологические техники эффективного делового общения;
- теоретические основы организации различных форм делового общения;
- психологические типы деловых партнеров;

**уметь:**

- вести диалог с деловым партнером;
- грамотно формулировать свои мысли и задавать разнотипные вопросы;
- строить убедительную аргументацию с учетом восприятия партнера;
- оценивать эффективность деловых контактов;
- воздействовать на слушателя, аудиторию;
- вести деловое совещание и деловую переписку;
- ориентироваться в этических основах делового общения;
- применять рациональную тактику ведения переговоров;
- заключать сделку с партнерами различных психотипов;

**владеть:**

- навыками работы в нестандартных ситуациях;
- навыками общения в профессиональной сфере;
- навыками делового этикета в контактах с коллегами.

**Приобрести опыт деятельности:**

- педагогической.

# 1. Содержание и структура дисциплины

## Содержание дисциплины

№ раздел а/тем ы	Наименование раздела/темы	Форма текущего контроля
1	Особенности профессиональной этики: общие (высшие моральные ценности, специально-профессиональные моральные нормы и ценности, неравенство сторон, корпоративность, трудовая активность) и специфические (частные)	Выполнение домашнего задания (ДЗ) Защита реферата(Р)
2	Специфика педагогической деятельности (предмет труда и ответственность педагога, полифункциональный характер педагогической деятельности, творческий характер педагогической деятельности). Этика отношения педагога к своему труду	Выполнение домашнего задания (ДЗ) Защита реферата(Р)
3	Основные принципы межличностных отношений педагогов и воспитанников (уважение к личности ребёнка, ориентация на положительные отношения и чувства, знание основных типов собеседника в педагогическом общении). Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с воспитанниками (кажущаяся противоположность изначальных установок и целей, неодинаковость, различие в положении учителя и учащегося, плохое знание педагогами интересов и потребностей современной молодежи, слабое знание психологии «предмета» своего воздействия)	Выполнение домашнего задания (ДЗ) Защита реферата(Р)
4	Этика служебных отношений «по горизонтали» (общие нормы и принципы моральной регуляции служебных отношений, специфика моральной регуляции в педагогическом коллективе, принципы и нормы отношений «по горизонтали»). Этика служебных отношений «по вертикали» (общие требования к руководителю, морально-этические аспекты деятельности руководителя, моральные принципы и нормы руководства педагогическим коллективом)	Выполнение домашнего задания (ДЗ) Защита реферата(Р)
5	Специфика вузовского образования и этика отношений в системе «педагог-студент» (современные парадигмы высшего образования, особенности вузовской педагогики, этика и культура педагогического общения в вузе). Вузовское образование и этика науки (моральные нормы-регуляторы поведения педагога как ученого, морально-психологические проблемы взаимоотношений в научном	Выполнение домашнего задания (ДЗ) Защита реферата(Р)

	коллективе, нравственный кодекс вузовского научного работника)	
6	<p>Этике и его особенности.</p> <p>Краткий очерк истории этикета (зарождение и развитие европейского этикета, из истории российского этикета, особенности современного этикета).</p> <p>Основные нормы и принципы этикета.</p> <p>Правила этикета для конкретных ситуаций (приветствия, обращения, знакомства, жесты, мимика, позы).</p> <p>Этикет в речевой деятельности (культура речи, правила речевого поведения, речевой этикет).</p> <p>Этикетная культура в одежде.</p> <p>Этикет «неформальных» мероприятий.</p> <p>Правила поведения за столом</p>	<p>Выполнение домашнего задания (ДЗ)</p> <p>Защита реферата(Р)</p>

### Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часы	
	2 семестр	Всего
<b>Общая трудоемкость (в часах)</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа (в часах):</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<i>Лекции (Л)</i>	2	2
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	4	4
<i>Семинарские занятия (СЗ)</i>	-	-
<i>Лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	6	6
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	-	-
Самоподготовка	92	92
<b>Курсовая работа (КР)</b>	-	-
<b>Курсовой проект (КП)</b>	-	-
<b>Подготовка и прохождение промежуточной аттестации</b>		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>

#### 4.1. Лекционные занятия

№ п/п	Тема
1	Специфика педагогической деятельности (предмет труда и ответственность педагога, полифункциональный характер педагогической деятельности, творческий характер педагогической деятельности). Этика отношения педагога к своему труду

#### 4.2. Практические занятия (семинары)

№ п/п	Тема
1	Этика отношений в системе «педагог-педагог
2	Особенности педагогической этики в вузе
3	Этика гражданственности и политическая культура педагога
4	Этикет в профессиональной культуре педагога

#### 4.3. Лабораторные работы по дисциплине

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены планом.

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ п/п	Тема
1	Основные нормы и принципы этикета. Правила этикета для конкретных ситуаций (приветствия, обращения, знакомства, жесты, мимика, позы).
2	Этикет в речевой деятельности (культура речи, правила речевого поведения, речевой этикет).
3	Этикетная культура в одежде. Этикет «неформальных» мероприятий.
4	Правила поведения за столом



## 2. Оценочные материалы для текущего и рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

В ходе изучения дисциплины предусматриваются **текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация.**

**Оценочные материалы для текущего контроля.** Цель текущего контроля – оценка результатов работы в семестре и обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающегося. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине

**Текущий контроль** успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины «Профессиональная этика» и включает: ответы на теоретические вопросы на практическом занятии, решение и выполнение заданий на практическом занятии, самостоятельное выполнение индивидуальных домашних заданий с отчетом (защитой) в установленный срок, написание докладов.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателем (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания

### 5.1. Вопросы, выносимые на экзамен

№	Вопрос
1.	Профессиональная этика и ее составляющие: общие и специфические особенности.
2.	Специфика педагогической деятельности.
3.	Педагогическая культура личности.
4.	Этика отношения педагога к своему труду.
5.	Этика служебных отношений «по горизонтали».
6.	Этика служебных отношений «по вертикали».
7.	Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся.
8.	Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с учащимися.
9.	Специфика вузовского образования и этика отношений в системе «педагог-студент».
10.	Вузовское образование и этика науки.
11.	Гражданское общество, гражданин, гражданственность.
12.	Особенности, ценности, идеалы этики гражданственности.
13.	Политическая этика и политическая культура.
14.	Патриотизм – основной принцип этики гражданственности.
15.	Национальные особенности патриотизма и политической культуры.
16.	Этикет и его особенности.

17.	Правила этикета для конкретной ситуации: приветствие, обращения, знакомства; жесты, мимика, позы.
18.	Этикет в речевой деятельности.
19.	Этикетная культура в одежде.
20.	Этикет «неформальных» мероприятий.
21.	Межличностное взаимодействие и межличностные отношения.
22.	Каналы коммуникации и коммуникативные барьеры.
23.	Успешное понимание собеседника.
24.	Конфликт: механизм действия и разрешения. Трудности и дефекты общения.
25.	Культура общения и этика педагога.
26.	Культура и антикультура общения.
27.	Этика общения в виртуальной реальности.
28.	Молодежная субкультура.
29.	Культура и антикультура общения.
30.	Этика интимных отношений
31.	Как руководить совещанием?
32.	Приемы установления обратной связи в деловом общении.
33.	На какой бумаге надо писать деловое письмо?
34.	Как оформляются дата, подпись и адрес в деловом письме?
35.	Каковы особенности оформления деловых писем за границу?
36.	Какие разновидности эго-состояния Ребенка известны?
37.	Какие вариации эго-состояния Родителя бывают?
38.	Что значит константное эго-состояние?
39.	Что значит контаминация эго-состояний?
40.	Как осуществляется симбиоз эго-состояний?

### ***Критерии формирования оценок (оценивания) устного опроса***

Устный опрос является одним из основных способов учёта знаний обучающегося по дисциплине «Профессиональная этика». Развёрнутый ответ магистранта должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

**5 баллов**, ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**4 балла**, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же

исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**3 балла**, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**0 баллов**, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «5», «4», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

### ***Оценочные материалы для выполнения рефератов***

*Примерные темы рефератов по дисциплине «Профессиональная этика»*

#### **Тематика рефератов**

1.Специфика педагогической деятельности (предмет труда и ответственность педагога, полифункциональный характер педагогической деятельности, творческий характер педагогической деятельности).

2.Основные принципы межличностных отношений педагогов и детей (уважение к личности ученика, ориентация на положительные отношения и чувства, знание основных типов собеседника в педагогическом общении).

3.Политическая этика и политическая культура.

4.Гражданское общество, гражданин, гражданственность.

5.Особенности, ценности, идеалы этики гражданственности.

6.Политическая этика и политическая культура.

7.Патриотизм – основной принцип этики гражданственности.

8.Национальные особенности патриотизма и политической культуры.

9.Насилие и ненасилие: моральный выбор гражданина (проблема насилия, этика ненасилия, насилие и фашизм: этический аспект)

10.Свобода и ответственность в деятельности педагога.

11.Формы морального протеста в демократическом обществе.

12.Толерантность в общении: значение, границы, мера.

13.Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.

14.Этикет: исторические корни и современный смысл.

15.Этикет народов мира.

16.Роль этикета в деловом общении.

17.Светский этикет.

18.Современный речевой этикет.

### Творческие задания

1. «...Соответствовать требованиям современной школы...» Согласны ли Вы с этими требованиями? Готовы ли им соответствовать? И если нет, что Вы намереваетесь предпринять? Предложите свои «варианты соответствия».
2. Ваше отношение к проблеме дистанции в общении между педагогом и учащимися: нужна ли такая дистанция? В чём она должна проявляться?
3. Прокомментируйте высказывание Вольтера: «Кто умеет владеть собой, тот может повелевать людьми».
4. Расставьте 15 критериев организации труда, способствующих положительной мотивации к труду, по степени их предпочтительности, с Вашей личной точки зрения.
5. Как сказывается специфика вузовского образования на взаимоотношениях преподавателей и студентов? Обсудите сложности и «издержки» этих взаимоотношений.
6. Какие личностные качества политического лидера Вы считаете наиболее приемлемыми в современных условиях с точки зрения их эффективности и нравственности?
7. Попробуйте связаться с наиболее активной природоохранной общественной организацией в Вашем городе и проанализируйте её программу с точки зрения экологической этики.
8. В чём конкретно проявляются такие принципы современного этикета, как вежливость, тактичность и чуткость? Дайте оценку роли и места в общении людей таким нормам этикета, как деликатность, скромность, чувство меры. Каким формам бестактности встречаются Вам чаще всего?

### ***Методические рекомендации по написанию реферата***

**Реферат** – продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Требования к реферату:** Общий объем реферата 20 листов (шрифт 14 Times New Roman, 1,5 интервал). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20мм. Абзацный отступ – 1,25; Рисунки должны создаваться в циклических редакторах или как рисунок Microsoft Word (сгруппированный). Таблицы выполнять табличными ячейками Microsoft Word. Сканирование рисунков и таблиц не допускается. Выравнивание текста (по ширине страницы) необходимо выполнять только

---

стандартными способами, а не с помощью пробелов. Размер текста в рисунках и таблицах – 12 кегль

Обязательно наличие: содержания (структура работы с указанием разделов и их начальных номеров страниц), введения (актуальность темы, цель, задачи), основных разделов реферата, заключения (в кратком, резюмированном виде основные положения работы), списка литературы с указанием конкретных источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы.

В тексте ссылка на источник делается путем указания (в квадратных скобках) порядкового номера цитируемой литературы и через запятую – цитируемых страниц.

**Уровень оригинальности текста – 60%**

***Критерии оценки реферата:***

**«отлично»** ( 5 балл) ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Обучающийся проявил инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, организационные способности. Отмечается способность к публичной коммуникации. Документация представлена в срок. Полностью оформлена в соответствии с требованиями

**«хорошо»** (\_4\_ балла) – выполнены основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Обучающийся достаточно полно, но без инициативы и творческих находок выполнил возложенные на него задачи. Документация представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками

**«удовлетворительно»** (\_3\_ балл) – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Обучающийся выполнил большую часть возложенной на него работы. Допущены существенные отступления. Документация сдана со значительным опозданием (более недели). Отсутствуют отдельные фрагменты.

**«неудовлетворительно»** (менее 2\_\_ баллов) – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Обучающийся не выполнил свои задачи или выполнил лишь отдельные несущественные поручения. Документация не сдана.

***6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на экзамене***

Критериями оценки ответа магистранта на устном экзамене для преподавателя выступают:

1. Правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов);
2. Полнота и лаконичность ответа;
3. Степень использования и понимания научных источников;
4. Умение связывать теорию с практикой;
5. Логика и аргументированность изложения материала;
6. Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
7. Культура речи

### ***Критерии оценки***

Критерием оценки уровня сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины « Профессиональная этика »

в 4 семестре является зачет.

***Целью промежуточных аттестаций*** по дисциплине является оценка качества освоения дисциплины обучающимися.

***В результате устного опроса знания, обучающегося оцениваются по следующей шкале:***

***5 баллов***, ставится, если обучающийся:

- 4) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное экономических понятий;
- 5) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 6) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

***4 балла***, ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для балла «1», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

***3 балла***, ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 4) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий;
- 5) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 6) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

***0 баллов***, ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке.

Баллы «5», «4», «3» могут ставиться не только за единовременный ответ, но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных студентом на протяжении занятия

## 7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 7.1. Основная литература

№	Наименование источника
1.	Ведерникова, Л.В. Педагогическая поддержка профессионального развития педагогов [Текст] : учебное пособие / Л. В. Ведерникова ; И.М. Кунгурова. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2014. - 192 с. – 2 экз.
2.	Ведерникова, Л.В. Профессиональная социализация педагога в условиях социального партнерства [Текст] / Л. В. Ведерникова ; В.М. Кашлач. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2009. - 100 с. – 2 экз.
3.	Ведерникова, Л.В. Профессионально-творческое саморазвитие студентов педвуза [Текст] : учебно-метод. пособие / Л. В. Ведерникова. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2009. - 144 с. – 2 экз.
4.	Дереча, И.И. Технологии организации воспитательного процесса [Текст] : учебно-метод. пособие / И. И. Дереча. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2009. - 184 с. – 4 экз.
5.	Кислицына, В.А. Конфликтология [Текст] : учеб. пособие / В. А. Кислицына. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2009. - 179 с. – 2 экз.
6.	Мониторинг качества профессиональной подготовки студентов педагогического вуза [Текст] : моногр. / В.М. Кашлач, Л.В. Ведерникова Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2009. - 156 с. – 2 экз
7.	Ведерникова, Л.В. Педагогическая поддержка профессионального развития педагогов [Текст] : учебно-метод. пособие / Л. В. Ведерникова ; И.М. Кунгурова. – Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2010. – 2 экз.
8.	Ведерникова, Л.В. Управленческая компетентность студентов педвузов: теория и практика формирования [Текст] : монография / Л. В. Ведерникова ; В.М. Кашлач, И.А. Коробейникова. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2010. - 120 с. – 2 экз.
9.	Ведерникова, Л.В. Профессионально-педагогическая мобильность: теория и практика [Текст] : моногр. / Л. В. Ведерникова ; О.А. Кипина. - Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2011. - 144 с. – 2 экз.

### 7.3. Дополнительная литература

1. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс. М.: ММИ-ЭИФП, 2002. 264 с.
2. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. М., 1980.
3. Беляева А. Управление самостоятельной работой студентов //Высшее образование в России, 2003, № 6. С.105-109.
4. Болотов В.А., Сериков В.В. Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе //Педагогика, 2003, № 10. С.8-15.
5. Большой психологический словарь /Под ред. Б.Г. Мещерякова, В.Л. Зинченко.

СПб. ЕРОЗАА, 2003.

6. Борисенко В.П. Вызовы современной эпохи и приоритетные задачи педагогической науки //Педагогика, 2004, № 1. С. 3-10.
7. Гурьянова М.Л. Воспитание жизнеспособной личности в условиях дисгармоничного социума //Педагогика, 2004, № 1. С.12-18.
8. Джуринский А.Н. Развитие образования в современном мире. М.: Изд. центр ВПАДОС, 1999, 200 с.
9. Елканов С.Б. Основы профессионального самовоспитания будущего учителя. М., 1989.
10. Емузова Н.Г. Педагогические основы формирования самоотношения личности. Нальчик, 2002.
11. Емузова Н.Г. Учить учителей: история кафедры педагогики и психологии КБГУ. Нальчик, 2008.
12. Забродин Д.М. О роли учителя и задачах педагогического образования //Высшее образование сегодня, 2004, № 1. С.34-42.
13. Закон «Об образовании». М., 2007.
14. Закон РФ «О высшем и послевузовском образовании». М., 2007.
15. Каган В.И., Сычеников И.А. Основы оптимизации учебного процесса в высшей школе (единая методическая система института: теория и практика). М., 1987.
16. Коджаспиров Г.М., Коджаспирова А.Ю. Словарь по педагогике (междисциплинарный). М. – Ростов-на-Дону: Изд. центр «Шар», 2005.
17. Коджаспиров Г.М. История образования и педагогической мысли: таблицы, схемы, опорные конспекты. М., 2003.
18. Лихачев Б.Г. Педагогика. М., 1993.
19. Лобейко Ю.А., Тарасова С.И. Психолого-педагогические основы работы преподавателя вуза: курс лекций. М., 2003, 311 с.
20. Новиков В.Б. Концепция создания регионального учебного курса //Педагогика, 2000, № 4. С.8-14
21. Основы педагогики и психологии высшей школы /Под ред. А.В. Петровского. М., 1996.
22. Педагогика в вузе: наука и учебный предмет. СПб.: РГПУ, 2000.
23. Педагогическая и возрастная психология. М., 2004.
24. Психология. Словарь /Под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярославского. М.: Политиздат., 1990. 494 с.
25. Педагогический энциклопедический словарь /Под ред. Б.М. Бим-Бада. М., 2002.
26. Педагогический энциклопедический словарь. М.: Научное изд-во «Большая российская энциклопедия», 2003.
27. Российская педагогическая энциклопедия. М., 2003.
28. Самыгин С.И. Педагогика и психология высшей школы. М., 1998.
29. Сергеев С.С. Особенности организации самостоятельной работы студентов. М., 1999.
30. Столяренко Л.Д. Основы психологии. Ростов-на-Дону, 2002.
31. Талызина Н.Ф. Управление процессом усвоения знаний. М., 1984.
32. Трухачев В.И., Лобейко Ю.А., Тарасова С.И., Зибер А.Э. Компьютерный



психолого-педагогический мониторинг в вузе. М.: Народное образование, 2003. 252 с.

33. Харламов И.Ф. Педагогика. Минск: ВШ, 2003.

34. Хуторской А.В. Современная дидактика. СПб., 2001.

35. Якунин В.А. Психология учебной деятельности студента. М., 1993.

36. Ященко Л.А. Воспитательная работа в высшем учебном заведении. М., 2003.

#### 7.4. Периодические издания

1. Вопросы психологии// ежемесячный научно – практический журнал
2. Вестник образования // ежемесячный информационный журнал
3. Народное образование// Российский общественно-педагогический журнал
4. «Высшее образование в России»
5. «Психологическое образование и наука»

#### 7.4. Интернет-ресурсы

Справочно-информационная система «Консультант Плюс» URL: <http://www.consultant.ru>

Справочно-информационная система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>.

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
1.	ЭБД РГБ	Электронные версии <b>885898</b> полных текстов диссертаций и авторефератов из фонда Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru">http://www.diss.rsl.ru</a>	Авторизованный доступ из библиотеки (к. 112-113)
2.	«Web of Science» (WOS)	Авторитетная политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных, в которой индексируются около <b>12,5 тыс.</b> журналов	<a href="http://www.isiknowledge.com/">http://www.isiknowledge.com/</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ
3.	Sciverse Scopus издательства «Эльзевир. Наука и технологии»	Реферативная и аналитическая база данных, содержащая 21.000 рецензируемых журналов; 100.000 книг; 370 книжный серий (продолжающихся изданий); 6,8 млн. докладов из трудов конференций	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>	Доступ по IP-адресам КБГУ

4.	<b>Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)</b>	Электронная библиотека научных публикаций - полнотекстовые версии около 4000 иностранных и 3900 отечественных научных журналов, рефераты публикаций 20 тысяч журналов, а также описания 1,5 млн. зарубежных и российских диссертаций. 2800 российских журналов на безвозмездной основе	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
5.	<b>База данных Science Index (РИНЦ)</b>	Национальная информационно-аналитическая система, аккумулирующая более 6 миллионов публикаций российских авторов, а также информацию об их цитировании из более 4500 российских журналов.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Авторизованный доступ. Позволяет дополнять и уточнять сведения о публикациях ученых КБГУ, имеющих в РИНЦ
6.	<b>Национальная электронная библиотека РГБ</b>	Объединенный электронный каталог фондов российских библиотек, содержащий 4 331 542 электронных документов образовательного и научного характера по различным отраслям знаний	<a href="https://nab.rg.ru">https://nab.rg.ru</a>	Доступ с электронного читального зала библиотеки КБГУ

## 7.5. Методические указания по проведению различных учебных занятий, к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

### 7.5.1. Методические указания к практическим занятиям (семинары)

Целью практических занятий, как и других форм учебной деятельности, является саморазвитие обучающихся в процессе и результате усвоения новых знаний, умений, навыков. В отечественной педагогической психологии традиционно выделяется четыре этапа усвоения: ознакомление с новым материалом (его восприятие), осмысление (сравнение, анализ и синтез, абстрагирование и обобщение, систематизация и классификация, умозаключения в индуктивной и дедуктивной форме), закрепление (запоминание, сохранение, воспроизведение) и собственно усвоение. Критерием усвоения является умение применять полученные знания на практике. Под практикой в рамках данной дисциплины понимается планирование, организация и проведение научного психолого-педагогического исследования (курсовые и диссертационная работы, научные статьи).

Практические занятия представляют собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого студент должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструкциями учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью практических занятий является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного

мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных и электронных носителях.

Вначале надо ознакомиться с планом практического занятия, затем прочитать тексты рекомендованной литературы и найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы.

Особое место в структуре практического занятия имеют учебные доклады, которые позволяют студентам продемонстрировать знания и умения, связанные с творческой самостоятельностью, и в первую очередь умения читать и понимать учебные и научные тексты, систематизировать и концептуализировать содержащиеся в них знания в соответствии с определенным алгоритмом. Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить планы прочитанных текстов, что позволит составить план доклада.

### **Методические указания к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа** студентов, предусмотренная учебным планом от общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

В рамках курса выполняются следующие виды самостоятельной работы:

1. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
2. Выполнение разноуровневых задач и заданий;

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Необходимо отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления, полученного в аудитории материала. Самостоятельная работа студентов предусмотрена учебным планом и выполняется в обязательном порядке. Задания предложены по каждой изучаемой теме и могут готовиться индивидуально или в группе. По необходимости студент может обращаться за консультацией к преподавателю. Выполнение заданий контролируется и оценивается преподавателем.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач. Электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию. Электронный

учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных.

Для успешной организации самостоятельной работы все активнее применяются разнообразные образовательные ресурсы в сети Интернет: системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции. Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания.

Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории. Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений. Самое доступное и простое средство самоконтроля с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «on-line», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию.

## 8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия. По дисциплине «Психология развития» имеются презентации по отдельным темам курса, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал.

При проведении занятий лекционного типа, семинарских занятий используются:  
лицензионное программное обеспечение:

№ п/п	Правообладатель	Наименование программы, право использования которой предоставляется	Основание для использования
1.	Microsoft	Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
2.	BaseALT	Бессрочная лицензия Альт Образование 8	Договор №6/ЭА-223 01.09.18
3.	Kaspersky	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition.	Договор №6/ЭА-223 01.09.18

		150-249 Node 1 year Educational Renewal License	
--	--	--	--

**Лицензионное программное обеспечение от 22.10.2019г.**

1. MSAcademicEES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr A Faculty EES
2. SXS-00002 MSAcademicEES Office 365 ProPlusEdu ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr STUUseBnft EES
3. W06-00002 MSAcademicEES Core CALClient Access License ALNG LicSAPK MVL DVcCALA Faculty EES
4. KWS-00358 MSAcademicEES WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk MVL A Faculty EES

**свободно распространяемые программы:**

- WinZip для Windows - программ для сжатия и распаковки файлов;
- Adobe Reader для Windows – программа для чтения PDF файлов;
- Far Manager - консольный файловый менеджер для операционных систем семейства Microsoft Windows.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: ЭБС «АйПиЭрбукс», ЭБС «Консультант студента», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

### **8.1 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В КБГУ создана доступная среда для инвалидов и лиц с ОВЗ. Все учебные корпуса оборудованы пандусами или подъемниками, имеется в наличии гусеничные подъемники для передвижения инвалидной коляски по лестницам внутри корпуса. Во всех входных группах предусмотрена яркая контрастная маркировка, информационно-тактильные знаки для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля, работают системы: вызова персонала, звуковые информаторы для обучающихся с нарушением зрения и информационное табло типа бегущая строка для обучающихся с нарушением слуха. Произведена тактильная разметка.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1. С нарушениями зрения

**Тифлотехнические средства:**

- сканирующая и читающая машина SARA CE (1 шт.);
- портативный тактильный дисплей Брайля «Focus 14 Blue» (совместимый с планшетными устройствами, смартфонами и ПК) (1 шт.);

- видеоувеличитель портативный HV-MVC (4 шт.);
- ноутбук, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя (в подразделениях есть с каждой интерактивной доской);
- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля VP Columbia (1 шт.);
- интерактивная доска (в подразделениях).

#### **ПО:**

- программа невидимого доступа к информации на экране компьютера JAWS for Windows (на одном компьютере);
- программа для чтения вслух текстовых файлов (Tiger Software Suit (TSS));
- программа экранного доступа с синтезом речи для слепых и слабовидящих (NVDA);
- стандартные средства операционной системы Windows (экранная лупа, голосовые функции);
- программа увеличения изображения на экране (обеспечение масштаба увеличения экрана, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов; возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и не увеличенное изображение одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

### 2. С нарушениями слуха

#### **Специальные технические средства:**

- беспроводная система линейного акустического излучения;
- беспроводная Bluetooth гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Trekz Titanium» (1 шт.);
- проводная гарнитура с костной проводимостью «AfterShokz Sportz Titanium" (1 шт.);
- проводная гарнитура Defender (1 шт.);
- персональный коммуникатор EN – 101 (5 шт.);
- мультимедиа-компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивные и сенсорные доски.

#### **ПО:**

- программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера.
- Майкрософт Диктейт: <https://dictate.ms/>
- Subtitle Edit (бесплатные)
- «Сурдофон»

### 3. С нарушениями опорно-двигательного аппарата

#### **Специальные технические средства:**

- специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш);
- клавиатура адаптированная с крупными кнопками + пластиковая накладка, разделяющая клавиши, беспроводная Clevy Keyboard + Clevy Cove (3шт.);

- джойстик компьютерный Joystick SimplyWorks беспроводной (3шт.);
- ноутбук + приставка для ай-трекинга к ноутбуку PCEye Mini (1 шт);

**ПО:**

- специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы
- программное обеспечение для просмотра и масштабирования для масштабируемой векторной графики (SVG) (IVEO Viewer).

**Лист изменений (дополнений)**  
 в рабочую программу по дисциплине  
 "Особенности работы с одаренными детьми"  
 по направлению подготовки 37.04.01 Психология  
 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Элемент (пункт) РПД	Перечень вносимых изменений (дополнений)	Примечание

Обсуждена и рекомендована на заседании УС ИППиФСО  
 протокол № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020г.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись